



**Montessorischool  
Landsmeer  
Schoolgids 2020 - 2021**



**esprit**  
SCHOLEN

## Schoolgids Montessorischool Landsmeer 2020 - 2021

Burgemeester Postweg 88  
1121 JC Landsmeer  
telefoon (020) 482 33 53

email: [berichten@msl.espritscholen.nl](mailto:berichten@msl.espritscholen.nl)  
website: [www.montessorischool-landsmeer.espritscholen.nl](http://www.montessorischool-landsmeer.espritscholen.nl)

# INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>ALGEMENE INFORMATIE OVER ONZE SCHOOL</b> .....	6.
1.1	Geschiedenis van de school.....	6.
1.2	Ligging van de school.....	6.
1.3	Het schoolgebouw.....	6.
1.4	Het bestuur.....	7.
1.5	Management statuut en bevoegdheden.....	7.
1.6	Het team.....	7.
1.7	Groepsbezetting per dag.....	9.
<b>2.</b>	<b>IDENTITEIT VAN DE SCHOOL</b> .....	10.
2.1	Missie.....	10.
2.2	Visie.....	10.
<b>3.</b>	<b>KERNPUNTEN VAN HET MONTESSORIONDERWIJS</b> .....	11.
3.1	Rechten van het kind.....	11.
3.2	Waar heeft het kind behoefte aan? .....	11.
3.3	De voorbereide omgeving.....	11.
3.4	Zelfstandigheid.....	12.
3.5	Hulp van ouders.....	12.
3.6	De taak van de leerkracht.....	12.
3.7	Montessorimateriaal.....	13.
3.8	Vrije werkkeuze.....	13.
3.9	Leefgemeenschap.....	13.
<b>4.</b>	<b>HET MONTESSORIONDERWIJS OP ONZE SCHOOL</b> .....	14.
4.1	Het pedagogisch klimaat.....	14.
4.2	Leertijd.....	14.
4.3	Onderbouw.....	14.
4.4	Middenbouw.....	15.
4.5	Bovenbouw.....	16.
4.6	Sociaal emotionele ontwikkeling, sociale competenties.....	17.
4.7	Kosmisch onderwijs en opvoeding (KOO) .....	17.
4.8	Expressievakken.....	18.
4.9	Bewegingsonderwijs.....	18.
4.10	ICT in ons onderwijs.....	19.
4.11	Kerdoelen.....	19.
<b>5.</b>	<b>NAAR SCHOOL</b> .....	20.
5.1	Kennismaking.....	20.
5.2	Toelatingsprocedure.....	20.
5.3	Wennen in de onderbouw.....	21.
5.4	De eerste maanden.....	22.
5.5	Formulieren.....	22.
5.6	Overgang naar de volgende bouw.....	22.
5.7	Groepsindeling.....	23.

<b>6.</b>	<b>OP SCHOOL</b> .....	24.
6.1	Entree van de school.....	24.
6.2	De start van de dag.....	25.
6.3	Schooltijden en vakantieregeling 2020 - 2021.....	26.
6.4	Halen van kinderen.....	27.
6.5	Ziekte of afwezigheid.....	27.
6.6	Eten en drinken.....	27.
6.7	Hoofdluis.....	28.
6.8	Lichamelijke opvoeding.....	28.
6.9	Verjaardagen.....	28.
6.10	Huiswerk.....	29.
6.11	Groep acht op weg naar het Voortgezet Onderwijs (VO) .....	29.
6.12	Mobiele telefoons / tablets / waveborden.....	29.
6.13	Gevonden voorwerpen.....	30.
6.14	Schoolreisjes / werkweken / uitstapjes / museumbezoek.....	30.
6.15	Muziek.....	30.
6.16	Engels.....	30.
6.17	EHBO.....	30.
6.18	Verkeersles.....	31.
6.19	Blokfluitles.....	31.
<b>7.</b>	<b>ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING</b> .....	32.
7.1	Individuele ontwikkeling.....	32.
7.2	Zorgroute.....	33.
7.3	Passend onderwijs.....	35.
7.4	Dyslexie en zorg.....	35.
7.5	ERWD.....	36.
7.6	Plusklas Vostok en ambulante begeleiding Laika.....	36.
7.7	Remedial teaching en bijles onder schooltijd.....	36.
7.8	Flexklas.....	36.
<b>8.</b>	<b>ouders EN SCHOOL</b> .....	37.
8.1	Communicatie met onze ouders.....	37.
8.2	Informatievoorziening aan ouders.....	37.
8.3	Verslaggeving.....	37.
8.4	Berichten.....	38.
8.5	Ouderparticipatie.....	38.
8.6	Klassenouders.....	39.
8.7	De medezeggenschapsraad (MR) .....	39.
8.8	De ouderraad (OR) .....	41.
8.9	Bereikbaarheid ouders.....	41.
<b>9.</b>	<b>ALGEMENE ZAKEN</b> .....	42.
9.1	Ouderbijdrage.....	42.
9.2	Leerplicht en verlof.....	42.
9.3	Verzekeringen.....	43.
9.4	Sponsoring.....	43.
9.5	Veiligheid.....	43.

9.5.1	Pestprotocol.....	44.
9.5.2	Protocol kindermishandeling.....	44.
9.5.3	Klachtenregeling.....	45.
9.5.4	Regels voor verwijdering van school.....	45.
9.5.5	Ontruimingsplan.....	46.
<b>10.</b>	<b>RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS 2019 – 2020.....</b>	<b>47.</b>
<b>11.</b>	<b>INSTANTIES, PARTNERS, BELANGRIJKE ADRESSEN.....</b>	<b>49.</b>

**In afzonderlijke uitgaven worden gepubliceerd:**

- Jaarkalender, activiteitenkalender
- *Zo zijn onze manieren*

Beste ouders, verzorgers, belanghebbenden,

Dit is de schoolgids van het schooljaar 2020 – 2021. Met deze gids hopen wij alle relevante informatie te geven over onze school, opdat u zich een beeld kan vormen over wat voor u en ons belangrijk is en wat voor soort school wij willen zijn. Naast de schoolgids geven wij onze jaarkalender uit, waarin alle jaaractiviteiten, festiviteiten en schoolreisjes zijn opgenomen. In de afzonderlijke uitgave *Zo zijn onze manieren* lichten we onze gewoontes, gebruiken en extra activiteiten nader toe. Schoolgids, jaarkalender en *Zo zijn onze manieren* kunt u ook op onze website vinden.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan kunt u ons aanspreken of telefonisch benaderen. Wij zullen u graag te woord staan.

Met vriendelijke groet,

namens het team,

Baile van der Plas  
Directeur Montessorischool Landsmeer

NB.

In deze gids wordt het kind en de leerling over het algemeen in de 'hij'-vorm aangeduid. Daarnaast wordt er alleen gesproken over ouders. Dit is gedaan in verband met de leesbaarheid. Wij gaan ervan uit dat u, waar nodig, hier respectievelijk 'zij' / 'overig' en 'verzorgers' invult.

## **1. ALGEMENE INFORMATIE OVER ONZE SCHOOL**

### **1.1 Geschiedenis van de school**

Op initiatief van ouders, die belang hechtten aan de mogelijkheid hun eigen en andermans kinderen montessorionderwijs te laten volgen, werd in september 1970 de Stichting Montessorionderwijs Landsmeer opgericht. Het bestuur werd sindsdien gevormd door ouders. Het bestuur heeft in 2012 besloten tot aansluiting bij een groter onderwijsbestuur. Stichting Montessori Onderwijs Landsmeer en het ouderbestuur werden opgeheven. Per 1 januari 2013 zijn onze school en het bestuur daarvan ondergebracht bij Onderwijsstichting Esprit-scholen te Amsterdam.

Tussen 1970 en 2015 is de school aanzienlijk gegroeid. Er werd gestart met 2 groepen en een kleuterklas in een noodgebouw. De school groeide door in een voormalige lagere school, gelegen in de dorpskern. In 2008 betrok de school nieuwbouw aan de zuidgrens van de gemeente Landsmeer. Dat maakte de school aantrekkelijker voor leerlingen in het aangrenzende Amsterdam-Noord. Ongeveer 25% van onze leerlingen woont in Amsterdam Noord.

In de periode 2020 – 2021 heeft de school gemiddeld 235 leerlingen, verdeeld over 9 groepen:

3 onderbouwgroepen	(4-6 jaar)	groep 0, 1, 2
3 middenbouwgroepen	(6-9 jaar)	groep 3, 4, 5
3 bovenbouwgroepen	(9-12 jaar)	groep 6, 7, 8

### **1.2 Ligging van de school**

De school ligt in Luijendijk Zuid, aan de rand van Landsmeer. De nieuwbouw in Luijendijk Zuid is inmiddels afgerond. Voor de school is een zogenaamde 'kiss & ride' zone voor autoverkeer aangelegd. De Gemeente Landsmeer heeft zorg gedragen voor een voet / fiets verbinding tussen andere Landsmeerse wijken en Luijendijk. Aan het Zuideinde, ter hoogte van de Kerkebreek, is een oversteekplaats met attentielichten gekomen. Montessorischool Landsmeer stimuleert zo veel mogelijk het vervoer te voet of per fiets. Naast de school bevindt zich een bushalte. De lijndienst is naar station Noord in Amsterdam en naar Purmerend.

### **1.3 Het schoolgebouw**

De entree van de school ligt op de eerste verdieping en is te bereiken via een lange trap. Het gemeenschappelijke binnenplein geeft toegang tot de informatiehoek voor ouders, de garderobe, een grote leerlingenbibliotheek, het speellokaal, het atelier voor beeldende vorming en de onderwijsondersteunende ruimten.

De school heeft negen groepslokalen op de begane grond van het gebouw. Hierbij hebben alle klaslokalen de beschikking over een buitenterras met gemeenschappelijke tuinen waarin kinderen kunnen werken. De lokalen zijn per bouw gegroepeerd en onderling geschakeld. In de tussenruimtes kunnen kinderen buiten de klas vrij met elkaar samenwerken.

Rond de school zijn twee onderling met elkaar verbonden speelplaatsen. Er is een aparte fietsenstalling met een eigen toegangshek.

De jongste kinderen krijgen bewegingsonderwijs in het inpandige speellokaal. De midden- en bovenbouwleerlingen maken gebruik van het op loopafstand in het dorpscentrum gelegen ICL-sportcomplex.

#### **1.4 Het bestuur**

De Montessorischool Landsmeer is een bijzonder neutrale basisschool, gebaseerd op de antropologische uitgangspunten en het pedagogisch en didactisch concept van Maria Montessori. Het bevoegd gezag van de Montessorischool Landsmeer is de Onderwijsstichting Esprit. Esprit kent een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op de scholen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van ons onderwijs en onze gezamenlijke ambities. In het Onderwijsmanifest 2018 – 2022 van Esprit-scholen zijn de collectieve visie en ambities vastgelegd.

Samenstelling van het College van Bestuur:

Mevr. R. Kervezee – voorzitter

Dhr. P. Henry – lid

Toezicht op het bestuur wordt gehouden door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht staat onder voorzitterschap van mevrouw S.S. Lutchman.

Het bestuur wordt ondersteund door het bestuursbureau, Centraal Bureau Espritscholen. Het centraal bureau kent een facilitaire dienst, financiële administratie en controle, een HRM / personeelsafdeling en algemene ondersteunende diensten voor de bedrijfsvoering.

Uitgebreide informatie over alle Esprit-scholen en het bestuur is te vinden op de website van onze scholen: [www.espritscholen.nl](http://www.espritscholen.nl)

#### **1.5 Managementcontract, bevoegdheden**

Per school is er een managementcontract. Hierin staan de bevoegdheden en taken van de schooldirecteuren en het managementteam beschreven in relatie tot het schoolbestuur, de medewerkers en de ouders. De directeur is lokaal leidinggevende en integraal verantwoordelijke voor de uitvoering van de leidinggevende taken. De directeur wordt in die taak ondersteund door een managementteam. Dit team bestaat uit de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders. Het bestuursstatuut biedt de afzonderlijke scholen veel ruimte voor het ontwikkelen van de eigen identiteit en kwaliteit. De directeur verantwoordt zich over de ontwikkeling van goed onderwijs aan het College van Bestuur.

#### **1.6 Het team**

Het team bestaat uit diverse geledingen: de schoolleiding, groepsleerkrachten, een zorgteam, algemene ondersteuning, stagiaires en vervangers. Samen zijn zij het gezicht van de school. Zij dragen zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, de organisatie, de sfeer, de leerlingenbegeleiding en de ouderhulp.



### De schoolleiding

De eindverantwoording ligt bij de directeur. Zij geeft leiding en richting aan het team, staat ouders te woord, voert informatiegesprekken en vertegenwoordigt de school in besprekingen met het schoolbestuur en andere geledingen en is lid van het managementteam van de Espritscholen.

### De groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten begeleiden een groep. Zij zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen. Daarnaast besteden zij aandacht aan lesvoorbereiding, het corrigeren van werk, het vastleggen van leerlingengegevens en het bespreken van de voortgang met kinderen en ouders. Naast deze taken, die rechtstreeks met de groep te maken hebben, zijn er nog diverse andere taken die de groepsleerkrachten doen. Dit kan per leerkracht verschillen. Voorbeelden zijn het begeleiden van stagiaires, zitting nemen in de Medezeggenschapsraad (MR) en het ondersteunen van schoolse activiteiten (zoals festiviteiten, leesouders, et cetera). Enkele leerkrachten hebben een specifieke taak binnen de school. Voor zorgverbreding is er een interne begeleider in het team. Daarnaast zijn er op school vakleerkrachten voor muziek, Engels en gymnastiek. Per bouw is er een bouwcoördinator die zaken binnen de bouw coördineert en die samen met de intern begeleiders de directeur adviseert over onderwijsinhoudelijke zaken.

### Algemene ondersteuning

Op school werkt een administratieve medewerker. Zij ondersteunt vooral de directeur met diverse administratieve, secretariële en facilitaire taken en ontvangt ouders en bezoekers.

Het schoolgebouw wordt elke dag schoongemaakt door de firma CSU.

### Stagiaires

Onze stagiaires zijn studenten van diverse opleidingen op het gebied van onderwijs aan kinderen. Dit kan zijn van de (Montessori-)Pabo, ROC Sectoren Welzijn en Gezondheidszorg, Academie voor lichamelijke opvoeding (A.L.O), et cetera. Stagiaires komen op school om de geleerde theorie in de praktijk toe te passen en ervaring op te doen. De school heeft een Opleider In School (OIS).

### Invalkrachten

Invalkrachten zijn op school om taken van medewerkers over te nemen als deze bijvoorbeeld ziek zijn, een cursus volgen of andere verplichtingen hebben. Invalkrachten kunnen vanuit de school zelf afkomstig zijn of, indien nodig, van buiten de school. In geval van kortdurende ziekte van een leerkracht zal een invalleerkracht opgeroepen worden. Als er geen invaller beschikbaar is, worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. Ouders worden hierover zo spoedig mogelijk bericht, zo mogelijk vooraf via de berichtenapp Parro. Elke klas beschikt over een vaste verdeellijst.

## 1.7 Groepsbezetting per dag

<b>Onderbouw AOB</b>	ma di wo wo do vrij	Daan Elhorst / Tess Roovers (wo om de week) Rosaly Santoli (wo om de week)
<b>Onderbouw BOB</b>	ma di wo do vrij	Marloes Blaauw Annelies Babbé
<b>Onderbouw COB</b>	ma di wo wo do vrij	Jessie Breugem Astrid Frederici (wo om de week) Ilya van Noord (wo om de week)
<b>Middenbouw DMB</b>	ma di wo wo do vrij	Michelle van Kooten (wo om de week) Linda de Wilde (wo om de week)
<b>Middenbouw EMB</b>	ma do vrij di woe	Sylvia Stegers Kevin Scherpenzeel
<b>Middenbouw FMB</b>	ma di wo do vrij	Kelly Rehling Tess Roovers
<b>Bovenbouw GBB</b>	ma di wo do vrij	Marijn Schäfer Caroline Kisjes
<b>Bovenbouw HBB</b>	ma di wo wo do vrij	Paul Soree (wo om de week) Jessica van Doorn (wo om de week)
<b>Bovenbouw IBB</b>	ma di wo do vrij	Alexandra Scholts Marijn Schäfer
<b>Administr. medewerker</b>	di wo do vrij	Fenna Beets
<b>Vakleerkracht gym</b>	di do	Ramona Overmeer
<b>Leerkracht muziek</b>	ma	Christiaan van der Weij
<b>Leerkracht Engels</b>	ma vrij	Tess Roovers
<b>Intern begeleider</b>	ma di wo do	Astrid Frederici
<b>Ondersteuning mb</b>	wo	Tess Roovers/Linda de Wilde
<b>Ondersteuning bb</b>	wo (om de week)	Michelle van Kooten
<b>Onderwijsassistent</b>	do	Jessie Breugem
<b>Onderwijsassistent</b>	vrij	Daan Elhorst
<b>Directeur</b>	ma di wo vr	Baile van der Plas
<b>Bouwcoördinator onderbouw:</b>		Marloes Blauw
<b>Bouwcoördinator middenbouw:</b>		Michelle van Kooten
<b>Bouwcoördinator bovenbouw:</b>		Caroline Kisjes
<b>Opleider in school:</b>		Marloes Blaauw

## **2. DE IDENTITEIT VAN DE SCHOOL**

### **2.1 Missie**

De Montessorischool Landsmeer is een basisschool op algemeen bijzondere grondslag die werkt vanuit de beginselen van onderwijs en opvoeding zoals ontwikkeld door Maria Montessori.

