



esprit
SCHOLEN

Schoolgids 2024- 2025

website: www.montessorischool-landsmeer.espritscholen.nl

Beste allemaal,

Dit is de schoolgids van het schooljaar 2024 – 2025. Met deze gids hopen wij alle relevante informatie te geven over onze school, zodat u zich een beeld kan vormen over wat voor u en ons belangrijk is en wat voor soort school wij willen zijn. Naast de schoolgids geven wij een digitale jaarkalender uit, waarin diverse jaaractiviteiten, festiviteiten en schoolreisjes zijn opgenomen. De schoolgids en jaarkalender kunt u op onze website vinden.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan kunt u ons aanspreken of telefonisch benaderen. Wij zullen u graag te woord staan.

Met vriendelijke groet,

Team Montessorischool Landsmeer

NB.

In deze gids worden het kind en de leerling over het algemeen in de 'hij'-vorm aangeduid. Daarnaast wordt er alleen gesproken over ouders. Dit is gedaan in verband met de leesbaarheid. Wij gaan ervan uit dat u, waar nodig, hier respectievelijk 'zij' / 'hen' en 'verzorgers' invult.

Inhoud

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER ONZE SCHOOL	5
1.1 Geschiedenis van de school	5
1.2 Ligging van de school.....	5
1.3 Het schoolgebouw	5
1.4 Het bestuur	6
1.5 Managementcontract, bevoegdheden	6
1.6 Het team.....	6
1.7 Groepsbezetting per dag	8
2. DE IDENTITEIT VAN DE SCHOOL	9
2.1 Missie.....	9
2.2 Visie	9
3. KERNPUNTEN VAN HET MONTESSORI-ONDERWIJS	10
3.1 Rechten van het kind.....	10
3.2 Waar heeft het kind behoefte aan?	10
3.3 De voorbereide omgeving.....	11
3.4 Zelfstandigheid	11
3.5 Pedagogisch Partnerschap	11
3.6 De taak van de leerkracht	12
3.7 Montessorimateriaal.....	12
3.8 Vrije werkkeuze	12
3.9 Leefgemeenschap	13
4. HET MONTESSORIONDERWIJS OP ONZE SCHOOL	13
4.1 Het pedagogische klimaat	13
4.2 Leertijd	13
4.3 Onderbouw.....	14
4.4 Middenbouw	15
4.5 Bovenbouw	16
4.6 Sociaal emotionele ontwikkeling, sociale competenties	17
4.7 Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO).....	17
4.8 Expressie activiteiten	17
4.9 Bewegingsonderwijs	18
4.10 ICT in ons onderwijs.....	19
4.11 Kerndoelen	19
4.12 Kwaliteitszorg	19
5. NAAR SCHOOL	20
5.1 Toelatingsprocedures	20
5.2 Wennen in de onderbouw	21

5.3 De eerste twee weken.....	22
5.4 Formulieren	22
5.5 Overgang naar de volgende bouw	22
5.6 Groepsindeling	23
6. OP SCHOOL.....	23
6.1 Entree van de school.....	23
6.2 De start van de dag.....	23
6.3 Onderwijstijd en vakantieregeling 2024 – 2025	24
6.4 Halen van kinderen	25
6.5 Ziekte of afwezigheid.....	25
6.6 Eten en drinken	26
6.7 Hoofdluis	26
6.8 Lichamelijke opvoeding	26
6.9 Verjaardagen	27
6.10 Huiswerk.....	27
6.11 Groep acht op weg naar het Voortgezet Onderwijs	27
6.12 Schooladvies en doorstroomtoets.....	27
6.13 Mobiele telefoons, smartwatches, tablets en skate-/waveboards	28
6.14 Gevonden voorwerpen.....	28
6.15 Schoolreisjes / werkweken / uitstapjes / museumbezoek	28
6.16 Muziek.....	28
6.17 Engels	29
6.18 Verkeersles.....	29
6.19 Blokfluitles	29
7. ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING	29
7.1 Individuele ontwikkeling	29
7.2 De ondersteuning van het jonge kind.....	30
7.3 De Zorgroute	31
7.4 Passend onderwijs	33
7.5 Dyslexie en zorg	33
7.6 ERWD.....	33
7.7 Plusklas Vostok en ambulante begeleiding Laika.....	33
7.8 Remedial teaching en bijles onder schooltijd.....	34
8. OUDERS EN SCHOOL	34
8.1 Communicatie met ouders.....	34
8.2 Informatievoorziening aan ouders	34
8.3 Verslaggeving	35
8.4 Nieuwsbrief	35
8.5 Pedagogisch Partnerschap	35
8.6 Klassenouders	35
8.7 De medezeggenschapsraad (MR)	35

8.8 De ouderraad (OR).....	36
8.9 Bereikbaarheid ouders.....	37
8.10 Informatie naar gescheiden ouder.....	37
9. ALGEMENE ZAKEN	37
9.1 Vrijwillige ouderbijdrage.....	37
9.2 Leerplicht en Verlof	38
9.2.1 Geoorloofd verlof.....	38
9.3 Verzekeringen	39
9.4 Sponsoring.....	40
9.5 Veiligheid.....	40
9.5.1. Vertrouwenspersoon.....	41
9.5.2 Pestprotocol.....	42
9.5.3 Protocol Kindermishandeling.....	42
9.5.4 Klachtenregeling.....	42
9.5.5 Regels voor verwijdering van school	43
9.5.6 Ontruimingsplan	43
10. RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS.....	44
10.1 Kwaliteitsonderzoek NMV en Inspectie van onderwijs	44
10.2 Resultaten Doorstroomtoets	46
11. INSTANTIES, PARTNERS, BELANGRIJKE ADRESSEN	47

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER ONZE SCHOOL

1.1 Geschiedenis van de school

Op initiatief van ouders, die belang hechten aan de mogelijkheid hun eigen en andermans kinderen montessorionderwijs te laten volgen, werd in september 1970 de Stichting Montessori Onderwijs Landsmeer opgericht. Het bestuur werd sindsdien gevormd door ouders. Het bestuur heeft in 2012 besloten tot aansluiting bij een groter onderwijsbestuur. Stichting Montessori Onderwijs Landsmeer en het ouderbestuur werden opgeheven. Op 1 januari 2013 zijn onze school en het bestuur daarvan ondergebracht bij Onderwijsstichting Esprit Scholen te Amsterdam.

Tussen 1970 en 2015 is de school aanzienlijk gegroeid. Er werd gestart met 2 groepen en een kleuterklas in een noodgebouw. De school groeide door in een voormalige lagere school, gelegen in de dorpskern. In 2008 betrok de school nieuwbouw aan de zuidgrens van de gemeente Landsmeer. Dat maakte de school aantrekkelijker voor leerlingen in het aangrenzende Amsterdam-Noord. Ongeveer 25% van onze leerlingen woont in Amsterdam Noord.

In de periode 2024 – 2025 heeft de school gemiddeld 220 leerlingen, verdeeld over 8 groepen:

2 onderbouwgroepen	(4-6 jaar)	groep 0, 1, 2
3 middenbouwgroepen	(6-9 jaar)	groep 3, 4, 5
3 bovenbouwgroepen	(9-12 jaar)	groep 6, 7, 8

1.2 Ligging van de school

De school ligt in Luijendijk Zuid, aan de rand van Landsmeer. Voor de school is een zogenaamde 'kiss & ride' zone voor autoverkeer aangelegd. De gemeente Landsmeer heeft zorggedragen voor een voet / fietsverbinding tussen andere Landsmeerse wijken en Luijendijk. Aan het Zuideinde, ter hoogte van de Kerkebreek, is een oversteekplaats met attentielichten. Montessorischool Landsmeer stimuleert zo veel mogelijk het vervoer te voet of per fiets. Naast de school bevindt zich een bushalte. De lijndiensten zijn naar station Gare du Nord in Amsterdam (lijn 119) en naar Purmerend (lijn 125).

1.3 Het schoolgebouw

De entree van de school ligt op de eerste verdieping en is te bereiken via een lange trap. Het gemeenschappelijke binnenplein geeft toegang tot de informatiehoek voor ouders, de garderobe, een grote bibliotheek, het speellokaal, het atelier voor beeldende vorming en de onderwijsondersteunende ruimten.

De school heeft negen groepslokalen op de begane grond van het gebouw. Hierbij hebben alle klaslokalen de beschikking over een buitenterras met gemeenschappelijke tuinen waarin kinderen kunnen werken. De lokalen zijn per bouw gegroepeerd en onderling geschakeld. In de tussenruimtes kunnen kinderen buiten de klas vrij met elkaar samenwerken.

Rond de school zijn twee onderling met elkaar verbonden speelplaatsen. Er is een aparte fietsenstalling met een eigen toegangshek. Kinderen uit groep 8 parkeren hun fiets buiten voor het schoolhek bij de daarvoor bestemde plekken.

De jongste kinderen krijgen bewegingsonderwijs in het inpandige speellokaal. De midden- en bovenbouwleerlingen maken gebruik van het op loopafstand in het dorpscentrum gelegen ICL-sportcomplex.

1.4 Het bestuur

De Montessorischool Landsmeer is een neutraal bijzondere basisschool, gebaseerd op de antropologische uitgangspunten en het pedagogisch en didactisch concept van Maria Montessori. Het bevoegd gezag van de Montessorischool Landsmeer is de Onderwijsstichting Esprit. Esprit kent een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op de scholen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van ons onderwijs en onze gezamenlijke ambities. In het *Onderwijsmanifest 2023- 2027* van Esprit zijn de collectieve visie en ambities vastgelegd.

Samenstelling van het College van Bestuur:

Mevr. A. de Ruijter – voorzitter

Dhr. P. Henry – lid

Toezicht op het bestuur wordt gehouden door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht staat onder voorzitterschap van mevrouw F. Deug.

Het bestuur wordt ondersteund door het centraal bureau. Uitgebreide informatie over alle Esprit scholen, het bestuur en het centraal bureau is te vinden op de website van onze scholen: www.espritscholen.nl. Op deze website kunt u ook reglementen vinden die voor alle Esprit scholen gelden.

1.5 Managementcontract, bevoegdheden

Per school is er een managementcontract. Hierin staan de bevoegdheden en taken van de schooldirecteuren en het managementteam beschreven in relatie tot het schoolbestuur, de medewerkers en de ouders. De directeur is lokaal leidinggevende en integraal verantwoordelijk voor de uitvoering van de leidinggevende taken. De directeur wordt in die taak ondersteund door een managementteam. Dit team bestaat uit de bouwcoördinatoren en de kwaliteitscoördinator. Het managementstatuut biedt de afzonderlijke scholen veel ruimte voor het ontwikkelen van de eigen identiteit. De directeur is integraal verantwoordelijk en rapporteert aan het College van Bestuur.

1.6 Het team

Het team bestaat uit diverse geledingen: de schoolleiding, groepsleerkrachten, een zorgteam, algemene ondersteuning, stagiaires en vervangers. Samen zijn zij het gezicht van de school. Zij dragen zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, de organisatie, de sfeer, de leerlingenbegeleiding en de ouderhulp.

De schoolleiding

De eindverantwoording ligt bij de directeur. Deze geeft leiding en richting aan het team, staat ouders te woord, voert informatiegesprekken en vertegenwoordigt de school in besprekingen met het schoolbestuur en andere geledingen en is lid van het managementteam van de Espritscholen.

De groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten begeleiden een groep. Zij zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen. Daarnaast besteden zij aandacht aan lesvoorbereiding, het corrigeren van werk, het vastleggen van leerlingengegevens en het bespreken van de voortgang met kinderen en ouders. Naast deze taken, die rechtstreeks met de groep te maken hebben, zijn er nog diverse andere taken die de groepsleerkrachten doen. Dit kan per leerkracht verschillen. Voorbeelden zijn het begeleiden van stagiaires, zitting nemen in de medezeggenschapsraad (MR), coördineren van werkgroepen en het ondersteunen van schoolse activiteiten (zoals festiviteiten, leesouders, et cetera). Enkele leerkrachten hebben een specifieke taak binnen de school. Voor zorgverbreding is er een kwaliteitscoördinator in het team. Daarnaast zijn er op school vakleerkrachten voor muziek, Engels en gymnastiek. Per bouw is er een bouwcoördinator die zaken binnen de bouw coördineert en die samen met de kwaliteitscoördinator de directeur adviseert over onderwijsinhoudelijke zaken.

Algemene ondersteuning

Op school werkt een administratieve medewerker. Zij ondersteunt vooral de directeur met diverse administratieve, secretariële en facilitaire taken en ontvangt ouders en bezoekers.

Het schoolgebouw wordt elke dag schoongemaakt door de firma Marcella.

Stagiaires en zij-instromers

Onze stagiaires zijn studenten van diverse opleidingen op het gebied van onderwijs aan kinderen. Dit kan zijn van de Pabo, ROC Sectoren *Welzijn* en *Gezondheidszorg*, Academie voor lichamelijke opvoeding (ALO) et cetera. Stagiaires komen op school om de geleerde theorie in de praktijk toe te passen en ervaring op te doen. Binnen Esprit Scholen worden ook zij-instromers opgeleid, zo ook op de Montessorischool Landsmeer. De school heeft een Opleider In School (OIS) die in schooljaar 2024- 2025 1 dag per week op de locatie aanwezig zal zijn.

Invalkrachten

Invalkrachten zijn op school om taken van medewerkers over te nemen als deze bijvoorbeeld ziek zijn, een cursus volgen of andere verplichtingen hebben. Invalkrachten kunnen vanuit de school zelf afkomstig zijn of, indien nodig, van buiten de school.

In geval van kortdurende ziekte van een leerkracht zal een invalleerkracht opgeroepen worden. Als er geen invaller beschikbaar is, wordt er intern gekeken naar mogelijkheden en anders zijn de kinderen thuis en verzorgt de school thuiswerk. Ouders worden hierover zo spoedig mogelijk bericht, zo mogelijk vooraf via de berichtenapp Parro.

1.7 Groepsbezetting per dag

Onderbouw AOB	ma, di en wo om de week Rosaly wo om de week, do en vr Janna	
Onderbouw BOB	ma Daniëlle di t/m vr Lisette	
Middenbouw DMB	ma Caroline di t/m vr Linda	
Middenbouw EMB	ma t/m donderdag Michelle do en vr Nancy als student	
Middenbouw FMB	ma, di Nancy als student wo t/m vr Caroline	
Bovenbouw GBB	ma t/m do Alex do en vr Don als student	
Bovenbouw HBB	ma, di en vr Stefanie als zij-instromer wo, do Fleur	
Bovenbouw IBB	ma Don als student di t/m vr Marijn	
Administr. medewerker	di wo do vrij	Fenna
Vakleerkracht gym	di do	Tom
Leerkracht muziek	ma	Christiaan
Leerkracht Engels	ma wo vrij	Ellen
kwaliteitscoördinator	di wo do vrij	Aranka
Directeur	ma di wo do vrij	Ruud
Bouwcoördinator onderbouw:		Aranka
Bouwcoördinator middenbouw:		Michelle
Bouwcoördinator bovenbouw:		Alexandra
Opleider in school:		Janneke en Astrid

2. DE IDENTITEIT VAN DE SCHOOL

2.1 Missie

De Montessorischool Landsmeer is een basisschool op algemeen bijzondere grondslag die werkt vanuit de beginselen van onderwijs en opvoeding zoals ontwikkeld door Maria Montessori.

Dit betekent dat de school:

- toegankelijk is voor alle kinderen, ongeacht afkomst en achtergrond;
- een bijdrage levert aan de ontwikkeling van het kind tot een bewust deelnemer in onze maatschappij;
- naast een gedegen invulling van de hoofdvakken aandacht besteedt aan de algemene vorming, studievaardigheden en persoonlijke ontwikkeling van het kind;
- zich richt op de maximale ontwikkeling van de talenten van het kind;
- de kinderen in samenwerking met de ouders – pedagogisch partnerschap – optimaal toegerust op een voor de kinderen passende vorm van voortgezet onderwijs;
- voldoet aan de wettelijke opdrachten van het onderwijs;
- tenminste de kerndoelen hanteert bij onderwijsactiviteiten en de aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen;
- in aanvulling op de montessori-methodiek gebruik maakt van gekwalificeerde algemene onderwijsmethoden en ondersteunende didactische middelen (het Montessori materiaal) om tot optimale opbrengst van de ontwikkeling te komen.

