

Agenda MR vergadering Montessori Landsmeer

Datum: 09 januari 2024

Tijd: 19:00.

Locatie: MSL

Aanwezig: Bart, Rosanne, Manon, Caroline, Alex, Dolly (vanaf 20:00)

Afwezig: Linda

	MR
1.	Opening & Vaststellen Agenda
	Besproken wordt of het sollicitatieproces voor de nieuwe directeur al is opgestart en welke rol de MR daarin vervult. Het punt wordt toegevoegd aan de agenda als agendapunt 6.
2.	Goedkeuren notulen vergadering 12-10-23
	De notulen worden vastgesteld.
3.	Ingekomen berichten & mededelingen
	<ul style="list-style-type: none">- Er is een ingekomen bericht van een ouder die vragen heeft over het vertrek van Dave. Deze ouder heeft haar bericht ook aan Dolly gericht maar nog geen reactie ontvangen. Advies is om eerst reactie Dolly af te wachten.- Een MR moet formeel een voorzitter, vice-voorzitter en secretaris hebben. Bart is voorzitter, Manon stelt zich beschikbaar als vicevoorzitter en Rosanne neemt de rol van secretaris op zich. Iedereen is akkoord.
4.	Ter Besluitvorming / instemming / advies
	<p>1. <u>Begroting ouderbijdrage</u> De ouderbijdrage blijft ongewijzigd. Wel is er een redelijke reserve die ingezet moet worden. Dit zetten we op de agenda in april. Werkweek bovenbouw wordt volledig opgenomen in de ouderbijdrage. Ouderbijdrage 24/25 eerder op de MR agenda, en realisatie ouderbijdrage ook met ouders delen. MR is akkoord met begroting ouderbijdrage.</p>
5.	Ter bespreking
	<p>2. <u>Communicatie</u> De communicatie vanuit school roept soms wat vragen op. De Berichten zijn een verzameling van officieel, leuk en 'reclame'. Afsproken wordt om de serieuze berichten, over het verloop van het verbeterplan bijvoorbeeld, te scheiden van de 'gezellige' berichten. De officiële berichten komen niet alleen in Parro maar ook per e-mail. Frequentie 1x per maand tot 1x per kwartaal.</p> <p>3. <u>Werkwijze bij uitval leerkrachten</u> Manon stelt de vraag of er een plan is wat gevolgd wordt bij uitval van een docent door bijvoorbeeld ziekte. Dolly geeft aan dat er een stappenplan wordt doorlopen, met als uiterste optie de kinderen thuishouden. In het geval van thuishouden wordt er online werk aangeboden. Plan van aanpak wordt uitgewerkt en gedeeld met ouders.</p> <p>4. <u>Schoolplan terugblik deel 2 (herfst-kerst) en vooruitblik deel 3 (kerst-voorjaar)</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt gewerkt in aanbod groepen. De administratie is vereenvoudigd en schoolbreed hetzelfde. - Ontwikkelpunt voor het volgende plan is het borgen van de analyses op leerlingniveau. - Met IEP gaan we 'met hart en handen' afnemen. We zijn gestart met DHH: een analyse van kinderen die meer behoefte hebben aan verdieping en verrijking. - Pedagogisch didactisch handelen: Dolly heeft met iedere leerkracht een gesprek gehad aangaande dit onderwerp n.a.v. een observatie in de groep. - Er is een balans gebracht in het taakbeleid van leerkrachten. - We gaan voor spelling beginnen met leerlijnen. O.l.v. de taalcoördinator zijn we een verandertraject gestart. - Er zijn gesprekken met kinderen gevoerd over de keuzewerktijd. Hun bevindingen en ideeën worden meegenomen. - Volgende week gaan we de IEP toets weer afnemen en kunnen we kijken hoe het zich ontwikkelt t.a.v. de nulmeting. <p>5. <u>GMR</u> Er heeft nog geen overdracht plaatsgevonden tussen Guus en Manon omtrent GMR. Ook is er geen docent van de MSL afgevaardigd voor de GMR. Opnemen in taakbeleid volgend schooljaar.</p> <p>6. <u>Nieuwe Directeur</u> De MR zoekt contact met bestuur Esprit over sollicitatieprocedure nieuwe directeur.</p>
12.	Rondvraag & afsluiting
	<ul style="list-style-type: none"> - Gewijzigd taakbeleid heeft als conclusie dat Alex de MR gaat verlaten. Sylvia neemt Alex over, nadat ze haar taak bij de OPR heeft afgerond. - Jaarverslag MR moet nog worden opgesteld. Volgende vergadering over hebben. -