

Managementstatuut

Esprit Scholen

Amsterdam, Opnieuw vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht, door het College van Bestuur d.d. 6 december 2013

Managementstatuut van Onderwijsstichting Esprit, c.q. Esprit Scholen

Preambule

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en het Voortgezet Onderwijs (WVO) bepaalt dat (algemeen) bijzondere scholen onder het bestuur staan van een rechts- persoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich het geven van onderwijs in de zin van de WPO/WVO ten doel stelt, zonder daarbij het maken van winst te beogen. De Onderwijsstichting Esprit voldoet aan dit vereiste. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag als bedoeld in de WPO/WVO. Het bevoegd gezag kan besluiten dat bepaalde wettelijke taken en bevoegdheden die op grond van de WPO/WVO aan het bestuur toekomen, in naam van het bestuur aan de directeur kunnen worden opgedragen.

In dit statuut worden door het College van Bestuur van de Onderwijsstichting Esprit taken en bevoegdheden aan de directeuren gemandateerd. Dit managementstatuut is conform artikel 31 van de WPO en artikel 32c van de WVO.

Daarnaast regelt dit managementstatuut de werkwijze van het overleg tussen het bestuur en de directeuren PO en VO en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van deze directeuren.

Begrippen

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Raad	De Raad van Toezicht van de Onderwijsstichting Esprit
Bestuur	Het College van Bestuur van de stichting en het bevoegd gezag in de zin van de WVO en WPO van de door de stichting instandgehouden scholen
Directeur	Functionaris die door het bestuur is aangesteld als eindverantwoordelijk leidinggevende van een school of meerdere scholen van de Onderwijsstichting Esprit
Directeur Bedrijfsvoering	Functionaris die door het bestuur is aangesteld als eindverantwoordelijk leidinggevende van de op het Centraal Bureau gepositioneerde centrale bedrijfsuitvoering functie.
Management-team	Het management-team wordt gevormd door de directeuren en wordt voorgezeten door het bestuur.

Managementstatuut	Het reglement waarmee het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, taken en bevoegdheden van het bestuur tezamen met bijbehorende instructies aan de directeuren van de scholen heeft gemandateerd. Tevens bevat het reglement regels voor de werkwijze van het directieoverleg en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeuren.
Opdragen	Het door en onder verantwoordelijkheid van het bestuur opdragen van specifieke taken of bevoegdheden aan de directeuren met daarbij de bijbehorende middelen.
Scholen	<p>De door de Onderwijsstichting Esprit in stand gehouden en onderscheiden scholen; te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> * The Amsterdam International Community School (AICS) IGBO & IGVO * Het Berlage Lyceum VO * Het Cartesius Lyceum VO * Het 4e Gymnasium VO * Het Marcanti College VO * Het Nova College VO <li style="padding-left: 20px;"><i>(Per 01/01/2014 Mundus College)</i> * De Eilanden PO * De Europaschool PO * De WSV PO * De Montessorischool Landsmeer PO
Statuten	De statuten van de Onderwijsstichting Esprit
Stichting	De Onderwijsstichting Esprit
WPO/WVO	De Wet op het Primair respectievelijk Voortgezet Onderwijs

Artikel 1 Managementstatuut

1. Dit managementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 31 van de WPO, 32c van de WVO, als vermeld in artikel 2 lid c van het Reglement voor het College van Bestuur en als aangegeven in artikel 10 lid 4 van de statuten van de Onderwijsstichting Esprit.
2. Het managementstatuut is van toepassing op het bestuur, het MT en op iedere individuele directeur.
3. Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het managementstatuut en de statuten, prevaleren de bepalingen van de statuten.
4. Het managementstatuut bevat in artikel 6 instructies aan de directeuren ten aanzien van de uitoefening van de taken en bevoegdheden die zij namens het bestuur uitoefenen.
5. Voor het 4e Gymnasium gelden tevens in het bijzonder de afspraken tussen de besturen van Onderwijsstichting Esprit en OSZG, inzake verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur van Esprit en de rector van het 4e Gymnasium, zoals deze zijn opgenomen in de “Samenwerkingsovereenkomst” d.d. 10 maart 2010, hoofdstuk 5: “Managementstatuut”, samengesteld uit elementen uit de statuten van beide genoemde besturen.