Dit betekent dat de school:

- Toegankelijk is voor alle kinderen, ongeacht afkomst en achtergrond.
- Een bijdrage levert aan de ontwikkeling van het kind tot een bewuste deelnemer in onze maatschappij.
- Naast een gedegen invulling van de hoofdvakken, gericht aandacht besteedt aan algemene vorming, studievaardigheden en persoonlijke ontwikkeling van het kind.
- Zich richt op de maximale ontwikkeling van de talenten van het kind.
- De kinderen in samenwerking met de ouders – educatief partnership – optimaal toerust op een voor de kinderen passende vorm van voortgezet onderwijs.
- Voldoet aan de wettelijke opdrachten van het onderwijs.
- Tenminste de kerndoelen hanteert bij onderwijsactiviteiten en de aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen.
- In aanvulling op de montessori-methodiek gebruik maakt van gekwalificeerde algemene onderwijsmethoden en ondersteunende didactische middelen om tot optimale opbrengst van de ontwikkeling te komen.

### **2.2 Visie**

Het onderwijs op de school is gebaseerd op de ideeën van de Italiaanse onderwijshervormer Maria Montessori.

**Dit houdt in:**

- Heterogeen samengestelde groepen en de zorg voor een veilig klimaat in de klas en in de school.
- Kinderen volgen een individuele leerlijn; respect voor de eigen ontwikkeling staat centraal.
- Kinderen krijgen zowel individueel instructie, als ook groepsinstructie en groepslessen. Kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften, wordt het lesaanbod geclusterd aangeboden.
- Kinderen ontplooiën zich binnen een zorgvuldig ingerichte voorbereide omgeving.
- Kinderen worden eigenaar gemaakt van hun ontwikkeling door ze actief te betrekken bij werkkeuze, plannen en organiseren van werk en het reflecteren op het werk: aanleren autonoom zelfstandig te functioneren ('leer mij het zelf te doen').
- Kinderen worden begeleid in het toepassen van verworven vaardigheden en kennis in het dagelijks leven. Kennis leidt tot verantwoordelijkheid.
- Kinderen leren omgaan met elkaar, samenwerken, verantwoordelijkheid te dragen, gevoelens te uiten en een zelfstandige taakgerichte werkhouding te ontwikkelen.

### **3. KERNPUNTEN VAN HET MONTESSORI-ONDERWIJS**

#### **3.1 Rechten van het kind**

Op de Montessorischool Landsmeer wordt gewerkt volgens de ideeën van Maria Montessori (1870-1952). Zij was een Italiaanse arts die zich heeft ingezet voor wat zij noemde 'de rechten van het kind'. Ze bedoelde daarmee dat ieder kind recht heeft op onderwijs en opvoeding die gericht zijn op een volledige en vrije ontplooiing, waardoor het kind de kans heeft een gelukkig en evenwichtig mens te worden.

#### **3.2 Waar heeft het kind behoefte aan?**

Alle ontwikkelingen die het kind de eerste levensjaren doormaakt, vinden plaats in wisselwerking met de omgeving waarin het kind opgroeit. Niet alleen ouders, broertjes en zusjes en andere familieleden, maar ook de cultuur en het land waar het kind ter wereld komt, maken deel uit van die omgeving. Allerlei indrukken prikkelen het kind om zich te ontwikkelen. Het is belangrijk dat deze prikkels een positief karakter hebben en tegemoetkomen aan de basisbehoeften van een kind. Een kind heeft behoefte aan veiligheid en liefde en ook aan uitdagende bezigheden waarmee het de wereld kan ontdekken.

Montessori gebruikt drie begrippen om de ontwikkeling van kinderen aan te geven:

- Het kind van drie tot zes jaar is de bouwer van de mens. Alles wat nodig is voor de ontwikkeling van het kind is er. Het kind is rijp om te oefenen.
- Het kind van zes tot negen jaar is de onderzoeker. Het heeft belangstelling voor alles om zich heen, vraagt erover en onderzoekt het.
- Het kind van negen tot twaalf jaar is de wetenschapper. Het brengt de dingen waarmee het bezig is met elkaar in verband. Oorzaak en gevolg worden duidelijk, het kind denkt na over zichzelf.

Het kind is zelf de bouwer van zijn persoonlijkheid. Het heeft daarbij de hulp nodig van leerkrachten en van zijn ouders, maar het zelf willen en het zelf doen is het belangrijkste. Spontane belangstelling voor van alles en nog wat, zelf op onderzoek uitgaan en actief zijn zitten allemaal in het kind zelf.

De montessorischool kent geen reguliere jaarklassen. Kinderen van vier tot zes jaar zitten bij elkaar in onderbouwgroepen. In de middenbouwgroepen zitten kinderen van zes tot negen jaar. De bovenbouwgroepen zijn bestemd voor de negen- tot twaalfjarigen. Maria Montessori ontdekte dat het kind in bepaalde periodes gevoelig is voor bepaalde activiteiten en de bijbehorende ontwikkeling. Voorbeelden hiervan zijn het leren van letters, lezen of ingewikkelde rekensommen. Om in een gevoelige periode tot optimaal leren te komen, krijgen de kinderen een grote mate van vrijheid: ze mogen met elkaar praten, bij anderen kijken, groepjes vormen en zelf bepalen wanneer ze wat gaan doen. Natuurlijk zijn er grenzen aan die vrijheid: 'vrijheid in gebondenheid'. Een ander storen is zo'n grens. Rekening houden met elkaar is een belangrijk uitgangspunt op school.

#### **3.3 De voorbereide omgeving**

De kwaliteit van de omgeving is bepalend voor de ontwikkeling. Ieder mens is 'gemaakt' om te leren. Niemand hoeft een kind te dwingen om te leren lopen of praten. Kinderen zijn van nature toegerust met een onverzadigbare drang tot verkennen en experimenteren. De omgeving zal het kind prikkelen tot leren. Hoe meer de omgeving aangepast wordt aan de behoefte van een kind, des te meer zal een kind leren. De volwassene is

verantwoordelijk voor het scheppen van een prettige, uitdagende leef- en werkomgeving. Op school betekent dit onder andere dat alle materialen goed zichtbaar en overzichtelijk in de lokalen zijn opgesteld. De groepsleerkracht draagt er zorg voor dat in de groep een sfeer heerst waarin elk kind goed kan werken, alleen of met een ander. Op deze manier wordt elk kind naar eigen tempo en aanleg in staat gesteld zich te ontwikkelen. Een belangrijke taak van de leerkracht is observeren: kijken naar de kinderen om te weten hoe ze zich ontwikkelen om zo goed mogelijk te kunnen helpen bij de keuze en het waar nodig aanbieden van materialen. Het gaat om de individuele ontwikkeling van kinderen. Als de school zorgt voor een goede, voorbereide, omgeving komt het kind tot leren. Vanuit dit uitgangspunt verzorgt de school het onderwijs aan de kinderen.

### **3.4 Zelfstandigheid**

Met Montessori is de school van mening dat aan de drang tot experimenteren doelgerichtheid ten grondslag ligt: het kind wil groot worden. Het motto 'help mij het zelf te doen' vevat dan ook de kern van het montessorionderwijs en de montessorioopvoeding. Zich bevrijden uit een toestand van afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden, is voor elk kind een levenszaak van de eerste orde. Het proces van 'groot' worden moet het kind zelf volbrengen: niemand kan dat voor hem of haar doen. Daarom is het volgens Montessori zo belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt om zijn omgeving te ontdekken en de dingen zélf te doen die het zélf kan. Het kind heeft daarbij de ondersteuning en begeleiding van de volwassenen nodig in een uitdagende leeromgeving.

### **3.5 Hulp van de ouders**

Volwassenen kunnen het kind helpen door goed te kijken naar het kind, goed te kijken naar wat het onderneemt en waar het behoefte aan heeft. Zij kunnen het kind hulp bieden door goede voorwaarden voor ontwikkeling te scheppen. Montessori vindt het van belang dat er oog is voor de eigenheid van ieder kind. Zij vervatte de taak van de volwassene in de volgende woorden: 'prikkel tot leven, vrijlaten in ontwikkeling'.

### **3.6 De taak van de leerkracht**

'Help mij het zelf te doen' is een zeer bekende uitspraak van Maria Montessori. De taak van de leerkracht in een montessorischool is kinderen helpen zelf te werken. Dit is de basis van de houding van de leerkracht. Montessori heeft heel duidelijk naar voren gebracht dat kinderen alleen door eigen activiteit kunnen leren en kennis kunnen verwerven. Hoewel kinderen leren door zelfwerkzaamheid, is ook de rol van de leerkracht van niet te onderschatten betekenis. "Zij moet hun belangstelling opwekken, hen aanmoedigen en de leerstof op grootse wijze aanbieden. Zij moet een persoonlijkheid en een mens zijn, gevoelig en vol belangstelling voor haar leerlingen" (uit: *Door het kind naar een nieuwe wereld* - Maria Montessori). De leerkracht moet ervoor zorgen dat het kind activiteiten ontplooit. Vanuit deze gedachte is het inrichten van het lokaal met de daarbij behorende leermiddelen één van de eerste taken van de leerkracht, 'de voorbereide omgeving'. De omgeving die het kind uitnodigt actief aan het werk te gaan. De leerkracht staat klaar om deze activiteiten te begeleiden en brengt aan kinderen het gevoel over hun iets te bieden te hebben en hen verder op weg te willen helpen. Behalve het voorbereiden van de omgeving is het aanbieden van materialen, leerstof en het stimuleren van het gebruik ervan van groot belang. Naast individuele lesjes geeft de leerkracht ook algemene lessen en groepslessen.

### **3.7 Montessorimateriaal**

Het montessorimateriaal waarmee kinderen zich ontwikkelen neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Met concreet en symbolisch materiaal krijgen kinderen inzicht in moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal nodigt uit om kinderen alle zintuigen te laten gebruiken teneinde de stof te verwerken. Het nodigt ook uit tot spontane herhaling van handeling(en). Hierdoor en door de manier waarop kinderen werken, gaan ze echt in hun bezigheid op. Dit heeft een grote vormende waarde. Het materiaal is vaak zelfcorrigerend, waardoor de leerlingen zonder inmenging van de leerkracht hun 'fouten' ontdekken. Het materiaal ziet er aantrekkelijk uit ('de stem der dingen'). Het vormt voortdurend een uitnodiging en dat is precies waar het om gaat. Het materiaal is in alle montessorischolen over de hele wereld nagenoeg hetzelfde en wordt steeds verder ontwikkeld, inmiddels ook in digitale vorm.

### **3.8 Vrije werkkeuze**

Tijdens het dagelijkse werken in de groep wordt tegemoetgekomen aan de spontane belangstelling. De kinderen kiezen hun eigen werk. In principe kunnen ze zelf bepalen wanneer en hoe lang ze met bepaalde werkjes bezig willen zijn. Een eenmaal begonnen werk moet altijd worden afgemaakt. Het speciaal ontwikkelde montessorimateriaal speelt daarin ook een belangrijke rol. Het is aantrekkelijk materiaal en jarenlange ervaring leert dat het materiaal kinderen stimuleert en hun de gelegenheid geeft langere tijd zelfstandig en geconcentreerd te oefenen. Kinderen maken perioden door waarin bepaalde vaardigheden het gemakkelijkst aangeleerd worden. Montessori spreekt over de 'gevoelige periode'. Het kind heeft dan een sterke innerlijke motivatie om een nieuwe vaardigheid onder de knie te krijgen.

### **3.9 Leefgemeenschap**

De school is een leefgemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders. Iedereen heeft een taak in het geheel en heeft een eigen verantwoordelijkheid. In het samenwerken is het belangrijk dat wij ons realiseren dat deze taak voor ieder een andere kan zijn en dat onze mogelijkheden daarin niet gelijk zijn. Samenleven met anderen heeft ook zo zijn beperkingen. In het samenwerken met elkaar is het belangrijk gelijkwaardigheid en wederzijds respect na te streven. Onze gezamenlijke verantwoordelijkheid benoemen we als 'pedagogisch partnerschap'. De school wil, net als de ouders, de nodige ondersteuning bieden, waardoor het kind verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan het kind deel uitmaakt. Wij leiden op tot actief wereldburger.

## 4. HET MONTESSORIONDERWIJS OP ONZE SCHOOL

### 4.1 Het pedagogische klimaat

Wij hechten groot belang aan een vriendelijke en veilige sfeer op school. Als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Kinderen hebben behoefte aan uitdagingen. Daarom vinden wij het belangrijk dat er op school boeiend onderwijs wordt gegeven: onderwijs dat de kinderen uitdaagt nog onbekende terreinen te exploreren. De ontwikkeling van de kinderen moet leiden tot een evenwicht tussen hoofd, hart en handen. Daarom vinden wij de persoonlijke ontwikkeling en creativiteit net zo belangrijk als cognitief leren. Wij leren met kinderen dagelijks over onze omgang met elkaar en bieden actieve en preventieve ondersteuning in de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het resultaat is een alom ervaren gevoel van veiligheid, een solide basis voor ontwikkeling.

### 4.2 Leertijd

Een groot deel van de week is ingeruimd voor zelfstandig werken. In deze tijd werken de kinderen individueel en / of samen aan hun werk. De kinderen worden begeleid in het zelfstandig werken en dat betekent dat zij leren hun werk gevarieerd te kiezen, het werk te plannen, te reflecteren op hun werk en in de hogere leerjaren steeds meer eigenaar te worden van hun eigen leerproces.

De tijd om te leren moet optimaal worden ingezet en kinderen worden begeleid in dit proces. Kinderen leren ook hun tijd flexibel in te zetten: kost het aanleren van stof wat meer moeite, dan kan het kind ervoor kiezen daar meer tijd in te steken. De leertijd wordt ook effectief ingezet wanneer de leerkracht leerstof aanbiedt aan een groep kinderen met eenzelfde onderwijsvraag. Door de week heen staan er lessen ingeroosterd: bewegingsonderwijs, muziek, Engels en algemene lessen, zoals bijvoorbeeld de lessen voor kosmisch onderwijs en opvoeding. Dit zijn lessen waar alle kinderen gezamenlijk aan deelnemen.

De inhoud van het onderwijs is geordend naar onder- midden- en bovenbouw. De montessorimaterialen, methodes en andere materialen zijn gekoppeld aan de bouwen en volgen daarmee de ontwikkeling van de kinderen. In het onderwijs wordt de individuele leerlijn van het kind gevolgd; het individuele kind staat centraal. Om die reden is er in iedere bouw een overlap te vinden met de vorige en de volgende bouw.

### 4.3 Onderbouw

Maria Montessori maakt onderscheid in zintuiglijke -, motorische- en intellectuele ontwikkeling. Deze driedeling is dan ook terug te vinden in de rangschikking van de materialen en leermiddelen die zij op basis van haar filosofie ontworpen heeft. In de onderbouw is er zintuiglijk materiaal, cognitief of intellectueel materiaal en huishoudelijk materiaal.

