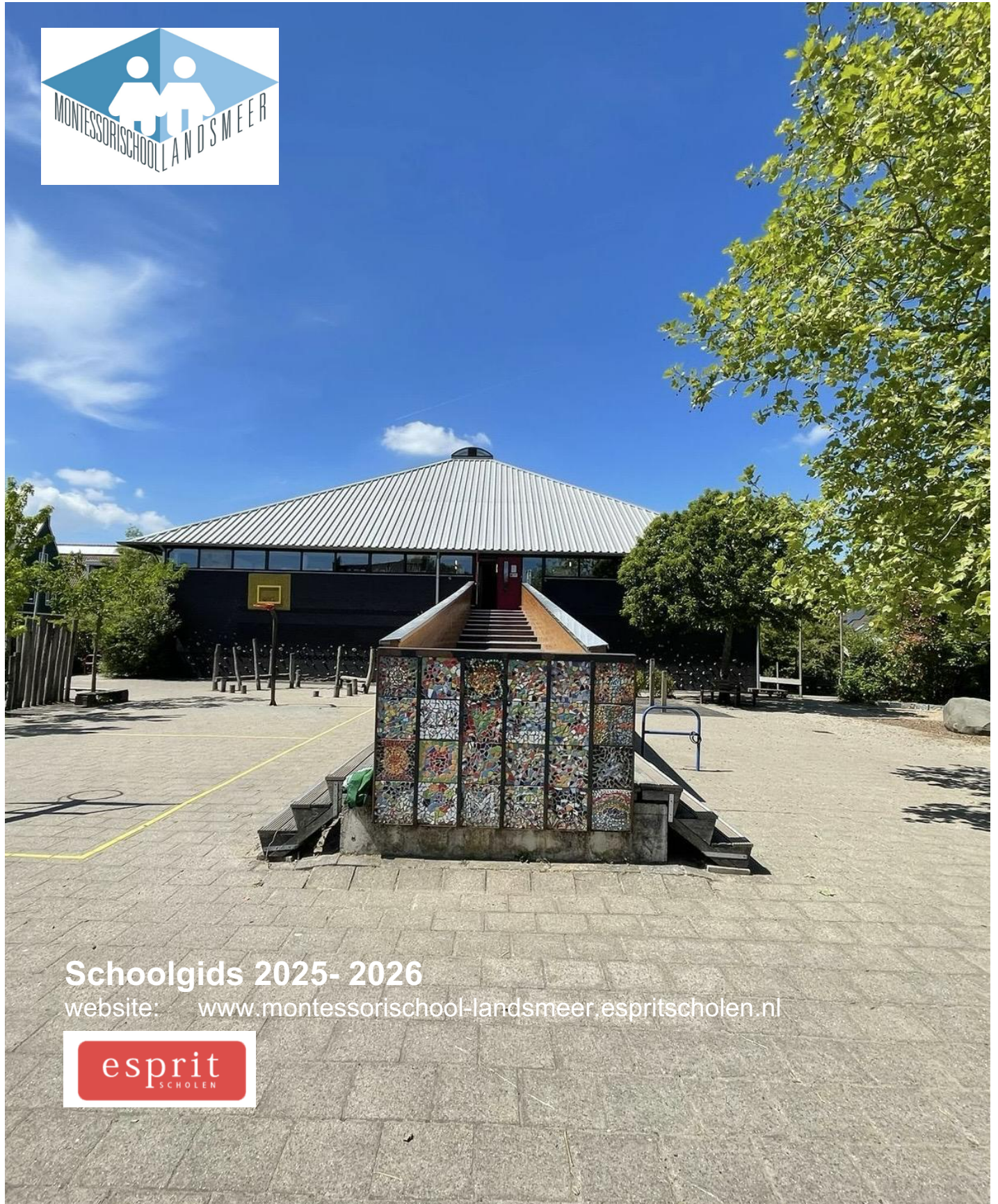


Concept



Schoolgids 2025- 2026

website: www.montessorischool-landsmeer.espritscholen.nl



Beste allemaal,

Dit is de schoolgids van het schooljaar 2025 – 2026. Met deze gids hopen wij alle relevante informatie te geven over onze school, zodat u zich een beeld kan vormen over wat voor u en ons belangrijk is en wat voor soort school wij willen zijn. Naast de schoolgids geven wij een digitale jaarkalender uit, waarin diverse jaaractiviteiten, festiviteiten en schoolreisjes zijn opgenomen. De schoolgids en jaarkalender kunt u op onze website vinden.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan kunt u ons aanspreken of telefonisch benaderen. Wij zullen u graag te woord staan.

Met vriendelijke groet,

Team Montessorischool Landsmeer

NB.

In deze gids worden het kind en de leerling over het algemeen in de 'hij'-vorm aangeduid. Daarnaast wordt er alleen gesproken over ouders. Dit is gedaan in verband met de leesbaarheid. Wij gaan ervan uit dat u, waar nodig, hier respectievelijk 'zij' / 'hen' en 'verzorgers' invult.

Inhoud

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER ONZE SCHOOL	5
1.1 Geschiedenis van de school	5
1.2 Ligging van de school	5
1.3 Het schoolgebouw	5
1.4 Het bestuur	6
1.5 Managementcontract, bevoegdheden	6
1.6 Het team	6
1.7 Groepsbezetting per dag	8
2. DE IDENTITEIT VAN DE SCHOOL	9
2.1 Missie	9
2.2 Visie	9
3. KERNPUNTEN VAN HET MONTESSORI-ONDERWIJS	11
3.1 Rechten van het kind	11
3.2 Waar heeft het kind behoefte aan?	11
3.3 De voorbereide omgeving	12
3.4 Zelfstandigheid	12
3.5 Pedagogisch Partnerschap	12
3.6 De taak van de leerkracht	13
3.7 Montessorimateriaal	13
3.8 Vrije werkkeuze	13
3.9 Leefgemeenschap	14
4. HET MONTESSORIONDERWIJS OP ONZE SCHOOL	15
4.1 Het pedagogische klimaat	15
4.2 Leertijd	15
4.3 Onderbouw	15
4.4 Middenbouw	16
4.5 Bovenbouw	17
4.6 Sociaal emotionele ontwikkeling, sociale competenties	18
4.7 Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO)	19
4.8 Expressie activiteiten	19
4.9 Bewegingsonderwijs	20
4.10 ICT in ons onderwijs	20
4.11 Kerndoelen	20
4.12 Kwaliteitszorg	21
5. NAAR SCHOOL	22
5.1 Toelatingsprocedure	22
5.2 Wennen in de onderbouw	23
5.3 De eerste twee weken	24
5.4 Formulieren	24
5.5 Overgang naar de volgende bouw	24
5.6 Groepsindeling	25
6. OP SCHOOL	26
6.1 Entree van de school	26