Artikel 2 Bestuur

1. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de WPO en WVO.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en bewaakt de missie, visie en de realisatie van het doel van de Onderwijsstichting en stelt, onverminderd het bepaalde in lid artikel 10 lid 4 van de statuten, het beleid met betrekking tot de Onderwijsstichting vast. Het bestuur wint hierbij advies in van het MT en onderscheidenlijk van de Directeur Bedrijfsvoering.
3. Het bestuur legt zich toe op het formuleren van de hoofdlijnen van het beleid en waarborgt een goede uitoefening van taken en bevoegdheden en het goed functioneren van de afzonderlijke directeuren.
4. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de algehele gang van zaken binnen de stichting en de door de stichting instandgehouden scholen en legt overeenkomstig artikel 6 lid 2 van het reglement College van Bestuur verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Artikel 3 Het Management-team (MT) Esprit en de Directeur Bedrijfsvoering

1. Binnen het management-team wordt het Esprit beleid voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd. Het door het bestuur vastgestelde beleid is kaderstellend voor het beleid van de scholen van de Onderwijsstichting. Tevens wordt het bestuur door de directeuren geïnformeerd over de haalbaarheid en wenselijkheid van beleids-voornemens op schoolniveau.
2. De directeuren ondersteunen het bestuur bij de uitvoering van zijn bestuurlijke taken.

3. Het MT is een belangrijk overleg - en adviesorgaan voor het bestuur. Alle bevindingen en adviezen van het MT worden schriftelijk vastgelegd. Dit geldt, weliswaar onderscheidenlijk, in gelijke mate voor de Directeur Bedrijfsvoering.
4. Afhankelijk van de te behandelen onderwerpen kan het MT-overleg worden gesplitst in een directeurenoverleg PO danwel VO.
5. Het MT laat zich ondersteunen door het centraal bureau. De wijze waarop dit gebeurd zal in een apart document worden beschreven.
6. Het MT vindt minimaal 10 keer per jaar plaats.
7. De voorzitter van het bestuur of zijn vervanger is de voorzitter van het MT-overleg. De Directeur Bedrijfsvoering neemt deel aan het MT-overleg.

Artikel 4 Directeur

1. Binnen de stichting is voor elk van de scholen een directeur aangesteld.
2. Bij de directeur berust, onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur, de dagelijkse leiding en de integrale verantwoordelijkheid voor de school ten behoeve waarvan hij is aangesteld. Daarnaast levert elke directeur een substantiële inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van de Onderwijsstichting als geheel.
3. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid en de overige bestuursbesluiten.
4. De directeur voert namens het bestuur overleg met de Medezeggenschapsraad (MR) van haar/zijn Esprit-school met betrekking tot de middels dit statuut aan hem/haar opgedragen taken en bevoegdheden, met inachtneming van de voor Esprit geldende medezeggenschapsreglementen.
5. De directeur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van een schoolplan, binnen de strategische kaders van het bestuur, en een jaarverslag. Het bestuur kan nadere instructies geven met betrekking tot het voldoen aan geldende regels aan- gaande een schoolplan (artikelen 24 WVO en 12 WPO), resp. een schoolgids (artikelen 24a WVO en 13 WPO).
6. Op basis van een door het bestuur vastgesteld beleidskader en in lijn met het schoolplan, maakt de directeur jaarlijks een integraal activiteitenplan en een daar- in opgenomen/daaraan gekoppelde begroting.
7. De directeur is met betrekking tot de uitoefening van de taken en bevoegdheden verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Dit wordt in de vorm van een managementovereenkomst jaarlijks geconcretiseerd.
8. Een directeur is vrij in de besteding van het bij begroting vastgestelde budget voor de school.
9. Facturen die het bedrag van 25.000 euro te boven gaan, dienen voor betaling aan een lid van het bestuur te worden voorgelegd ter fiatting.
10. Het bestuur kan schriftelijk taken of bevoegdheden aan individuele directeuren

opdragen waarbij de betreffende directeur de gehele stichting vertegenwoordigt. Dit mandaat kan niet worden overgedragen.

11. Disciplinaire maatregelen jegens personeelsleden kunnen alleen door het bestuur worden uitgesproken.
12. De directeuren informeren het bestuur tijdig over alle voor het bestuur relevante aangelegenheden. Calamiteiten dienen direct per telefoon aan het bestuur te worden gemeld.
13. De directeur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de adjunct-directeuren en teamleiders van de scholen.
14. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering en verantwoording van de aan hem/haar door het bestuur toewezen projecten.
15. De verlofaanvragen, studieverzoeken, declaraties e.d. van de directeuren lopen voor goedkeuring via het bestuur.

Artikel 5 Managementovereenkomst

1. Voor het eind van ieder kalenderjaar stelt het bestuur op voorstel van de directeur het activiteitenplan vast voor het nieuwe kalenderjaar conform de eerder met het bestuur overeengekomen beleidscyclus.
2. De afspraken die gemaakt worden in het jaarplan zijn mede gebaseerd op de evaluatie, waarvan in artikel 8 sprake is.
3. Naast de verwachtingen die het bestuur heeft van de directeur ten aanzien van het jaarplan worden zonodig ook afspraken gemaakt met betrekking tot de facilitering van de directeur ten behoeve van de uitvoering van diens taak.
4. Al deze afspraken worden vastgelegd in een jaarlijkse managementovereenkomst tussen bestuur en directeur.