2.2 Visie

Het onderwijs op de school is gebaseerd op de ideeën van de Italiaanse onderwijshervormer Maria Montessori.

Dit houdt in:

- heterogeen samengestelde groepen en de zorg voor een veilig klimaat in de klas en in de school;
- kinderen volgen een individuele leerlijn; respect voor de eigen ontwikkeling staat centraal;
- kinderen krijgen zowel individuele instructie, als ook groepsinstructie en groepslessen. Kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften wordt het lesaanbod geclusterd aangeboden in aanbodsgroepen;
- kinderen ontplooiën zich binnen een zorgvuldig ingerichte, voorbereide omgeving;
- kinderen worden eigenaar gemaakt van hun ontwikkeling door ze actief te betrekken bij werkkeuze, plannen en organiseren van werk en het reflecteren op het werk: aanleren autonoom zelfstandig te functioneren ('leer mij het zelf te doen');
- kinderen worden begeleid in het toepassen van verworven vaardigheden en kennis in het dagelijks leven. Kennis leidt tot verantwoordelijkheid;

- kinderen leren omgaan met elkaar, samenwerken, verantwoordelijkheid te dragen, gevoelens te uiten en een zelfstandige taakgerichte werkhouding te ontwikkelen;

3. KERNPUNTEN VAN HET MONTESSORI-ONDERWIJS

3.1 Rechten van het kind

Op de Montessorischool Landsmeer wordt gewerkt volgens de ideeën van Maria Montessori (1870-1952). Zij was een Italiaanse arts die zich heeft ingezet voor wat zij noemde 'de rechten van het kind'. Ze bedoelde daarmee dat ieder kind recht heeft op onderwijs en opvoeding die gericht zijn op een volledige en vrije ontplooiing, waardoor het kind de kans heeft een gelukkig en evenwichtig mens te worden. Voor meer informatie m.b.t. het leerlingenstatuut verwijzen wij u graag naar de Esprit website. In het leerlingenstatuut staat wat er van leerlingen in een Espritschool wordt verwacht, maar ook wat kinderen van de school, de leerkrachten en hun medeleerlingen kunnen verwachten. In het statuut zijn ook de regels m.b.t. schorsen en verwijderen opgenomen.

3.2 Waar heeft het kind behoefte aan?

Alle ontwikkelingen die het kind de eerste levensjaren doormaakt, vinden plaats in wisselwerking met de omgeving waarin het kind opgroeit. Niet alleen ouders, broertjes en zusjes en andere familieleden, maar ook de cultuur en het land waar het kind ter wereld komt, maken deel uit van die omgeving. Allerlei indrukken prikkelen het kind om zich te ontwikkelen. Het is belangrijk dat deze prikkels een positief karakter hebben en tegemoetkomen aan de basisbehoeften van een kind. Een kind heeft behoefte aan veiligheid en liefde en ook aan uitdagende bezigheden waarmee het de wereld kan ontdekken.

Montessori gebruikt drie begrippen om de ontwikkeling van kinderen aan te geven:

- Het kind van drie tot zes jaar is de *bouwer van de mens*. Alles wat nodig is voor de ontwikkeling van het kind is er. Het kind is rijp om te oefenen.
- Het kind van zes tot negen jaar is de *onderzoeker*. Het heeft belangstelling voor alles om zich heen, vraagt erover en onderzoekt het.
- Het kind van negen tot twaalf jaar is de *wetenschapper*. Het brengt de dingen waarmee het bezig is met elkaar in verband. Oorzaak en gevolg worden duidelijk, het kind denkt na over zichzelf.

Het kind is zelf de bouwer van zijn persoonlijkheid. Het heeft daarbij de hulp nodig van leerkrachten en van zijn ouders, maar het zelf willen en het zelf doen is het belangrijkste. Spontane belangstelling voor van alles en nog wat, zelf op onderzoek uitgaan en actief zijn zitten allemaal in het kind zelf.

De montessorischool kent geen reguliere jaarklassen. Kinderen van vier tot zes jaar zitten bij elkaar in onderbouwgroepen. In de middenbouwgroepen zitten kinderen van zes tot negen jaar. De bovenbouwgroepen zijn bestemd voor de negen- tot twaalfjarigen. Maria Montessori ontdekte dat het kind in bepaalde periodes gevoelig is

voor bepaalde activiteiten en de bijbehorende ontwikkeling. Voorbeelden hiervan zijn het leren van letters, lezen of ingewikkelde rekensommen. Om in een gevoelige periode tot optimaal leren te komen, krijgen de kinderen een grote mate van vrijheid: ze mogen met elkaar praten, bij anderen kijken, groepjes vormen en zelf bepalen wanneer ze wat gaan doen. Natuurlijk zijn er grenzen aan die vrijheid: 'vrijheid in gebondenheid'. Een ander storen is zo'n grens. Rekening houden met elkaar is een belangrijk uitgangspunt op school.

3.3 De voorbereide omgeving

De kwaliteit van de omgeving is bepalend voor de ontwikkeling. Ieder mens is 'gemaakt' om te leren. Niemand hoeft een kind te dwingen om te leren lopen of praten. Kinderen zijn van nature toegerust met een onverzadigbare drang tot verkennen en experimenteren. De omgeving zal het kind prikkelen tot leren. Hoe meer de omgeving aangepast wordt aan de behoefte van een kind, des te meer zal een kind leren.

De volwassene is verantwoordelijk voor het scheppen van een prettige, uitdagende leef- en werkomgeving. Op school betekent dit onder andere dat alle materialen goed zichtbaar en overzichtelijk in de lokalen zijn opgesteld. De groepsleerkracht draagt er zorg voor dat in de groep een sfeer heerst waarin elk kind goed kan werken, alleen of met een ander. Op deze manier wordt elk kind naar eigen tempo en aanleg in staat gesteld zich te ontwikkelen. Een belangrijke taak van de leerkracht is observeren: kijken naar de kinderen om te weten hoe ze zich ontwikkelen om zo goed mogelijk te kunnen helpen bij de keuze en het waar nodig aanbieden van materialen. Het gaat om de individuele ontwikkeling van kinderen. Als de school zorgt voor een goede, voorbereide omgeving komt het kind tot leren. Vanuit dit uitgangspunt verzorgt de school het onderwijs aan de kinderen.

3.4 Zelfstandigheid

Met Montessori is de school van mening dat aan de drang tot experimenteren doelgerichtheid ten grondslag ligt: het kind wil groot worden. Het motto 'help mij het zelf te doen' vevat dan ook de kern van het montessorionderwijs en de montessori opvoeding. Zich bevrijden uit een toestand van afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden, is voor elk kind een levenszaak van de eerste orde. Het proces van 'groot' worden moet het kind zelf volbrengen: niemand kan dat voor hem of haar doen. Daarom is het volgens Montessori zo belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt om zijn omgeving te ontdekken en de dingen zelf te doen die het zelf kan. Het kind heeft daarbij de ondersteuning en begeleiding van de volwassenen nodig in een uitdagende leeromgeving.

3.5 Pedagogisch Partnerschap

Volwassenen kunnen het kind helpen door goed te kijken naar het kind, goed te kijken naar wat het onderneemt en waar het behoefte aan heeft. Zij kunnen het kind hulp bieden door goede voorwaarden voor ontwikkeling te scheppen. Montessori vindt het van belang dat er oog is voor de eigenheid van ieder kind. Zij vervatte de taak van de volwassene in de volgende woorden: 'prikkelen tot leven, vrijlaten in ontwikkeling'.

3.6 De taak van de leerkracht

'Help mij het zelf te doen' is een zeer bekende uitspraak van Maria Montessori. De taak van de leerkracht in een montessorischool is kinderen te begeleiden naar zelfstandigheid. Dit is de basis van de houding van de leerkracht. Montessori heeft heel duidelijk naar voren gebracht dat kinderen alleen door eigen activiteit kunnen leren en kennis kunnen verwerven. Hoewel kinderen leren door zelfwerkzaamheid, is ook de rol van de leerkracht van niet te onderschatten betekenis. "Zij moeten hun belangstelling opwekken, hen aanmoedigen en de leerstof op grootse wijze aanbieden." Zij moet een persoonlijkheid en een mens zijn, gevoelig en vol belangstelling voor haar leerlingen (uit: *Door het kind naar een nieuwe wereld* – Maria Montessori). De leerkracht moet ervoor zorgen dat het kind activiteiten ontplooit. Vanuit deze gedachte is het inrichten van het lokaal met de daarbij behorende leermiddelen een van de eerste taken van de leerkracht, 'de voorbereide omgeving'. De omgeving die het kind uitnodigt actief aan het werk te gaan. De leerkracht staat klaar om deze activiteiten te begeleiden en brengt aan kinderen het gevoel over hun iets te bieden te hebben en hen verder op weg te willen helpen. Behalve het voorbereiden van de omgeving is het aanbieden van materialen, leerstof en het stimuleren van het gebruik ervan van groot belang. Naast individuele lesjes geeft de leerkracht ook algemene lessen en groepslessen.

3.7 Montessorimateriaal

Het montessorimateriaal waarmee kinderen zich ontwikkelen neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. In schooljaar 2024-2025 gaat de school ervoor zorgen dat dit als ontwikkelingsmateriaal een prominente plaats krijgt en niet alleen als didactisch hulpmiddel wordt ingezet.

Met concreet en symbolisch materiaal krijgen kinderen immers meer inzicht in moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal nodigt uit om kinderen alle zintuigen te laten gebruiken teneinde de stof te verwerken. Het nodigt ook uit tot spontane herhaling van handeling(en). Hierdoor en door de manier waarop kinderen werken, gaan ze echt in hun bezigheid op. Dit heeft een grote vormende waarde. Het materiaal is vaak zelfcorrigerend, waardoor de leerlingen zonder inmenging van de leerkracht hun 'fouten' ontdekken. Het materiaal ziet er aantrekkelijk uit ('de stem der dingen'). Het vormt voortdurend een uitnodiging en dat is precies waar het om gaat. Het materiaal is in alle montessorischolen over de hele wereld nagenoeg hetzelfde en wordt steeds verder ontwikkeld, inmiddels ook in digitale vorm.

3.8 Vrije werkkeuze

Tijdens het dagelijkse werken in de groep wordt tegemoetgekomen aan de spontane belangstelling. De kinderen krijgen naast het werk dat af moet ook ruimte om keuzewerk uit te zoeken. Een eenmaal begonnen werk moet altijd worden afgemaakt. Het speciaal ontwikkelde montessorimateriaal speelt daarin ook een belangrijke rol. Het is aantrekkelijk materiaal en jarenlange ervaring leert dat het materiaal kinderen stimuleert en hen de gelegenheid geeft om zelfstandig en geconcentreerd te oefenen. Kinderen maken perioden door waarin bepaalde vaardigheden het gemakkelijkst

aangeleerd worden. Montessori spreekt over de 'gevoelige periode'. Het kind heeft dan een sterke innerlijke motivatie om een nieuwe vaardigheid onder de knie te krijgen.

3.9 Leefgemeenschap

De school is een leefgemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders. Iedereen heeft een taak in het geheel en heeft een eigen verantwoordelijkheid. In het samenwerken is het belangrijk dat wij ons realiseren dat deze taak voor ieder een andere kan zijn en dat onze mogelijkheden daarin niet gelijk zijn. Samenleven met anderen heeft ook zo zijn beperkingen. In het samenwerken met elkaar is het belangrijk gelijkwaardigheid en wederzijds respect na te streven. Onze gezamenlijke verantwoordelijkheid benoemen we als 'pedagogisch partnerschap'. De school wil, net als de ouders, de nodige ondersteuning bieden, waardoor het kind verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan het kind deel uitmaakt. Wij leiden op tot actief wereldburger.

4. HET MONTESSORIONDERWIJS OP ONZE SCHOOL

4.1 Het pedagogische klimaat

Wij hechten groot belang aan een vriendelijke en veilige sfeer op school. Als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Kinderen hebben behoefte aan uitdagingen. Daarom vinden wij het belangrijk dat er op school boeiend onderwijs wordt gegeven: onderwijs dat de kinderen uitdaagt nog onbekende terreinen te ontdekken. De ontwikkeling van de kinderen moet leiden tot een evenwicht tussen hoofd, hart en handen. Daarom vinden wij de persoonlijke ontwikkeling en creativiteit net zo belangrijk als cognitief leren. Wij leren dagelijks over onze omgang met elkaar en bieden actieve en preventieve ondersteuning in de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het resultaat is een alom ervaren gevoel van veiligheid, een solide basis voor ontwikkeling.

4.2 Leertijd

De week is ingeruimd voor onderwijstijd en het zelfstandig werken. In deze tijd werken de kinderen individueel en / of samen aan hun werk. De kinderen worden begeleid in het zelfstandig werken en dat betekent dat zij leren hun werk gevarieerd te kiezen, het werk te plannen, te reflecteren op hun werk en in de hogere leerjaren steeds meer eigenaar te worden van hun eigen leerproces.

De tijd om te leren moet optimaal worden ingezet en kinderen worden begeleid in dit proces. Kinderen leren ook hun tijd flexibel in te zetten: kost het aanleren van stof wat meer moeite, dan kan het kind ervoor kiezen daar meer tijd in te steken. De leertijd wordt ook effectief ingezet wanneer de leerkracht leerstof aanbiedt aan een groep kinderen met eenzelfde onderwijsvraag (aanbodsgroep). Door de week heen staan er lessen ingeroosterd: bewegingsonderwijs, muziek, Engels en algemene lessen, zoals bijvoorbeeld de lessen voor kosmisch onderwijs en opvoeding. Dit zijn lessen waar alle kinderen gezamenlijk aan deelnemen.

De inhoud van het onderwijs is geordend naar onder-, midden- en bovenbouw. De montessorimaterialen, methodes en andere materialen zijn gekoppeld aan de drie verschillende bouwen en volgen daarmee de ontwikkeling van de kinderen. In het onderwijs wordt de individuele leerlijn van het kind gevolgd; het individuele kind staat centraal. Om die reden is er in iedere bouw een overlap te vinden met de vorige en de volgende bouw.

4.3 Onderbouw

Maria Montessori maakt onderscheid in zintuiglijke, motorische en intellectuele ontwikkeling. Deze driedeling is dan ook terug te vinden in de rangschikking van de materialen en leermiddelen die zij op basis van haar filosofie heeft ontworpen. In de onderbouw is er zintuiglijk materiaal, cognitief of intellectueel materiaal en huishoudelijk materiaal.

Het ***zintuiglijk materiaal*** heeft tot doel dat de kleuter beter leert waarnemen, opdat de opmerkingsgave wordt vergroot. Veel materiaal helpt bij het vormen van reeksen: groot/klein, dik/dun, hoog/laag. Voorbeelden hiervan zijn: de roze toren, de bruine trap en de cilinders. Het oppakken, verplaatsen en ordenen helpt tevens de motoriek verder te ontwikkelen. De essentie van het materiaal (bijvoorbeeld het verschil in afmetingen) is zo veel mogelijk geïsoleerd, om de aandacht op hoofdzaken te richten. De kleur van het materiaal is functioneel, niet decoratief. De aankleedrekken met knopen, klittenband, ritssluiting, veter en veiligheidsspelden zijn in eerste instantie bedoeld om de grove en fijne motoriek te oefenen. Daarnaast kunnen ze hulpmiddel zijn bij het oefenen in zelfstandig aan- en uitkleden. De tekenfiguren zijn er om de fijne motoriek te bevorderen en vormen een oefening voor het schrijven.