Het ***zintuiglijk materiaal*** heeft tot doel dat de kleuter beter leert waarnemen, opdat de opmerkingsgave wordt vergroot. Veel materiaal helpt bij het vormen van reeksen: groot – klein, dik – dun, hoog – laag. Voorbeelden hiervan zijn: de roze toren, de bruine trap en de cilinders. Het oppakken, verplaatsen en ordenen helpt tevens de motoriek te ontwikkelen. De essentie van het materiaal (bijvoorbeeld het verschil in afmetingen) is zo veel mogelijk geïsoleerd, om de aandacht op hoofdzaken te richten. De kleur van het materiaal is functioneel, niet decoratief. De aankleedrekken met knopen, klittenband, ritssluiting, veter en veiligheidsspelden zijn in eerste instantie bedoeld om de grove en

fijne motoriek te oefenen. Daarnaast kunnen ze hulpmiddel zijn bij het oefenen in zelfstandig aan- en uitkleden. De tekenfiguren zijn er om de fijne motoriek te bevorderen en vormen een oefening voor het schrijven.

Het **intellectuele / cognitieve materiaal** wordt gebruikt om te leren lezen en rekenen. Dit materiaal heeft een duidelijke opbouw. De schuurpapieren cijfers zijn voor het voelen en benoemen van de cijfersymbolen. De telbakjes, rekenstokken, cijfers en fiches bevorderen het getalbegrip. Wanneer het kind de cijfers goed herkent, kan het overgaan naar de getalrekken, het honderdbord en het gouden materiaal. Lees- en schrijfmateriaal is ook aanwezig. Er zijn schuurpapieren letters en letterdozen. Alle klinkers zijn blauw, de medeklinkers roze. Daarnaast is er veel hulpmateriaal: onder meer een leeskast met verschillende leeswerkjes en de letters met afbeeldingen van de beginklank aan de muur. De kinderen leren door het voelen en benoemen van de klank de symbolen van het alfabet.

Wanneer kinderen zelf de letters willen schrijven, doen ze dit op een schoolbordje, op een dienblaadje met fijn zand of op ongelinieerd papier. Een indicatie voor de 'gevoelige periode' voor het leren van letters kan zijn dat een kleuter aangeeft dat hij zijn naam wil leren schrijven.

Onder **huishoudelijk materiaal** wordt het materiaal voor stof afnemen, afwassen, tafels schoonmaken, vegen, plantverzorging en dergelijke verstaan. Doel van het huishoudelijk materiaal is om mede zorg en verantwoordelijkheid te dragen voor de omgeving. Dat is dan ook de reden waarom een kleuter die voor het eerst naar school gaat, een plantje mag meenemen dat hij zelf verzorgt. Daarbij zijn ook deze werkjes een oefening voor de fijne en grove motoriek en komen veel van deze activiteiten bovendien tegemoet aan de bewegingsdrang van jonge kinderen.

In de onderbouw hebben we voor het kosmisch onderwijs heel veel zelfontwikkeld materiaal. De midden- en bovenbouw werken met de Methode Da Vinci. Om een doorlopende leerlijn door de gehele school te kunnen bieden, is er besloten ook in de onderbouw met de Da Vinci methode te gaan werken. Vorig schooljaar zijn we gestart we met de eerste implementatiefase.

#### **4.4 Middenbouw**

Wanneer een kind in de middenbouw komt, ziet het naast de vele nieuwe materialen ook materialen waarmee het in de onderbouw heeft gewerkt. De kinderen gaan door waar ze gebleven zijn.

Het verder ontwikkelen van het lezen is een belangrijke activiteit. Net als in de onderbouw zijn er in de middenbouw veel leeswerkjes te doen, die opbouwend in moeilijkheid zijn. In alle klassen is de leeskast aanwezig. Dit schooljaar zijn we in groep 3 gestart met de taal – en leesmethode Lijn 3. Met de letterdozen maken de kinderen verhaaltjes (in een later stadium ook op de computer). Elke middenbouw heeft een eigen klassenbibliotheek. Daar staan de boekjes opklimmend in moeilijkheidsgraad (AVI-leesniveaus) opgesteld. De kinderen lezen uit deze boekjes en mogen daarnaast ook boeken uit de schoolbibliotheek lenen. Voor de middenbouw is een aparte taalset ontwikkeld. De kinderen werken daarmee aan algemene taalvaardigheid. Voor spelling wordt de methode *Spelling in Beeld* gebruikt en voor begrip lezend de methode *Lezen in Beeld*. In de middenbouw



wordt er gelet op het goed leren schrijven van de letters. Er wordt gelet op een juiste schrijfhouding en een juiste schrijfrichting.

Voor het leren rekenen werken we met de rekenmethode *Getal & Ruimte Junior*. De kinderen leren rekenen met deze methode en daarnaast met montessorimateriaal. Dit materiaal helpt de kinderen bij het verwerven van inzicht in de rekenbewerkingen. Met het materiaal worden de bewerkingen, dat wat er gebeurt, zichtbaar gemaakt. Het materiaal kent een opbouw die parallel loopt aan de weg van het leren: van concreet via symbolisch naar abstract. Wanneer een kind de bewerking 'door' heeft, zal het kind het materiaal laten rusten en de bewerking zelf maken, zonder materiaal. Veel montessorirekenmateriaal heeft ter ondersteuning kleuren: groen voor de eenheden, blauw voor de tientallen, rood voor de honderdtallen. Veel materiaal is zelfcorrigerend, opdat de kinderen zelf kunnen constateren dat iets goed of fout is gemaakt. In de middenbouw worden interactieve groepslessen bij het rekenen gegeven. Dit gebeurt in de onderbouw trouwens ook al op speelse wijze.

In de middenbouw werken de kinderen met het topografiemateriaal. Er zijn landkaarten in de vorm van puzzels van Nederland en de werelddelen. Ook zijn er de insteekkaarten met de vlaggetjes. Ieder kind kan zelfstandig de namen van de steden en rivieren en wateren opzoeken en op de juiste plek insteken.

Het maken van verhalen en werkstukken is een belangrijk onderdeel van het onderwijs. Kinderen maken graag werkstukken over onderwerpen die hun interesse hebben. De leerkracht kan daarbij zo nodig helpen bij het zoeken en kiezen van een onderwerp. De leerkracht geeft ook algemene lessen die uitgangspunt kunnen zijn voor het maken van een eigen werkstuk. De computers en digiborden in de klas worden hierbij ingezet.

Voor kosmisch onderwijs hebben wij in de middenbouw de *Da Vinci methode*. Deze methode bevat op thematische grondslag alle elementen van wereldverkenning (wereldoriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde, filosofie en levensbeschouwing) zoals die in de kerndoelen voor het basisonderwijs zijn beschreven.

#### **4.5 Bovenbouw**

Evenals bij de overgang van onderbouw naar middenbouw, zullen kinderen veel herkennen wanneer ze in de bovenbouw komen. Voor het rekenonderwijs wordt er doorgewerkt met de methode *Getal & Ruimte Junior*. Naast de methode zijn er diverse materialen aanwezig: de breukencirkels, breekstukken en de tiendelige breukendoos. Er worden interactieve groepslessen gegeven.

*Stellen en spellen*: het goed kunnen formuleren van gedachten en een juiste schrijfwijze krijgen in de bovenbouw bijzondere aandacht. Voor spellingsonderwijs wordt gebruik gemaakt van *Spelling in Beeld*. Voor stellen wordt gebruik gemaakt van stelopdrachten, die aansluiten op de middenbouw. Het maken van gedichten en de voorleeswedstrijd die al in de middenbouw start worden in de bovenbouw voortgezet. Naast vrije opdrachten, waarin verhalen en werkstukken een belangrijk aandeel hebben, biedt de montessori taalkast *Taal:doen!* een breed scala aan oefeningen. De in de middenbouw begonnen lesjes met taaldozen (woordsoorten) worden uitgebreid. Er is materiaal voor zinsontleding dat aansluit op de werkjes van de middenbouw.

De kinderen werken met *Nieuwsbegrip* voor begrijpend en studerend lezen. Het lezen van boeken wordt gestimuleerd en boekpromotie neemt een belangrijke plaats in. De kinderen houden jaarlijks minstens één boekbespreking en één spreekbeurt voor de groep.

Net als in de middenbouw wordt ook in de bovenbouw voor kosmisch onderwijs met de *Da Vinci* methode gewerkt. De methode gaat helemaal uit van de thema's die al vanaf de onderbouw een rol in de jaarplanning spelen. In de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) gaat het kind verbanden zien tussen feiten waarmee het in aanraking komt en bouwt zo een wereldbeeld op. Het kind kan het geleerde steeds meer plaatsen in de kaders die het al eerder geleerd heeft. Ook in de bovenbouw wordt gewerkt in thema's. Deze thema's zijn de kapstok van waaruit er gewerkt wordt en ze zijn zo gekozen dat uiteindelijk aan het eind van de bovenbouw alle werelddelen en de bijbehorende levensbeschouwingen, filosofieën en grote culturen op aarde zijn behandeld. Binnen elk thema komen alle vakken van wereldverkenning aan bod: wereldoriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde, filosofie en levensbeschouwing.

#### **4.6 Sociaal emotionele ontwikkeling, sociale competenties**

Kinderen ontwikkelen zich optimaal als zij goed in hun vel zitten. De school besteedt voortdurend gerichte aandacht aan het welbevinden van de kinderen, zelfstandigheid en sociaal gedrag. Dat wordt gedaan door het geven van lessen, door zelf voorbeeldgedrag te tonen en door met de kinderen te spreken over hun gedrag, normen en waarden. Door bewust pedagogisch handelen willen wij gewenst gedrag aanleren. De lijn die Montessori hiervoor heeft beschreven, met onder meer de *lesjes van wellevendheid*, wordt door het team gevolgd.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van lessen en werkvormen uit de psychofysische sociale competentietraining *Rots en Water*. Dit is een training die kinderen helpt om zichzelf en hun sociale competenties te ontwikkelen. Het programma richt zich op bewustwording van eigen kracht en mogelijkheden en het vermogen om met andere kinderen samen te spelen, samen te werken en samen te leven in een snel veranderende samenleving. Het is een psychofysiek programma, wat betekent dat er veel wordt geoefend en bewogen, met als doel om tot nieuwe inzichten over jezelf en anderen te komen. Een *Rots en Water* training schept een veilige omgeving waar kinderen met veel plezier en uitdaging kunnen leren over hun lichaam, hun gedrag, hun eigen kwaliteiten en die van anderen. Thema's die aan bod komen zijn zelfvertrouwen, zelfbeheersing, fysieke en mentale weerbaarheid, communicatie en lichaamstaal.

#### **4.7 Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO)**

Een kind dat de wereld om zich heen gaat verkennen, ervaart de wereld als iets groots, als één geheel. Alles heeft met elkaar te maken. Welk onderwerp je ook kiest, de relaties met andere onderwerpen zijn zo talrijk, dat de te vormen leerstof op school onuitputtelijk is. In de visie van Montessori vindt niets geïsoleerd plaats, maar is alles deel van een geheel. Richtinggevend voor de werkwijze bij Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO) is het leergebiedoverstijgend karakter van KOO. De materialen voor KOO worden deels door de leerkrachten zelf voorbereid. In de onderbouw hebben we voor het kosmisch onderwijs heel veel zelfontwikkeld materiaal. De midden- en bovenbouw werken met de Methode Da Vinci. Om een doorlopende leerlijn door de gehele school te kunnen bieden, is er besloten ook in de onderbouw met de Da Vinci methode te gaan werken. Vorig schooljaar zijn we gestart we met de eerste implementatiefase.

#### **4.8 Expressie activiteiten**

De drang tot beeldend vormen komt voort uit de behoefte uitdrukking te geven aan beelden en gevoelens die het kind niet op een andere manier vorm kan geven. Veel montessorimateriaal, met name in de onderbouw, biedt aanknopingspunten voor beeldende vorming. Kinderen kunnen tegelijk of individueel hun expressie in de klas vormgeven. In de midden- en bovenbouw zijn de expressieactiviteiten vaak gerelateerd aan de KOO-onderwerpen.

In de onderbouw worden er elk schooljaar door ouders en/of grootouders gastlessen op school verzorgd. Op een aantal van tevoren vastgestelde dagdelen in het jaar kunnen leerlingen uit een groot aantal expressieve activiteiten kiezen. In het repertoire zijn nu onder andere theater, yoga, schilderen, timmeren en film maken opgenomen.

In december wordt een 'kerstafette' gehouden, waarbij er in samenwerking tussen de verschillende bouwen een grote hoeveelheid creatieve activiteiten wordt aangeboden.

Elk jaar is er een schoolbreed thema. Tijdens het thema wordt altijd vakoverstijgend gewerkt. De creatieve vakken spelen hierbij ook een belangrijke rol.

Een groot project aan het eind van de schoolcarrière is de eindmusical van groep 8. Hiervoor wordt een professionele musicaldocent ingehuurd.

Vanaf augustus 2016 is er, in samenwerking met de muziekschool Amicitia en de andere basisscholen van Landsmeer met behulp van de subsidie *Muziekimpuls* van het Cultuurfonds, drie jaar lang in alle groepen muziekles gegeven door de vakleerkracht muziek. Toen de subsidie stopte heeft de gemeente Landsmeer aangegeven dat zij er financieel zorg voor draagt dat er in ieder geval nog vier schooljaren muzieklessen op de basisscholen in Landsmeer gegeven kunnen blijven worden.

Een belangrijk onderdeel bij expressieactiviteiten is de taalexpressie. Naast het gebruik van gesproken taal worden de kinderen gestimuleerd verhalen en gedichten te schrijven en voor te lezen. Ook stellen alle leerlingen in het 8<sup>e</sup> leerjaar een eigen eindwerkstuk samen.

#### **4.9 Bewegingsonderwijs**

De kinderen in de onderbouw krijgen het bewegingsonderwijs van de groepsleerkracht. Bewegen is een zeer belangrijk element van onderwijs. Bewegingsonderwijs ontwikkelt de motoriek, die weer noodzakelijk is voor het leren lezen, schrijven en rekenen. Kleuters krijgen inzicht in de ruimte en hun taalschat wordt uitgebreid. Ruimtelijk inzicht is een voorwaarde voor het leren rekenen, terwijl het uitbreiden van de woordenschat een belangrijke taalontwikkeling inhoudt. Samen spelen en spelletjes doen, zowel binnen als buiten, bevordert de sociale ontwikkeling. Het bewegingsonderwijs kent verschillende vormen: vrij spelen met het uitgezette gymmateriaal, gericht spelen met klein gymmateriaal, zang- en tikspelletjes, buiten spelen met het zand, de stuurkar, fietsjes, et cetera.

In de midden- en bovenbouw krijgen de kinderen bewegingsonderwijs van een vakdocent. Het actief bezig zijn met de verschillende oefeningen en materialen staat centraal in de lessen. Naast een instructiedeel, dat geleid wordt door de gymleerkracht, kunnen kinderen op eigen niveau reeds aangeleerde oefenstof verder oefenen en verwerken. We

vinden het belangrijk dat de kinderen succeservaringen opdoen in de les bewegingsonderwijs.

#### **4.10 ICT in ons onderwijs**

ICT neemt een belangrijke plaats in ons onderwijs in. We werken met verschillende onderwijsprogramma's zoals *Rekentuin*, *Taalzee*, *Words&Birds*, *Ambrasoft* en *Squla*. Daarnaast worden in de midden- en bovenbouw de computers veel gebruikt voor het schrijven van verhalen en werkstukjes of voor het maken van een presentatie.

De onderbouwgroepen hebben elk een tablet (iPad). Elke klas heeft voor de leerkracht een Windows laptop. Alle klassen hebben een digibord-touchscreen. Elke midden en bovenbouwgroep beschikt over circa 10 chromebooks.

#### **4.11 Kerndoelen**

De school heeft tot opdracht om met het onderwijsaanbod onderwijsdoelen na te streven en te bereiken. In de vorm van de *Kerndoelen voor het basisonderwijs* heeft de rijksoverheid omschreven wat de te bereiken doelen voor alle basisscholen zijn.

De Montessorischool Landsmeer toetst al het onderwijsaanbod aan de kerndoelen en ziet in het aanbod heel zorgvuldig toe op overeenstemming met de kerndoelen. Naast en boven deze kerndoelen plaatsen wij de individuele ontwikkelmogelijkheden van de leerlingen, die de kerndoelen mogen overstijgen.

## 5. NAAR SCHOOL

### 5.1 Kennismaking

De school hanteert geen vaste termijn waarop ouders hun kind kunnen aanmelden. Voordat een kind wordt ingeschreven, vindt er eerst een informatief gesprek plaats (inclusief rondleiding), een kennismaking met de directeur en een rondleiding door de school met een van de collega's. De rondleiding is altijd onder schooltijd, opdat ouders ook de sfeer in de school kunnen ervaren. In het gesprek komen onder andere het werken op een montessorischool, de relatie tussen onderwijs en opvoeding en de wederzijdse verwachtingen aan de orde.