6.2 De start van de dag	26
6.3 Onderwijstijd en vakantieregeling 2025 – 2026	26
6.4 Halen van kinderen	28
6.5 Ziekte of afwezigheid	28
6.6 Eten en drinken	28
6.7 Hoofdluis	28
6.8 Lichamelijke opvoeding	29
6.9 Verjaardagen	29
6.10 Huiswerk	29
6.11 Groep acht op weg naar het Voortgezet Onderwijs	30
6.12 Schooladvies en doorstroomtoets	30
6.13 Mobiele telefoons, smartwatches, tablets en skate-/waveboards	30
6.14 Gevonden voorwerpen	31
6.15 Schoolreisjes / werkweken / uitstapjes / museumbezoek	31
6.16 Muziek	31
6.17 Engels	31
6.18 Verkeersles	31
7. ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING	32
7.1 Individuele ontwikkeling	32
7.2 De ondersteuning van het jonge kind	32
7.3 Passend onderwijs	33
7.3.1 Recht op inspraak (hoorrecht) van ouders en kinderen	33
7.3.2 Handelingsgericht werken in 5 niveaus	33
7.3.3 Dyslexie en zorg	35
7.3.4 ERWD	35
7.3.5 Plusklas Vostok en ambulante begeleiding Laika	35
7.4 Remedial teaching en bijles onder schooltijd	36
7.5 Specialisten	36
7.6 Voorzieningen	37
7.7 Onderwijsaanbod	37
8. OUDERS EN SCHOOL	38
8.1 Communicatie met ouders	38
8.2 Informatievoorziening aan ouders	38
8.3 Verslaggeving vorderingen van de kinderen	39
8.4 Nieuwsbrief	39
8.5 Pedagogisch Partnerschap	39
8.6 Klassenouders	39
8.7 De medezeggenschapsraad (MR)	39
8.8 De ouderraad (OR)	40
8.9 Bereikbaarheid ouders	40
8.10 Informatie naar gescheiden ouder	41
9. ALGEMENE ZAKEN	42
9.1 Vrijwillige ouderbijdrage	42
9.2 Leerplicht en Verlof	42

9.2.1 Geoorloofd verlof	43
9.3 Verzekeringen	44
9.4 Sponsoring	44
9.5 Veiligheid	45
9.5.1. Vertrouwenspersoon	46
9.5.2 Anti-pestprotocol	46
9.5.3 Protocol Kindermishandeling	47
9.5.4 Klachtenregeling	47
9.5.5 Regels voor verwijdering van school	48
9.5.6 Ontruimingsplan	48
10. RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	49
10.1 Kwaliteit en Inspectie van het onderwijs	49
10.2 Resultaten doorstroomtoets	50
11. INSTANTIES, PARTNERS, BELANGRIJKE ADRESSEN	51

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER ONZE SCHOOL

1.1 Geschiedenis van de school

Op initiatief van ouders, die belang hechten aan de mogelijkheid hun eigen en andermans kinderen montessorionderwijs te laten volgen, werd in september 1970 de Stichting Montessori Onderwijs Landsmeer opgericht. Het bestuur werd sindsdien gevormd door ouders. Het bestuur heeft in 2012 besloten tot aansluiting bij een groter onderwijsbestuur. Stichting Montessori Onderwijs Landsmeer en het ouderbestuur werden opgeheven. Op 1 januari 2013 zijn onze school en het bestuur daarvan ondergebracht bij Onderwijsstichting Esprit Scholen te Amsterdam.

Tussen 1970 en 2015 is de school aanzienlijk gegroeid. Er werd gestart met 2 groepen en een kleuterklas in een noodgebouw. De school groeide door in een voormalige lagere school, gelegen in de dorpskern. In 2008 betrok de school nieuwbouw aan de zuidgrens van de gemeente Landsmeer. Dat maakte de school aantrekkelijker voor kinderen in het aangrenzende Amsterdam-Noord. Ongeveer 25% van onze kinderen woont in Amsterdam Noord.

In de periode 2024 – 2025 heeft de school op peildatum 1 februari 215 kinderen, verdeeld over 8 groepen:

2 onderbouwgroepen	(4-6 jaar)	groep 0, 1, 2
3 middenbouwgroepen	(6-9 jaar)	groep 3, 4, 5
3 bovenbouwgroepen	(9-12 jaar)	groep 6, 7, 8

1.2 Ligging van de school

De school ligt in Luijendijk Zuid, aan de rand van Landsmeer. Voor de school is een zogenaamde 'kiss & ride' zone voor autoverkeer aangelegd. De gemeente Landsmeer heeft zorggedragen voor een voet / fietsverbinding tussen andere Landsmeerse wijken en Luijendijk. Aan het Zuideinde, ter hoogte van de Kerkebreek, is een oversteekplaats met attentielichten. Montessorischool Landsmeer stimuleert zo veel mogelijk het vervoer te voet of per fiets. Naast de school bevindt zich een bushalte. De lijndiensten zijn naar station Gare du Nord in Amsterdam (lijn 119) en naar Purmerend (lijn 125).

1.3 Het schoolgebouw

De entree van de school ligt op de eerste verdieping en is te bereiken via een lange trap. Het gemeenschappelijke binnenplein geeft toegang tot de informatiehoek voor ouders, de garderobe, een grote bibliotheek, het speellokaal, het atelier voor beeldende vorming en de onderwijsondersteunende ruimten. De school heeft negen groepslokalen op de begane grond van het gebouw. Hierbij hebben alle klaslokalen de beschikking over een buitenterras met gemeenschappelijke tuinen waarin kinderen kunnen werken. De lokalen zijn per bouw gegroepeerd en onderling geschakeld. In de tussenruimtes kunnen kinderen buiten de klas vrij met elkaar samenwerken. Rond de school zijn twee onderling met elkaar verbonden speelplaatsen. Er is een aparte fietsenstalling met een eigen toegangshek. Kinderen uit groep 8 parkeren hun fiets buiten voor het schoolhek bij de daarvoor bestemde plekken.

De jongste kinderen krijgen bewegingsonderwijs in het inpandige speellokaal. De midden- en bovenbouwkinderen maken gebruik van het op loopafstand in het dorpscentrum gelegen ICL-sportcomplex.

1.4 Het bestuur

De Montessorischool Landsmeer is een neutraal bijzondere basisschool, gebaseerd op de antropologische uitgangspunten en het pedagogisch en didactisch concept van Maria Montessori. Het bevoegd gezag van de Montessorischool Landsmeer is de Onderwijsstichting Esprit. Esprit kent een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op de scholen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van ons onderwijs en onze gezamenlijke ambities. In het [Onderwijsmanifest 2023- 2027](#) van Esprit zijn de collectieve visie en ambities vastgelegd.

Samenstelling van het College van Bestuur:

Mevr. A. de Ruijter – voorzitter

Dhr. P. Henry – lid

Toezicht op het bestuur wordt gehouden door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht staat onder voorzitterschap van mevrouw F. Deug.

Het bestuur wordt ondersteund door het centraal bureau. Uitgebreide informatie over alle Esprit scholen, het bestuur en het centraal bureau is te vinden op de website van onze scholen: www.espritscholen.nl. Op deze website kunt u ook reglementen vinden die voor alle Esprit scholen gelden.

1.5 Managementcontract, bevoegdheden

Per school is er een managementcontract. Hierin staan de bevoegdheden en taken van de schooldirecteuren en het managementteam beschreven in relatie tot het schoolbestuur, de medewerkers en de ouders. De directeur is lokaal leidinggevende en integraal verantwoordelijk voor de uitvoering van de leidinggevende taken. De directeur wordt in die taak ondersteund door een managementteam. Dit team bestaat uit de bouwcoördinatoren en de kwaliteitscoördinator. Het managementstatuut biedt de afzonderlijke scholen veel ruimte voor het ontwikkelen van de eigen identiteit. De directeur is integraal verantwoordelijk en rapporteert aan het College van Bestuur.

1.6 Het team

Het team bestaat uit diverse geledingen: de schoolleiding, groepsleerkrachten, een zorgteam, algemene ondersteuning, stagiaires en vervangers. Samen zijn zij het gezicht van de school. Zij dragen zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, de organisatie, de sfeer, de leerlingenbegeleiding en de ouderhulp.

De schoolleiding

De eindverantwoording ligt bij de directeur. Deze geeft leiding en richting aan het team, staat ouders te woord, voert informatiegesprekken en vertegenwoordigt de school in besprekingen met het schoolbestuur en andere geledingen en is lid van het managementteam van de Espritscholen.

De groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten begeleiden een groep. Zij zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen. Daarnaast besteden zij aandacht aan lesvoorbereiding, het corrigeren van werk, het vastleggen van leerlingengegevens en het bespreken van de voortgang met kinderen en ouders. Naast deze taken, die rechtstreeks met de groep te maken hebben, zijn er nog diverse andere taken die de groepsleerkrachten doen. Dit kan per leerkracht verschillen. Voorbeelden zijn het begeleiden van stagiaires, zitting nemen in de medezeggenschapsraad (MR), coördineren van werkgroepen en het ondersteunen van schoolse activiteiten (zoals festiviteiten, leesouders, et cetera). Enkele leerkrachten hebben een specifieke taak binnen de school. Voor zorgverbreding is er een kwaliteitscoördinator in het team. Daarnaast zijn er op school vakleerkrachten voor muziek en gymnastiek. Per bouw is er een bouwcoördinator die zaken binnen de bouw coördineert en die samen met de kwaliteitscoördinator de directeur adviseert over onderwijsinhoudelijke zaken.

Algemene ondersteuning

Op school werkt een administratieve medewerker. Zij ondersteunt vooral de directeur met diverse administratieve, secretariële en facilitaire taken en ontvangt ouders en bezoekers.

Het schoolgebouw wordt elke dag schoongemaakt door de firma Marcella.

Stagiaires en zij-instromers

Onze stagiaires zijn studenten van diverse opleidingen op het gebied van onderwijs aan kinderen. Dit kan zijn van de Pabo, ROC Sectoren *Welzijn* en *Gezondheidszorg*, Academie voor lichamelijke opvoeding (ALO) et cetera. Stagiaires komen op school om de geleerde theorie in de praktijk toe te passen en ervaring op te doen. Binnen Esprit Scholen worden ook zij-instromers opgeleid, zo ook op de Montessorischool Landsmeer. De school heeft een Opleider In School (OIS) die in schooljaar 2025- 2026 1 dag per week op de locatie aanwezig zal zijn.

Invalkrachten

Invalkrachten zijn op school om taken van medewerkers over te nemen als deze bijvoorbeeld ziek zijn, een cursus volgen of andere verplichtingen hebben. Invalkrachten kunnen vanuit de school zelf afkomstig zijn of, indien nodig, van buiten de school.

In geval van kortdurende ziekte van een leerkracht zal een invalleerkracht opgeroepen worden. Als er geen invaller beschikbaar is, wordt er intern gekeken naar mogelijkheden en anders zijn de kinderen thuis en verzorgt de school thuiswerk. Ouders worden hierover zo spoedig mogelijk bericht, zo mogelijk vooraf via de berichtenapp Parro.

1.7 Groepsbezetting per dag

Binnen onze school werken we met professionele leerkrachten, vakleerkrachten, leerkrachten in opleiding, een kwaliteitscoördinator, een administratief medewerker, een schoolopleider en een directeur.

Onderbouw AOB	ma, di Rosaly wo, do, vr Ellen	
Onderbouw BOB	ma, di Daniëlle als zij-instromer di, wo, do, vr Lisette	
Middenbouw DMB	ma, di, wo, vr Linda do Nancy als student	
Middenbouw EMB	ma Caroline di, wo, do, vr Michelle	
Middenbouw FMB	ma, di, wo Nancy als student do, vr Caroline	
Bovenbouw GBB	ma, di Don wo, do, vr Alex	
Bovenbouw HBB	ma, di, wo Stefanie als zij-instromer do, vr Don	
Bovenbouw IBB	ma, wo, do, vr Marijn di Alex	
Administr. medewerker	di wo vrij	Fenna
Vakleerkracht gym	di do	Tom
Leerkracht muziek	ma	Stijn
Kwaliteitscoördinator	wo do en vrij even weken	Aranka
Directeur	ma di wo do vrij	Ruud
Bouwcoördinator onderbouw:		Lisette
Bouwcoördinator middenbouw:		Michelle
Bouwcoördinator bovenbouw:		Alexandra
Opleider in school:		Janneke

2. DE IDENTITEIT VAN DE SCHOOL

2.1 Missie

De Montessorischool Landsmeer is een basisschool op algemeen bijzondere grondslag die werkt vanuit de beginselen van onderwijs en opvoeding zoals ontwikkeld door Maria Montessori.

Dit betekent dat de school:

- toegankelijk is voor alle kinderen, ongeacht afkomst en achtergrond;
- een bijdrage levert aan de ontwikkeling van het kind tot een bewust deelnemer in onze maatschappij;
- naast een gedegen invulling van de hoofdvakken aandacht besteedt aan de algemene vorming, studievvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling van het kind;
- zich richt op de maximale ontwikkeling van de talenten van het kind;
- de kinderen in samenwerking met de ouders – pedagogisch partnerschap – optimaal toegerust op een voor de kinderen passende vorm van voortgezet onderwijs;
- voldoet aan de wettelijke opdrachten van het onderwijs;
- tenminste de kerndoelen hanteert bij onderwijsactiviteiten en de aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen;
- in aanvulling op de montessori-methodiek gebruik maakt van gekwalificeerde algemene onderwijsmethoden en ondersteunende didactische middelen (het Montessori materiaal) om tot optimale opbrengst van de ontwikkeling te komen.

2.2 Visie

Het onderwijs op de school is gebaseerd op de ideeën van de Italiaanse onderwijshervormer Maria Montessori.

Dit houdt in:

- heterogeen samengestelde groepen en de zorg voor een veilig klimaat in de klas en in de school;
- kinderen volgen een individuele leerlijn; respect voor de eigen ontwikkeling staat centraal;
- kinderen krijgen zowel individuele instructie, als ook groepsinstructie en groepslessen. Kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften wordt het lesaanbod geclusterd aangeboden in aanbodsgroepen;
- kinderen ontplooiën zich binnen een zorgvuldig ingerichte, voorbereide omgeving;
- kinderen worden eigenaar gemaakt van hun ontwikkeling door ze actief te betrekken bij werkkeuze, plannen en organiseren van werk en het reflecteren op het werk: aanleren autonoom zelfstandig te functioneren ('leer mij het zelf te doen');
- kinderen worden begeleid in het toepassen van verworven vaardigheden en kennis in het dagelijks leven. Kennis leidt tot verantwoordelijkheid;

- kinderen leren omgaan met elkaar, samenwerken, verantwoordelijkheid te dragen, gevoelens te uiten en een zelfstandige taakgerichte werkhouding te ontwikkelen;

3. KERNPUNTEN VAN HET MONTESSORI-ONDERWIJS

3.1 Rechten van het kind

Op de Montessorischool Landsmeer wordt gewerkt volgens de ideeën van Maria Montessori (1870-1952). Zij was een Italiaanse arts die zich heeft ingezet voor wat zij noemde 'de rechten van het kind'. Ze bedoelde daarmee dat ieder kind recht heeft op onderwijs en opvoeding die gericht zijn op een volledige en vrije ontplooiing, waardoor het kind de kans heeft een gelukkig en evenwichtig mens te worden. Voor meer informatie m.b.t. het leerlingenstatuut verwijzen wij u graag naar de Esprit website. In het leerlingenstatuut staat wat er van leerlingen in een Espritschool wordt verwacht, maar ook wat kinderen van de school, de leerkrachten en hun medeleerlingen kunnen verwachten. In het statuut zijn ook de regels m.b.t. schorsen en verwijderen opgenomen.

3.2 Waar heeft het kind behoefte aan?

Alle ontwikkelingen die het kind de eerste levensjaren doormaakt, vinden plaats in wisselwerking met de omgeving waarin het kind opgroeit. Niet alleen ouders, broertjes en zusjes en andere familieleden, maar ook de cultuur en het land waar het kind ter wereld komt, maken deel uit van die omgeving. Allerlei indrukken prikkelen het kind om zich te ontwikkelen. Het is belangrijk dat deze prikkels een positief karakter hebben en tegemoetkomen aan de basisbehoeften van een kind. Een kind heeft behoefte aan veiligheid en liefde en ook aan uitdagende bezigheden waarmee het de wereld kan ontdekken.