Het ***intellectuele / cognitieve materiaal*** wordt gebruikt om te leren lezen en rekenen. Dit materiaal heeft een duidelijke opbouw. De schuurpapiercijfers zijn voor het voelen en benoemen van de cijfersymbolen. Telbakjes, rekenstokken, cijfers en fiches bevorderen het getalbegrip. Wanneer het kind de cijfers goed herkent, kan het overgaan naar de getalrekken, het honderdbord en het gouden materiaal. Lees- en schrijfmateriaal is ook aanwezig. Er zijn schuurpapierletters en letterdozen. Alle klinkers zijn blauw, de medeklinkers roze. Daarnaast is er veel hulpmateriaal: onder meer een leeskast met verschillende leeswerkjes en de letters met afbeeldingen van de beginklank aan de muur. De kinderen leren door het voelen en benoemen van de klank de symbolen van het alfabet.

Wanneer kinderen zelf de letters willen schrijven, doen ze dit op een schoolbord, op een dienblaadje met fijn zand of op ongelinieerd papier. Een indicatie voor de 'gevoelige periode' voor het leren van letters kan zijn dat een kleuter aangeeft dat hij zijn naam wil leren schrijven.

Onder ***huishoudelijk materiaal*** wordt het materiaal voor stof afnemen, afwassen, tafels schoonmaken, vegen, plantverzorging en dergelijke verstaan. Doel van het huishoudelijk materiaal is om mede zorg en verantwoordelijkheid te dragen voor de omgeving. Dat is dan ook de reden waarom een kind een plantje mag meenemen dat hij zelf verzorgt. Daarbij zijn ook deze werkjes een oefening voor de fijne en grove motoriek en komen veel van deze activiteiten bovendien tegemoet aan de bewegingsdrang van jonge kinderen.

Voor het ***kosmisch onderwijs*** werken we in alle drie de bouwen met de kasten Avontuurlijk Kosmisch. De kinderen werken met thema's vanuit nieuwsgierigheid en verwondering. In de onderbouw verkennen we samen de directe wereld om ons heen. De thema's zijn gekoppeld aan de seizoenen: zomer, herfst, winter, lente.

4.4 Middenbouw

Wanneer een kind in de middenbouw komt, ziet het naast de vele nieuwe materialen ook materialen waarmee het in de onderbouw heeft gewerkt. De kinderen gaan door waar ze gebleven zijn.

Het verder ontwikkelen van het lezen is een belangrijke activiteit. Net als in de onderbouw zijn er in de middenbouw veel leeswerkjes te doen, die opbouwend in moeilijkheid zijn. In alle klassen is de leeskast aanwezig. In 2020 zijn we in groep 3 gestart met de taal – en leesmethode *Lijn 3*. Met de letterdozen maken de kinderen verhaaltjes (in een later stadium ook op de computer). Elke middenbouw heeft een eigen klassenbibliotheek. De kinderen lezen uit deze boekjes en mogen daarnaast ook boeken uit de schoolbibliotheek lenen. In 2024 is de school van start gegaan met LIST, een leesaanpak voor voorbereidend, aanvankelijk en voortgezet lezen. Voor iedere bouw is een aparte taalkast. De kinderen werken daarmee aan algemene taalvaardigheid. Voor spelling wordt Taaldoen gebruikt en voor begrijpend lezen de methode DENK en *Nieuwsbegrip*. In de middenbouw wordt er gelet op het goed leren schrijven van de letters. Er wordt gelet op een juiste schrijfhouding en een juiste schrijfrichting.

Voor het leren rekenen werken we met de rekenmethode *Getal & Ruimte Junior*. De kinderen leren rekenen met deze methode en daarnaast met het montessorimateriaal uit de nieuwe rekenkast. Dit materiaal helpt de kinderen bij het verwerven van inzicht in de rekenbewerkingen. Met het materiaal worden de bewerkingen, dat wat er gebeurt, zichtbaar gemaakt. Het materiaal kent een opbouw die parallel loopt aan de weg van het leren: van concreet via symbolisch naar abstract. Wanneer een kind de bewerking 'door' heeft, zal het kind het materiaal laten rusten en de bewerking zelf maken, zonder materiaal. Veel montessori rekenmateriaal heeft ter ondersteuning kleuren: groen voor de eenheden, blauw voor de tientallen, rood voor de honderdtallen. Veel materiaal is zelfcorrigerend, opdat de kinderen zelf kunnen constateren dat iets goed of fout is gemaakt.

In de middenbouw worden interactieve groepslessen bij het rekenen gegeven. Dit gebeurt in de onderbouw trouwens ook al op speelse wijze.

In de middenbouw werken de kinderen met het topografiemateriaal. Er zijn landkaarten in de vorm van puzzels van Nederland en de werelddelen. Ook zijn er de insteekkaarten met de vlaggetjes. Ieder kind kan zelfstandig de namen van de steden en rivieren en wateren opzoeken en op de juiste plek insteken.

Het maken van verhalen en werkstukken is een belangrijk onderdeel van het onderwijs. Kinderen maken graag werkstukken over onderwerpen die hun interesse hebben. De leerkracht kan daarbij zo nodig helpen bij het zoeken en kiezen van een onderwerp. De leerkracht geeft ook algemene lessen die uitgangspunt kunnen zijn voor het maken van een eigen werkstuk. De computers en digiborden in de klas worden hierbij ingezet.

Voor kosmisch onderwijs hebben wij in alle drie de bouwen de kast *Avontuurlijk Kosmisch*. Deze methode bevat op thematische grondslag alle elementen van wereldverkenning (wereldoriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde, filosofie en levensbeschouwing) zoals die in de kerndoelen voor het basisonderwijs zijn beschreven.

4.5 Bovenbouw

Evenals bij de overgang van onderbouw naar middenbouw, zullen kinderen veel herkennen wanneer ze in de bovenbouw komen. Voor het rekenonderwijs wordt er doorgewerkt met de methode *Getal & Ruimte Junior*. Naast de methode zijn er diverse materialen aanwezig: de breukencirkels, breekstukken en de tiendelige breukendoos. Er worden interactieve groepslessen gegeven.

Stellen en spellen: het goed kunnen formuleren van gedachten en een juiste schrijfwijze krijgen in de bovenbouw bijzondere aandacht. Voor spellingsonderwijs wordt gebruikgemaakt van de taaldoenkast. Voor schrijfvaardigheid wordt gebruikgemaakt van stelopdrachten, die aansluiten op de middenbouw. Het maken van gedichten en de voorleeswedstrijd die al in de middenbouw start worden in de bovenbouw voortgezet. Naast vrije opdrachten, waarin verhalen en werkstukken een belangrijk aandeel hebben, biedt de montessoritaalkast *Taal:doen!* een breed scala aan oefeningen. De in de middenbouw begonnen lesjes met taaldozen (woordsoorten) worden uitgebreid. Er is materiaal voor zinsontleding dat aansluit op de werkjes van de middenbouw.

De kinderen werken met LIST, DENK en *Nieuwsbegrip* voor begrijpend en studerend lezen. Het lezen van boeken wordt gestimuleerd en boekpromotie neemt een belangrijke plaats in. De kinderen houden jaarlijks minstens één boekbespreking en één spreekbeurt voor de groep.

Met de methode *Blits Studievaardigheden* leren de kinderen via de vier onderdelen van studievaardigheden (studieteksten, informatiebronnen, kaartlezen en schema's, tabellen en grafieken) allerlei informatiebronnen te lezen, verwerken en begrijpen.

Net als in de onder- en middenbouw wordt ook in de bovenbouw voor kosmisch onderwijs met de kasten *Avontuurlijk Kosmisch* gewerkt. De methode gaat helemaal uit van de thema's die al vanaf de onderbouw een rol in de jaarplanning spelen. In de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) gaat het kind verbanden zien tussen feiten waarmee het in aanraking komt en bouwt zo een wereldbeeld op.

Het kind kan het geleerde steeds meer plaatsen in de kaders die het al eerder geleerd heeft. Ook in de bovenbouw wordt gewerkt in thema's. Deze thema's zijn de kapstok van waaruit er gewerkt wordt en ze zijn zo gekozen dat uiteindelijk aan het eind van de bovenbouw alle werelddelen en de bijbehorende levensbeschouwingen, filosofieën en grote culturen op aarde zijn behandeld. Binnen elk thema komen alle vakken van wereldverkenning aan bod: wereldoriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde, filosofie en levensbeschouwing.

4.6 Sociaal emotionele ontwikkeling, sociale competenties

Kinderen ontwikkelen zich optimaal als zij goed in hun vel zitten. De school besteedt voortdurend gerichte aandacht aan het welbevinden van de kinderen, zelfstandigheid en sociaal gedrag. Dat wordt gedaan door het geven van lessen, door zelf voorbeeldgedrag te tonen en door met de kinderen te spreken over hun gedrag, normen en waarden. Door bewust pedagogisch handelen willen wij gewenst gedrag aanleren. De lijn die Montessori hiervoor heeft beschreven, met onder meer de *lesjes van wellevendheid*, wordt door het team gevolgd.

Daarnaast wordt gebruikgemaakt van lessen en werkvormen uit de psychofysieke sociale competentietraining *Rots en Water*. Dit is een training die kinderen helpt om zichzelf en hun sociale competenties te ontwikkelen. Het programma richt zich op bewustwording van eigen kracht en mogelijkheden en het vermogen om met andere kinderen samen te spelen, samen te werken en samen te leven in een snel veranderende samenleving. Het is een psychofysiek programma, wat betekent dat er veel wordt geoefend en bewogen, met als doel om tot nieuwe inzichten over jezelf en anderen te komen. Een *Rots en Water* training schept een veilige omgeving waar kinderen met veel plezier en uitdaging kunnen leren over hun lichaam, hun gedrag, hun eigen kwaliteiten en die van anderen. Thema's die aan bod komen zijn zelfvertrouwen, zelfbeheersing, fysieke en mentale weerbaarheid, communicatie en lichaamstaal.

4.7 Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO)

Een kind dat de wereld om zich heen gaat verkennen, ervaart de wereld als iets groots, als één geheel. Alles heeft met elkaar te maken. Welk onderwerp je ook kiest, de relaties met andere onderwerpen zijn zo talrijk, dat de te vormen leerstof op school onuitputtelijk is. In de visie van Montessori vindt niets geïsoleerd plaats, maar is alles deel van een geheel. Richtinggevend voor de werkwijze bij Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO) is het vakoverstijgende karakter van KOO. In alle drie de bouwen werken we met de kasten *Avontuurlijk Kosmisch*. De kinderen werken met thema's vanuit nieuwsgierigheid en verwondering in een doorlopende leerlijn van groep 1 tot en met 8. In deze thema's zijn de kerndoelen oriëntatie op jezelf en de wereld, canon van de Nederlandse geschiedenis, 21^{ste} -eeuwse vaardigheden, burgerschap, filosofie, levensbeschouwing, techniek en wetenschap verwerkt. Dit alles in samenhang en verbanden.

4.8 Expressie activiteiten

De drang tot beeldend vormen komt voort uit de behoefte uitdrukking te geven aan beelden en gevoelens die het kind niet op een andere manier vorm kan geven. Veel montessorimateriaal, met name in de onderbouw, biedt aanknopingspunten voor beeldende vorming. Kinderen kunnen tegelijk of individueel hun expressie in de klas vormgeven. In de midden- en bovenbouw zijn de expressieactiviteiten vaak gerelateerd aan de KOO-onderwerpen.

In de onderbouw worden er elk schooljaar door ouders en/of grootouders gastlessen op school verzorgd. Op een aantal van tevoren vastgestelde dagdelen in het jaar

kunnen leerlingen uit een groot aantal expressieve activiteiten kiezen. In het repertoire zijn nu onder andere theater, yoga, schilderen, timmeren en film maken opgenomen.

In december wordt een 'kerstafette' gehouden, waarbij er in samenwerking tussen de verschillende bouwen een grote hoeveelheid creatieve activiteiten wordt aangeboden.

Elk jaar is er een schoolbreed thema. Tijdens het thema wordt altijd vakoverstijgend gewerkt. De creatieve vakken spelen hierbij ook een belangrijke rol.

Een groot project aan het eind van de schoolcarrière is de eindmusical van groep 8.

Vanaf augustus 2016 is er, in samenwerking met de muziekschool Amicitia en de andere basisscholen van Landsmeer met behulp van de subsidie *Muziekimpuls* van het Cultuurfonds, drie jaar lang in alle groepen muziekles gegeven door de vakleerkracht muziek. Toen de subsidie stopte heeft de gemeente Landsmeer aangegeven dat zij er financieel zorg voor draagt dat er in ieder geval nog vier schooljaren muzieklessen op de basisscholen in Landsmeer gegeven kunnen blijven worden. In mei 2022 is aan de gemeente Landsmeer de *Méér Muziek in de Klas Bokaal* uitgereikt. Dit is een erkenning voor de positieve manier waarop het muziekonderwijs op de zes Landsmeerse basisscholen is geregeld. Landsmeer is hiermee een voorbeeld voor andere gemeenten.

Een belangrijk onderdeel bij expressieactiviteiten is de taalexpressie. Naast het gebruik van gesproken taal worden de kinderen gestimuleerd verhalen en gedichten te schrijven en voor te lezen. Ook stellen alle leerlingen in het 8^e leerjaar een eigen eindwerkstuk samen. Als het werkstuk is voltooid volgt er een presentatie voor de klas.

4.9 Bewegingsonderwijs

De kinderen in de onderbouw krijgen gymles van de groepsleerkracht. Bewegen is een zeer belangrijk element van onderwijs. Bewegingsonderwijs ontwikkelt de motoriek, die weer noodzakelijk is voor het leren lezen, schrijven en rekenen. Kleuters krijgen inzicht in de ruimte en hun taalschat wordt uitgebreid. Ruimtelijk inzicht is een voorwaarde voor het leren rekenen, terwijl het uitbreiden van de woordenschat een belangrijke taalontwikkeling inhoudt. Samen spelen en spelletjes doen, zowel binnen als buiten, bevordert de sociale ontwikkeling. Het bewegingsonderwijs kent verschillende vormen: vrijspelen met het uitgezette gymmateriaal, gericht spelen met klein gymmateriaal, zang- en tikspelletjes, buiten spelen met het zand, de stuurkar, fietsjes, et cetera.

In de midden- en bovenbouw krijgen de kinderen bewegingsonderwijs van een vakdocent. Het actief bezig zijn met de verschillende oefeningen en materialen staat centraal in de lessen. Naast een instructiedeel, dat geleid wordt door de gymleerkracht, kunnen kinderen op eigen niveau reeds aangeleerde oefenstof verder oefenen en verwerken. We vinden het belangrijk dat de kinderen succeservaringen opdoen in de les bewegingsonderwijs.

4.10 ICT in ons onderwijs

ICT neemt een belangrijke plaats in ons onderwijs in. We werken met verschillende onderwijsprogramma's zoals *Rekentuin*, *Taalzee*, *Words&Birds*, *Getal en Ruimte Junior* en *Topomania*. Daarnaast worden in de midden- en bovenbouw de computers veel gebruikt voor het schrijven van verhalen en werkstukjes of voor het maken van een presentatie.

De onderbouwgroepen hebben elk een tablet (iPad). Alle klassen hebben een digibord-touchscreen. Elke klas heeft voor de leerkracht een laptop. De leerlingen werken met Chromebooks.

4.11 Kerndoelen

De school heeft tot opdracht om met het onderwijsaanbod onderwijsdoelen na te streven en te bereiken. In de vorm van de *Kerndoelen voor het basisonderwijs* heeft de Rijksoverheid omschreven wat de te bereiken doelen voor alle basisscholen zijn.

De Montessorischool Landsmeer toetst al het onderwijsaanbod aan de kerndoelen en ziet in het aanbod heel zorgvuldig toe op overeenstemming met de kerndoelen. Naast en boven deze kerndoelen plaatsen wij de individuele ontwikkelmogelijkheden van de leerlingen, die de kerndoelen mogen overstijgen.