### 5.2 Toelatingsprocedure

De school hanteert een toelatingsprocedure. De toelatingsprocedure is ingesteld, omdat het aantal inschrijvingen het aantal beschikbare plaatsen structureel overschrijdt. Het feit dat uw kind staat ingeschreven garandeert dus geen daadwerkelijke plaatsing.

De procedure van registratie wordt in twee delen gesplitst. Nadat ouders hun kind hebben geregistreerd, ontvangen zij een bevestiging van registratie met daarbij een verwijzing naar de toelatingsprocedure. In de maand september en in de maand maart wordt een besluit genomen over de toelating.

- Ouders van kinderen die tussen 1 april en 1 oktober vier jaar worden, krijgen eind september schriftelijk bericht of hun kind geplaatst is (dit is dus tussen 6 maanden tot 1 jaar van tevoren).
- Ouders van kinderen die tussen 1 oktober en 1 april vier jaar worden, krijgen eind maart schriftelijk bericht of hun kind geplaatst is (dit is dus tussen 6 maanden tot 1 jaar van tevoren).

Als uw kind geplaatst is, vindt er, een paar maanden voor de daadwerkelijke start van het kind op school, een intakegesprek met de directeur plaats.

Criteria voor toelating in volgorde van prioriteit:

1. Kinderen met broertjes of zusjes op school worden met voorrang geplaatst.
2. Kinderen van personeelsleden worden met voorrang geplaatst.
3. Zij-instromers van andere montessorischolen hebben voorrang, mits er plaats is. Wij hanteren een maximale groepsgrootte voor de onderbouw van 27 kinderen. We streven voor de midden- en bovenbouw naar een groepsgrootte van 27 kinderen en hanteren een maximale groepsgrootte van 30 kinderen.
4. Kinderen van oud-leerlingen hebben voorrang, mits het kind minimaal 2 jaar voordat het 4 wordt, is geregistreerd.

Daarnaast gelden de volgende generieke criteria:

- Leeftijdsopbouw van de groep.
- Woonplaats van het kind. Kinderen uit Landsmeer hebben voorrang. Gehanteerde verhouding: 75 % Landsmeerse kinderen ten opzichte van 25% kinderen uit omliggende gebieden.
- De leeftijd bij registratie is ten opzichte van de registratiedatum een doorslaggevende factor bij aanmeldingen van gelijke prioriteit.

Het registratieformulier kan na het gesprek met de directeur worden aangevraagd, ingevuld en opgestuurd. Ouders ontvangen een bevestiging van ontvangst.

**Wij verwachten dat ouders die hun kind bij ons op school wensen in te schrijven zich verdiept hebben in de montessoripedagogiek en deze visie onderschrijven.**  
(voor meer informatie hierover zie schoolgids hoofdstuk 2 *De identiteit van de school*)

### Zij-instroom

Voor kinderen die door verhuizing of andere redenen op latere leeftijd worden aangemeld, is een aannameprocedure opgesteld. Hierbij onderneemt de aannamecommissie, bestaande uit de directie, de intern begeleider en een leerkracht uit de bouw waar het aangemelde kind zal moeten worden geplaatst, de volgende stappen:

- Er wordt contact opgenomen met de huidige school. Tussen de directies van basisscholen in Landsmeer zijn hierover afspraken gemaakt.
- Het kind wordt uitgenodigd voor een proefdag waarop het kind zal meedraaien in een groep.
- De aannamecommissie neemt een beslissing, waarna de ouders hierover geïnformeerd worden.
- De school ontvangt bij zij-instroom een onderwijskundig rapport van de leerling. Dit rapport bepaalt onder andere de plaatsing en in welke groep de leerling wordt geplaatst.
- Zij-instroom vindt bij voorkeur niet tijdens het schooljaar plaats. Voor zover dit niet voorkomen kan worden, wordt gestreefd naar plaatsing na een vakantie als het gaat om plaatsing in midden- en bovenbouw.
- Kinderen die op een andere school een advies voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs hebben ontvangen, worden, na overleg met de directeur, schoolbegeleiding, intern begeleider, huidige leerkracht en een positief besluit, onder voorbehoud geplaatst.

### Hardheidsclausule:

Indien het naleven van de regels van de toelatingsprocedure voor de betrokkenen tot een onaanvaardbaar gevolg zou leiden in termen van redelijkheid en billijkheid dan is de directeur van de school bevoegd om in uitzonderlijke gevallen gemotiveerd af te wijken van het beschreven toelatingsbeleid.

### Bezwaar:

Betrokken ouders/verzorgers kunnen bezwaar maken bij het bevoegd gezag van de school over de procedurele gang van zaken bij een weigering tot toelating van hun kind tot de school binnen twee werkweken na het bericht van niet plaatsing.

## **5.3 Wennen in de onderbouw**

Ongeveer zes weken voordat een kind op school komt, krijgt het een welkomstkaart. De ouders wordt verzocht telefonisch contact op te nemen (na schooltijd) met de toekomstige leerkracht. Voordat uw kind start op school, kan er na schooltijd kennisgemaakt worden met de groepsleerkracht en is er de mogelijkheid om samen met uw kind de klas te bekijken. Daarna kan het kind in de weken voordat het vier jaar wordt, twee keer op school komen wennen. Het kind is dan een dagdeel op bezoek in de toekomstige klas. Eén van de ouders mag natuurlijk even meekomen in de klas, maar in principe blijft het kind alleen op school.

#### **5.4 De eerste maanden**

De eerste stappen in de basisschool zijn voor de kinderen een nieuwe ervaring. Het kan een kind veel energie kosten. Als de schoolperiode gestart is, komen de kinderen daarom de eerste twee weken alleen de ochtenden op school. Het kind krijgt te maken met veel nieuwe indrukken en kinderen ervaren deze periode over het algemeen als heel enerverend en soms vermoeiend. Na de eerste twee weken wordt in overleg met de leerkracht bepaald wanneer en hoe vaak het kind ook de middagen naar school mag komen. Als richtlijn kan worden aangegeven dat de wenperiode circa acht weken in beslag neemt. Hierbij is regelmaat belangrijk. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat het kind afwisselend 's morgens en 's middags komt.

De laatste zes weken voor het eind van het schooljaar worden in verband met het afsluiten van het jaar en de daarbij horende activiteiten geen afspraken meer gemaakt om te komen wennen.

Een aantal keren in het jaar leiden de klassenouders (zie 8.7) nieuwe ouders rond. Nieuwe ouders worden daarvoor uitgenodigd. Voor vragen kunnen (nieuwe) ouders natuurlijk altijd terecht bij de leerkracht. Als het kind voor het eerst naar school gaat, mag het een plantje meenemen. De verzorging van de tafel en het plantje is voor het kind de eerste verantwoordelijke taak.

Ongeveer acht weken nadat het kind op school begonnen is, heeft de leerkracht een vervolgesprek met de ouders over de eerste ervaringen en observaties.

#### **5.5 Formulieren**

Als uw kind op school komt ontvangt u een aantal formulieren, die de school graag zo snel mogelijk retour ontvangt:

- Een formulier waarop het burgerservicenummer (BSN) wordt gevraagd (tevens moet een kopie van paspoort/identiteitskaart/zorgpas of een kopie van de brief van de belastingdienst worden bijgevoegd, waarop duidelijk het BSN vermeld staat).
- De overeenkomst inzake de ouderbijdrage.
- Een intakeformulier.

#### **5.6 Overgang naar de volgende bouw**

Om de overgangen naar een volgende bouw zo soepel mogelijk te laten verlopen brengen de kinderen regelmatig een bezoekje aan andere groepen. Dit is meestal een dagdeel: een ochtend of een middag. Ook kunnen oudere kinderen weer eens terugkeren naar hun 'oude' klas. Ze doen dat graag: weer even bij oud-klasgenoten en oud-leerkracht terug en ervaren hoeveel ze geleerd hebben. Ook kunnen ze de jongere kinderen helpen met werkjes die voor hen nog heel vertrouwd zijn.

#### Verlengde of verkorte basisschoolperiode

Soms doet een kind langer over een bepaalde bouw. Dit gebeurt als het in verschillende opzichten nog niet toe is aan de overgang naar de volgende bouw. Aangezien het kind niets hoeft over te doen, is dit iets heel anders dan het traditionele 'zittenblijven'. Het kind gaat gewoon verder in zijn ontwikkeling. Andersom kan het ook voorkomen dat een kind voortijdig overgaat naar een volgende bouw. Over het algemeen wordt hiermee terughoudend omgegaan. Het zou jammer zijn als later blijkt dat een kind hiervan in sociaal of emotioneel opzicht last heeft. Gelukkig biedt het montessorionderwijs

voldoende mogelijkheden een kind sneller te laten werken of extra (verdieping)stof te geven in de eigen bouw.

### **5.7 Groepsindeling**

De groepsindelingen op onze school worden zorgvuldig voorbereid, met als einddoel het samenstellen van negen evenwichtige groepen. Er wordt onder andere rekening gehouden met de verdeling van jongens en meisjes in een groep en de verschillende leeftijden. Broertjes en zusjes worden in principe in verschillende groepen geplaatst. Elke keer als een kind naar een andere bouw gaat, is dit een terugkerend aandachtspunt. Onderdeel van het montessorionderwijs is dat kinderen twee keer naar een andere bouw gaan: één keer naar de middenbouw en één keer naar de bovenbouw. Omstreeks april vindt in elke bouw een vergadering plaats waarbij de eerste indelingen worden gemaakt. Ook bij het maken van de groepsindelingen naar de midden- en bovenbouw spelen diverse factoren een rol zoals de eerdergenoemde jongens - meisjesverhouding, zorgvraag van de verschillende leerlingen, vriendschappen, et cetera. Tussentijds vinden zowel in de diverse bouwen als in het gehele team evaluaties plaats. Rond eind juni wordt de definitieve indeling voorgesteld. De directie stelt de indeling vast. Kinderen en ouders krijgen gelijktijdig (kinderen in de klas, ouders op dezelfde dag per mail) de indeling te horen. U mag erop vertrouwen dat het team deze plaatsing zeer zorgvuldig doet.



## 6. OP SCHOOL

### 6.1 Entree van de school

De school heeft één gezamenlijke entree. In principe komen de kinderen op het bovenplein binnen. Daar bevinden zich ook de bergkastjes voor de jassen en tassen. Iedere bouw is toegankelijk via een eigen trap.

Door COVID19 zijn de regels voor het brengen en halen van kinderen veranderd. De ouders van de kinderen van midden- en bovenbouw brengen hun kind tot het hek van het voorplein. De kinderen komen tussen 08.15 uur en 08.25 uur zelfstandig via de buitentrap binnen. De onderbouw kinderen worden bij het hek op het achterplein gebracht. De onderbouwleerkrachten vangen de kinderen van hun groep op een vaste plek op het onderbouwplein op en gaan gezamenlijk naar de klas. In verband met de afstand die volwassenen tot elkaar moeten houden is er voor de onderbouwgroepen een breng- en haalrooster van toepassing, waarbij de tijden tussen de groepen vijf minuten uit elkaar liggen. Het schema voor het brengen van de onderbouwgroepen ziet er als volgt uit:

	starttijd
AOB	08.20 uur
BOB	08.25 uur
COB	08.30 uur

Tot halverwege schooljaar 2019-2020 had de school een lesrooster met tussenschoolse opvang (TSO). In verband met COVID19 is in mei 2020 gestart met een continuooster. Er is om meerdere redenen besloten dat het voortzetten van een continuooster voor het gehele schooljaar 2020-2021 de beste keuze was. Dit schooljaar zal er een weloverwogen keuze gemaakt gaan worden of we terug gaan naar de oorspronkelijke schooltijden met een lunchpauze waarbij kinderen naar huis gaan of naar de TSO of dat we definitief een continuooster gaan invoeren. Hiervoor zal dit schooljaar onder andere een enquête onder ouders en personeel worden gehouden.

## ROOSTER ONDERBOUW

	starttijd	eindtijd ma, di, do, vrij	eindtijd woe
groep AOB	08.20 uur	14.10 uur	11.55
groep BOB	08.25 uur	14.15 uur	12.00
groep COB	08.30 uur	14.20 uur	12.05

## ROOSTER MIDDEN- EN BOVENBOUW

	starttijd	eindtijd
maandag	08.25 uur	14.15 uur
dinsdag	08.25 uur	14.15 uur
woensdag	08.25 uur	12.30 uur
donderdag	08.25 uur	14.15 uur
vrijdag	08.25 uur	14.15 uur

### 6.2 De start van de dag

De school gaat open om 8.15 uur. Kinderen die vóór die tijd komen, wachten op het plein of de buitentrap. De lessen beginnen in midden- en bovenbouw om 8.25 uur en bij de onderbouw volgens bovenstaand rooster. Het is van belang op tijd te komen. Kinderen die te laat komen, zijn storend en missen een sociaal moment. Bij herhaald te laat komen spreekt de leerkracht de ouders aan op hun verantwoordelijkheid. Als er geen verandering plaatsvindt in het regelmatig te laat komen, wordt de directie en zo nodig de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

### 6.3 Schooltijden en vakantie­regeling 2020 - 2021

Lestijden per week groepen 1 t/m 8		ma, di, do, vrij: 08.25 - 14.15 uur woe: 08.25 - 12.30 uur		
		<b>pauze</b>	<b>lestijd</b>	
maandag	350 minuten	30 minuten	320 minuten	5 u + 20 min
dinsdag	350 minuten	30 minuten	320 minuten	5 u + 20 min
woensdag	245 minuten		245 minuten	4 u + 5 min
donderdag	350 minuten	30 minuten	320 minuten	5 u + 20 min
vrijdag	350 minuten	30 minuten	320 minuten	5 u + 20 min
			<b>Totaal lesuren</b>	<b>25 u + 25 min</b>
Aantal weken				x 52
Totaal aantal uren per jaar				1321 u + 40 min
<b>A</b>				<b>1321 u + 40 min</b>
<b>Vakantierooster</b>				
Herfstvakantie				
		ma 12-10-2020 t/m vrij 16-10-2020		25 u 25 min
		ma 21-12-2020 t/m vrij 01-01-2021		50 u 50 min
		ma 22-02-2021 t/m vrij 26-02-2021		25 u 25 min
		vrij 02-04-2021 + ma 05-04-2021		10 u 40 min
		Goede Vrijdag + 2 <sup>e</sup> Paasdag		
		Meivakantie (incl.Koningsdag en bevrijdingsdag)		
		ma 26-04-2021 t/m vrij 07-05-2021		50 u 50 min
		HemelvaartswEEKEND		
		do 13-05-2021 + vrij 14-05-2021		10 u 40 min
		2 <sup>e</sup> Pinksterdag		
		ma 24-05-2021		5 u 20 min
		Zomervakantie		
		ma 12-07-2021 t/m vrij 20-08-2021		152 u 30 min
<b>B</b>				<b>-331 u + 40 min</b>
<b>Margedag/lesvrije werkdag</b>				
		(kn zijn vrij, lk werken aan administr.)		
		do 08-10-2020 (na werkweek bb)		5 u + 20 min
		do-mi 17-12-2020 (voor kerstdiner)		2 u + 15 mi
		vrij 19-02-2021 (voor de voorjaarsvakantie)		5 u + 20 min
		ma 21-06-2021		5 u + 20 min
<b>C</b>				<b>-18u + 15 min</b>
<b>Studiedagen in het schooljaar</b>				
		woe 09-09-2020		4 u + 5 min
		vrij 09-10-2020 (voor de herfstvakantie)		5 u + 20 min
		vrij 18-12-2020 (voor de kerstvakantie)		5 u + 20 min
		ma 01-03-2021 (na de voorjaarsvakantie)		5 u + 20 min
		di 25-05-2021 (na de Pinksteren)		5 u + 20 min
		vrij 09-07-2021 (voor de zomervakantie)		5 u + 20 min
<b>D</b>				<b>-30 u 45 min</b>
<b>Totaal lesuren = A – (B+C+D)</b>				<b>941 uur</b>

De school plant de onderwijsuren conform de schooltijden­regeling van de overheid. Deze biedt buiten de vastgestelde vakantie­periode individuele scholen de mogelijkheid de lesuren naar eigen inzicht te verdelen.