Artikel 6 Opdragen

1. Het doel van opdragen is het scheppen van beleidsruimte voor de integraal verantwoordelijke directeuren. Opdragen stoelt daarbij op twee pijlers; te weten:
 - (a) het scheppen van heldere beleidskaders waarbinnen de directeur de verantwoordelijkheden uitoefent; en
 - (b) ruimte scheppen voor de eigen ambities van de directeur ten aanzien van de ontwikkeling van de school.
2. Het bestuur draagt de in artikel 4 lid 3 genoemde taken en bevoegdheden voor zover van toepassing op de betreffende school op aan de directeur voor zover WPO en WVO zich daar niet tegen verzetten.
3. De individuele directeur vertegenwoordigt de stichting met betrekking tot de taken en bevoegdheden die hem krachtens dit managementstatuut zijn opgedragen.
4. De directeur richt zich bij de uitoefening van de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden naar de beleidslijnen zoals deze in een door het bestuur goedgekeurd activiteitenplan met begroting zijn neergelegd.
5. Behoudens mandaten als bedoeld in artikel 4 lid 6 en in artikel 4 lid 10 kan de directeur door het bestuur aan hem opgedragen taken en bevoegdheden onder zijn verantwoordelijkheid opdragen aan andere functionarissen binnen de

schoolorganisatie. Een concrete taakverdeling binnen de schoolleiding wordt aan de MR ter advisering voorgelegd.

6. Het bestuur kan - onverlet het gestelde in artikel 8, lid 2 en 3 - nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.
7. Het bestuur kan de opdracht van taken en bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

Artikel 7 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

1. Het bestuur stelt de directeuren en onderscheidenlijk de Directeur Bedrijfsvoering ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a. de vaststelling en herziening van de (meerjaren)begroting;
 - b. de vaststelling van de jaarrekening;
 - c. de criteria die het bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de voorziening op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
 - d. de criteria en regels die het bestuur toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.
2. De directeuren worden door het bestuur in de gelegenheid gesteld om voorafgaand aan het uitbrengen van advies met het bestuur te overleggen.
3. Het bestuur stelt de directeuren zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte of en in hoeverre een uitgebracht advies wordt gevolgd. In het overleg wordt gestreefd naar consensus.
4. Een directeur is bevoegd om uitgaven te doen voor zover die zijn voorzien in de door het bestuur vastgestelde begroting ten aanzien van het onder zijn verantwoordelijkheid vallende deel van de activiteiten van de stichting.

Artikel 8 Rapportage en verantwoording

1. Informatieverstrekking over realisering van de gemaakte afspraken in de managementovereenkomst als genoemd in artikel 5, en alle overige af te spreken punten vindt halfjaarlijks plaats tijdens een verantwoordingsgesprek en eenmaal per jaar over de managementovereenkomst als geheel als onderdeel van het beoordelingsgesprek
2. Halverwege het jaar vindt ten behoeve van de planning van het in het volgend jaar te voeren beleid een algemene beleidsevaluatie plaats.
3. De in lid 1 genoemde jaarevaluatie is mede de basis voor de ten behoeve van de horizontale verantwoording (naar ouders en andere direct betrokkenen) binnen vier maanden na afloop van het kalenderjaar uit te brengen integraal jaarverslag.

Artikel 9 Vernietiging en schorsing van besluiten, geschillen

1. Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijk schade aan de belangen van de stichting of een school door het bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden geschorst en/of vernietigd. Wordt een schorsing niet binnen een maand gevolgd door een besluit tot opheffing van de schorsing of vernietiging, dan vervalt de schorsing.

2. Het bestuur oordeelt over geschillen binnen de Onderwijsstichting Esprit tussen de directeur enerzijds en collega-directeuren, organen, groeperingen of individuele personen anderzijds. Dit met inachtneming van de vigerende klachten- c.q. geschillenregelingen.

Artikel 10 Werkingsduur

1. De werking van dit statuut is voor onbepaalde duur. Herziening van dit statuut vindt plaats na advies van de directeuren en na goedkeuring door de raad van toezicht van de door het bestuur vastgestelde herziening. Na eerste vaststelling alsmede na elke herziening wordt een exemplaar van het statuut door het bestuur aan de onderwijsinspectie ter kennisneming toegezonden.
2. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut is onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in het (gemeenschappelijk) medezeggenschapsreglement.

Artikel 11 Slotbepaling

Ter zake van onderwerpen waar dit managementstatuut niet in voorziet of bij interpretatiegeschillen beslist het bestuur.

Aldus opnieuw vastgesteld door het College van Bestuur van de Onderwijsstichting Esprit, c.q. de Esprit scholen, na advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en goedkeuring door de Raad van Toezicht op 06/12/2013

Mevr. Drs. R.T. Kervezee
Voorzitter College van Bestuur