4.12 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee een school de gewenste kwaliteit systematisch levert en waarmee de school die kwaliteit ook continu kan verbeteren. Op onze school zorgen we ervoor dat we de kwaliteit bewaken en verbeteren daar waar nodig. Het gaat hierbij om de kwaliteit, gerelateerd aan onze uitgangspunten. Dat doen we door het onderwijs te karakteriseren volgens de kwaliteitscriteria die de overheid hanteert, maar ook volgens de criteria die we zelf hanteren en die gerelateerd zijn aan onze visie. Met onze kwaliteitszorg willen we bereiken dat:

- Wij, als schoolteam, regelmatig en op een systematische wijze de resultaten van ons onderwijs vaststellen;
- Wij, als schoolteam, de vastgestelde resultaten op een professionele wijze analyseren;
- Wij, als schoolteam, uit deze analyse op een professionele wijze gevolgtrekkingen maken die leiden tot een planmatige verbetering van ons onderwijs;
- Wij, als schoolteam, systematisch verantwoording afleggen aan onszelf, onze ouders, ons bestuur en anderen die bij ons onderwijs betrokken zijn.
- Wij, als schoolteam, voldoen aan de nieuwe standaard inspectienorm, waarbij we streven naar de kwalificatie goed. Daarnaast verbinden wij kwaliteitszorg nadrukkelijk met competentieontwikkeling bij het personeel.

5. NAAR SCHOOL

5.1 Toelatingsprocedure

De school hanteert een toelatingsprocedure. De toelatingsprocedure is ingesteld, omdat het aantal inschrijvingen het aantal beschikbare plaatsen vaak overschrijdt. Vanaf het moment dat uw kind tweeënhalf jaar oud is, kunt u contact opnemen met de school voor een rondleiding en een oriënterend gesprek. De rondleiding is altijd onder schooltijd, zodat ouders ook de sfeer in de school kunnen ervaren. In het gesprek komen onder andere het werken op een montessorischool, de relatie tussen onderwijs en opvoeding en de wederzijdse verwachtingen aan de orde. Het feit dat uw kind staat ingeschreven, garandeert echter geen daadwerkelijke plaatsing. Nadat ouders hun kind hebben laten registreren, ontvangen zij een bevestiging van registratie met daarbij een verwijzing naar de toelatingsprocedure. In de maanden oktober, februari en juni, 5 tot 9 maanden voordat het kind vier jaar wordt, wordt via loting een besluit genomen door de MSL over de toelating. Ouders worden per post bericht of hun kind al dan niet is geplaatst.

Moment van berichtgeving:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| • Geboren: mei t/m augustus | bericht: eind oktober |
| • Geboren: september t/m december | bericht: eind februari |
| • Geboren: januari t/m april | bericht: eind juni |

Wanneer een kind geplaatst is, vindt er enige tijd voor de daadwerkelijke start een intakegesprek met de betreffende leerkracht plaats.

Criteria voor toelating in volgorde van prioriteit:

1. Kinderen met broertjes of zusjes op school worden met voorrang geplaatst.
2. Kinderen van personeelsleden worden met voorrang geplaatst.
3. Zij-instromers van andere montessorischolen hebben voorrang, mits er plaats is.

Daarnaast gelden de volgende generieke criteria:

- Leeftijdsopbouw van de groep.
- Woonplaats van het kind. Kinderen uit Landsmeer hebben voorrang. Gehanteerde verhouding: 75% Landsmeerse kinderen t.o.v. 25% kinderen uit omliggende gebieden.
- De leeftijd bij registratie is t.o.v. de registratiedatum een doorslaggevende factor bij aanmeldingen van gelijke prioriteit.

Het registratieformulier kan na de rondleiding en een oriënterend gesprek én als het kind drie jaar oud is, worden aangevraagd bij de administratie, ingevuld en opgestuurd. Ouders ontvangen een bevestiging van ontvangst.

Wij verwachten dat ouders die hun kind bij ons op school wensen in te schrijven zich verdiept hebben in de Montessori pedagogiek en deze visie onderschrijven.

Voor meer informatie hierover zie schoolgids hoofdstuk 2 *De identiteit van de school*.

Zij-instroom

Voor kinderen die door verhuizing of andere redenen op latere leeftijd worden aangemeld, is een aannameprocedure opgesteld. Hierbij onderneemt de kwaliteitscoördinator, de directeur en een leerkracht uit de bouw waar het aangemelde kind zal moeten worden geplaatst, de volgende stappen:

- Er wordt contact opgenomen met de huidige school. Tussen de directies van basisscholen in Landsmeer zijn hierover afspraken gemaakt.
- De kwaliteitscoördinator gaat een lesobservatie doen en meekijken in ParnasSys naar het onderwijskundig rapport
- De directeur neemt een beslissing, waarna de ouders hierover geïnformeerd worden.
- Het kind wordt uitgenodigd voor een proefdag waarop het kind meedraait in een groep.
- De school ontvangt bij zij-instroom een onderwijskundig rapport van de leerling. Dit rapport bepaalt onder andere de plaatsing en in welke groep de leerling wordt geplaatst.
- Zij-instroom vindt bij voorkeur niet tijdens het schooljaar plaats. Voor zover dit niet voorkomen kan worden, wordt gestreefd naar plaatsing na een vakantie als het gaat om plaatsing in midden- en bovenbouw.
- Kinderen die op een andere school een advies voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs hebben ontvangen, worden, na overleg met de directeur, schoolbegeleiding, kwaliteitscoördinator, huidige leerkracht en een positief besluit, onder voorbehoud geplaatst.

Hardheidsclausule:

Indien het naleven van de regels van de toelatingsprocedure voor de betrokkenen tot een onaanvaardbaar gevolg zou leiden in termen van redelijkheid en billijkheid dan is de directeur van de school bevoegd om in uitzonderlijke gevallen gemotiveerd af te wijken van het beschreven toelatingsbeleid.

Bezwaar:

Betrokken ouders/verzorgers kunnen bezwaar maken bij het bevoegd gezag van de school over de procedurele gang van zaken bij een weigering tot toelating van hun kind tot de school binnen zes weken na het bericht van niet plaatsing.

5.2 Wennen in de onderbouw

Ongeveer zes weken voordat een kind op school komt, krijgt het een welkomstkaart. De ouders wordt verzocht telefonisch contact op te nemen (na schooltijd) met de toekomstige leerkracht. Voordat uw kind start op school, kan er na schooltijd kennisgemaakt worden met de groepsleerkracht en is er de mogelijkheid om samen met uw kind de klas te bekijken. Daarna kan het kind in de weken voordat het vier jaar wordt, twee keer op school komen wennen.

Het kind is dan een dagdeel op bezoek in de toekomstige klas. Een van de ouders mag natuurlijk even meekomen in de klas, maar in principe blijft het kind alleen op school.

5.3 De eerste twee weken

De eerste stappen in de basisschool zijn voor de kinderen een nieuwe ervaring. Het kan een kind veel energie kosten. Als de schoolperiode gestart is, komen de kinderen die nog niet de leeftijd van vijf jaar hebben bereikt daarom de eerste twee weken alleen de ochtenden op school. Het kind krijgt te maken met veel nieuwe indrukken en kinderen ervaren deze periode over het algemeen als heel enerverend en soms vermoeiend. Na de eerste twee weken wordt in overleg met de leerkracht bepaald wanneer en hoe vaak het kind ook de middagen naar school mag komen. Als richtlijn kan worden aangegeven dat de wenperiode circa acht weken in beslag neemt. Hierbij is regelmaat belangrijk. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat het kind afwisselend 's morgens en 's middags komt. Is het kind 5 jaar of ouder dan gaat het volledige dagen naar school.

De laatste zes weken voor het eind van het schooljaar worden in verband met het afsluiten van het jaar en de daarbij horende activiteiten geen afspraken meer gemaakt om te komen wennen.

Ongeveer acht weken nadat het kind op school is begonnen, heeft de leerkracht een vervolgesprek met de ouders over de eerste ervaringen en observaties.

5.4 Formulieren

Als uw kind op school komt ontvangt u een aantal formulieren, die de school graag zo snel mogelijk retour ontvangt:

- Controleformulier (gegevens zoals in schoolsysteem ingevoerd)
- Beeldmateriaal toestemming
- Intakeformulier

5.5 Overgang naar de volgende bouw

Om de overgangen naar een volgende bouw zo soepel mogelijk te laten verlopen brengen de kinderen regelmatig een bezoekje aan andere groepen. Dit is meestal een dagdeel: een ochtend of een middag. Ook kunnen oudere kinderen weer eens terugkeren naar hun 'oude' klas. Kinderen doen dat graag: weer even bij oud-klasgenoten en oud-leerkracht terug en ervaren hoeveel ze geleerd hebben. Ook kunnen ze de jongere kinderen helpen met werkjes die voor hen nog heel vertrouwd zijn.

Verlengde of verkorte basisschoolperiode

Soms doet een kind langer over een bepaalde bouw. Dit gebeurt als het in verschillende opzichten nog niet toe is aan de overgang naar de volgende bouw. Aangezien het kind niets hoeft over te doen, is dit iets heel anders dan het traditionele 'zittenblijven'. Het kind gaat gewoon verder in zijn ontwikkeling. Andersom kan het ook voorkomen dat een kind voortijdig overgaat naar een volgende bouw. Over het algemeen wordt hiermee terughoudend omgegaan. Het zou jammer zijn als later blijkt dat een kind hiervan in sociaal of emotioneel opzicht last heeft. Gelukkig biedt het

montessorionderwijs voldoende mogelijkheden een kind sneller te laten werken of extra (verdieping)stof te geven in de eigen bouw.

5.6 Groepsindeling

De groepsindelingen op onze school worden zorgvuldig voorbereid, met als einddoel het samenstellen van acht evenwichtige groepen. Kinderen uit één gezin worden in principe in verschillende groepen geplaatst. Elke keer als een kind naar een andere bouw gaat, is dit een terugkerend aandachtspunt. Onderdeel van het montessorionderwijs is dat kinderen twee keer naar een andere bouw gaan: één keer naar de middenbouw en één keer naar de bovenbouw. Omstreeks april vindt in elke bouw een vergadering plaats waarbij de eerste indelingen worden gemaakt. Ook bij het maken van de groepsindelingen naar de midden- en bovenbouw spelen diverse factoren een rol zoals eventuele zorgvraag van de verschillende leerlingen, vriendschappen, et cetera. Tussentijds vinden zowel in de diverse bouwen als in het gehele team evaluaties plaats. Rond eind juni wordt de definitieve indeling voorgesteld. De directeur stelt de indeling vast. Kinderen en ouders krijgen gelijktijdig (kinderen in de klas, ouders op dezelfde dag per mail) de indeling te horen. U mag erop vertrouwen dat het team deze plaatsing zeer zorgvuldig doet.

6. OP SCHOOL

6.1 Entree van de school

De school heeft één gezamenlijke entree, die te bereiken is via de grote buitentrap op het voorplein. Boven bevinden zich de bergkastjes voor de jassen en tassen. Iedere bouw is toegankelijk via een eigen trap.

De ouders van de kinderen van midden- en bovenbouw brengen hun kind 's morgens tot het hek van het voorplein. De kinderen komen tussen 08.20 uur en 08.25 uur zelfstandig via de buitentrap binnen zodat de lessen om 08.30 uur gestart zijn. De onderbouw kinderen worden tussen 08.20 uur en 08.25 uur door hun ouders via het achterplein gebracht naar de tuindeur van de klas waar het kind zit.

De school heeft een continurooster. Dit betekent dat de kinderen op school onder leiding van de leerkracht hun lunch eten. Voor of na het eten spelen de kinderen een halfuur buiten. Hierbij worden vrijwilligers ingezet. Tevens is altijd een medewerker van de school aanwezig.

6.2 De start van de dag

De school gaat om 08.20 uur open. Kinderen die vóór die tijd komen, wachten op het plein of de buitentrap. De lessen beginnen om 08.30 uur. Het is van belang op tijd te komen. Kinderen die te laat komen, zijn storend en het gaat ten koste van de effectieve leertijd. Bij herhaald te laat komen spreekt de leerkracht de ouders aan op hun verantwoordelijkheid. Als er geen verandering plaatsvindt in het regelmatig te laat

komen, wordt de kwaliteitscoördinator, de directeur en zo nodig de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

6.3 Onderwijstijd en vakantieregeling 2024 – 2025

De school plant de onderwijsuren conform de schooltijdenregeling van de overheid. Wij werken met een continuooster. De kinderen eten met hun leerkracht in de klas waarna er onder toezicht van TSO-krachten en leerkrachten een half uur buiten wordt gespeeld.

Deze biedt buiten de vastgestelde vakantieperiode individuele scholen de mogelijkheid de lesuren naar eigen inzicht te verdelen.

Op de Montessorischool Landsmeer hebben alle kinderen dezelfde lestijden. Per week is dat 25 uur (behoudens weken waarin bijvoorbeeld een feestdag valt).

Lestijden per week groepen 1 t/m 8		ma, di, do, vrij: 08.30 - 14.15 uur woe: 08.30 -12.30 uur		
		pauze	lestijd	
maandag	345 minuten	30 minuten	315 minuten	5 u + 15 min
dinsdag	345 minuten	30 minuten	315 minuten	5 u + 15 min
woensdag	240 minuten		240 minuten	4 u
donderdag	345 minuten	30 minuten	315 minuten	5 u + 15 min
vrijdag	345 minuten	30 minuten	315 minuten	5 u + 15 min
			Totaal lesuren	25 u +
Aantal weken				x 52
Totaal aantal uren per jaar				1300 u +
A				1300 u +
Vakantierooster				
Herfstvakantie	ma 28-10-2024 t/m vrij 01-11-2024		25 u	
Kerstvakantie	ma 23-12-2024 t/m vrij 03-01-2025		50 u	
Voorjaarsvakantie	ma 17-02-2025 t/m vrij 21-02-2025		25 u	
Meivakantie (incl.Goede vrijdag, 2e Paasdag en bevrijdingsdag)	vr 18-04-2025 t/m ma 05-05-2025		60 u 30 min	
2e Pinksterdag	ma 09-06-2025		5 u 15 min	
Hemelvaart + dag daarna	do 29-05 t/m vrij 30-05 2025		10 u 30 min	
Zomervakantie	ma 14-07-2025 t/m vrij 22-08-2025		150 u	
B				-326 u 15 min
Kerstdiner			+1u 30 min	
C				975 u 15 min
Studiedagen- uren in het schooljaar;				
vrijdag 27 september 2024 (incl. Esprit middag)				5 u 15 min
woensdag 6 november 2024				4 u
donderdag 5 december 2024 tot 12.30 uur				1 u 15 min
				1 u 15 min

vrijdag 20 december 2024 tot 12.30 uur maandag 27 januari 2025 maandag 24 februari 2025 vrijdag 13 juni 2025 maandag 16 juni 2025 vrijdag 11 juli 2025 tot 12.30 uur		5 u 15 min 5 u 15 min 5 u 15 min 5 u 15 min 1 u 15 min
D		-34 u 00 min
Totaal lesuren =		941 u 15 min

Studiedagen team

Er zijn jaarlijks studiedagen voor het team. De leerlingen zijn dan vrij. Tijdens de studiedagen heeft het team tijd en ruimte om met elkaar over beleid te spreken en zaken uit te werken zoals gepland in ons jaarplan. De data van de studiedagen worden opgenomen in de jaarkalender. Alle ouders krijgen deze kalender aan het begin van het schooljaar digitaal uitgereikt.