Op de Montessorischool Landsmeer hebben alle kinderen dezelfde lestijden. Per week is dat 25 uur en 25 minuten (behoudens weken waarin bijvoorbeeld een feestdag valt). Afhankelijk van het specifieke aantal schoolweken in een jaar, wordt het totale aantal uren

berekend. Aangezien dit hoger is dan de wettelijke norm van 940,00 uur per jaar, zijn er marge-uren die ter compensatie ingezet kunnen worden. Deze margedagen zijn lesvrije werkdagen voor het personeel. De kinderen zijn op deze dagen vrij.

### **Studiedagen team**

Er zijn 6 studiedagen voor het team. De leerlingen zijn dan vrij. Tijdens de studiedagen heeft het team tijd en ruimte om met elkaar over beleid te spreken en zaken uit te werken zoals gepland in ons jaarplan. De data van de studiedagen worden opgenomen in het jaarrooster. Alle ouders krijgen dit rooster aan het begin van het schooljaar digitaal uitgereikt.

### **6.4 Halen van kinderen**

De school gaat om 14.15 uur uit. De onderbouwleerkrachten lopen met de kinderen mee naar buiten naar het hek op het achterplein. Daar zeggen zij de kinderen gedag. Het is belangrijk dat u daar, zichtbaar voor de leerkracht, staat bij het ophalen van uw kind. Zo blijft het voor de leerkrachten overzichtelijk wie de kinderen ophaalt en of alle leerlingen daadwerkelijk aan ouders / verzorgers zijn overgedragen. Organisaties voor naschoolse opvang, zoals Partou en Berend Botje, die met een ophaalservice werken, dragen namens ouders de verantwoordelijkheid voor overdracht van kinderen die aan de naschoolse opvang deelnemen. De midden- en bovenbouwleerkrachten lopen met de kinderen naar boven en zeggen de daar gedag. Daarna lopen de leerkrachten naar buiten. Ouders wachten buiten op het plein op hun kind. Na schooltijd is er gelegenheid iets aan de leerkracht te vragen of een afspraak te maken.

### **6.5 Ziekte of afwezigheid**

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan, verzoeken wij u dit vóór schooltijd via Parro of telefonisch op nummer 020-4823353 te melden (tussen 8.00 uur en 8.25 uur). Als uw kind bijvoorbeeld naar de dokter of de tandarts moet, dan verzoeken wij u dit dan van tevoren door te geven aan de groepsleerkracht. In geval van een besmettelijke ziekte of constatering van hoofdluis vragen wij u de school te waarschuwen! Deze informatie kan in verband met besmetting van andere kinderen of bijvoorbeeld zwangere vrouwen van groot belang zijn. Bij ziekte moet het kind worden thuisgehouden. Afwezigheid van een kind wordt volgens de daarvoor bestemde regels geregistreerd. De leerplichtambtenaar houdt daarop toezicht.

Als kinderen onder schooltijd ziek worden, wordt telefonisch contact met de ouders opgenomen. Het verzoek is uw kind dan zo spoedig mogelijk op te halen. De school laat het kind nooit zonder begeleiding van een volwassene naar huis gaan, tenzij u daar als ouder toestemming voor geeft.

### **6.6 Eten en drinken**

Onder schooltijd eten de kinderen in de ochtenduren hun pauzehapje op dat ze van thuis hebben meegekregen. Dit tussendoortje bestaat bijvoorbeeld uit een stuk fruit en een beker drinken. Wij vinden het belangrijk dat het een klein en gezond hapje is. De kinderen mogen geen snoep, koek of blikjes drinken meenemen. In het kader van duurzaamheid vragen wij u om het pauzehapje, het drinken en de lunch in een bakje, broodtrommel of beker mee te geven en geen gebruik te maken van plastic zakjes of drinkpakjes.

## **6.7 Hoofdluis**

De kinderen worden na vakanties gecontroleerd op hoofdluis. Wij gaan ervan uit dat de ouders dit zelf ook regelmatig controleren. Als tijdens de controle levende hoofdluis wordt geconstateerd, worden de ouders gebeld met het verzoek hun kind op te halen en te behandelen. Na de behandeling mag het kind weer naar school komen. Wanneer bij een kind neten worden aangetroffen, krijgt het kind een briefje mee met daarop aanwijzingen en instructie voor de ouders.

## **6.8 Lichamelijke opvoeding**

De onderbouw kinderen gymmen in hun ondergoed. Zij hebben alleen gymschoenen nodig met een rubberen zool die bij voorkeur gemakkelijk aan- en uit te trekken zijn, bijvoorbeeld met een sluiting van klittenband of elastiek. Voor de gymlessen in midden- en bovenbouw hebben de kinderen gymkleden nodig. Dit kan een t-shirt en een korte broek of een gypakje zijn. Daarnaast moeten de kinderen gymschoenen / turnschoenen hebben. Dit mogen geen schoenen zijn die ook op straat worden gebruikt. De gym- of turnschoenen moeten niet afgeveerde rubberzolen hebben en het is belangrijk dat de kinderen de schoenen zelfstandig kunnen aan- en uittrekken. De gymspullen (voorzien van naam!), die op school blijven, worden in tassen opgeborgen. De midden- en bovenbouw kinderen moeten een goed sluitende rugtas van huis meenemen. De gymkleden moeten regelmatig mee naar huis worden genomen om te worden gewassen. De kinderen mogen na elke binnengymles douchen. Douchespullen moeten erna naar huis worden meegenomen. Tijdens de gymnastieklessen mogen de kinderen geen sieraden, horloges en wijde broeken dragen. Lange haren moeten vast gedragen worden. Dit alles is voor de veiligheid van het kind zelf en van de andere kinderen.

In de onderbouw gymmen de kinderen in het speellokaal in de school. Deze lessen worden gegeven door hun eigen leerkracht. De gymnastieklessen in midden- en bovenbouw worden op dinsdag- en donderdag gegeven door een vakleerkracht in het Indoorcentrum Landsmeer (I.C.L.). Voor eventuele vermissing van bezittingen van kinderen is de school, noch de leerkracht aansprakelijk.

In de periode van mei tot en met september wordt door midden- en bovenbouw met mooi weer ook een aantal keer tijdens de gymles gezwommen in zwembad De Breek. In deze periode hebben de kinderen bij goed weer ook gymnastiekles in het Sportpark. Hiervoor hebben zij (gym)schoenen nodig waar ze op kunnen hardlopen. Deze schoenen mogen niet in de zaal gebruikt worden.

## **6.9 Verjaardagen**

Natuurlijk besteden wij aandacht aan de verjaardag van uw kind. In de onderbouw mogen de ouders bij de viering van de vijfde verjaardag van hun kind aanwezig zijn (helaas is dit door COVID19 niet mogelijk op dit moment). Het verjaardagsfeestje vindt plaats in de ochtend direct aan het begin van de schooldag. Broertjes / zusjes die ook op school zitten mogen niet bij de viering aanwezig zijn. Zij vieren de verjaardag tenslotte al thuis en missen anders onderwijstijd in hun eigen klas. In de midden- en bovenbouw worden de verjaardagen later op de ochtend gevierd. Hier zijn geen ouders en broertjes / zusjes bij aanwezig. Er wordt gezongen voor de jarige en deze mag met twee zelfgekozen kinderen de klassen rond om zich te laten feliciteren door de andere teamleden. Wilt u bij de traktatie rekening houden met het volgende:

- Vraag de leerkracht hoeveel kinderen er in de klas zitten (altijd een aantal extra traktaties voor het geval er opdelers zijn).
- Vraag de leerkracht of er in de groep kinderen zijn met een speciaal dieet in verband met allergieën of geloofsovertuiging.
- Wij juichen gezonde en creatieve traktaties toe! Tips kunt u onder andere vinden op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)
- Snoep mag niet worden getrakteerd.
- Vooralsnog mogen in verband met COVID19 alleen per stuk verpakte voorverpakte traktaties uitgedeeld worden.

### **6.10 Huiswerk**

In de midden- en bovenbouw krijgen de kinderen soms huiswerkopdrachten. Dit kan bestaan uit het leren van dicteewoordjes, het leren van topografie, het leren klokkijken, het leren van de tafels van vermenigvuldiging, het voorbereiden van een boekbespreking of een spreekbeurt en het maken van het eindwerkstuk (groep 8). Andere huiswerkafspraken worden in overleg met het kind en de ouders gemaakt en komen soms voort uit afspraken die in een individueel handelingsplan zijn opgenomen.

### **6.11 Groep acht op weg naar het Voortgezet Onderwijs**

In mei maken de leerlingen van groep 7 de Entreetoets van CITO. De uitslag van de toets gebruiken wij bij de advisering naar het voortgezet onderwijs (VO). In juni vinden de voorlopig adviesgesprekken plaats.

In januari in groep 8 vinden de adviesgesprekken plaats met de ouders en de schoolverlaters. Dit advies is gebaseerd op de gegevens en observaties van de leerkracht, de gegevens uit het (CITO) leerlingvolgsysteem en de uitslagen van de Cito Entreetoets.

Na de kerstvakantie wordt op de bovenverdieping een presentatie ingericht met folders en materialen van de voortgezet onderwijs scholen. Begin december organiseert de school een panelmiddag voor de schoolverlaters. Tijdens deze middag vertellen oud-leerlingen hun ervaringen op het voortgezet onderwijs en beantwoorden zij vragen. Op dezelfde middag worden de ouders van de schoolverlaters ingelicht over de kernprocedure met betrekking tot de overstap naar het voortgezet onderwijs. Begin februari vinden de verslagbespreking en het adviesgesprek plaats. In dit gesprek wordt het definitieve schooladvies gegeven.

### **6.12 Mobiele telefoons, smartwatches, tablets en waveboards**

De kinderen mogen mobiele telefoons, smartwatches en tablets niet op school aan hebben staan. De kinderen bergen deze apparaten op de daarvoor afgesproken plaats in de klas op. De school is niet verantwoordelijk voor schade aan de apparaten of het zoek raken ervan.

In verband met de veiligheid op het plein tijdens het buitenspelen is het niet toegestaan om gebruik te maken van meegebrachte waveboards, skates en dergelijke.

### **6.13 Gevonden voorwerpen**

U wordt vriendelijk verzocht alle kleding, schooltassen, broodtrommels en dergelijke van naam te voorzien. Dit draagt ertoe bij dat zo weinig mogelijk spullen kwijtraken. Het is ook raadzaam uw kind verantwoordelijk te maken voor eigen spullen: spreek uw kind erop aan als een tas of muts kwijt is. Gevonden voorwerpen worden drie maanden bewaard in de mand naast de ingang. Als de spullen blijven liggen, gaan ze naar een goed doel.

### **6.14 Schoolreisjes / werkweken / uitstapjes / museumbezoek**

De Montessorischool Landsmeer heeft een rijke traditie in het vieren van feesten. Zo is er het Herfstfeest, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, het Paasfeest, het Pinksterblommenfeest en het Zomerfeest. Ouders worden over de wijze waarop het feest gevierd wordt en de hulp die daarbij nodig is, op tijd ingelicht.

Elk jaar is er een thema waar alle bouwen aan meedoen. Dit wordt gezamenlijk afgesloten met een tentoonstelling voor ouders, grootouders en andere belangstellenden. In alle bouwen vinden elk jaar meerdere uitstapjes plaats. Op de website onder *Activiteiten* en in het boekje *Zo zijn onze manieren* kunt u lezen hoe onze activiteiten er precies uitzien. Dankzij de ouderbijdrage zijn deze activiteiten mogelijk.

Vanwege COVID19 dient er rekening mee te worden gehouden dat activiteiten zoals hier genoemd vanwege (overheids)maatregelen in aangepaste vorm plaatsvinden of geen doorgang kunnen vinden. Vanzelfsprekend houden we de kinderen en u hiervan zo adequaat mogelijk op de hoogte.

### **6.15 Muziek**

Eén keer per week krijgen alle groepen muzikles door een vakleerkracht. Dit is drie jaar lang gefinancierd met behulp van de subsidie *Impuls muziekonderwijs* van het Fonds voor Cultuurparticipatie en de gemeente Landsmeer. Vanaf schooljaar 2019-2020 zorgt de gemeente ervoor dat het financieel mogelijk is dat alle basisscholen in Landsmeer muzikles kunnen krijgen.

### **6.16 Engels**

Vanaf schooljaar 2016 - 2017 is er gestart met Engelse les in midden- en bovenbouw die gegeven wordt door een leerkracht Engels. Met behulp van een subsidie vanuit Espritscholen is er ruimte gemaakt om Vroegtijdig Vreemde Talen Onderwijs (vvto) in een periode van drie jaar goed neer te zetten op de Montessorischool Landsmeer. Sinds augustus 2017 krijgen alle kinderen, onder-, midden – en bovenbouw, Engelse les van de leerkracht Engels. Het accent bij de lessen ligt op spreekvaardigheid en communicatie. Twee dagen per week is er een leerkracht Engels op school. Daarnaast is er speciaal voor het implementatieproces extra ondersteuning aangetrokken.

### **6.17 EHBO**

In groep 8 volgen de kinderen EHBO-lessen onder schooltijd. Ze worden opgeleid voor het diploma Jeugd EHBO dat twee jaar geldig is. Afgelopen schooljaar slaagden alle achtste groepers voor hun Jeugd EHBO-examen.

### **6.18 Verkeersles**

In groep 6 en 7 krijgen de kinderen theoretische en praktische verkeersles. De kinderen van groep 7 sluiten de lessen af met een theorie-examen en een praktijkexamen in het dorp op een nagekeken fiets. Afgelopen jaar slaagden alle zevende groepers voor beide examens.

### **6.19 Blokfluitles**

Op school wordt door Anneke Wouterse blokfluitles gegeven. De lessen zijn tegen extra betaling en vinden na schooltijd plaats . Inschrijving is mogelijk voor kinderen vanaf groep 3.

Inlichtingen en opgave van kinderen bij Anneke Wouterse.

Telefoon: 020-631 328 4 of 06-134 039 09



## **7. ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING**

### **7.1 Individuele ontwikkeling**

Leerlingen verschillen in talent. De school wil de ontwikkeling van ieders talenten doelgericht ondersteunen en volgt op verschillende manieren actief hoe de leerling zich ontwikkelt.

De groepsleerkracht anticipeert dagelijks op het handelen van de leerling. De leerkracht ondersteunt, stelt bij, instrueert en observeert. Op basis daarvan onderneemt de leerkracht een aantal stappen om de leeromgeving van het kind voor te bereiden. Het volgen van de leer- en gedragsontwikkeling vindt op de Montessorischool Landsmeer gedurende de hele schoolloopbaan systematisch plaats. Daarbij wordt gebruik gemaakt van ParnasSys als digitaal instrument voor het vastleggen van observaties, toetsing, gesprekken en overleg. Met dit systeem wordt voor een goed opgebouwd leerlingdossier gezorgd.

Zoals vele montessorischolen in Nederland al meerdere jaren achtereen constateren, is de leerontwikkeling van de kinderen zeer verschillend. De een vliegt door het materiaal en de vorderingen zijn vlot en goed. Andere kinderen hebben meer tijd, meer oefening en meer instructie nodig. De leerkracht heeft vertrouwen in de leerling en door goed te observeren biedt de leerkracht het juiste aan, op het juiste moment. De grote verschillen in ontwikkeling worden vooral gezien in groep 3. De ene leerling van eind groep 3 leest het niveau van eind groep 5. Een andere leerling uit groep 3 heeft de doelen voor het lezen voor eind groep 3 nog niet behaald. De individuele verschillen met leren lezen zijn dus groot. Kinderen die nog niet vlot op weg zijn tussen herfst en kerst in groep 3 worden in groep 3 altijd door de leerkracht begeleid in de vorm van extra instructie en meer oefentijd.

Voor groep 1 hanteren we observaties van de eigen leerkracht. Voor groep 2 werken we voorsnog één keer per jaar met Cito Taal en Rekenen voor Kleuters, maar het team van de onderbouw is zich aan het oriënteren op een ander toetsinstrument. De methode-onafhankelijke toetsing voor lezen, spellen en rekenen vindt plaats met het Leerlingvolgsysteem CITO volgens een vaste toetskalender voor alle leerlingen van groep 3 t/m 8. In het 7<sup>e</sup> leerjaar doen de kinderen de CITO entreetoets. Uit deze entreetoets komt ook een voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs naar voren. In april/mei neemt groep 8 deel aan de eindtoets basisonderwijs. Eénmaal per jaar (oktober) vullen de leerkrachten een signaleringslijst hoogbegaafden in en in april brengen we per kind het welbevinden en betrokkenheid in beeld met het signaleringsinstrument ZIEN! Naast de methode-onafhankelijke toetsing die twee keer per jaar plaatsvindt, volgen de leerkrachten de leerlingen met de methodetoetsen spellen, begrijpend lezen en rekenen wanneer de methode dat aangeeft.