Montessori gebruikt drie begrippen om de ontwikkeling van kinderen aan te geven.

1. Het kind van drie tot zes jaar is de *bouwer van de mens*. Alles wat nodig is voor de ontwikkeling van het kind is er. Het kind is rijp om te oefenen.
2. Het kind van zes tot negen jaar is de *onderzoeker*. Het heeft belangstelling voor alles om zich heen, vraagt erover en onderzoekt het.
3. Het kind van negen tot twaalf jaar is de *wetenschapper*. Het brengt de dingen waarmee het bezig is met elkaar in verband. Oorzaak en gevolg worden duidelijk, het kind denkt na over zichzelf.

Het kind is zelf de bouwer van zijn persoonlijkheid. Het heeft daarbij de hulp nodig van leerkrachten en van zijn ouders, maar het zelf willen en het zelf doen is het belangrijkste. Spontane belangstelling voor van alles en nog wat, zelf op onderzoek uitgaan en actief zijn zitten allemaal in het kind zelf.

De montessorischool kent geen reguliere jaarklassen. Kinderen van vier tot zes jaar zitten bij elkaar in onderbouwgroepen. In de middenbouwgroepen zitten kinderen van zes tot negen jaar. De bovenbouwgroepen zijn bestemd voor de negen- tot twaalfjarigen. Maria Montessori ontdekte dat het kind in bepaalde periodes gevoelig is voor bepaalde activiteiten en de bijbehorende ontwikkeling. Voorbeelden hiervan zijn het leren van letters, lezen of ingewikkelde rekensommen. Om in een gevoelige periode tot optimaal leren te komen, krijgen de kinderen een grote mate van vrijheid: ze mogen met elkaar praten, bij anderen kijken, groepjes vormen en zelf bepalen wanneer ze wat gaan doen. Natuurlijk zijn er grenzen aan die vrijheid: 'vrijheid in

gebondenheid'. Een ander storen is zo'n grens. Rekening houden met elkaar is een belangrijk uitgangspunt op school.

3.3 De voorbereide omgeving

De kwaliteit van de omgeving is bepalend voor de ontwikkeling. Ieder mens is 'gemaakt' om te leren. Niemand hoeft een kind te dwingen om te leren lopen of praten. Kinderen zijn van nature toegerust met een onverzadigbare drang tot verkennen en experimenteren. De omgeving zal het kind prikkelen tot leren. Hoe meer de omgeving aangepast wordt aan de behoefte van een kind, des te meer zal een kind leren.

De volwassene is verantwoordelijk voor het scheppen van een prettige, uitdagende leef- en werkomgeving. Op school betekent dit onder andere dat alle materialen goed zichtbaar en overzichtelijk in de lokalen zijn opgesteld. De groepsleerkracht draagt er zorg voor dat in de groep een sfeer heerst waarin elk kind goed kan werken, alleen of met een ander. Op deze manier wordt elk kind naar eigen tempo en aanleg in staat gesteld zich te ontwikkelen. Een belangrijke taak van de leerkracht is observeren: kijken naar de kinderen om te weten hoe ze zich ontwikkelen om zo goed mogelijk te kunnen helpen bij de keuze en het waar nodig aanbieden van materialen. Het gaat om de individuele ontwikkeling van kinderen. Als de school zorgt voor een goede, voorbereide omgeving komt het kind tot leren. Vanuit dit uitgangspunt verzorgt de school het onderwijs aan de kinderen.

3.4 Zelfstandigheid

Met Montessori is de school van mening dat aan de drang tot experimenteren doelgerichtheid ten grondslag ligt: het kind wil groot worden. Het motto 'help mij het zelf te doen' vervat dan ook de kern van het montessorionderwijs en de montessori opvoeding. Zich bevrijden uit een toestand van afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden, is voor elk kind een levenszaak van de eerste orde. Het proces van 'groot' worden moet het kind zelf volbrengen: niemand kan dat voor hem of haar doen. Daarom is het volgens Montessori zo belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt om zijn omgeving te ontdekken en de dingen zelf te doen die het zelf kan. Het kind heeft daarbij de ondersteuning en begeleiding van de volwassenen nodig in een uitdagende leeromgeving.

3.5 Pedagogisch Partnerschap

Volwassenen kunnen het kind helpen door goed te kijken naar het kind, goed te kijken naar wat het onderneemt en waar het behoefte aan heeft. Zij kunnen het kind hulp bieden door goede voorwaarden voor ontwikkeling te scheppen. Montessori vindt het van belang dat er oog is voor de eigenheid van ieder kind. Zij vervatte de taak van de volwassene in de volgende woorden: 'prikkelen tot leven, vrijlaten in ontwikkeling'.

3.6 De taak van de leerkracht

'Help mij het zelf te doen' is een zeer bekende uitspraak van Maria Montessori. De taak van de leerkracht in een montessorischool is kinderen te begeleiden naar zelfstandigheid. Dit is de basis van de houding van de leerkracht. Montessori heeft

heel duidelijk naar voren gebracht dat kinderen alleen door eigen activiteit kunnen leren en kennis kunnen verwerven. Hoewel kinderen leren door zelfwerkzaamheid, is ook de rol van de leerkracht van niet te onderschatten betekenis. "Zij moeten hun belangstelling opwekken, hen aanmoedigen en de leerstof op grootse wijze aanbieden." Zij moet een persoonlijkheid en een mens zijn, gevoelig en vol belangstelling voor haar kinderen (uit: *Door het kind naar een nieuwe wereld* – Maria Montessori). De leerkracht moet ervoor zorgen dat het kind activiteiten ontplooit. Vanuit deze gedachte is het inrichten van het lokaal met de daarbij behorende leermiddelen een van de eerste taken van de leerkracht, 'de voorbereide omgeving'. De omgeving die het kind uitnodigt actief aan het werk te gaan. De leerkracht staat klaar om deze activiteiten te begeleiden en brengt aan kinderen het gevoel over hun iets te bieden te hebben en hen verder op weg te willen helpen. Behalve het voorbereiden van de omgeving is het aanbieden van materialen, leerstof en het stimuleren van het gebruik ervan van groot belang. Naast individuele lesjes geeft de leerkracht ook algemene lessen en groepslessen.

3.7 Montessorimateriaal

Het montessorimateriaal waarmee kinderen zich ontwikkelen neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Met concreet en symbolisch materiaal krijgen kinderen immers meer inzicht in moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal nodigt uit om kinderen alle zintuigen te laten gebruiken teneinde de stof te verwerken. Het nodigt ook uit tot spontane herhaling van handeling(en). Hierdoor en door de manier waarop kinderen werken, gaan ze echt in hun bezigheid op. Dit heeft een grote vormende waarde. Het materiaal is vaak zelfcorrigerend, waardoor de kinderen zonder inmenging van de leerkracht hun 'fouten' ontdekken. Het materiaal ziet er aantrekkelijk uit ('de stem der dingen'). Het vormt voortdurend een uitnodiging en dat is precies waar het om gaat. Het materiaal is in alle montessorischolen over de hele wereld nagenoeg hetzelfde en wordt steeds verder ontwikkeld, inmiddels ook in digitale vorm.