6.4 Halen van kinderen

De school gaat op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 14.15 uur uit. Op woensdag is de schooldag om 12.30 uur afgelopen. De onderbouwleerkrachten zeggen de kinderen bij de tuindeur van hun klas aan de zijkant van de school gedag. Het is belangrijk dat u op het achterplein, zichtbaar voor de leerkracht, staat bij het ophalen van uw kind. Zo blijft het voor de leerkrachten overzichtelijk wie de kinderen ophaalt en of alle leerlingen daadwerkelijk aan ouders / verzorgers zijn overgedragen. Organisaties voor naschoolse opvang, zoals Partou en Berend Botje, die met een ophaalservice werken, dragen namens ouders de verantwoordelijkheid voor overdracht van kinderen die aan de naschoolse opvang deelnemen. De midden- en bovenbouwleerkrachten lopen met de kinderen naar boven en zeggen ze daar gedag. Daarna lopen de leerkrachten naar buiten. Ouders wachten buiten op het plein op hun kind. Na schooltijd is er gelegenheid iets aan de leerkracht te vragen of een afspraak te maken.

6.5 Ziekte of afwezigheid

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan, verzoeken wij u dit vóór schooltijd via Parro of telefonisch op nummer 020-4823353 te melden (tussen 8.00 uur en 8.15 uur). Als uw kind bijvoorbeeld naar de dokter of de tandarts moet, dan verzoeken wij u dit dan van tevoren door te geven aan de groepsleerkracht. In geval van een besmettelijke ziekte of constatering van hoofdluis vragen wij u de school te waarschuwen. Deze informatie kan in verband met besmetting van andere kinderen of bijvoorbeeld zwangere vrouwen van groot belang zijn. Bij ziekte moet het kind thuis worden gehouden. Afwezigheid van een kind wordt volgens de daarvoor bestemde regels geregistreerd. De leerplichtambtenaar houdt daarop toezicht.

Als kinderen onder schooltijd ziek worden, wordt telefonisch contact met de ouders opgenomen. Het verzoek is uw kind dan zo spoedig mogelijk op te halen. De school

laat het kind nooit zonder begeleiding van een volwassene naar huis gaan, tenzij u daar als ouder toestemming voor geeft.

6.6 Eten en drinken

Onder schooltijd eten de kinderen in de ochtenduren hun pauzehapje op dat ze van thuis hebben meegekregen. Dit tussendoortje bestaat bijvoorbeeld uit een stuk fruit en een beker drinken. Wij vinden het belangrijk dat het een klein en gezond hapje is. De kinderen mogen geen snoep, koek of blikjes drinken meenemen. In het kader van duurzaamheid vragen wij u om het pauzehapje, het drinken en de lunch in een bakje, broodtrommel of beker mee te geven en geen gebruik te maken van plastic zakjes of drinkpakjes.

6.7 Hoofdluis

De kinderen worden na vakanties gecontroleerd op de hoofdluis. Wij gaan ervan uit dat de ouders dit zelf ook regelmatig controleren. Als tijdens de controle een levende hoofdluis wordt geconstateerd, worden de ouders gebeld met het verzoek hun kind te behandelen. Wanneer bij een kind neten worden aangetroffen, krijgt het kind een briefje mee met daarop aanwijzingen en instructies voor de ouders.

6.8 Lichamelijke opvoeding

De onderbouw kinderen gymmen in hun ondergoed. Zij hebben alleen gym schoenen nodig met een rubberen zool die bij voorkeur gemakkelijk aan- en uit te trekken zijn, bijvoorbeeld met een sluiting van klittenband of elastiek. Voor de gymlessen in midden- en bovenbouw hebben de kinderen gymkleding nodig. Dit kan een t-shirt en een korte broek of een gypakje zijn. Daarnaast moeten de kinderen gym schoenen / turnschoenen hebben. Dit mogen geen schoenen zijn die ook op straat worden gebruikt. De gym- of turnschoenen moeten niet-afgevend rubberzolen hebben en het is belangrijk dat de kinderen de schoenen zelfstandig kunnen aan- en uittrekken. De gymspullen (voorzien van naam!), die op school blijven, worden in tassen opgeborgen. De midden- en bovenbouwkinderen moeten een goed sluitende rugtas van huis meenemen. De gymkleden moeten regelmatig mee naar huis worden genomen om te worden gewassen. Tijdens de gymnastieklessen mogen de kinderen geen sieraden, horloges en wijde broeken dragen. Lange haren moeten vast gedragen worden. Dit alles is voor de veiligheid van het kind zelf en van de andere kinderen.

In de onderbouw gymmen de kinderen in het speellokaal in de school. Deze lessen worden gegeven door hun eigen leerkracht en één keer per week door een vakleerkracht. De gymnastieklessen in midden- en bovenbouw worden op dinsdag en donderdag gegeven door een vakleerkracht in het Indoorcentrum Landsmeer. Voor eventuele vermissing van bezittingen van kinderen is de school, noch de leerkracht aansprakelijk.

In de periode van mei tot en met september wordt door midden- en bovenbouw met mooi weer ook een aantal keer tijdens de gymles gezwommen in zwembad De Breek. In deze periode hebben de kinderen bij goed weer ook gymnastiekles in het Sportpark.

Hiervoor hebben zij gym schoenen nodig waar ze op kunnen hardlopen. Deze schoenen mogen niet in de zaal gebruikt worden.

6.9 Verjaardagen

Vanzelfsprekend besteden wij aandacht aan de verjaardag van uw kind. Er wordt gezongen voor de jarige. Wilt u bij de traktatie rekening houden met het volgende:

- Vraag de leerkracht hoeveel kinderen er in de klas zitten.
- Vraag de leerkracht of er in de groep kinderen zijn met een speciaal dieet in verband met allergieën of geloofsovertuiging.
- Wij juichen gezonde en creatieve traktaties toe! Tips kunt u onder andere vinden op www.gezondtrakteren.nl
- Snoep en cadeautjes mogen niet worden getrakteerd.

6.10 Huiswerk

In de midden- en bovenbouw krijgen de kinderen huiswerkopdrachten. Dit kan bestaan uit het leren van dicteewoordjes, het leren van topografie, het leren klokkijken, het leren van de tafels van vermenigvuldiging, het voorbereiden van een boekbespreking of een spreekbeurt en het maken van het eindwerkstuk (groep 8). Andere huiswerkafspraken worden in overleg met het kind en de ouders gemaakt en komen soms voort uit afspraken die in een individueel handelingsplan zijn opgenomen.

6.11 Groep acht op weg naar het Voortgezet Onderwijs

In januari vinden voor de kinderen in groep 8 de voorlopig adviesgesprekken plaats. In maart in groep 8 krijgen de schoolverlaters hun definitieve advies. Het advies is gebaseerd op de gegevens en observaties van de leerkracht, de kennis en vaardigheden in groep 6, 7 en 8, de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de sociaal emotionele ontwikkeling en de werkhouding, motivatie en het gedrag van het kind.

Na de kerstvakantie wordt een presentatie ingericht met folders en materialen van de voortgezet onderwijs scholen. Rond begin december organiseert de school een panelmiddag voor de schoolverlaters. Tijdens deze middag vertellen oud-leerlingen hun ervaringen op het voortgezet onderwijs en beantwoorden zij vragen. Op dezelfde middag worden de ouders van de schoolverlaters ingelicht over de kernprocedure met betrekking tot de overstap naar het voortgezet onderwijs.

6.12 Schooladvies en doorstroomtoets

Het schooladvies speelt een cruciale rol in de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt in groep 8 door de leerkrachten gegeven op basis van de leerprestaties, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Het schooladvies kan variëren van vmbo (basis, kader, of gemengd/theoretisch) tot havo en vwo. Dit advies geeft een richting aan voor het type voortgezet onderwijs dat het beste aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling.

De doorstroomtoets, die in groep 8 wordt afgenomen, dient als een aanvullende meting naast het schooladvies. Deze toets wordt in februari afgenomen, beoordeelt de cognitieve vaardigheden van de leerling op het gebied van taal en rekenen.

Na het ontvangen van de resultaten van de doorstroomtoets, kan het schooladvies heroverwogen worden. Als de uitslag van de toets aanzienlijk hoger is dan het oorspronkelijke advies, kan de school besluiten het advies naar boven bij te stellen. Dit proces waarborgt dat iedere leerling de beste kans krijgt om op het juiste niveau van het voortgezet onderwijs te starten. Wat de uitstroom de afgelopen jaren op onze school is geweest, leest u in hoofdstuk 10.

6.13 Mobiele telefoons, smartwatches, tablets en skate-/waveboards

De kinderen mogen mobiele telefoons, smartwatches en tablets niet op school aan hebben staan. De kinderen brengen deze apparaten op de daarvoor afgesproken plaats in de klas op. De school is niet verantwoordelijk voor schade aan de apparaten of het zoek raken ervan.

In verband met de veiligheid op het plein tijdens het buitenspelen is het niet toegestaan om gebruik te maken van meegebrachte waveboards, skates en dergelijke.

6.14 Gevonden voorwerpen

U wordt vriendelijk verzocht alle kleding, schooltassen, broodtrommels en dergelijke van naam te voorzien. Dit draagt ertoe bij dat zo weinig mogelijk spullen kwijtraken. Het is ook raadzaam uw kind verantwoordelijk te maken voor eigen spullen: spreek uw kind erop aan als een tas of muts kwijt is. Gevonden voorwerpen worden drie maanden bewaard in de mand naast de ingang. Als de spullen blijven liggen, gaan ze naar een goed doel.

6.15 Schoolreisjes / werkweken / uitstapjes / museumbezoek

De Montessorischool Landsmeer heeft een rijke traditie in het vieren van feesten. Zo is er het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest en het Zomerfeest. Ouders worden over de wijze waarop het feest gevierd wordt en de hulp die daarbij nodig is, op tijd ingelicht.

Elk jaar is er een thema waar alle bouwen aan meedoen. Dit wordt gezamenlijk afgesloten met een tentoonstelling voor ouders, grootouders en andere belangstellenden. In alle bouwen vinden elk jaar meerdere uitstapjes plaats. Op de website onder *Activiteiten* en in het boekje *Zo zijn onze manieren* kunt u lezen hoe onze activiteiten er precies uitzien. Dankzij de ouderbijdrage zijn deze activiteiten mogelijk.

6.16 Muziek

Eén keer per week krijgen alle groepen muziekles van een vakleerkracht. De gemeente zorgt ervoor dat het financieel mogelijk is dat alle basisscholen in Landsmeer muziekles kunnen krijgen.

6.17 Engels

Alle kinderen, onder-, midden – en bovenbouw, krijgen Engelse les van een vakleerkracht Engels. Het accent bij de lessen ligt op spreekvaardigheid en communicatie. Twee dagen per week is er een leerkracht Engels op school.

6.18 Verkeersles

In groep 6 en 7 krijgen de kinderen theoretische en praktische verkeersles. De kinderen van groep 7 sluiten de lessen af met een theorie-examen en een praktijkexamen in het dorp op een nagekeken fiets.

6.19 Blokfluitles

Op school wordt door Anneke Wouterse blokfluitles gegeven. De lessen zijn tegen extra betaling en vinden na schooltijd plaats. Inschrijving is mogelijk voor kinderen vanaf groep 3.

Inlichtingen en opgave van kinderen bij Anneke Wouterse.
Telefoon: 020-631 328 4 of 06-134 039 09

7. ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

7.1 Individuele ontwikkeling

Leerlingen verschillen in talent. De school wil de ontwikkeling van ieders talenten doelgericht ondersteunen en volgt op verschillende manieren actief hoe de leerling zich ontwikkelt.

De groepsleerkracht anticipeert dagelijks op het handelen van de leerling. De leerkracht ondersteunt, stelt bij, instrueert en observeert. Op basis daarvan onderneemt de leerkracht een aantal stappen om de leeromgeving van het kind voor te bereiden. Het volgen van de leer- en gedragsontwikkeling vindt op de Montessorischool Landsmeer gedurende de hele schoolloopbaan systematisch plaats. Daarbij wordt gebruikgemaakt van *ParnasSys en IEP* als digitaal instrument voor het vastleggen van observaties, toetsing, gesprekken en overleg. Met dit systeem wordt voor een goed opgebouwd leerlingdossier gezorgd.

Zoals vele montessorischolen in Nederland al meerdere jaren achtereen constateren, is de leerontwikkeling van de kinderen zeer verschillend. De een vliegt door het materiaal en de vorderingen zijn vlot en goed. Andere kinderen hebben meer tijd, meer oefening en meer instructie nodig. De leerkracht heeft vertrouwen in de leerling en door goed te observeren biedt de leerkracht het juiste aan, op het juiste moment. De grote verschillen in ontwikkeling worden vooral gezien in groep 3. De ene leerling van eind groep 3 leest het niveau van eind groep 5. Een andere leerling uit groep 3 heeft de doelen voor het lezen voor eind groep 3 nog niet behaald. De individuele verschillen met leren lezen zijn dus groot. Kinderen die nog niet vlot op weg zijn tussen herfst en

kerst in groep 3 worden in groep 3 altijd door de leerkracht begeleid in de vorm van extra instructie en meer oefentijd. Hier wordt, in overleg met u als ouders, een handelingsplan voor opgesteld.

7.2 De ondersteuning van het jonge kind

Voor de onderbouw gebruiken wij als toetsinstrument het IEP volgsysteem. Deze wordt twee keer per jaar (januari en juni) ingevuld.

Om goed zicht te krijgen op de ontwikkeling van ieder kind worden de kinderen in groep 1 gescreend met de DHH (Digitaal handelingsprotocol begaafdheid) en het dyslexieprotocol.

Kinderen worden ingedeeld in verschillende aanbodsgroepen waar u over geïnformeerd wordt op de tienminutengesprekken.

Wanneer een kind onvoldoende baat heeft bij het aanbod, wordt er, in overleg met u als ouders en de kwaliteitscoördinator, een handelingsplan opgesteld door de leerkracht.

Wanneer de extra inzet onvoldoende ontwikkeling in gang zet zal er een observatie en groot overleg gepland worden. Hierbij schuiven vaak externe partners aan. Als ouders wordt u hier altijd toestemming voor gevraagd.

Twee keer per jaar ontvangen alle ouders een rapport. In dit rapport wordt verslag gedaan over het leren, de sociale ontwikkeling, de creatieve ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en het gedrag. Naar aanleiding van het rapport volgt er een 10-minuten gesprek.

Voor alle leerlingen van groep 3 tot en met 8 vindt de methode-onafhankelijke toetsing voor technisch lezen, spellen en rekenen plaats met het leerlingvolgsysteem IEP volgens een vaste toetsingskalender. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen het onderdeel begrijpend lezen erbij en vanaf groep 6 komt het onderdeel taalverzorging er ook nog bij. In februari neemt groep 8 deel aan de doorstroomtoets basisonderwijs. Éénmaal per jaar (oktober) vullen de leerkrachten een signaleringslijst hoogbegaafden in en in april brengen we per kind het welbevinden en betrokkenheid in beeld met het signaleringsinstrument van IEP. Naast de methode-onafhankelijke toetsing die twee keer per jaar plaatsvindt, volgen de leerkrachten de leerlingen met de methodetoetsen spellen, begrijpend lezen en rekenen wanneer de methode dat aangeeft.

De school heeft in het kader van de wet Passend Onderwijs een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Dit profiel beschrijft wat we als school wel kunnen opvangen / begeleiden én waar de school niet in kan voorzien, op grond waarvan in samenspraak tussen de school en de ouders gezocht moet worden naar een andere vorm van hulp en begeleiding of een andere vorm van onderwijs.

Het SOP kunt u vinden op de website van de school onder het kopje algemeen-organisatie-passend onderwijs.

7.3 De Zorgroute

De school werkt met een zorgroute. De zorgroute beschrijft de opeenvolgende stappen die ouders en school samen zetten als er zorg is om de leerontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling of om de gedragsontwikkeling.