Twee keer per jaar ontvangen alle ouders een rapport. In dit rapport wordt het leren, de sociale ontwikkeling, de creatieve ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en het gedrag met u besproken. Vanaf groep 4 is ook de leerling aanwezig bij de bespreking van het rapport.

De school heeft in het kader van de wet Passend Onderwijs een School Ondersteunings Profiel (SOP) opgesteld voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Dit profiel beschrijft wat we als school wel kunnen opvangen / begeleiden én waar de school niet in

kan voorzien, op grond waarvan in samenspraak tussen de school en de ouders gezocht moet worden naar een andere vorm van hulp en begeleiding of een andere vorm van onderwijs.

## 7.2 Zorgroute

De school werkt met een zorgroute. De zorgroute beschrijft de opeenvolgende stappen die ouders en school samen zetten als er zorg is om de leerontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling of om de gedragsontwikkeling.

Na een voortraject waar de leerkracht gesignaleerd heeft dat er hulp nodig is en de leerkracht al heeft overlegd met de directe collega's in de bouw en met u als ouder, wordt de volgende stap gezet. De volgende stap is een gesprek met de interne begeleiding (ib). De leerkracht en de ib bespreken samen wat een passende actie is. Dat kan een observatie zijn, het afnemen van een leervorderingentoets, het aanpassen van leerstof voor een korte periode en een gesprek met de ouders over de aanpak.

We kunnen vanuit het overleg tussen leerkracht en ib als aanvulling besluiten om de leerling te bespreken in de leerlingbespreking. Minimaal driemaal per jaar wordt een leerlingbespreking met het hele team gevoerd. Er wordt veel waarde gehecht aan de gezamenlijke leerlingbespreking omdat tijdens deze bespreking de kennis van alle leerkrachten kan worden gebundeld. De meeste leerkrachten kennen de besproken leerling(en). Soms heeft een collega de leerling als onderbouwer (groep 1 en 2) in de klas gehad of zit het kind in de parallelle groep. Door de gespreksvorm ligt de nadruk op wat 'dit kind' en 'deze leerkracht' nodig hebben in de dagelijkse gang van zaken.

Samen met u als ouder kan school op ieder moment in de zorgroute via KlaaRR (klaarr.nl) een onderzoek aanvragen. KlaaRR is de Educatieve partner voor onze school die op vele gebieden ons onderwijs en speciale zorg voor leerlingen helpt ondersteunen. Het individuele onderzoek dat we dan kunnen laten afnemen door KlaaRR moet duiding geven en antwoord op onze vragen. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om een intelligentieonderzoek, neuropsychologisch onderzoek, een dyslexieonderzoek, een rekenonderzoek of een hoogbegaafdheidsonderzoek.

Het kan voorkomen dat een kind in de leerlingbespreking is besproken en misschien ook via KlaaRR is onderzocht, maar dat na verloop van tijd moet worden geconstateerd dat er toch niet voldoende voortgang is. In dat geval wordt aan de ouder(s) voorgesteld hun kind te bespreken in het Ondersteunings Team (OT). Dit team komt minimaal vier keer per jaar bijeen en ouder(s) zijn hierbij altijd uitgenodigd en aanwezig. Het OT bestaat uit de ouder(s), de leerkracht, de interne begeleiding, de directie, de schoolondersteuner van KlaaRR en het schoolmaatschappelijk werk. De belangrijkste vraag tijdens dit gesprek is wederom: 'wat hebben dit kind en deze leerkracht in deze groep en op deze school nodig om beter te functioneren?'. Eén van de uitkomsten kan zijn dat naast de aanpak in de groep en eventueel ook thuis, er externe hulp nodig is. Aangezien de schoolondersteuner en het schoolmaatschappelijk werk deelnemen aan het OT zijn de lijnen kort en kunnen er direct afspraken gemaakt worden voor het in gang zetten van de externe hulp.

Als ouders en school naar vermogen alles 'uit de kast' hebben gehaald om de leerling in zijn ontwikkeling vooruit te helpen maar dit blijkt nog niet voldoende, dan kunnen ouders en school een beroep doen op het Breed Onafhankelijk OndersteuningsTeam van ons samenwerkingsverband (B.O.O.T.) (<https://www.swvwaterland.nl>). B.O.O.T. bespreekt

het dossier in hun multidisciplinaire team, heeft een intake met de ouders en neemt als het nodig is (aanvullend) onderzoek af. Als alle informatie is verzameld en beoordeeld, worden ouders en school uitgenodigd door B.O.O.T. om op basis van het advies vanuit het B.O.O.T. samen met ouders en school tot een gezamenlijk besluit te komen.

In deze zorgroute is een kleine maar zeer belangrijke zijtak Onderwijszorg Nederland (ONL). ONL is een onderdeel van de schoolbegeleiding Noord-West die de onderzoeken afneemt naar dyslexie, waarna eventueel de behandeling kan starten. In het voortraject daarheen werkt de school volgens het dyslexieprotocol (zie 7.4).

### **Niveaus in zorg**

Sommige leerlingen hebben enige extra steun nodig ten aanzien van gedrag of leren. Voor 90% van de leerlingen is dit voldoende en we noemen dit basisondersteuning op *niveau 1*.

Sommige leerlingen hebben meer dan de basisondersteuning nodig. Als de school en de eigen leerkracht deze ondersteuning zélf kunnen bieden in de groep, spreken we over *niveau 2*. Er is een aantal kinderen dat voor één (of soms meerdere) leergebied(en) middels een individueel handelingsplan werkt op niveau 2. Hierin staat heel specifiek omschreven wat er extra geoefend moet worden, hoe dat aangepakt wordt, wie dat uitvoert, wat het doel is en wanneer dat doel gehaald moet zijn. Een handelingsplan is altijd voor een vaste periode van 6 tot 12 weken. Aan het begin en eind van het handelingsplan wordt u als ouder door de leerkracht uitgenodigd om het plan samen door te nemen.

Soms is de eigen expertise van de school niet voldoende en is specifieke deskundigheid van buiten de school nodig. Dit noemen we ondersteuning op *niveau 3*. De school maakt een plan voor de extra ondersteuning dat met hulp van bijvoorbeeld een ambulante begeleider (ab) geschreven wordt. De extra ondersteuning wordt in of naast de groep gegeven, niet door de eigen leerkracht maar door bijvoorbeeld een leerkracht van buiten de school met ondersteunende taken en/of deskundigheid.

### **OPP**

Voor een aantal leerlingen waarvoor extra ondersteuning noodzakelijk is én de einddoelen van de basisschool niet gehaald zullen worden, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) geschreven. In het OPP staat omschreven wat de problematiek is, welke positieve en negatieve factoren meespelen, welke ondersteuning nodig is en wat het perspectief richting het uitstroomniveau voortgezet onderwijs is. Hoe de extra ondersteuning eruit kan zien wordt bepaald door de bevindingen van het ondersteuningsteam (OT), deskundigen van buiten de school zoals KlaaRR en/of B.O.O.T. en ambulante begeleiders. De extra ondersteuning kan alle leer-en gedragsgebieden bestrijken, behalve dyslexietraining omdat deze onder ONL valt.

De Montessorischool Landsmeer spant zich in om conform onze montessorivisie alle kinderen een passend onderwijsaanbod te doen. Er worden vanuit de school nauwelijks verwijzingen gedaan naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Toch komt het voor dat we samen met ouders moeten concluderen dat hun kind meer en misschien ook ándere hulp nodig heeft dan de school kan bieden. B.O.O.T. helpt school en ouders dan bij het vinden van een passende school en B.O.O.T. regelt de overstap naar de nieuwe school met de ouders.

Gesteld kan worden dat de structuur met betrekking tot de leerlingenzorg goed is ingeroosterd in de jaarplanning en de zorgroute voor iedereen duidelijk is. Er is een toetskalender en twee keer per jaar worden de opbrengsten van het onderwijs geëvalueerd.

### **7.3 Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 trad de wetswijziging *passend onderwijs* in werking. Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben de zorgplicht en de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. De Montessorischool Landsmeer werkt samen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Waterland. De wet passend onderwijs betekent:

- Zorgplicht voor schoolbesturen is van kracht. Voor ieder kind is een onderwijsplaats binnen de samenwerkende scholen.
- Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de toedeling van extra onderwijsondersteuning. Als de ondersteuningsvraag van een kind de mogelijkheden van de school overstijgt kan aanspraak gemaakt worden op extra ondersteuningsmiddelen, inzetbaar in de school.
- Middelen voor lichte ondersteuning gaan direct naar het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.
- Als na toetsing in het samenwerkingsverband blijkt dat een leerling aanspraak moet maken op speciaal onderwijs buiten de basisschool, dan kan de school zich samen met ouders tot ons samenwerkingsverband richten met dit speciale verzoek.
- Alle basisscholen en speciale scholen in Waterland werken samen vanuit een gezamenlijk ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan van de Montessorischool Landsmeer maakt deel uit van dit gehele plan. Uitgangspunt is het realiseren van een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de regio.

### **7.4 Dyslexie en zorg**

De Montessorischool Landsmeer school werkt volgens het landelijke protocol dyslexie met de drie vaste toetsmomenten en het uitvoeren van extra leesinstructie en oefentijd. Na het eerste jaar leesonderwijs (groep 3) met daarin twee officiële toetsmomenten (januari en juni) bekijkt de school of er sprake is van een normale ontwikkeling, van een trage maar normale leesontwikkeling of dat er een vermoeden van dyslexie bestaat. De leerkracht biedt de leerling extra leesinstructie aan en intensificeert het aantal leesmomenten op een dag. Hierbij is extra inzet nodig van een leesouder, iemand met een onderwijsbevoegdheid en het thuisfront. Als na twee periodes van intensief oefenen (individuele instructie en oefenen op school én thuis) en het derde toetsmoment in januari in groep 4 blijkt dat er meer aan de hand is, dan kan uw kind door Onderwijs Zorg Nederland (ONL) op dyslexie onderzocht worden. De intern begeleider kan de ouder(s) hierover desgewenst informeren. We weten uit ervaring dat als een kind wordt aangemeld voor dyslexieonderzoek meestal eind groep 4 en begin groep 5 een goed moment is. De leerling heeft dan de leeftijd en ontwikkeling bereikt waarop het intensief kán oefenen met lezen en spellen.

## **7.5 ERWD**

In schooljaar 2016 – 2017 heeft een teamscholing van de Schoolbegeleidingdienst Zaanstreek Waterland (KlaaRR) over ERDW (ernstige reken- & wiskunde problemen) plaatsgevonden. Twee leerkrachten zijn opgeleid tot rekencoördinator. De lijn ERDW (ernstige reken- & wiskunde problemen) en daarmee het dyscalculieprotocol – dat gezamenlijk is opgesteld met alle Esprit basisscholen – is in schooljaar 2017 – 2018 opgenomen in de zorgstructuur. De school volgt hiermee de landelijke ontwikkeling ERWD.

## **7.6 Plusklas Vostok en ambulante begeleiding Laika**

Het samenwerkingsverband biedt de mogelijkheid om kinderen deel te laten nemen aan de Plusklas. De Plusklas is voor kinderen met een buitengewone begaafdheid en meestal ook met een ontwikkelingsvoorsprong op één of meerdere leerstofgebieden. De school heeft tot nu toe ieder jaar één of een aantal kinderen dat deelneemt aan deze Plusklas.

Voordat een kind kan worden aangemeld bij de Plusklas, vindt een traject plaats. Op school wordt door de leerkracht aan het kind verrijking en verdieping van de leerstof aangeboden. Daarnaast kan er, als er vragen zijn over de opbouw van het IQ, een intelligentietoets worden afgenomen door KlaaRR. Als de leerkracht(en) en de intern begeleider denken dat de Plusklas voor het kind een goede extra aanvulling is naast de leerstof die op school wordt aangeboden, kan het kind worden aangemeld. Een belangrijke voorwaarde voor deelname aan de Plusklas is dat de leerling zelf gemotiveerd is, dat de leerling gericht is op ontdekken en uitzoeken, dat de leerling eigenaar wordt van zijn eigen leren en vooral leert leren. Of de leerling uiteindelijk toegelaten wordt tot de Plusklas bepaalt de toelatingscommissie. De Plusklas is één dagdeel per week. Het kind is dat dagdeel niet in de eigen klas aanwezig. Naast de Plusklas hebben we ook Ambulante Begeleiding van Laika. Laika is voor de leerkracht die een leerling in de groep heeft die meer of een andere uitdaging nodig heeft maar niet direct ook behoefte heeft aan de Plusklas. Samen met de ambulante begeleider van Laika wordt gekeken wat een passend onderwijsaanbod kan zijn.

## **7.7 Remedial teaching en bijles onder schooltijd**

Als leerlingen in de vorm van remedial teaching extra hulp buiten school krijgen, gebeurt dat in principe niet onder schooltijd, tenzij daarover overlegd is tussen de leerkracht, de ouders en de buitenschoolse hulp. De directie besluit over de extra hulp onder schooltijd.

## **7.8 Flexklas**

De gelden die wij in verband met passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband krijgen voor extra ondersteuning worden ingezet ten behoeve van de Flexklas. Deze klas wordt geleid door een gespecialiseerde leerkracht. De Flexklas biedt zorg op niveau 3. Kinderen waarbij een diagnose gesteld is mogen voor de periode dat dat nodig is een plaats krijgen in de Flexklas. Een beperkt aantal kinderen zonder een diagnose kan ook in aanmerking komen voor kortdurende ondersteuning in de Flexklas. Dit wordt bepaald door de leerkracht in samenspraak met de intern begeleider. Voor alle kinderen die een periode in de Flexklas zitten wordt een handelingsplan geschreven.

## 8. OUDERS EN SCHOOL

### 8.1 Communicatie met ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het reilen en zeilen in en om de school. Het contact en de samenwerking tussen school en ouders is één van de factoren die de schoolloopbaan van kinderen beïnvloedt. Bovendien kan een school alleen goed functioneren met behulp van ouders. Elke ouder kan op eigen wijze een bijdrage leveren aan de school.

### 8.2 Informatievoorziening aan ouders

De school onderhoudt op verschillende manieren het contact:

- schoolgids, jaarlijkse gids met belangrijke informatie
- nieuwsbrief *Berichten* verschijnt om de week digitaal (actuele informatie)
- digitale kalender, deze bevat specifieke (terugkerende) informatie van de school
- schoolkrant *Monter* verschijnt 1 x per jaar
- jaarlijkse klassenavond voor ouders
- jaarlijkse schoolavonden voor team, ouders en bestuur
- rapportmiddagen
- thema-middagen
- huisbezoeken op afspraak
- vervolgoverleg met teamleden of directie op afspraak
- deelname van ouders in handelingsplanbesprekingen en ondersteunings-overleg
- website Montessorischool Landsmeer:  
[www.montessori-landsmeer.espritscholen.nl](http://www.montessori-landsmeer.espritscholen.nl)
- website Esprit Scholen: [www.espritscholen.nl](http://www.espritscholen.nl)

Naast de lift bij de entree is een informatiehoek ingericht. Daar kunt u allerlei informatie en nieuws vinden. U kunt er ook zelf berichten plaatsen. De informatiehoek voorziet ook in informatie over buitenschoolse activiteiten op sportief en cultureel gebied.

Vanwege COVID19 dient er rekening mee te worden gehouden dat activiteiten zoals hiervoor genoemd vanwege (overheids)maatregelen in aangepaste vorm plaatsvinden of geen doorgang kunnen vinden. Vanzelfsprekend houden we de kinderen en u hiervan zo adequaat mogelijk op de hoogte.

Vooralsnog is het vanwege COVID19 ouders niet toegestaan in de klaslokalen te komen. U kunt na schooltijd de groepsleiding aanspreken als u een afspraak wilt maken om iets te bespreken. Deze afspraken vinden in principe via Google Hangouts plaats.

### 8.3 Verslaggeving

Wij vinden het belangrijk om regelmatig met ouders te praten over het welzijn en de vorderingen van hun kind. Er vindt hierover in ieder geval twee keer per jaar een formeel gesprek plaats met de ouder(s). Vanaf groep 4 is het kind ook bij het gesprek aanwezig. Daarnaast kan altijd na schooltijd of op afspraak contact met de leerkracht worden gezocht. Een extra gesprek met de ouder(s) kan ook op initiatief van de groepsleerkracht(en) plaatsvinden.