3.8 Vrije werkkeuze

Tijdens het dagelijkse werken in de groep wordt tegemoetgekomen aan de spontane belangstelling. De kinderen krijgen naast het werk dat af moet ook ruimte om keuzewerk uit te zoeken. Een eenmaal begonnen werk moet altijd worden afgemaakt. Het speciaal ontwikkelde montessorimateriaal speelt daarin ook een belangrijke rol. Het is aantrekkelijk materiaal en jarenlange ervaring leert dat het materiaal kinderen stimuleert en hen de gelegenheid geeft om zelfstandig en geconcentreerd te oefenen. Kinderen maken perioden door waarin bepaalde vaardigheden het gemakkelijkst aangeleerd worden. Montessori spreekt over de 'gevoelige periode'. Het kind heeft dan een sterke innerlijke motivatie om een nieuwe vaardigheid onder de knie te krijgen.

3.9 Leefgemeenschap

De school is een leefgemeenschap van kinderen, teamleden en ouders. Iedereen heeft een taak in het geheel en heeft een eigen verantwoordelijkheid. In het samenwerken is het belangrijk dat wij ons realiseren dat deze taak voor ieder een andere kan zijn en dat onze mogelijkheden daarin niet gelijk zijn. Samenleven met anderen heeft ook zo

zijn beperkingen. In het samenwerken met elkaar is het belangrijk gelijkwaardigheid en wederzijds respect na te streven. Onze gezamenlijke verantwoordelijkheid benoemen we als 'pedagogisch partnerschap'. De school wil, net als de ouders, de nodige ondersteuning bieden, waardoor het kind verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan het kind deel uitmaakt. Wij leiden op tot actief wereldburger.

4. HET MONTESSORIONDERWIJS OP ONZE SCHOOL

4.1 Het pedagogische klimaat

Wij hechten groot belang aan een vriendelijke en veilige sfeer op school. Als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Kinderen hebben behoefte aan uitdagingen. Daarom vinden wij het belangrijk dat er op school boeiend onderwijs wordt gegeven: onderwijs dat de kinderen uitdaagt nog onbekende terreinen te ontdekken. De ontwikkeling van de kinderen moet leiden tot een evenwicht tussen hoofd, hart en handen. Daarom vinden wij de persoonlijke ontwikkeling en creativiteit net zo belangrijk als cognitief leren. Wij leren dagelijks over onze omgang met elkaar en bieden actieve en preventieve ondersteuning in de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het resultaat is een alom ervaren gevoel van veiligheid, een solide basis voor ontwikkeling.

4.2 Leertijd

De week is ingeruimd voor onderwijstijd en het zelfstandig werken. In deze tijd werken de kinderen individueel en / of samen aan hun werk. De kinderen worden begeleid in het zelfstandig werken en dat betekent dat zij leren hun werk gevarieerd te kiezen, het werk te plannen, te reflecteren op hun werk en in de hogere leerjaren steeds meer eigenaar te worden van hun eigen leerproces.

De tijd om te leren moet optimaal worden ingezet en kinderen worden begeleid in dit proces. Kinderen leren ook hun tijd flexibel in te zetten: kost het aanleren van stof wat meer moeite, dan kan het kind ervoor kiezen daar meer tijd in te steken. De leertijd wordt ook effectief ingezet wanneer de leerkracht leerstof aanbiedt aan een groep kinderen met eenzelfde onderwijsvraag (aanbodsgroep). Door de week heen staan er lessen ingeroosterd: bewegingsonderwijs, muziek, Engels en algemene lessen, zoals bijvoorbeeld de lessen voor kosmisch onderwijs en opvoeding. Dit zijn lessen waar alle kinderen gezamenlijk aan deelnemen.

De inhoud van het onderwijs is geordend naar onder-, midden- en bovenbouw. De montessorimaterialen, methodes en andere materialen zijn gekoppeld aan de drie verschillende bouwen en volgen daarmee de ontwikkeling van de kinderen. In het onderwijs wordt de individuele leerlijn van het kind gevolgd; het individuele kind staat centraal. Om die reden is er in iedere bouw een overlap te vinden met de vorige en de volgende bouw.

4.3 Onderbouw

Maria Montessori maakt onderscheid in zintuiglijke, motorische en intellectuele ontwikkeling. Deze driedeling is dan ook terug te vinden in de rangschikking van de materialen en leermiddelen die zij op basis van haar filosofie heeft ontworpen. In de onderbouw is er zintuiglijk materiaal, cognitief of intellectueel materiaal en huishoudelijk materiaal.

Het **zintuiglijk materiaal** heeft tot doel dat de kleuter beter leert waarnemen, opdat de opmerkingsgave wordt vergroot. Veel materiaal helpt bij het vormen van reeksen: groot/klein, dik/dun, hoog/laag. Voorbeelden hiervan zijn: de roze toren, de bruine trap en de cilinders. Het oppakken, verplaatsen en ordenen helpt tevens de motoriek verder te ontwikkelen. De essentie van het materiaal (bijvoorbeeld het verschil in afmetingen) is zo veel mogelijk geïsoleerd, om de aandacht op hoofdzaken te richten. De kleur van het materiaal is functioneel, niet decoratief. De aankleedrekken met knopen, klittenband, ritssluiting, veter en veiligheidsspelden zijn in eerste instantie bedoeld om de grove en fijne motoriek te oefenen. Daarnaast kunnen ze hulpmiddel zijn bij het oefenen in zelfstandig aan- en uitkleden. De tekenfiguren zijn er om de fijne motoriek te bevorderen en vormen een oefening voor het schrijven.

Het **intellectuele / cognitieve materiaal** wordt gebruikt om te leren lezen en rekenen. Dit materiaal heeft een duidelijke opbouw. De schuurpapieren cijfers zijn voor het voelen en benoemen van de cijfersymbolen. Telbakjes, rekenstokken, cijfers en fiches bevorderen het getalbegrip. Wanneer het kind de cijfers goed herkent, kan het overgaan naar de getalrekken, het honderdbord en het gouden materiaal. Lees- en schrijfmateriaal is ook aanwezig. Er zijn schuurpapieren letters en letterdozen. Alle klinkers zijn blauw, de medeklinkers roze. Daarnaast is er veel hulpmateriaal: onder meer een leeskast met verschillende leeswerkjes en de letters met afbeeldingen van de beginklank aan de muur. De kinderen leren door het voelen en benoemen van de klank de symbolen van het alfabet.

Wanneer kinderen zelf de letters willen schrijven, doen ze dit op een schoolbord, op een dienblaadje met fijn zand of op ongelinieerd papier. Een indicatie voor de 'gevoelige periode' voor het leren van letters kan zijn dat een kleuter aangeeft dat hij zijn naam wil leren schrijven.

Onder **huishoudelijk materiaal** wordt het materiaal voor stof afnemen, afwassen, tafels schoonmaken, vegen, plantverzorging en dergelijke verstaan. Doel van het huishoudelijk materiaal is om mede zorg en verantwoordelijkheid te dragen voor de omgeving. Dat is dan ook de reden waarom een kind een plantje mag meenemen dat hij zelf verzorgt. Daarbij zijn ook deze werkjes een oefening voor de fijne en grove motoriek en komen veel van deze activiteiten bovendien tegemoet aan de bewegingsdrang van jonge kinderen.

Voor het **kosmisch onderwijs** werken we in alle drie de bouwen met de kasten Avontuurlijk Kosmisch. De kinderen werken met thema's vanuit nieuwsgierigheid en verwondering. In de onderbouw verkennen we samen de directe wereld om ons heen. De thema's zijn gekoppeld aan de seizoenen: zomer, herfst, winter, lente.

4.4 Middenbouw

Wanneer een kind in de middenbouw komt, ziet het naast de vele nieuwe materialen ook materialen waarmee het in de onderbouw heeft gewerkt. De kinderen gaan door waar ze gebleven zijn.