Na een voortraject waar de leerkracht gesignaleerd heeft dat er hulp nodig is en de leerkracht al heeft overlegd met de directe collega's in de bouw en met u als ouder, wordt de volgende stap gezet. De leerkracht heeft dan een handelingsplan geschreven, in overleg met u, en hier al 6-8 weken mee gewerkt. Het handelingsplan is terug te vinden in ParnasSys. De volgende stap is een gesprek met de kwaliteitscoördinator n.a.v. het handelingsplan en de gegevens uit ParnasSys. De leerkracht en de kwaliteitscoördinator bespreken samen wat een passende actie is. Er moet genoeg op papier staan en uitgevoerd zijn wil er een vervolgstap gezet kunnen worden. Dat kan een observatie zijn, het afnemen van een toets, het aanpassen van leerstof voor een korte periode en een gesprek met de ouders over de aanpak.

We kunnen vanuit het overleg tussen leerkracht en ib als aanvulling besluiten om de leerling te bespreken in het zorgoverleg. Van daaruit zal er dan een MDO (multi disciplinair overleg) ingepland worden, waar school, ouders en externe partners samen kijken naar mogelijkheden. Een van de mogelijkheden zou bijvoorbeeld kunnen zijn dat er een onderzoek aangevraagd wordt.

In overleg en na toestemming van ouders kan de school op ieder moment in de zorgroute via *Het ABC* (www.hetabc.nl) een onderzoek aanvragen. *Het ABC* is de educatieve partner voor onze school die op vele gebieden ons onderwijs en speciale zorg voor leerlingen helpt ondersteunen. Het individuele onderzoek dat we dan kunnen laten afnemen door *Het ABC* moet duiding geven en antwoord geven op onze vragen. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om een intelligentieonderzoek, neuropsychologisch onderzoek, een dyslexieonderzoek, een rekenonderzoek of een hoogbegaafdheidsonderzoek.

Wanneer na verloop van tijd moet worden geconstateerd dat er toch niet voldoende voortgang is, wordt het kind besproken in het OndersteuningsTeam (OT). Dit team komt minimaal vier keer per jaar bijeen en ouder(s) zijn hierbij altijd uitgenodigd en aanwezig. Het OT bestaat uit de ouder(s), de leerkracht, de kwaliteitscoördinator, de directeur, de schoolondersteuner van *Het ABC*, de leerplichtambtenaar en het schoolmaatschappelijk werk. De belangrijkste vraag tijdens dit gesprek is wederom: 'wat hebben dit kind en deze leerkracht in deze groep en op deze school nodig om beter te functioneren?'. Een van de uitkomsten kan zijn dat naast de aanpak in de groep en eventueel ook thuis, er externe hulp nodig is.

Aangezien de schoolondersteuner en het schoolmaatschappelijk werk deelnemen aan het OT zijn de lijnen kort en kunnen er direct afspraken gemaakt worden voor het in gang zetten van de externe hulp.

Als ouders en school naar vermogen alles 'uit de kast' hebben gehaald om de leerling in zijn ontwikkeling vooruit te helpen maar dit blijkt nog niet voldoende, dan kunnen ouders en school een beroep doen op het Breed Onafhankelijk OndersteuningsTeam (<https://www.swvwaterland.nl/scholen/#boot>) . B.O.O.T. bespreekt het dossier in hun multidisciplinaire team, heeft een intake met de ouders en neemt als het nodig is

(aanvullend) onderzoek af. Als alle informatie is verzameld en beoordeeld, worden ouders en school uitgenodigd door B.O.O.T. om op basis van het advies vanuit het B.O.O.T. samen met ouders en school tot een gezamenlijk besluit te komen.

In deze zorgroute is een kleine maar zeer belangrijke zijtak: Onderwijszorg Nederland (ONL). ONL is een onderdeel van de schoolbegeleiding Noord – West die de onderzoeken afneemt naar dyslexie, waarna eventueel de behandeling kan starten. In het voortraject daarheen werkt de school volgens het dyslexieprotocol (zie 7.4).

Niveaus in zorg

Sommige leerlingen hebben enige extra steun nodig ten aanzien van gedrag of leren. Voor 90% van de leerlingen is dit voldoende en we noemen dit basisondersteuning op *niveau 1*.

Sommige leerlingen hebben meer dan de basisondersteuning nodig. Als de school en de eigen leerkracht deze ondersteuning zelf kunnen bieden in de groep, spreken we over *niveau 2*. Er is een aantal kinderen dat voor één (of soms meerdere) leergebied(en) middels een individueel handelingsplan werkt op niveau 2. Hierin staat heel specifiek omschreven wat er extra geoefend moet worden, hoe dat aangepakt wordt, wie dat uitvoert, wat het doel is en wanneer dat doel gehaald moet zijn. Een handelingsplan is altijd voor een vaste periode van 6 tot 12 weken. Aan het begin en eind van het handelingsplan wordt u als ouder door de leerkracht uitgenodigd om het plan samen door te nemen.

Soms is de eigen expertise van de school niet voldoende en is specifieke deskundigheid van buiten de school nodig. Dit noemen we ondersteuning op *niveau 3*. De school maakt een plan voor de extra ondersteuning dat met hulp van bijvoorbeeld een ambulante begeleider (ab) geschreven wordt. De extra ondersteuning wordt in of naast de groep gegeven, niet door de eigen leerkracht maar door bijvoorbeeld een leerkracht van buiten de school met ondersteunende taken en/of deskundigheid.

OPP

Voor een aantal leerlingen waarvoor extra ondersteuning noodzakelijk is én de einddoelen van de basisschool waarschijnlijk niet gehaald zullen worden”, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) geschreven. In het OPP staat omschreven wat de problematiek is, welke positieve en negatieve factoren meespelen, welke ondersteuning nodig is en wat het perspectief richting het uitstroomniveau voortgezet onderwijs is. Hoe de extra ondersteuning eruit kan zien wordt bepaald door de bevindingen van het ondersteuningsteam (OT), deskundigen van buiten de school zoals ABC en/of B.O.O.T. en ambulante begeleiders. De extra ondersteuning kan alle leer-en gedragsgebieden bestrijken, behalve dyslexietraining omdat deze onder ONL valt.

De Montessorischool Landsmeer spant zich in om conform onze Montessori visie alle kinderen een passend onderwijsaanbod te doen. Er worden vanuit de school weinig verwijzingen gedaan naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Toch komt het voor dat we samen met ouders moeten concluderen dat hun kind meer en misschien ook andere hulp nodig heeft dan de school kan bieden. B.O.O.T. helpt school en ouders dan bij het vinden van een passende school en B.O.O.T regelt de overstap naar de nieuwe school met de ouders.

Gesteld kan worden dat de structuur met betrekking tot de leerlingenzorg goed is ingeroosterd in de jaarplanning en de zorgroute voor iedereen duidelijk is. Er is een toetskalender en twee keer per jaar worden de opbrengsten van het onderwijs geëvalueerd.

7.4 Passend onderwijs

Om de hulp op school goed te organiseren, werken scholen in een regio of stad samen. Dat doen ze in een samenwerkingsverband

De Montessorischool Landsmeer werkt samen in het Samenwerkingsverband Waterland. In het samenwerkingsverband werken reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs in de regio Waterland samen. Zo maken zij afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden, welke leerlingen een plek krijgen in het speciaal onderwijs en hoe de ondersteuningsmiddelen worden verdeeld. Vervolgens worden deze afspraken vastgelegd in het ondersteuningsplan.

7.5 Dyslexie en zorg

De Montessorischool Landsmeer school werkt volgens het landelijke protocol dyslexie met de drie vaste toetsmomenten en het uitvoeren van extra leesinstructie en oefentijd. Na het eerste jaar leesonderwijs (groep 3) met daarin twee officiële toetsmomenten (januari en juni) bekijkt de school of er sprake is van een normale ontwikkeling, van een trage maar normale leesontwikkeling of dat er een vermoeden van dyslexie bestaat. De leerkracht biedt de leerling extra leesinstructie aan en intensiveert het aantal leesmomenen op een dag. Hierbij is extra inzet nodig van een leesouder, iemand met een onderwijsbevoegdheid en het thuisfront. Als na twee periodes van intensief oefenen (individuele instructie en oefenen op school én thuis) en het derde toetsmoment in januari in groep 4 blijkt dat er meer aan de hand is, dan kan uw kind door Onderwijs Zorg Nederland (ONL) op dyslexie onderzocht worden. De kwaliteitscoördinator kan de ouder(s) hierover desgewenst informeren. We weten uit ervaring dat als een kind wordt aangemeld voor dyslexieonderzoek meestal eind groep 4 of begin groep 5 een goed moment is.

De leerling heeft dan de leeftijd en ontwikkeling bereikt waarop het intensief kan oefenen met lezen en spellen.

7.6 ERWD

Alexandra en Linda zijn de rekenspecialisten in de school. De lijn ERWD (ernstige reken- & wiskundeproblemen) en daarmee het dyscalculieprotocol – dat gezamenlijk is opgesteld met alle Esprit basisscholen - is opgenomen in de zorgstructuur. De school volgt hiermee de landelijke ontwikkeling ERWD.

7.7 Plusklas Vostok en ambulante begeleiding Laika

Het samenwerkingsverband biedt de mogelijkheid om kinderen deel te laten nemen aan de Plusklas Vostok. De plusklas is voor kinderen met een buitengewone begaafdheid en meestal ook met een ontwikkelingsvoorsprong op één of meerdere

leerstofgebieden. De school heeft tot nu toe ieder jaar één of een aantal kinderen dat deelneemt aan deze plusklas.

Voordat een kind kan worden aangemeld bij de plusklas, vindt een traject plaats. Op school wordt door de leerkracht aan het kind verrijking en verdieping van de leerstof aangeboden. Daarnaast kan er, als er vragen zijn over de opbouw van het IQ, een intelligentietest worden afgenomen door Het ABC. Als de leerkracht(en) en de kwaliteitscoördinator denken dat de plusklas voor het kind een goede extra aanvulling is naast de leerstof die op school wordt aangeboden, kan het kind worden aangemeld. Een belangrijke voorwaarde voor deelname aan de plusklas is dat de leerling zelf gemotiveerd is, dat de leerling gericht is op ontdekken en uitzoeken, dat de leerling eigenaar wordt van zijn eigen leren en vooral leert leren. Of de leerling uiteindelijk toegelaten wordt tot de plusklas bepaalt de toelatingscommissie. De plusklas is één dagdeel per week. Het kind is dat dagdeel niet in de eigen klas aanwezig. Naast de plusklas hebben we ook ambulante begeleiding van Laika. Laika is voor de leerkracht die een leerling in de groep heeft die meer of een andere uitdaging nodig heeft maar niet direct ook behoefte heeft aan de plusklas. Samen met de ambulant begeleider van Laika wordt gekeken wat een passend onderwijsaanbod kan zijn.

7.8 Remedial teaching en bijles onder schooltijd

Als leerlingen in de vorm van remedial teaching extra hulp buiten school krijgen, gebeurt dat in principe niet onder schooltijd, tenzij daarover overlegd is tussen de leerkracht, de ouders en de buitenschoolse hulp. De directeur besluit over de extra hulp onder schooltijd.

8. OUDERS EN SCHOOL

8.1 Communicatie met ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het reilen en zeilen in en om de school. Het contact en de samenwerking tussen school en ouders is één van de factoren die de schoolloopbaan van kinderen beïnvloedt. Bovendien kan een school alleen goed functioneren met behulp van ouders. Elke ouder kan op eigen wijze een bijdrage leveren aan de school. In het schooljaar 2024-2025 ontvangen ouders een communicatiekaart.

8.2 Informatievoorziening aan ouders

De school onderhoudt op verschillende manieren het contact:

- Parro, digitale communicatie app tussen ouders en school
- schoolgids, jaarlijkse gids met belangrijke informatie over de school
- nieuwsbrief verschijnt 2x per blokperiode (actuele informatie)
- digitale kalender, deze bevat specifieke (terugkerende) informatie van de school
- informatieochtend op de startdag van het schooljaar voor ouders
- rapportmiddagen
- themamiddagen

- vervolgoverleg met teamleden of directeur op afspraak
- deelname van ouders in handelingsplan besprekingen en ondersteuning overleg
- website Montessorischool Landsmeer: www.montessori-landsmeer.espritscholen.nl
- website Esprit Scholen: www.espritscholen.nl

8.3 Verslaggeving

Wij vinden het belangrijk om regelmatig met ouders te praten over het welzijn en de vorderingen van hun kind. Er vindt hierover in ieder geval twee keer per jaar een formeel gesprek plaats met de ouder(s). Vanaf groep 4 is het kind ook bij het gesprek aanwezig. Daarnaast kan altijd na schooltijd of op afspraak contact met de leerkracht worden gezocht. Een extra gesprek met de ouder(s) kan ook op initiatief van de groepsleerkracht(en) plaatsvinden.

Er worden op een montessorischool geen rapportcijfers gegeven. De ouders ontvangen verslagen van het werken, de werkhouding en het gedrag van het kind op school. Ook ontvangen ouders de toetsuitslagen van de IEP-toetsen, schooladviezen en de doorstroomtoets.

8.4 Nieuwsbrief

Twee keer per blokperiode verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin staat actuele informatie van de afgelopen en aankomende periode. De *nieuwsbrief* wordt digitaal via Parro verstuurd.

8.5 Pedagogisch Partnerschap

Op school zijn veel ouders actief. Ouderparticipatie is belangrijk en maakt onze school tot wat hij is. Naast de medezeggenschapsraad (MR), de ouderraad (OR) en commissies, zijn er ook nog verschillende andere werkgroepen. Actieve werkgroepen zijn onder meer de werkgroep bibliotheek en de tuinwerkgroep. Bij de verschillende activiteiten en excursies zijn altijd veel ouders betrokken. Daarnaast ondersteunen (groot)ouders ons bij het onderwijs.

8.6 Klassenouders

De klassenouder is de leerkracht behulpzaam bij de communicatie met ouders en bij de organisatie van allerlei praktische zaken in de klas. De klassenouder helpt ook bij het introduceren van nieuwe ouders in de klas. De klassenouder is geen aanspreekpunt voor onderwijsinhoudelijke zaken of problemen met individuele kinderen. Daarvoor is vanzelfsprekend de leerkracht het aanspreekpunt.

8.7 De medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR), zoals verplicht gesteld door de Wet Medezeggenschap op Scholen (zie www.infowms.nl). De MR bestaat uit drie

ouders (de oudergeleding) en drie personeelsleden (de personeelsgeleding). De oudergeleding wordt verkozen door de ouders, de personeelsgeleding door het personeel. De directeur maakt daarbij geen deel uit van het personeel.

Vanuit de wet heeft de MR inspraak op het beleid van de school. Dat kan in verschillende vormen:

- instemming op voorgenomen besluiten
- advies over voorgenomen besluiten
- ongevraagd advies

Op de Montessorischool Landsmeer is de directeur afgevaardigd namens het bestuur voor overleg met de MR. Over voorgenomen besluiten voert de directeur altijd eerst overleg met de MR. De voorzitter stelt de directeur per besluit op de hoogte van het oordeel van de MR.

De MR vergadert in de regel zes keer per jaar en vaker wanneer dat nodig is. De vergaderdata van de MR zijn afgestemd op wanneer van de MR instemming of advies vereist is op voorgenomen besluiten. Vergaderingen zijn openbaar, behoudens wanneer over personen gesproken wordt. De notulen van de MR-vergaderingen zijn in te zien.

De MR is vooral een controlerend orgaan en zal zich, om onafhankelijkheid te waarborgen, niet mengen in operationele zaken. Wel is het belangrijk dat de MR weet wat er leeft onder de ouders, het team en natuurlijk de kinderen. De MR staat dan ook altijd open voor uw mening. Ook onderhoudt de MR regelmatig contact met de ouderraad, aangezien de ouderraad in het hart van de school zit en helpt bij allerlei activiteiten. De MR dient alle belangen af te wegen en uiteindelijk in het belang van de school en de kinderen te handelen. Dat betekent overigens niet dat de MR automatisch besluiten zal beoordelen aan de hand van wat de meerderheid (van ouders en/of team) vindt. Dat kan betekenen dat de MR een besluit dat slechts een kleine groep onevenredig raakt anders zal beoordelen dan wat de meerderheid wellicht wenst. Uiteraard is de MR altijd bereid om toelichting te geven.