Er worden op een montessorischool geen rapportcijfers gegeven. De ouders ontvangen verslagen van het werken, de werkhouding en het gedrag van het kind op school. Ook ontvangen ouders de toetsuitslagen van de CITO-toetsen.

Onderstaand schema geeft de cyclus van rapporten en gesprekken weer.

### **Cyclus rapporten schrijven en 10 minuten gesprekken**

#### **Het hele jaar door**

- OB: kennismakingsgesprek voordat het kind op school komt
- OB: eerste gesprek nieuwe kinderen na circa 8 weken

#### **Oktober**

- MB: 8 weken gesprek groep 3
- BB: 8 weken gesprek groep 6

#### **November**

- rapporten voor groep 2 | 3, 4, 5 | 6, 7
- 10 minuten gesprekken voor groep 1, 2 | 4, 5 | 7

#### **Januari**

- rapporten groep 8
- definitief adviesgesprekken groep 8

#### **Februari**

- inzage voor ouders uitslag cito, avi, drie minuten toets, indien gewenst (vanaf groep 3)

#### **april**

- rapporten voor groep 2 | 3, 4 | 6
- 10 minuten gesprekken voor groep 1, 2 | 3, 4 | 6

#### **Mei**

- afname entreetoets groep 7

#### **Juni**

- rapport groep 5
- 10 minuten gesprekken groep 5
- inzage voor ouders uitslag cito, avi, drie minuten toets, indien gewenst (vanaf groep 3)
- rapport groep 7
- entreetoets + voorlopig advies gesprek groep 7 (Bij een kort schooljaar komen de uitslagen van de entreetoets te laat binnen om de gesprekken hierover nog voor de zomervakantie te houden en zullen deze dus daarna gevoerd moeten worden. Er zal dan wel een 'gewoon' 10 minuten gesprek gehouden worden; dit wordt aan het begin van het schooljaar gemeld aan de ouders.)

Vanwege COVID19 vinden alle gesprekken vooralsnog online plaats.

## **8.4 Berichten**

Iedere twee weken verschijnt de nieuwsbrief *Berichten*. De *Berichten* wordt digitaal verstuurd. De nieuwsbrief staat open voor berichten van de MR, de OR, medewerkers en directie, leerlingen en individuele ouders.

## **8.5 Ouderparticipatie**

Op school zijn veel ouders actief. Ouderparticipatie is belangrijk en maakt onze school tot wat hij is. Naast de medezeggenschapsraad (MR), de ouderraad (OR) en commissies, zijn er ook nog verschillende andere werkgroepen. Actieve werkgroepen zijn onder meer de werkgroep bibliotheek, het luizenteam en de werkgroep schoolomgeving. Bij de

verschillende activiteiten en excursies zijn altijd veel ouders betrokken. Daarnaast ondersteunen (groot)ouders ons bij het onderwijs.

## **8.6 Klassenouders**

De klassenouder is de leerkracht behulpzaam bij de communicatie met ouders en bij de organisatie van allerlei praktische zaken in de klas. De klassenouder helpt ook bij het introduceren van nieuwe ouders in de klas. De klassenouder is geen aanspreekpunt voor onderwijsinhoudelijke zaken of problemen met individuele kinderen. Daarvoor is vanzelfsprekend de leerkracht het aanspreekpunt.

## **8.7 De medezeggenschapsraad (MR)**

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR), zoals verplicht gesteld door de Wet Medezeggenschap op Scholen (zie [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)). De MR bestaat uit drie ouders (de oudergeleding) en drie personeelsleden (de personeelsgeleding), zoals gebruikelijk op een school tot 250 leerlingen. De oudergeleding wordt verkozen door de ouders, de personeelsgeleding door het personeel. De directie maakt daarbij geen deel uit van het personeel.

Vanuit de wet heeft de MR inspraak op het beleid van de school. Dat kan in verschillende vormen:

- instemming op voorgenomen besluiten
- advies over voorgenomen besluiten
- ongevraagd advies

Voor welke onderwerpen adviesbevoegdheid en voor welke instemmingsbevoegdheid geldt, is beschreven in de artikelen 10 t/m 14 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Per onderwerp kunnen de bevoegdheden per geleding verschillen. Naast de wettelijke bepalingen gelden ook nog de reglementen die zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. Een besluit waarop instemming vereist is mag pas uitgevoerd worden wanneer de MR instemming gegeven heeft. De voorzitter stelt de directeur per besluit op de hoogte van het oordeel van de MR.

Voorbeelden van onderwerpen waar (een geleding van de) de MR-bevoegdheid heeft tot het geven van advies / instemming zijn:

- grondslag van de school
- hoogte en besteding van de ouderbijdrage
- vaststellen van vakanties en vrije dagen
- schooltijden
- arbeidstijdenregeling voor personeel
- inzet van personeel in een schooljaar

Sommige onderwerpen die de MR bespreekt zijn jaarlijks terugkerende zaken, zoals de begroting, het formatieplan, het jaarplan en de vakantieregeling. Andere zaken zijn incidenteel zoals het schoolreglement en de discussie rond schooltijden en het continurooster.

Op de Montessorischool Landsmeer is de directeur afgevaardigd namens het bestuur voor overleg met de MR. Over voorgenomen besluiten door het bestuur voert de directeur altijd eerst overleg met de MR.



De MR vergadert in de regel zes keer per jaar en vaker wanneer dat nodig is. De vergaderdata van de MR zijn afgestemd op wanneer van de MR instemming of advies vereist is op voorgenomen besluiten. Vergaderingen zijn openbaar, behoudens wanneer over personen gesproken wordt. De notulen van de MR-vergaderingen zijn in te zien.

Doordat de school geen ouderbestuur meer heeft, is de MR nog belangrijker geworden voor het waarborgen van de identiteit van onze school. De MR ziet dit als zijn belangrijkste opdracht. De MR is vooral een controlerend orgaan en zal zich, om onafhankelijkheid te waarborgen, niet mengen in operationele zaken. Wel is het belangrijk dat de MR weet wat er leeft onder de ouders, het team en natuurlijk de kinderen. De MR staat dan ook altijd open voor uw mening. Ook onderhoudt de MR regelmatig contact met de ouderraad, aangezien de ouderraad in het hart van de school zit en helpt bij allerlei activiteiten. De MR dient alle belangen af te wegen en uiteindelijk in het belang van de school en de kinderen te handelen. Dat betekent overigens niet dat de MR automatisch besluiten zal beoordelen aan de hand van wat de meerderheid (van ouders en/of team) vindt. Dat kan betekenen dat de MR een besluit dat slechts een kleine groep onevenredig raakt anders zal beoordelen dan wat de meerderheid wellicht wenst. Uiteraard is de MR altijd bereid om toelichting te geven.

Samenstelling van de Medezeggenschapsraad:

Oudergeleding: Marije de Lange, voorzitter  
Marisja de Best  
Bart Wichers  
Teamgeleding: Michelle van Kooten  
Tess Roovers, secretaris  
Marloes Blaauw

Zaken die meerdere scholen binnen de Esprit Scholen Groep aangaan worden met het bestuur besproken door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft plek voor één ouderlid en één personeelslid van de Montessorischool Landsmeer. Deze leden hoeven geen lid te zijn van de MR.

Samenstelling van de Gemeenschappelijke MR:

Oudergeleding: Guus ten Bosch  
Teamgeleding: Paul Soree

De school is vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad (OPR) van het Samenwerkingsverband Waterland (SWV). Teamlid Sylvia Stegers heeft hierin namens de school zitting. Zij zorgt ervoor dat ook de MR op de hoogte is van de ontwikkelingen binnen de OPR.

### **8.8 De ouderraad (OR)**

De ouderraad verzorgt de organisatie van bepaalde, jaarlijks terugkerende activiteiten, zoals het kerstfeest, de afsluiting van het thema, het pinksterblommenfeest, het zomerfeest en het feliciteren na sportevenementen. De ouderraad heeft overleg met de klassenouders en de directie.

Samenstelling ouderraad 2020 – 2021:

Frank Methorst, voorzitter  
Maartje Aal  
Mandy Borrego  
Sarah Roosenburg  
Renate Kreijger  
Evert te Pas

### **8.9 Bereikbaarheid ouders**

Ouders krijgen jaarlijks een digitaal formulier waarop zij kunnen aangeven hoe zij of hun vervangers bereikbaar zijn in noodgevallen. Ouders blijven verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens. Wijzigingen (zoals verhuizing, gezinssamenstelling of medicatie) moeten tijdig bij voorkeur per email worden doorgegeven aan de schooladministratie ([berichten@msl.espritscholen.nl](mailto:berichten@msl.espritscholen.nl)).

## 9. ALGEMENE ZAKEN

### 9.1 Ouderbijdrage

Esprit scholen vragen, net als veel andere scholen, aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. Het onderwijs in Nederland wordt bekostigd vanuit de rijksoverheid en wordt soms aangevuld met gemeentelijke subsidies. Deze bijdragen zijn voldoende om het onderwijs aan onze leerlingen te bieden. Met de gevraagde vrijwillige ouderbijdrage willen wij boven op ons basisaanbod graag extra onderwijsactiviteiten aanbieden die ons onderwijs verrijken. Deze bijdrage mag geen drempel zijn voor ouders/verzorgers die dit niet kunnen of willen betalen. Daarom is de ouderbijdrage altijd vrijwillig. Alle leerlingen zijn bij alle activiteiten van harte welkom en zullen nooit worden uitgesloten.

De jaarbegrotingen van de inkomende middelen uit de vrijwillige ouderbijdrage worden door de directie met de ouderraad besproken en afzonderlijk voor instemming aan de MR voorgelegd.

Op de Montessorischool Landsmeer worden onder andere onderstaande activiteiten vanuit de ouderbijdrage bekostigd:

- schoolreisjes (met uitzondering van de werkweek in de bovenbouw)
- bibliotheek
- culturele vorming
- festiviteiten, zoals Sinterklaas- en Kerstfeest
- excursies
- reproductiekosten / fotokosten / contributies
- ICT onderwijs
- leermiddelen / materialen
- projecten
- EHBO-onderwijs

De hoogte van de ouderbijdrage en de specificatie van de besteding ervan is goedgekeurd door de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. De bestedingen vallen onder de reguliere controle van het schoolbestuur.

Voor het schooljaar 2020 – 2021 is de hoogte van de ouderbijdrage als volgt vastgesteld:

- € 210,00 voor het eerste kind
- € 185,00 voor het tweede kind
- € 160,00 voor het derde kind

**Voor de werkweek van de bovenbouw wordt een aparte ouderbijdrage in rekening gebracht. Dit jaar konden vanwege COVID19 geen overnachtingen plaatsvinden. Daardoor lag de ouderbijdrage op een lager niveau dan normaal het geval is, te weten €59,- per kind.**

### 9.2 Leerplicht en Verlof

Als een kind vier jaar is, mag het naar de basisschool, maar is het nog niet leerplichtig. Een kind moet uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn vijfde verjaardag naar school. Vanaf dat moment is het kind leerplichtig.

De kinderen hebben verlof tijdens de (jaarlijks) opgegeven schoolvakanties, margedagen en studiedagen. Toestemming voor extra verlof is alleen mogelijk in het geval van gewichtige omstandigheden, tot een maximum van tien dagen per jaar. Extra verlof direct voor of na de zomervakantie is niet mogelijk. Aanvragen voor verlof van lessen dienen door ouders ruim tevoren schriftelijk bij de directie te worden gedaan (bij plotseling ontstane situaties uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering). De directie zal vóór toekenning van uw verzoek altijd eerst advies vragen aan de leerkracht van uw kind(eren). Vooroverleg over een verlofaanvraag is mogelijk via de directeur. Het formulier voor aanvraag van verlof is bij de administratie of via onze website te verkrijgen. Toegewezen en afgewezen verlopen worden, na ondertekening door de directie aan de leerplichtambtenaar gezonden. Tegen afwijzingen kan niet in beroep worden gegaan. Op de website van de school vindt u meer informatie ten aanzien van het aanvragen van verlof.

### 9.3 Verzekeringen

De school kent twee typen verzekeringen:

1. Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de leerkrachten.
2. Een ongevallenverzekering

De vergoeding geschiedt op basis van ingediende rekeningen en komt alleen tot uitkering indien niet op grond van andere voorzieningen of verzekeringen schade geclaimd kan worden.

### 9.4 Sponsoring

De school onderschrijft de uitgangspunten zoals vastgelegd in het convenant *Sponsoring in het Onderwijs*. Daarin staat onder meer vermeld dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden. De school mag nooit in een afhankelijke positie terechtkomen. Dat wil zeggen dat de continuïteit van het onderwijs geen gevaar mag lopen als sponsormiddelen wegvallen. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van de school in gevaar brengen. Het ouderdeel van de MR heeft instemmingsrecht over beslissingen over sponsoring.

### 9.5 Veiligheid

In het kader van de wet *Zorgplicht veiligheid op school* heeft de Montessorischool Landsmeer een veiligheidsplan opgesteld. Het veiligheidsplan behandelt de volgende onderwerpen:

#### Codes, reglementen en protocollen

- gedragscode
- schoolregels
- gebruik E-mail en Internet
- regels voor het maken van foto- en filmopnames
- klachtenregeling
- protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op school
- pestprotocol
- reglement pedagogische maatregelen en straf
- vertrouwenspersoon
- protocol kindermishandeling

- richtlijnen bij brand of andere gevaren in de school
- ontruimingsplan

#### Verplichte documenten

- Risico Inventarisatie & Evaluatie en plan van aanpak
- arbobeleidsplan
- verzuimbeleidsplan
- veiligheidsplan
- veiligheidsparagraaf in schoolgids
- registratie incidenten
- pestbeleid
- protocol seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- protocol schorsing en verwijdering van leerlingen
- klachtenregeling

Een aantal van deze onderwerpen vindt u terug in deze schoolgids. Over de andere onderwerpen kunt u meer informatie vinden in het veiligheidsplan dat op school kan worden ingezien.

#### **9.5.1 Pestprotocol**

In het pestprotocol staat beschreven hoe de school omgaat met pestgedrag in een klas of op school. Het protocol kunt u vinden op de website. Pesten kan ook plaatsvinden met behulp van sociale media. Hoewel deze activiteiten strikt genomen buiten school en schooltijd plaatsvinden blijkt het digitale sociale verkeer soms zeer negatieve gevolgen voor de veiligheid van leerlingen te hebben. Wij vragen ouders, medewerkers en leerlingen om toe te zien op verantwoord gebruik en ons te informeren over mogelijk ongewenst gedrag op sociale media tussen leerlingen.

Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en de functie van aanspreekpunt in het kader van pesten zijn belegd bij de anti-pest/veiligheidscoördinator, Caroline Kisjes.

#### **9.5.2 Protocol Kindermishandeling**

De wet *Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld* verplicht scholen vanaf juli 2013 een meldcode te hebben en te gebruiken. Een onderdeel van deze wet is het Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld. Het Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld bestaat uit 5 stappen. De stappen die de school onderneemt bij signalen kunt u lezen in Stappenplan Kindermishandeling en huiselijk geweld op de website van de school. Onze school is aangesloten bij Matchpoint Amsterdam.

Op de Montessorischool Landsmeer is Astrid Frederici de aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld. De aandachtsfunctionaris functioneert als aanspreekpunt op beleidsmatig en uitvoerend niveau en draagt verantwoordelijkheid voor de controle op het nakomen van de (wettelijke) eisen die aan de aan het besluit verplichte meldcode gekoppeld zijn. Daarnaast heeft de aandachtsfunctionaris een grote rol bij het begeleiden en advies geven aan collega's als er een vermoeden bestaat van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

### 9.5.3 Klachtenregeling

De Montessorischool Landsmeer heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling van Esprit-scholen stelt ouders en andere belanghebbenden in staat een klacht over medewerkers, schoolorganisatie of beleid in te dienen. De klacht wordt door het Esprit-bestuur onafhankelijk van de school behandeld. Op grond van de klachtenregeling kan een klacht worden ingediend door de volgende personen:

- een (ex)leerling van de school
- een ouder / voogd / verzorger van een (ex)leerling
- (een lid van) het personeel
- (een lid van) de directie
- (een lid van) het bevoegd gezag
- een vrijwilliger die werkzaamheden voor de school verricht
- een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolorganisatie of relevant belang bij de school heeft

De hiervoor genoemde personen kunnen tevens aangeklaagde zijn. Het bestuur streeft ernaar dat klachten via korte lijnen worden afgehandeld. Het heeft de voorkeur dat een klacht zo dicht mogelijk bij het niveau waar deze is ontstaan wordt afgehandeld. Dat hangt natuurlijk ook af van de aard van de klacht. Conform de regeling heeft de school een interne vertrouwenspersoon. Dit is teamlid Marloes Blaauw. Daarnaast werkt Esprit-scholen samen met twee schoolonafhankelijke vertrouwenspersonen. Op de website van Espritscholen kunnen de contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen gevonden worden.