Het verder ontwikkelen van het lezen is een belangrijke activiteit. Net als in de onderbouw zijn er in de middenbouw veel leeswerkjes te doen, die opbouwend in moeilijkheid zijn. In alle klassen is de leeskast aanwezig. In 2020 zijn we in groep 3

gestart met de taal – en leesmethode *Lijn 3*. Met de letterdozen maken de kinderen verhaaltjes (in een later stadium ook op de computer). Elke middenbouw heeft een eigen klassenbibliotheek. De kinderen lezen uit deze boekjes en mogen daarnaast ook boeken uit de schoolbibliotheek lenen. In 2024 is de school van start gegaan met LIST, een leesaanpak voor voorbereidend, aanvankelijk en voortgezet lezen. Voor iedere bouw is een aparte taalkast. De kinderen werken daarmee aan algemene taalvaardigheid. Voor spelling wordt Taaldoen gebruikt en voor begrijpend lezen de methode DENK. In de middenbouw wordt er gelet op het goed leren schrijven van de letters. Er wordt gelet op een juiste schrijfhouding en een juiste schrijfrichting.

Voor het leren rekenen werken we met de rekenmethode *Getal & Ruimte Junior*. De kinderen leren rekenen met deze methode en daarnaast met het montessorimateriaal uit de nieuwe rekenkast. Dit materiaal helpt de kinderen bij het verwerven van inzicht in de rekenbewerkingen. Met het materiaal worden de bewerkingen, dat wat er gebeurt, zichtbaar gemaakt. Het materiaal kent een opbouw die parallel loopt aan de weg van het leren: van concreet via symbolisch naar abstract. Wanneer een kind de bewerking 'door' heeft, zal het kind het materiaal laten rusten en de bewerking zelf maken, zonder materiaal. Veel montessori rekenmateriaal heeft ter ondersteuning kleuren: groen voor de eenheden, blauw voor de tientallen, rood voor de honderdtallen. Veel materiaal is zelfcorrigerend, opdat de kinderen zelf kunnen constateren dat iets goed of fout is gemaakt.

In de middenbouw worden interactieve groepslessen bij het rekenen gegeven. Dit gebeurt in de onderbouw trouwens ook al op speelse wijze.

In de middenbouw werken de kinderen met het topografiemateriaal. Er zijn landkaarten in de vorm van puzzels van Nederland en de werelddelen. Ook zijn er de insteekkaarten met de vlaggetjes. Ieder kind kan zelfstandig de namen van de steden en rivieren en wateren opzoeken en op de juiste plek insteken.

Het maken van verhalen en werkstukken is een belangrijk onderdeel van het onderwijs. Kinderen maken graag werkstukken over onderwerpen die hun interesse hebben. De leerkracht kan daarbij zo nodig helpen bij het zoeken en kiezen van een onderwerp. De leerkracht geeft ook algemene lessen die uitgangspunt kunnen zijn voor het maken van een eigen werkstuk. De computers en digiborden in de klas worden hierbij ingezet.

Voor kosmisch onderwijs hebben wij in alle drie de bouwen de kast *Avontuurlijk Kosmisch*. Deze methode bevat op thematische grondslag alle elementen van wereldverkenning (wereldoriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde, filosofie en levensbeschouwing) zoals die in de kerndoelen voor het basisonderwijs zijn beschreven.

4.5 Bovenbouw

Evenals bij de overgang van onderbouw naar middenbouw, zullen kinderen veel herkennen wanneer ze in de bovenbouw komen. Voor het rekenonderwijs wordt er doorgewerkt met de methode *Getal & Ruimte Junior*. Naast de methode zijn er diverse materialen aanwezig: de breukencirkels, breekstukken en de tiendelige breukendoos. Er worden interactieve groepslessen gegeven.

Stellen en spellen: het goed kunnen formuleren van gedachten en een juiste schrijfwijze krijgen in de bovenbouw bijzondere aandacht. Voor spellingsonderwijs wordt gebruikgemaakt van de taaldoenkast. Voor schrijfvaardigheid wordt gebruikgemaakt van stelopdrachten, die aansluiten op de middenbouw. Het maken van gedichten en de voorleeswedstrijd die al in de middenbouw start worden in de bovenbouw voortgezet. Naast vrije opdrachten, waarin verhalen en werkstukken een belangrijk aandeel hebben, biedt de montessoritaalkast *Taal:doen!* een breed scala aan oefeningen. De in de middenbouw begonnen lesjes met taaldozen (woordsoorten) worden uitgebreid. Er is materiaal voor zinsontleding dat aansluit op de werkjes van de middenbouw.

De kinderen werken met LIST en DENK voor begrijpend en studerend lezen. Het lezen van boeken wordt gestimuleerd en boekpromotie neemt een belangrijke plaats in. De kinderen houden jaarlijks minstens één boekbespreking en één spreekbeurt voor de groep.

Met de methode *Blits Studievaardigheden* leren de kinderen via de vier onderdelen van studievaardigheden (studieteksten, informatiebronnen, kaartlezen en schema's, tabellen en grafieken) allerlei informatiebronnen te lezen, verwerken en begrijpen.

Net als in de onder- en middenbouw wordt ook in de bovenbouw voor kosmisch onderwijs met de kasten *Avontuurlijk Kosmisch* gewerkt. De methode gaat helemaal uit van de thema's die al vanaf de onderbouw een rol in de jaarplanning spelen. In de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) gaat het kind verbanden zien tussen feiten waarmee het in aanraking komt en bouwt zo een wereldbeeld op.

Het kind kan het geleerde steeds meer plaatsen in de kaders die het al eerder geleerd heeft. Ook in de bovenbouw wordt gewerkt in thema's. Deze thema's zijn de kapstok van waaruit er gewerkt wordt en ze zijn zo gekozen dat uiteindelijk aan het eind van de bovenbouw alle werelddelen en de bijbehorende levensbeschouwingen, filosofieën en grote culturen op aarde zijn behandeld. Binnen elk thema komen alle vakken van wereldverkenning aan bod: wereldoriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde, filosofie en levensbeschouwing.

4.6 Sociaal emotionele ontwikkeling, sociale competenties

Kinderen ontwikkelen zich optimaal als zij goed in hun vel zitten. De school besteedt voortdurend gerichte aandacht aan het welbevinden van de kinderen, zelfstandigheid en sociaal gedrag. Dat wordt gedaan door het geven van lessen, door zelf voorbeeldgedrag te tonen en door met de kinderen te spreken over hun gedrag, normen en waarden. Door bewust pedagogisch handelen willen wij gewenst gedrag aanleren. De lijn die Montessori hiervoor heeft beschreven, met onder meer de *lesjes van wellevendheid*, wordt door het team gevolgd.

Daarnaast wordt gebruikgemaakt van lessen en werkvormen uit Vreedzaam. Dit programma helpt ons om een positieve, sociale en veilige schoolcultuur te versterken, waarin kinderen zich gehoord en verantwoordelijk voelen. We helpen kinderen om respectvol om te gaan met uiteenlopende meningen, gewoonten, leefstijlen, overtuigingen, leeftijden, geslachten en culturele achtergronden. Daarbij richten we ons op het ontwikkelen van tolerantie, acceptatie en het waarderen van diversiteit.

Kinderen leren actief te kijken naar wat hen met anderen verbindt en waarin ze van elkaar verschillen binnen hun familie, de klas, de school, de buurt en de wereld om hen heen. Dit sluit aan bij burgerschapsonderwijs.