Zaken die meerdere scholen binnen de Esprit Scholen Groep aangaan worden met het bestuur besproken door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft plek voor één ouderlid en één personeelslid van de Montessorischool Landsmeer. Deze leden hoeven geen lid te zijn van de MR.

De school is vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad (OPR) van het Samenwerkingsverband Waterland (SWV).

8.8 De ouderraad (OR)

De ouderraad verzorgt de organisatie van bepaalde, jaarlijks terugkerende activiteiten, zoals het kerstfeest, de afsluiting van het thema en het zomerfeest en het faciliteren na sportevenementen. De ouderraad heeft overleg met de klassenouders en de directeur.

8.9 Bereikbaarheid ouders

Ouders krijgen bij de aanvang dat hun kind op school start een digitaal formulier waarop zij kunnen aangeven hoe zij of hun vervangers bereikbaar zijn in noodgevallen. Ouders blijven verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens. Wijzigingen (zoals verhuizing, gezinssamenstelling of medicatie) dienen tijdig bij voorkeur per email worden doorgegeven aan de schooladministratie (berichten@mss.espritscholen.nl).

8.10 Informatie naar gescheiden ouder

Wij gaan ervan uit dat gescheiden ouders elkaar volledig informeren betreffende hun kinderen en ook samen naar de rapportfoliogespreken kunnen komen. We beseffen ook dat dit niet altijd zo eenvoudig ligt. Vanuit de pedagogische driehoek leerkracht-ouders-kind is een goede samenwerking van essentieel belang voor de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Indien ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Voor de school is het belangrijk dat zij op de hoogte is van de gezag situatie en vastgestelde omgangsregeling. Ouders zijn verplicht hierover de school te informeren. In geval van echtscheiding neemt de school tegenover beide ouders een neutrale positie in. De school richt zich primair op de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid tegenover de leerling.

In de eerste plaats gaat de school ervan uit dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben elkaar informeren over zaken rondom hun zoon of dochter. Alle ouders met gezag hebben hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school. De wet maakt geen onderscheid tussen de verzorgende en niet-verzorgende ouder. Beide ouders zijn gezamenlijk welkom op oudergesprekken. Hiervan wordt alleen in overleg afgeweken als daar een gemotiveerde reden voor is.

9. ALGEMENE ZAKEN

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Esprit scholen vragen, net als veel andere scholen, aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. Het onderwijs in Nederland wordt bekostigd vanuit de rijksoverheid en wordt soms aangevuld met gemeentelijke subsidies. Deze bijdragen zijn voldoende om het onderwijs aan onze leerlingen te bieden. Met de gevraagde vrijwillige ouderbijdrage willen wij boven op ons basisaanbod graag extra onderwijsactiviteiten aanbieden die ons onderwijs verrijken. Deze bijdrage mag geen drempel zijn voor ouders/verzorgers die dit niet kunnen of willen betalen. Daarom is de ouderbijdrage altijd vrijwillig. Alle leerlingen zijn bij alle activiteiten van harte welkom en zullen nooit worden uitgesloten.

De jaarbegrotingen van de inkomende middelen uit de vrijwillige ouderbijdrage worden door de directeur met de ouderraad besproken en afzonderlijk voor instemming aan de MR voorgelegd.

Op de Montessorischool Landsmeer worden onder andere onderstaande activiteiten vanuit de ouderbijdrage bekostigd:

- schoolreisjes
- bibliotheek
- culturele vorming
- festiviteiten, zoals Sinterklaas- en Kerstfeest
- activiteiten in en om school die bij themaplan passen
- reproductiekosten / fotokosten / contributies

De hoogte van de ouderbijdrage en de specificatie van de besteding ervan is goedgekeurd door de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. De bestedingen vallen onder de reguliere controle van het schoolbestuur.

Voor het schooljaar 2024 – 2025 is de hoogte van de ouderbijdrage als volgt vastgesteld:

- € 210,00 voor het eerste kind
- € 185,00 voor het tweede kind
- € 160,00 voor het derde kind

9.2 Leerplicht en Verlof

Als een kind vier jaar is, mag het naar de basisschool, maar is het nog niet leerplichtig. Een kind moet uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn vijfde verjaardag naar school. Vanaf dat moment is het kind leerplichtig.

De kinderen hebben verlof tijdens de (jaarlijks) opgegeven schoolvakanties en studiedagen. Toestemming voor extra verlof is alleen mogelijk in het geval van gewichtige omstandigheden, tot een maximum van tien dagen per jaar.

Extra verlof direct voor of na de zomervakantie is niet mogelijk. Aanvragen voor verlof van lessen dienen door ouders ruim tevoren schriftelijk bij de directeur te worden gedaan (bij plotseling ontstane situaties uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering). De directie zal vóór toekenning van uw verzoek altijd eerst advies vragen aan de leerkracht van uw kind(eren). Vooroverleg over een verlofaanvraag is mogelijk via de directeur. Het formulier voor aanvraag van verlof is bij de administratie of via onze website te verkrijgen. Toegewezen en afgewezen verloven worden, na ondertekening door de directeur, aan de leerplichtambtenaar gezonden. Op de website van de school vindt u meer informatie over het aanvragen van verlof.

9.2.1 Geoorloofd verlof

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Schoolgaande kinderen en jongeren zijn minstens 12 weken vrij in een schooljaar. De school stelt de vakantiedata ruim van tevoren vast. U wordt daarom geacht in deze periode uw gezinsvakantie te plannen. Alleen in uitzonderlijke situaties kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen. Het maximum extra vakantieverlof is 10 schooldagen. De eerste twee weken na de zomervakantie mag nooit extra vakantieverlof gegeven worden. Als u als ouder aantoonbaar een speciaal beroep heeft, waardoor het onmogelijk is om in één van de

reguliere schoolvakanties weg te gaan, kan extra verlof worden verleend, maximaal één keer per schooljaar. U dient het verlof minimaal zes weken van te voren schriftelijk aan te vragen bij de directeur van de school.

Wanneer kan uw kind een extra vrije dag krijgen?

In sommige gevallen kan een leerplichtig kind een extra vrije dag krijgen. Bijvoorbeeld in het geval van:

- huwelijk van bloed- of aanverwante tot en met de derde graad van het kind in Nederland: maximaal 2 dagen, in het buitenland: maximaal 5 dagen.
- 12½ - of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- verhuizing van gezin: één dag.
- wettelijke verplichtingen (kinderrechter of leerplichtambtenaar)
- overmacht. Dit zijn omstandigheden die onverwacht dan wel buiten de wil van de ouders liggen.

Wanneer kan uw kind geen extra vrije dag(en) krijgen?

Kinderen mogen nooit zonder reden van school wegblijven. Voorbeelden van redenen voor schoolverzuim die volgens de Leerplichtwet niet zijn toegestaan zijn onder meer:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding;
- gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd;
- eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn;
- vakantiespreiding;
- samen reizen;
- religieuze verplichtingen.

Wie beslist over verlof?

Over verlof korter dan 10 dagen beslist de directeur van de school. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen moet worden ingediend op school. De directeur stuurt de aanvraag dan door naar de leerplichtambtenaar die daarover beslist. Aanvraagformulieren voor extra verlof zijn op uw school verkrijgbaar.

Indien u geen verlofaanvraag heeft ingediend, maar wel verlof opneemt voor uw kind, zal de directeur dit als ongeoorloofd verzuim moeten melden bij de leerplichtambtenaar van Landsmeer.

9.3 Verzekeringen

Esprit Scholen heeft een aantal verzekeringen voor al haar scholen, waaronder onze school, afgesloten. Het gaat om een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallenverzekering en een doorlopende reisverzekering. Voor alle verzekeringen

geldt dat deze zijn afgesloten in aanvulling op particuliere verzekeringen. Het uitgangspunt is dus dat als je schade hebt, je voor eventuele vergoeding van de schade aanklopt bij je eigen verzekeringsmaatschappij.

Belangrijk om te vermelden is dat onze verzekeringen vergoeding van een eigen risico hebben uitgesloten. Daarnaast geldt in het algemeen dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal, inbraak, vermissing of vernieling van persoonlijke eigendommen van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

In aanvulling op de verzekeringen van Esprit Scholen heeft onze school ook nog de volgende verzekering(en) afgesloten;

1. Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de leerkrachten.
2. Een ongevallenverzekering

De vergoeding geschiedt op basis van ingediende rekeningen en komt alleen tot uitkering indien niet op grond van andere voorzieningen of verzekeringen schade geclaimd kan worden.

9.4 Sponsoring

De school onderschrijft de volgende uitgangspunten als het gaat om sponsoring:

- sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden;
- de school mag nooit in een afhankelijke positie terechtkomen. Dat wil zeggen dat de continuïteit van het onderwijs geen gevaar mag lopen als sponsormiddelen wegvallen;
- de sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van de school in gevaar brengen;
- het ouderdeel van de MR heeft instemmingsrecht over beslissingen over sponsoring.

9.5 Veiligheid

In het kader van de wet *Zorgplicht veiligheid op school* heeft de Montessorischool Landsmeer een veiligheidsplan opgesteld. Het veiligheidsplan behandelt de volgende onderwerpen:

Codes, reglementen en protocollen

- gedragscode
- schoolregels
- gebruik E-mail en Internet
- regels voor het maken van foto- en filmopnames
- klachtenregeling
- protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op school
- pestprotocol
- leerlingenstatuut
- vertrouwenspersoon
- protocol kindermishandeling
- richtlijnen bij brand of andere gevaren in de school

- ontruimingsplan

Verplichte documenten

- Risico Inventarisatie & Evaluatie en plan van aanpak
- arbobeleidsplan
- verzuimbeleidsplan
- veiligheidsplan
- veiligheidsparagraaf in schoolgids
- registratie incidenten
- pestbeleid
- klachtenregeling
- meldcode en meldplicht (huiselijk geweld en kindermishandeling)
- pestbeleid
- leerlingenstatuut

Een aantal van deze onderwerpen vindt u terug in deze schoolgids. Over de andere onderwerpen kunt u meer informatie vinden in het veiligheidsplan dat op school kan worden ingezien.

Voor schooljaar 2024- 2025 heeft de school een herstelopdracht gekregen, acties worden opgenomen in het plan van aanpak. Hierbij moet u denken aan een structureel aanbod op het gebied van sociaal en emotionele veiligheid naast Rots en Water, waarmee de school incidenten gaat voorkomen en preventief aan het werk gaat.

9.5.1. Vertrouwenspersoon

Onze school wil een gemeenschap zijn, waarin leerlingen en leerkrachten van en met elkaar kunnen leren in een sfeer van veiligheid en plezier. Dit kan alleen als iedereen zich gezien, geaccepteerd, beschermd en ondersteund voelt.

Soms overkomen je vervelende dingen. Je hebt langdurig ruzie met iemand op school of thuis, je wordt gepest of er gebeuren andere dingen waar je boos of verdrietig van wordt. Blijf er niet mee rondlopen, maar praat erover met je leerkracht.

Wil je dat het stopt, maar vind je het lastig om met je leerkracht erover te spreken, praat er dan met een vertrouwenspersoon over.

De vertrouwenspersoon:

- neemt je serieus, luistert naar je en zoekt samen met jou naar oplossingen;
- geeft informatie over eventuele hulp en, als je dat wilt, over het indienen van een klacht;
- ondersteunt je bij mogelijke vervolgstappen om te zorgen dat je je weer prettig voelt op school.

Je kunt een e-mail sturen naar m.vankooten@msl.espritscholen.nl om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek met onze interne vertrouwenspersoon.

Ook ouders kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersoon met een melding of klacht over zaken die met de school te maken hebben. Ouders kunnen de klacht via de mail sturen aan een onze vertrouwenspersoon. Afhankelijk van de werkdag zal

contact opgenomen worden met de leerling of ouder om zo spoedig mogelijk een afspraak te maken.

De interne vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig, maar kan geen geheimhouding beloven, onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. Als een minderjarige leerling met een klacht naar de vertrouwenspersoon komt, dan moet de vertrouwenspersoon ouders hierover informeren vanwege het informatierecht. Onze vertrouwenspersoon wil er voor alle ouders en leerlingen met een schoolgerelateerde klacht zijn en zetten zich graag in voor een veilig klimaat op de MSL.

9.5.2 Pestprotocol

In het pestprotocol staat beschreven hoe de school omgaat met pestgedrag in een klas of op school. Het protocol kunt u vinden op de website. Pesten kan ook plaatsvinden met behulp van sociale media. Hoewel deze activiteiten strikt genomen buiten school en schooltijd plaatsvinden, blijkt het digitale sociale verkeer soms zeer negatieve gevolgen voor de veiligheid van leerlingen te hebben. Wij vragen ouders, medewerkers en leerlingen om toe te zien op verantwoord gebruik en ons te informeren over mogelijk ongewenst gedrag op sociale media tussen leerlingen.

Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en de functie van aanspreekpunt in het kader van pesten zijn belegd bij de anti-pest/veiligheidscoördinator, Caroline Kisjes.

9.5.3 Protocol Kindermishandeling

De wet *Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld* verplicht scholen een meldcode te hebben en te gebruiken. De stappen die de school onderneemt bij signalen van kindermishandeling kunt u lezen in Stappenplan Kindermishandeling en huiselijk geweld op de website van de school.

Op de Montessorischool Landsmeer is er een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt op beleidsmatig en uitvoerend niveau en draagt verantwoordelijkheid voor de controle op het nakomen van de (wettelijke) eisen die aan de aan het besluit verplichte meldcode gekoppeld zijn. Daarnaast heeft de vertrouwenspersoon een grote rol bij het begeleiden en advies geven aan collega's als er een vermoeden bestaat van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

9.5.4 Klachtenregeling

Klachten, waar kan je naartoe?

Vragen, problemen, zorgen en klachten kunnen in elke school ontstaan over de meest uiteenlopende zaken. Als je als leerling of ouder(s) ergens mee zit, laat dit dan zo snel mogelijk weten. Dan gaan we erover in gesprek.

Bij klachten is het eerste aanspreekpunt de leerkracht. Kom je er met de leerkracht niet uit dan kan je naar de kwaliteitscoördinator of onze directeur. Gelukkig lukt het om

de meeste klachten op school in onderling overleg op te lossen. Het kan voorkomen dat het niet lukt. In dat geval kan je de klacht via een mail indienen bij het bestuur van Esprit Scholen. bestuur@cb.espritscholen.nl.

Als er op school en bij het bestuur geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, is er nog de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is onderdeel van Onderwijsgeschillen, een onafhankelijke organisatie die zich inzet om voor klachten en geschillen binnen het onderwijs een passende oplossing te vinden. Op de website van [Onderwijsgeschillen](#) staat hoe je een klacht bij de LKC kunt indienen. Het telefoonnummer van Onderwijsgeschillen is 030 – 2809590.

Onze interne vertrouwenspersonen (nog nader te bepalen) kunnen je helpen met het indienen van de klacht.

Op de website van [Esprit Scholen](#) staat onze klachtenregeling. Daarin zijn alle stappen die je kunt zetten als je een klacht hebt, uitgebreid beschreven.

Stichting Onderwijsgeschillen
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T: 030-2809590
E: info@onderwijsgeschillen.nl
W: www.onderwijsgeschillen.nl

9.5.5 Regels voor verwijdering van school

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij de directeur van de school. Vooraf zijn er altijd gesprekken met alle betrokkenen. Voordat wordt besloten tot verwijdering, hoort de directeur de betrokken groepsleerkracht en de ouders van de leerling. Een leerling kan alleen verwijderd worden als een andere school bereid is de leerling toe te laten. Een besluit van verwijdering gebeurt schriftelijk. Binnen zes weken kunnen ouders bezwaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van leerlingen opgenomen. In dit statuut staat ook welke procedure de school en het schoolbestuur moeten volgen als een leerling wordt geschorst of verwijderd. Het leerlingenstatuut is te vinden op www.espritscholen.nl.