Een landelijke klachtencommissie behandelt klachten die door de klager aan deze landelijke commissie worden voorgelegd, indien de klager kiest voor behandeling buiten de schoolbestuurlijke context.

De brochure Klachten op school is te downloaden via [www.klachtenopschool.kennisnet.nl](http://www.klachtenopschool.kennisnet.nl)

### 9.5.4 Regels voor verwijdering van school

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij de directie van de school. Vooraf zijn er altijd gesprekken met alle betrokkenen. Aan de definitieve verwijdering gaat eerst een time out en vervolgens een schorsing vooraf. De school heeft, mocht het bestuur willen verwijderen, de plicht een andere school voor de leerling te zoeken. Voordat wordt besloten tot verwijdering, hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht en de ouders van de leerling. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan dat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder *andere school* kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Een besluit van verwijdering gebeurt schriftelijk. Binnen zes weken kunnen ouders bezwaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het protocol maakt onderdeel uit van het Veiligheidsplan.

### **9.5.5 Ontruimingsplan**

De school beschikt over een ontruimingsplan. Het ontruimen van de school wordt minimaal drie keer per jaar met de leerlingen geoefend.

Incidenten en ongevallen worden in de incidentregistratie gemeld. Preventieve maatregelen worden op basis van de risico-inventarisatie uitgevoerd.

## 10. RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS 2019 – 2020

Afgelopen schooljaar heeft vanaf begin maart vooral in het teken van COVID19 gestaan. Zaken die op de rit stonden, hebben stilgelegen, doordat de ontwikkeling van online onderwijs en het op afstand monitoren van de kinderen voorrang moest krijgen en zeer veel tijd in beslag heeft genomen. Vanaf het moment dat we weer naar school mochten, stond het welzijn en het herstellen van de groepsvorming centraal. Het belangrijkste was om met elkaar binnen de beperkte mogelijkheden een goed en fijn schooljaar af te sluiten.

We hebben gelukkig een gedreven en enthousiast team dat hard werkt. Met veel plezier werken we eraan om een fijne en goede school te hebben waar de kinderen graag komen. Ondanks alles is het ook nog gelukt om een aantal zaken te ontwikkelen.

Aan het begin van het schooljaar hebben wij met de kinderen gevierd dat wij een officiële *Rots en Waterschool* zijn. Net als vorig jaar stonden er elke 8 weken twee verschillende pijlers van de psychofysieke training *Rots en Water* centraal. Bij de start van het schooljaar besteden we altijd extra veel aandacht aan *Rots en Water* omdat dit een cruciale fase is in de groepsvorming. Er werden dagelijks groepsspelletjes gedaan en dit werd afgesloten met een *Rots en Water* sportochtend waarbij alle groepen gemixt werden.

We zijn vorig schooljaar onder begeleiding van onze rekenspecialisten gestart met de laatste implementatiefase van de nieuwe rekenmethode *Getal en Ruimte Junior*. Deze methode steunt op drie pijlers: aandacht, zelfvertrouwen en eigenaarschap en sluit goed aan bij onze montessorivisie.

Vorig schooljaar zijn wij in zowel de midden- als de bovenbouw gestart met het implementeren van de nieuwste methode van *Spelling in Beeld*. De nieuwste inzichten op het gebied van spelling zijn verwerkt in deze compacte, flexibele en opbrengstgerichte methode. In deze vernieuwde versie worden er drie in plaats van twee lessen per week aangeboden om de geleerde spellingsregels goed te kunnen inoefenen.

Voor de bibliotheek zijn er tijdens de kinderboekenweek een grote hoeveelheid leuke, spannende, bijzondere en grappige boeken aangeschaft.

Vorig schooljaar zijn we weer vol enthousiasme in alle groepen gestart met de lessen Engels. Naast onze leerkracht Engels hadden de kinderen ook les van een Amerikaanse studente via Fulbright. Dit was wederom leuk en heel leerzaam! Helaas moest zij in verband met COVID19 vervroegd terug naar de Verenigde Staten.

Naast de bovenbouw is ook in de middenbouw de KOO methode Da Vinci volledig geïmplementeerd. De onderbouw zou begin 2020 starten met het implementeren van Da Vinci, zodat we een mooie doorgaande lijn krijgen. In verband met COVID19 is de start van de implementatie verplaatst naar september 2020.



Midden in ons jaarlijkse thema ging Nederland in lockdown. Het thema stond in het teken van Suriname. Het thema is vervolgens online verder gegaan. Helaas hebben niet alle klassen het geplande bezoek aan het Tropenmuseum kunnen doen.

Met behulp van financiële ondersteuning van de gemeente Landsmeer heeft onze school een muzikleerkracht. Deze zorgt wekelijks voor muziekles aan alle groepen en heeft dit ook online gedaan in de periode dat de school dicht moest.

Elk jaar krijgen de kinderen van groep acht dramalessen van een vakdocent drama. Ook dit schooljaar heeft dit er voor gezorgd dat er een zeer goede eindmusical door de schoolverlaters werd gepresenteerd.

Aan het eind van het afgelopen schooljaar verlieten 26 kinderen uit groep 8 de school. De schoolkeuze werd vanuit school begeleid door ons schooladvies en ondersteund met een onafhankelijk advies, gebaseerd op genormeerde toetsgegevens. Alle adviezen zijn door de ontvangende scholen gehonoreerd.

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>VWO</b>	13	6	14	11	7
<b>HAVO / VWO</b>	6	3	8	6	2
<b>HAVO</b>	3	4	3	5	5
<b>VMBO-t / HAVO</b>		2	2	4	3
<b>VMBO-t</b>	4	7	4	3	8
<b>VMBO-k</b>		1		1	1
totaal	26	23	31	30	26

## 11. INSTANTIES, PARTNERS, BELANGRIJKE ADRESSEN

### **Centrum voor Jeugd en Gezin, Middelpunt** ([www.middelpuntlandsmeer.nl](http://www.middelpuntlandsmeer.nl))

Het centrum *Middelpunt* is dé plaats in de gemeente Landsmeer waar u terecht kunt voor informatie, advies en ondersteuning op het gebied van Jeugd & Gezin, Zelfstandig Wonen & Leven, Participatie & Werk en Mantelzorg & Vrijwilligerswerk.

### **College van Bestuur Esprit Scholen** ([www.espritscholen.nl](http://www.espritscholen.nl))

Centraal Bureau Esprit Scholen  
Prinses Irenestraat 59  
1077 WW Amsterdam  
Telefoon: 020-5854811

### **De Bascule** ([www.debascule.com/](http://www.debascule.com/))

De Bascule is een academisch centrum dat psychiatrische zorg aan kinderen, jongeren en gezinnen in Amsterdam en omstreken verleent. De Bascule werkt nauw samen met de Universiteit van Amsterdam en met de Vrije Universiteit en is zodoende betrokken bij onderwijs, opleiding en onderzoek.

### **GGD Jeugdgezondheidszorg** ([www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl))

GGD Zaanstreek-Waterland zet zich in voor een gezonde jeugd in onze regio. Kinderen moeten veilig kunnen opgroeien en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Samenwerking tussen de scholen en de jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en andere professionals van onze Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is hierbij heel belangrijk. Elke school kent een eigen JGZ-team.

### **GGD Zaanstreek / Waterland, afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

([www.cjgz.nl](http://www.cjgz.nl))  
Vurehout 2  
1507 EC Zaandam  
E-mail: [info@ggdzw.nl](mailto:info@ggdzw.nl)  
Team Jeugdgezondheidszorg (JGZ)  
Telefoon: 075-651 834 0

Centrum Jong in de Zaanstreek en Centrum voor Jeugd en Gezin in regio Waterland zijn de plekken waar ouders/verzorgers terecht kunnen voor advies, begeleiding en hulp bij opvoeding en verzorging. Er werken onder andere jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, MEE, het onderwijs, jeugdzorg en de gemeente samen.

De kinderen die in het schooljaar 5 jaar worden, worden gescreend door de logopediste. Dit gebeurt altijd op school. Ook krijgen de vijfjarigen een oproep voor het Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO). Het onderzoek omvat een gehoor- en gezichtsonderzoek dat op school wordt uitgevoerd door de doktersassistente en een onderzoek door de jeugdarts in het Centrum voor Jeugd en Gezin. Op verzoek van ouders of leerkrachten kunnen kinderen vaker worden onderzocht. Ook alle leerlingen van groep 7 worden met hun ouders / verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een schoolverpleegkundige.

**Inspectie van het onderwijs** ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl))

Park Voorn 4  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Telefoon: 088-669 600 0

**RID** ([www.rid.nl](http://www.rid.nl))

Het RID is specialist in diagnostiek en behandeling van dyslexie, dyscalculie en andere leerproblemen bij kinderen, jongeren, studenten en volwassenen.

**Kinderpraktijk Landsmeer** ([www.kinderpraktijklandsmeer.nl](http://www.kinderpraktijklandsmeer.nl))

Kinderpraktijk Landsmeer biedt sociale weerbaarheidstrainingen en faalangst reductietrainingen voor kinderen en jongeren.

**Kinderpraktijk Op Stap** ([www.kinderpraktijkopstap.nl](http://www.kinderpraktijkopstap.nl))

Praktijk voor ergotherapie en orthopedagogiek voor kinderen.

**Kinderpraktijk SAMSAM (kinderfysiotherapie)** ([www.kinderpraktijksamsam.nl](http://www.kinderpraktijksamsam.nl))

Kinderpraktijk Sam-Sam biedt zorg op het gebied van kinderfysiotherapie, kinderergotherapie en logopedie.

**Landelijke Klachtencommissie (LKC)** ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl))

Postadres 85191  
3508 Utrecht  
Bezoekadres gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2  
3524 SJ Utrecht  
Telefoon: 030-280 959 0  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

**Logopedie Landsmeer** ([logopedielandsmeer.nl](http://logopedielandsmeer.nl))

Logopedie Landsmeer helpt bij spraakproblemen, taalproblemen, stemproblemen, gehoorproblemen of leesproblemen.

**Youz, kinder-en jeugdpsychiatrie** ([www.youz.nl](http://www.youz.nl))

Lucertis is specialist in kinder- en jeugdpsychiatrie. We helpen kinderen en jongeren met psychische en psychiatrische stoornissen met een breed behandelaanbod. Bij ons op locatie, thuis en in de wijk. Zo nodig zoeken we ze op. Ook begeleiden we ouders van kinderen die bij ons in behandeling zijn.

**Naschoolse opvang** ([www.partou.nl](http://www.partou.nl)) ([www.kidsaktief.nl](http://www.kidsaktief.nl)) ([www.berendbotje.nl](http://www.berendbotje.nl))

Montessorischool Landsmeer werkt samen met diverse aanbieders van naschoolse opvang, zoals Partou en Berend Botje in Landsmeer en Kids Aktief in Amsterdam Noord.

**Nederlandse Montessori Vereniging** ([www.montessori.nl](http://www.montessori.nl))

Bezuidenhoutseweg 251-253  
2594 AM 's-Gravenhage  
Telefoon: 070-331 528 2  
Fax: 070-381 428 1  
E-mail: [nmv-secretariaat@montessori.nl](mailto:nmv-secretariaat@montessori.nl)

De Montessorischool Landsmeer is lid van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV). De NMV waakt ook over de kwaliteit van de montessorischolen in ons land. Elke montessorischool wordt regelmatig bezocht door een delegatie van de NMV die tot taak heeft de school te screenen op een aantal kwaliteitsnormen. De Montessorischool Landsmeer is door de Nederlandse Montessori Vereniging officieel erkend.

U kunt lid worden van de NMV. Het blad van de vereniging, *Montessori Mededelingen* (MM) houdt u op de hoogte van ontwikkelingen in het montessorionderwijs. Voor actuele informatie over het montessorionderwijs kunt u terecht op de website van de Nederlandse Montessori Vereniging.

#### **Opvoedpoli Amsterdam** ([www.opvoedpoli.nl](http://www.opvoedpoli.nl))

Is er voor iedereen met vragen over ouderschap, opvoeding en de ontwikkeling van kinderen en jongeren van 0 - 23 jaar.

#### **Opvoedsprekuur Zaanstreek – Waterland** ([www.opvoedsprekuur.nl](http://www.opvoedsprekuur.nl))

Het opvoedsprekuur biedt één of meerdere adviserende of ondersteunende gesprekken met een deskundige over het opgroeien en opvoeden van uw kind. Aan deze gesprekken zijn geen kosten verbonden.

#### **Pedagogen / Psychologenpraktijk Purmerend (PPP)** ([www.ppp.praktijkinfo.nl](http://www.ppp.praktijkinfo.nl))

PedagogenPraktijkPurmerend (PPP) is een kleinschalige praktijk in specialistische hulpverlening aan kinderen, jongeren en hun ouders met problemen in de thuissituatie en/of de schoolsituatie.

#### **Plein 20, Psychologenpraktijk** ([www.plein20.nl](http://www.plein20.nl))

Plein20 is een vrijgevestigde psychotherapie praktijk voor kinderen jongeren, volwassenen ouders en gezinnen.

#### **Rijksinspectie onderwijs** ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl))

De inspectie van het onderwijs toetst de kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor doet de inspectie een Periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO). Naar gelang het resultaat bepaalt de inspectie de frequentie en de intensiviteit

#### **Samenwerkingsverband *Waterland*** ([www.swvwaterland.nl](http://www.swvwaterland.nl))

Postbus 811

1440 AV Purmerend

Bezoekadres: Wielingenstraat 135, Purmerend.

Telefoon: 0299 783 482

Alle scholen in ons land zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband. De Montessorischool Landsmeer is aangesloten bij het *Samenwerkingsverband Waterland* (SWV). In het SWV participeren de scholen uit de regio Purmerend, Beemster, Landsmeer, Edam-Volendam, Waterland en Zeevang. Het samenwerkingsverband richt zich op *een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen zodanig te organiseren dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Iedere leerling moet een passende plek op een van onze scholen geboden worden*, kortom het richt zich op een dekkend onderwijsaanbod.

**KLAARR** (Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland) ([www.klaarr.nl](http://www.klaarr.nl))  
Wielingenstraat 115 (3<sup>e</sup> etage Purmercenter)  
Postbus 811  
1440 AV Purmerend  
Telefoon: 0299 783 400  
E-mail: [info@sbzw.nl](mailto:info@sbzw.nl)

KLAARR is dé effectieve educatie partner in de regio Zaanstreek Waterland en daarbuiten. In samenwerking met de schoolondersteuner van KLAARR worden jaarlijks kindbesprekingen, psychologisch-didactisch leerlingonderzoek, studiedagen, advisering over het voortgezet onderwijs en observaties in de groepen georganiseerd. Voor de directie, de interne begeleider en leerkrachten heeft de schoolondersteuner een adviserende rol met betrekking tot de individuele leerlingbegeleiding.

**SchoolMaatschappelijke Dienst Landsmeer** ([www.desmd.nl](http://www.desmd.nl))  
Stichting Maatschappelijke Dienstverlening (SMD) is een organisatie voor welzijn en maatschappelijke dienstverlening actief in de gemeenten Landsmeer, Oostzaan, Wormerland, Beemster, Purmerend, Waterland, Edam-Volendam en Zeevang.

**Spirit!** ([www.spirit.nl](http://www.spirit.nl))  
Spirit biedt specialistische jeugd en opvoedhulp. Spirit is er voor jongens, meisjes en gezinnen die in de knel zitten bij het opgroeien.  
Rosa van Hal is de schoolmaatschappelijk werker van Spirit die verbonden is aan onze school. Regelmatig heeft zij een inloopsprekkuur op school. Dit wordt aangekondigd in de *Berichten*. U kunt ook telefonisch (0652017541) of via de mail ([r.v.hal@spirit.nl](mailto:r.v.hal@spirit.nl)) contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

**Veilig Thuis** ([www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl))  
Veilig Thuis is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben. Mét of zonder elkaar.

**Parnassia** ([www.parnassiagroep.nl](http://www.parnassiagroep.nl))  
Parnassia Groep is een maatschappelijke organisatie die zorg verleent aan kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen met psychische en verslavingsproblematiek in een groot aantal regio's in Nederland.