4.7 Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO)

Een kind dat de wereld om zich heen gaat verkennen, ervaart de wereld als iets groots, als één geheel. Alles heeft met elkaar te maken. Welk onderwerp je ook kiest, de relaties met andere onderwerpen zijn zo talrijk, dat de te vormen leerstof op school onuitputtelijk is. In de visie van Montessori vindt niets geïsoleerd plaats, maar is alles deel van een geheel. Richtinggevend voor de werkwijze bij Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO) is het vakoverstijgende karakter van KOO. In alle drie de bouwen werken we met de kasten *Avontuurlijk Kosmisch*. De kinderen werken met thema's vanuit nieuwsgierigheid en verwondering in een doorlopende leerlijn van groep 1 tot en met 8. In deze thema's zijn de kerndoelen oriëntatie op jezelf en de wereld, canon van de Nederlandse geschiedenis, 21^{ste} -eeuwse vaardigheden, burgerschap, filosofie, levensbeschouwing, techniek en wetenschap verwerkt. Dit alles in samenhang en verbanden.

4.8 Expressie activiteiten

De drang tot beeldend vormen komt voort uit de behoefte uitdrukking te geven aan beelden en gevoelens die het kind niet op een andere manier vorm kan geven. Veel montessorimateriaal, met name in de onderbouw, biedt aanknopingspunten voor beeldende vorming. Kinderen kunnen tegelijk of individueel hun expressie in de klas vormgeven. In de midden- en bovenbouw zijn de expressieactiviteiten vaak gerelateerd aan de KOO-onderwerpen.

In de onderbouw worden er elk schooljaar door ouders en/of grootouders gastlessen op school verzorgd. Op een aantal van tevoren vastgestelde dagdelen in het jaar kunnen kinderen uit een groot aantal expressieve activiteiten kiezen.

In december wordt een 'kerstafette' en een open podium gehouden, waarbij er in samenwerking tussen de verschillende bouwen een grote hoeveelheid creatieve activiteiten worden gehouden.

Elk jaar is er een schoolbreed thema. Tijdens het thema wordt altijd vakoverstijgend gewerkt. De creatieve vakken spelen hierbij ook een belangrijke rol.

Een groot project aan het eind van de schoolcarrière is de eindmusical van groep 8.

Vanaf augustus 2016 is er, in samenwerking met de muziekschool Amicitia en de andere basisscholen van Landsmeer met behulp van de subsidie *Muziekimpuls* van het Cultuurfonds, drie jaar lang in alle groepen muziekles gegeven door de vakleerkracht muziek. Toen de subsidie stopte heeft de gemeente Landsmeer aangegeven dat zij er financieel zorg voor draagt dat er in ieder geval nog vier schooljaren muzieklessen op de basisscholen in Landsmeer gegeven kunnen blijven worden. In mei 2022 is aan de gemeente Landsmeer de *Méér Muziek in de Klas Bokaal*

uitgereikt. Dit is een erkenning voor de positieve manier waarop het muziekonderwijs op de zes Landsmeerse basisscholen is geregeld. Landsmeer is hiermee een voorbeeld voor andere gemeenten.

Een belangrijk onderdeel bij expressieactiviteiten is de taalexpressie. Naast het gebruik van gesproken taal worden de kinderen gestimuleerd verhalen en gedichten te schrijven en voor te lezen. Ook stellen alle kinderen in het 8^e leerjaar een eigen eindwerkstuk samen. Als het werkstuk is voltooid volgt er een presentatie voor de klas.

4.9 Bewegingsonderwijs

De kinderen in de onderbouw krijgen gymles van de groepsleerkracht. Bewegen is een zeer belangrijk element van onderwijs. Bewegingsonderwijs ontwikkelt de motoriek, die weer noodzakelijk is voor het leren lezen, schrijven en rekenen. Kleuters krijgen inzicht in de ruimte en hun taalschat wordt uitgebreid. Ruimtelijk inzicht is een voorwaarde voor het leren rekenen, terwijl het uitbreiden van de woordenschat een belangrijke taalontwikkeling inhoudt. Samen spelen en spelletjes doen, zowel binnen als buiten, bevordert de sociale ontwikkeling. Het bewegingsonderwijs kent verschillende vormen: vrijspelen met het uitgezette gymmateriaal, gericht spelen met klein gymmateriaal, zang- en tikspelletjes, buiten spelen met het zand, de stuurkar, fietsjes, et cetera.

In de midden- en bovenbouw krijgen de kinderen bewegingsonderwijs van een vakdocent. Het actief bezig zijn met de verschillende oefeningen en materialen staat centraal in de lessen. Naast een instructiedeel, dat geleid wordt door de gymleerkracht, kunnen kinderen op eigen niveau reeds aangeleerde oefenstof verder oefenen en verwerken. We vinden het belangrijk dat de kinderen succeservaringen opdoen in de les bewegingsonderwijs.

4.10 ICT in ons onderwijs

ICT neemt een belangrijke plaats in ons onderwijs in. We werken met verschillende onderwijsprogramma's zoals *Gynzy*, *Words&Birds* en *Getal en Ruimte Junior*. Daarnaast worden in de midden- en bovenbouw de computers veel gebruikt voor het schrijven van verhalen en werkstukjes of voor het maken van een presentatie.

De onderbouwgroepen hebben minimaal een tablet (iPad). De kinderen in de midden- en bovenbouw werken met Chromebooks. Alle klassen hebben een digibord-touchscreen. Elke klas heeft voor de leerkracht een laptop.

4.11 Kerndoelen

De school heeft tot opdracht om met het onderwijsaanbod onderwijsdoelen na te streven en te bereiken. In de vorm van de *Kerndoelen voor het basisonderwijs* heeft de Rijksoverheid omschreven wat de te bereiken doelen voor alle basisscholen zijn.

De Montessorischool Landsmeer toetst al het onderwijsaanbod aan de kerndoelen en ziet in het aanbod heel zorgvuldig toe op overeenstemming met de kerndoelen. Naast

en boven deze kerndoelen plaatsen wij de individuele ontwikkelmogelijkheden van de kinderen, die de kerndoelen mogen overstijgen.

4.12 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg betekent dat we met samenhangend beleid, duidelijke doelstellingen en goed management de acties en controles uitvoeren die nodig zijn om systematisch de gewenste kwaliteit te leveren en deze continu te verbeteren.

Op onze school bewaken en verbeteren we de kwaliteit daar waar nodig, altijd in lijn met onze uitgangspunten. Daarbij laten we ons leiden door de kwaliteitscriteria van de overheid en door onze eigen criteria, die aansluiten bij onze visie.

Met onze kwaliteitszorg willen we bereiken dat:

- wij als schoolteam regelmatig en systematisch de resultaten van ons onderwijs vaststellen;
- wij deze resultaten op een professionele manier analyseren;
- wij uit deze analyses doelgerichte conclusies trekken die leiden tot planmatige verbeteringen;
- wij verantwoording afleggen aan onszelf, onze ouders/verzorgers, het bestuur en andere betrokkenen;
- wij voldoen aan de nieuwe inspectienorm.

Daarnaast koppelen wij kwaliteitszorg nadrukkelijk aan de ontwikkeling van de competenties van ons team.

5. NAAR SCHOOL

5.1 Toelatingsprocedure

De school hanteert een toelatingsprocedure. De toelatingsprocedure is ingesteld, omdat het aantal inschrijvingen het aantal beschikbare plaatsen kan overschrijden. Vanaf het moment dat uw kind tweeënhalf jaar oud is, kunt u contact opnemen met de school voor een rondleiding en een oriënterend gesprek. De rondleiding is altijd onder schooltijd, zodat ouders ook de sfeer in de school kunnen ervaren. In het gesprek komen onder andere het werken op een montessorischool, de relatie tussen onderwijs en opvoeding en de wederzijdse verwachtingen aan de orde. Het feit dat uw kind staat ingeschreven, garandeert echter geen daadwerkelijke plaatsing. Nadat ouders hun kind hebben laten registreren, ontvangen zij een bevestiging van registratie met daarbij een verwijzing naar de toelatingsprocedure. In de maanden oktober, februari en juni, 5 tot 9 maanden voordat het kind vier jaar wordt, wordt via loting een besluit genomen door de MSL over de toelating. Ouders worden per post bericht of hun kind al dan niet is geplaatst.