9.5.6 Ontruimingsplan

De school beschikt over een ontruimingsplan. Het ontruimen van de school wordt minimaal drie keer per jaar met de leerlingen geoefend.

Incidenten en ongevallen worden in de incidentregistratie gemeld. Preventieve maatregelen worden op basis van de risico-inventarisatie uitgevoerd.

10. RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

10.1 Kwaliteitsonderzoek NMV en Inspectie van onderwijs

In het schooljaar 2023-2024 heeft de school hard gewerkt om van het predicaat Zeer Zwak af te komen.

De inspectie beoordeelde de school als zeer zwak in januari 2023. Beide verslagen kunt u terugvinden op onze website onder het kopje Nieuws.

In deze roerige tijden, een tijd waarin koers, visie en het onderwijsconcept veranderen, heeft het team te maken met veel wisselingen van personeel.

Om continuïteit en de kwaliteit van onderwijs te kunnen borgen, steken we komend jaar meer in op:

- Structurele bouwvergaderingen, die onderwijsinhoudelijk zijn voor een doorgaande lijn.
- Er is een keus gemaakt voor het systeem ParnasSys dat ervoor zorgt dat het team persoonsonafhankelijk te werk kan gaan. Ook de formats die zijn ingevoerd voor processen geven duidelijkheid en zijn duurzaam.
- Een warme overdracht mbt procedures is zo mogelijk en zorgt ervoor dat MSL niets over het hoofd kan zien (denk aan ParnasSys, aanbodsgroepen, blokplannen, dagplanning en weekplanning, handelingsplannen, opp's, groepsbesprekingformat, plan van aanpak format, resultatenformat en borgdocument).
- De nieuwe directeur krijgt vanuit Esprit, een onboardingsprogramma aangeboden en een maatje. Verder zal de kwaliteitsmedewerker Esprit zorgen voor de begeleiding van de nieuwe directeur.
- De teamleden hebben verschillende scholingstrajecten gevolgd (LIST, schrijven van een handelingsplan, IEP).
- Meerdere leerkrachten hebben een training over Rots en Water gevolgd.
- Teambreed zijn we verder geschoold in EDI (expliciete directe instructie). EDI is een bewezen aanpak om de les effectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. Deze aanpak is een waardevolle aanvulling op onze montessori-lesmethode.
- De taalcoördinator heeft de opleiding tot taalspecialist afgerond.
- Alle bedrijfshulpverleners gaan weer op herhalingscursus en alle leerkrachten die nog niet montessori geschoold zijn, volgen de Montessori inductietraining.
- In schooljaar 2024- 2025 zal een collega de opleiding Rekenspecialist starten, gaat het team zich verder scholen op het gebied van begrijpend lezen (DENK) en krijgt het kosmisch onderwijs een boost om als school te voldoen aan het curriculum Burgerschap.
- Collega's hebben beter zicht op de ontwikkeling van kinderen (door de inzet van DHH, dyslexieprotocol, overgangsprotocol en zorgoverleg).
- In iedere groep is een jaarplanning opgesteld van waaruit blokplannen zijn vormgegeven en collega's goed overzicht hebben wat er van vakantie tot vakantie aangeboden moet gaan worden.
- Na de IEP toetsen zijn aanbodsgroepen gemaakt en is duidelijk wat het aanbod na de basisinstructie moet zijn, het aanbod voor de intensieve groep en het aanbod voor de verrijkingsgroep.

- Voor kinderen en collega's is duidelijk wat de onderwijstijd mbt een vak dient te zijn waarin kinderen zelfstandig werktijd hebben om te werken aan het doel van de les.
- We stellen hoge verwachtingen en maken duidelijk wat werk is dat af moet zijn en wat keuzewerk is.
- Verder werkt de school vanaf schooljaar 2023 met de doelen vanuit de lesmethodes en is het Montessorimateriaal didactisch hulpmiddel.
- In 2024 heeft de school olv de taalspecialist voor spelling de keus gemaakt om te werken vanuit de leerlijnen zodat voor het vak spelling het Montessorimateriaal ingezet wordt als ontwikkelingsmateriaal.
- Na de IEP afname worden de plannen geëvalueerd en bijgesteld.
- Ieder blok wordt geëvalueerd en de klasmap wordt gebruikt door het aanbod vooruit in te plannen.
- Na de training waarbij collega's een handelingsplan hebben leren opstellen zal er een training volgen hoe teamleden een OntwikkelingsPersPectief (OPP) leren op te stellen. Zo heeft de school goed zicht op de ontwikkeling en begeleiding van ieder kind, stelt de school dit tijdig bij en blijft het een dynamisch proces.
- De kwaliteitscultuur is neergezet en de cyclus is opgenomen in de jaarkalender.
- De school heeft na iedere blokperiode het plan van aanpak geëvalueerd en bijgesteld. In iedere periode is het gesprek gevoerd met het bestuur en zijn de stukken gedeeld met de inspectie. Voor schooljaar 2024- 2025 is het raadzaam dit op te volgen om in juni 2025 een voldoende beoordeling te kunnen krijgen.
- Met behulp van de ouderbijdrage hebben we ook dit schooljaar weer veel leuke dingen kunnen doen. Veel activiteiten en tradities zijn gestopt om vanuit de onderwijsthema's bewust een keus te maken. Het is wenselijk en raadzaam dat de school de thema's vanuit Avontuurlijk Kosmisch gaat volgen en daar mooie activiteiten bij gaat zoeken. Zo versterken de activiteiten het onderwijsaanbod.
- Er zijn verder een heleboel nieuwe, leuke, spannende, bijzondere en grappige boeken gekocht voor onze bibliotheek. In schooljaar 2024- 2025 zal olv de bibliotheek Landsmeer de biep gesaneerd worden zodat we de LIST interventie kracht bij kunnen zetten en hier een vervolg op in kunnen zetten om het begrijpend leesonderwijs te verbeteren.

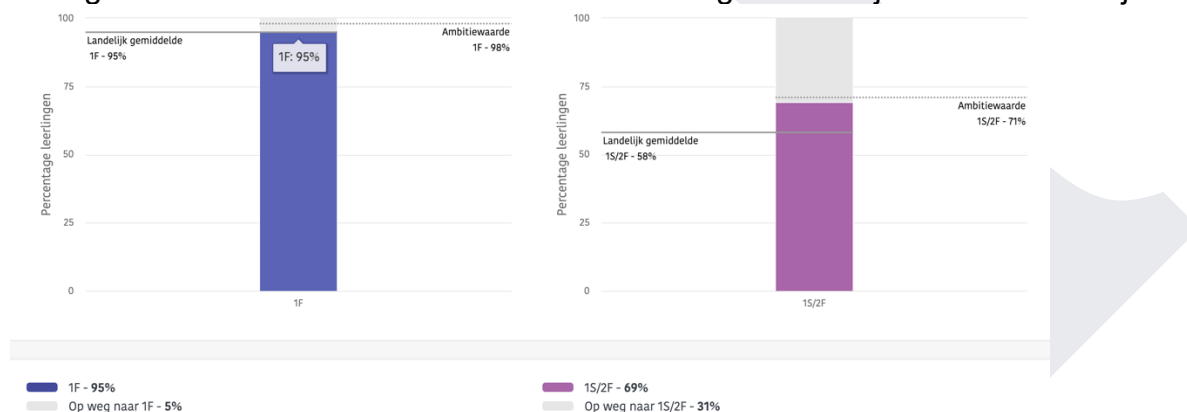
Aan het eind van het afgelopen schooljaar verlieten 27 kinderen uit groep 8 de school. De schoolkeuze werd vanuit school begeleid door ons schooladvies en ondersteund met een onafhankelijk advies, gebaseerd op genormeerde toetsgegevens. Alle adviezen zijn door de ontvangende scholen gehonoreerd. Brede informatie kunt u terugvinden op de website van Scholen op de kaart. Daar kunt u onze school ook vergelijken met scholen in de buurt.

	2021-2022	2022-2023	2023- 2024
VWO	4	6	11
HAVO / VWO	6	5	6
HAVO	5	4	5
VMBO-tl/ / HAVO	7	5	1
VMBO-tl	3	3	0
VMBO-gl/tl	2	1	1
VMBO-k	1	0	0
VMBO-b/k		0	1
VMBO-BB			1
Praktijk onderwijs		0	1
totaal	28	24	27

Op de website van onze school [Website MSL](#) en op de site van www.Scholenopdekaart.nl kunt u meer informatie vinden over onze school en zijn scholen met elkaar te vergelijken

10.2 Resultaten Doorstroomtoets

Tot en met schooljaar 2022-2023 maakten alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Met ingang van schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is verplicht. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. De uitslagen van de doorstroomtoets van onze leerlingen uit het jaar 2023-2024 zijn:



Van onze school wordt verwacht dat minimaal 85% van de leerlingen 1F en 63,9% 1S/2F behaald. De doorstroomtoets 2024 is meegewogen in het driejaarsgemiddelde. Hierdoor komen de resultaten op een Voldoende. Het percentage leerlingen dat bij de laatste drie eindtoetsen (2022 - 2023 - 2024) het fundamenteel niveau heeft behaald voor lezen, rekenen en taalverzorging en het percentage leerlingen dat het streefniveau heeft behaald is voldoende.

Zoals op de website van de Rijksoverheid staat beschreven is het fundamentele niveau (1F-niveau) de basis die zoveel leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau bij rekenen (1S) en bij taal (2F) heeft iedereen nodig om in de maatschappij mee te kunnen doen. Voor meer informatie over de referentieniveaus verwijzen wij u naar de volgende website: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen>

11. INSTANTIES, PARTNERS, BELANGRIJKE ADRESSEN

Centrum voor Jeugd en Gezin, Middelpunt (www.middelpuntlandsmeer.nl)

Het centrum Middelpunt is dé plaats in de gemeente Landsmeer waar u terecht kunt voor informatie, advies en ondersteuning op het gebied van Jeugd & Gezin, Zelfstandig Wonen & Leven, Participatie & Werk en Mantelzorg & Vrijwilligerswerk.

College van Bestuur Esprit Scholen (www.espritscholen.nl)

Centraal Bureau Esprit Scholen
Jan van Galenstraat 31
1051 KM Amsterdam
Telefoon: 020-5854811

GGD Jeugdgezondheidszorg (www.ggdzw.nl)

GGD Zaanstreek-Waterland zet zich in voor een gezonde jeugd in onze regio. Kinderen moeten veilig kunnen opgroeien en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Samenwerking tussen de scholen en de jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en andere professionals van onze Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is hierbij heel belangrijk. Elke school kent een eigen JGZ-team.

GGD Zaanstreek / Waterland, afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

(www.cjgz.nl)
Vurehout 2
1507 EC Zaandam
E-mail: info@ggdzw.nl
Team Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
Telefoon: 075-651 834 0

Centrum Jong in de Zaanstreek en Centrum voor Jeugd en Gezin in regio Waterland zijn de plekken waar ouders/verzorgers terecht kunnen voor advies, begeleiding en hulp bij opvoeding en verzorging. Er werken onder andere jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, MEE, het onderwijs, jeugdzorg en de gemeente samen.

De kinderen die in het schooljaar 5 jaar worden, worden gescreend door de logopediste. Dit gebeurt altijd op school. Ook krijgen de vijfjarigen een oproep voor het Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO). Het onderzoek omvat een gehoor- en gezichtsonderzoek dat op school wordt uitgevoerd door de doktersassistente en een onderzoek door de jeugdarts in het Centrum voor Jeugd en Gezin. Op verzoek van ouders of leerkrachten kunnen kinderen vaker worden onderzocht. Ook alle leerlingen van groep 7 worden met hun ouders / verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een schoolverpleegkundige.

Inspectie van het onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl)

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon: 088-669 600 0

RID (www.rid.nl)

Het RID is specialist in diagnostiek en behandeling van dyslexie, dyscalculie en andere leerproblemen bij kinderen, jongeren, studenten en volwassenen.

Kinderpraktijk SAMSAM (kinderfysiotherapie) (www.kinderpraktijksamsam.nl)

Kinderpraktijk Sam-Sam biedt zorg op het gebied van kinderfysiotherapie, kinderergotherapie en logopedie.

Landelijke Klachtencommissie (LKC) (www.onderwijsgeschillen.nl)

Postadres 85191
3508 Utrecht
Bezoekadres gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Telefoon: 030-280 959 0
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Naschoolse opvang (www.partou.nl) (www.kidsaktief.nl) (www.berendbotje.nl)

Montessorischool Landsmeer werkt samen met diverse aanbieders van naschoolse opvang, zoals Partou en Berend Botje in Landsmeer en Kids Aktief in Amsterdam Noord.

Nederlandse Montessori Vereniging (www.montessori.nl)

Bezuidenhoutseweg 251-253
2594 AM 's-Gravenhage
Telefoon: 070-331 528 2
Fax: 070-381 428 1
E-mail: nmv-secretariaat@montessori.nl

De Montessorischool Landsmeer is lid van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV). De NMV waakt ook over de kwaliteit van de montessorischolen in ons land. Elke montessorischool wordt regelmatig bezocht door een delegatie van de NMV die tot taak heeft de school te screenen op een aantal kwaliteitsnormen. De Montessorischool Landsmeer is door de Nederlandse Montessori Vereniging officieel erkend.

Opvoedpoli Amsterdam (www.opvoedpoli.nl)

Is er voor iedereen met vragen over ouderschap, opvoeding en de ontwikkeling van kinderen en jongeren van 0 - 23 jaar.

Opvoedspreekuur Zaanstreek – Waterland (www.opvoedspreekuur.nl)

Het opvoedspreekuur biedt één of meerdere adviserende of ondersteunende gesprekken met een deskundige over het opgroeien en opvoeden van uw kind. Aan deze gesprekken zijn geen kosten verbonden.

Rijksinspectie onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl)

De inspectie van het onderwijs toetst de kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor doet de inspectie een Periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO). Naar gelang het resultaat bepaalt de inspectie de frequentie en de intensiviteit.

Samenwerkingsverband *Waterland* (www.swvwaterland.nl)

Postbus 811

1440 AV Purmerend

Bezoekadres: Wielingenstraat 135, Purmerend.

Telefoon: 0299 783 482

Het ABC (www.hetabc.nl)

Wielingenstraat 115

1440 ZN Purmerend

Telefoon: 0299 783 400

E-mail: purmerend@hetabc.nl

Het ABC is de effectieve educatie partner in de regio Zaanstreek Waterland en daarbuiten. In samenwerking met de schoolondersteuner van Het ABC worden jaarlijks kindbesprekingen, psychologisch-didactisch leerlingonderzoek, studiedagen, advisering over het voortgezet onderwijs en observaties in de groepen georganiseerd. Voor de directeur, de kwaliteitscoördinator en leerkrachten heeft de schoolondersteuner een adviserende rol met betrekking tot de individuele leerlingbegeleiding.

SchoolMaatschappelijke Dienst Landsmeer (www.desmd.nl)

Stichting Maatschappelijke Dienstverlening (SMD) is een organisatie voor welzijn en maatschappelijke dienstverlening actief in de gemeenten Landsmeer, Oostzaan, Wormerland, Beemster, Purmerend, Waterland, Edam-Volendam en Zeevang.

Levvel (www.levvel.nl)

Levvel biedt specialistische jeugd en opvoedhulp. Levvel is er voor kinderen en gezinnen die in de knel zitten bij het opgroeien. Shanna Baas is de schoolmaatschappelijk werker van Levvel die verbonden is aan onze school. U kunt telefonisch (0614317192) of via de mail (s.baas@levvel.nl) contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Veilig Thuis (www.vooreenveiligthuis.nl)

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies.

Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben. Mét of zonder elkaar.