Moment van berichtgeving:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| • Geboren: mei t/m augustus | bericht: oktober |
| • Geboren: september t/m december | bericht: februari |
| • Geboren: januari t/m april | bericht: juni |

Wanneer een kind geplaatst is, vindt er enige tijd voor de daadwerkelijke start een intakegesprek met de betreffende leerkracht plaats.

Criteria voor toelating in volgorde van prioriteit:

1. Kinderen met broertjes of zusjes op school worden met voorrang geplaatst.
2. Zij-instromers van andere montessorischolen hebben voorrang, mits er plaats is.

Daarnaast gelden de volgende generieke criteria:

- Leeftijdsopbouw van de groep.
- Woonplaats van het kind. Kinderen uit Landsmeer hebben voorrang. Gehanteerde verhouding: 75% Landsmeerse kinderen t.o.v. 25% kinderen uit omliggende gebieden.
- De leeftijd bij registratie is t.o.v. de registratiedatum een doorslaggevende factor bij aanmeldingen van gelijke prioriteit.

Het registratieformulier kan na de rondleiding en een oriënterend gesprek én als het kind drie jaar oud is, worden aangevraagd bij de administratie, ingevuld en opgestuurd. Ouders ontvangen een bevestiging van ontvangst.

Wij verwachten dat ouders die hun kind bij ons op school wensen in te schrijven zich verdiept hebben in de Montessori pedagogiek en deze visie onderschrijven.

Voor meer informatie hierover zie schoolgids hoofdstuk 2 *De identiteit van de school*.

Zij-instroom

Voor kinderen die door verhuizing of andere redenen op latere leeftijd worden aangemeld, is een aannameprocedure opgesteld. Hierbij onderneemt de kwaliteitscoördinator, de directeur en een leerkracht uit de bouw waar het aangemelde kind zal moeten worden geplaatst, de volgende stappen:

- Er wordt contact opgenomen met de huidige school. Tussen de directies van basisscholen in Landsmeer zijn hierover afspraken gemaakt.
- De kwaliteitscoördinator gaat een lesobservatie doen en meekijken in ParnasSys naar het onderwijskundig rapport
- De directeur neemt een beslissing, waarna de ouders hierover geïnformeerd worden.
- Het kind wordt uitgenodigd voor een proefdag waarop het kind meedraait in een groep.
- De school ontvangt bij zij-instroom een onderwijskundig rapport van het kind. Dit rapport bepaalt onder andere de plaatsing en in welke groep het kind wordt geplaatst.
- Zij-instroom vindt bij voorkeur niet tijdens het schooljaar plaats. Voor zover dit niet voorkomen kan worden, wordt gestreefd naar plaatsing na een vakantie als het gaat om plaatsing in midden- en bovenbouw.
- Kinderen die op een andere school een advies voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs hebben ontvangen, worden, na overleg met de directeur, schoolbegeleiding, kwaliteitscoördinator, huidige leerkracht en een positief besluit, onder voorbehoud geplaatst.

Hardheidsclausule:

Indien het naleven van de regels van de toelatingsprocedure voor de betrokkenen tot een onaanvaardbaar gevolg zou leiden in termen van redelijkheid en billijkheid dan is de directeur van de school bevoegd om in uitzonderlijke gevallen gemotiveerd af te wijken van het beschreven toelatingsbeleid.

Bezwaar:

Betrokken ouders/verzorgers kunnen bezwaar maken bij het schoolbestuur over de procedurele gang van zaken bij een weigering tot toelating van hun kind tot de school binnen zes weken na het bericht van niet plaatsing.

5.2 Wennen in de onderbouw

Ongeveer zes weken voordat een kind op school komt, krijgt het een welkomstkaart. De ouders wordt verzocht telefonisch contact op te nemen (na schooltijd) met de toekomstige leerkracht. Voordat uw kind start op school, kan er na schooltijd kennisgemaakt worden met de groepsleerkracht en is er de mogelijkheid om samen met uw kind de klas te bekijken. Daarna kan het kind in de weken voordat het vier jaar wordt, twee keer op school komen wennen.

Het kind is dan een dagdeel op bezoek in de toekomstige klas. Een van de ouders mag natuurlijk even meekomen in de klas, maar in principe blijft het kind alleen op school.

5.3 De eerste twee weken

De eerste stappen in de basisschool zijn voor de kinderen een nieuwe ervaring. Het kan een kind veel energie kosten. Als de schoolperiode gestart is, komen de kinderen die nog niet de leeftijd van vijf jaar hebben bereikt daarom de eerste twee weken alleen de ochtenden op school. Het kind krijgt te maken met veel nieuwe indrukken en kinderen ervaren deze periode over het algemeen als heel enerverend en soms vermoeiend. Na de eerste twee weken wordt in overleg met de leerkracht bepaald wanneer en hoe vaak het kind ook de middagen naar school mag komen. Als richtlijn kan worden aangegeven dat de wenperiode circa acht weken in beslag neemt. Hierbij is regelmaat belangrijk. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat het kind afwisselend 's morgens en 's middags komt. Is het kind 5 jaar of ouder dan gaat het volledige dagen naar school.

De laatste zes weken voor het eind van het schooljaar worden in verband met het afsluiten van het jaar en de daarbij horende activiteiten geen afspraken meer gemaakt om te komen wennen.

Ongeveer acht weken nadat het kind op school is begonnen, heeft de leerkracht een vervolggesprek met de ouders over de eerste ervaringen en observaties.

5.4 Formulieren

Als uw kind op school komt ontvangt u een aantal formulieren, die de school graag zo snel mogelijk retour ontvangt:

- Controleformulier (gegevens zoals in schoolsysteem ingevoerd)
- Beeldmateriaal toestemming
- Intakeformulier

5.5 Overgang naar de volgende bouw

Om de overgangen naar een volgende bouw zo soepel mogelijk te laten verlopen brengen de kinderen regelmatig een bezoekje aan andere groepen. Dit is meestal een dagdeel: een ochtend of een middag. Ook kunnen oudere kinderen weer eens terugkeren naar hun 'oude' klas. Kinderen doen dat graag: weer even bij oud-klasgenoten en oud-leerkracht terug en ervaren hoeveel ze geleerd hebben. Ook kunnen ze de jongere kinderen helpen met werkjes die voor hen nog heel vertrouwd zijn.

Verlengde of verkorte basisschoolperiode

Soms doet een kind langer over een bepaalde bouw. Dit gebeurt als het in verschillende opzichten nog niet toe is aan de overgang naar de volgende bouw. Aangezien het kind niets hoeft over te doen, is dit iets heel anders dan het traditionele 'zittenblijven'. Het kind gaat gewoon verder in zijn ontwikkeling. Andersom kan het ook voorkomen dat een kind voortijdig overgaat naar een volgende bouw. Over het algemeen wordt hiermee terughoudend omgegaan. Het zou jammer zijn als later blijkt dat een kind hiervan in sociaal of emotioneel opzicht last heeft.

Gelukkig biedt het montessorionderwijs voldoende mogelijkheden een kind sneller te laten werken of extra (verdieping)stof te geven in de eigen bouw.

5.6 Groepsindeling

De groepsindelingen op onze school worden zorgvuldig voorbereid, met als einddoel het samenstellen van acht evenwichtige groepen. Kinderen uit één gezin worden in principe in verschillende groepen geplaatst. Elke keer als een kind naar een andere bouw gaat, is dit een terugkerend aandachtspunt. Onderdeel van het montessorionderwijs is dat kinderen twee keer naar een andere bouw gaan: één keer naar de middenbouw en één keer naar de bovenbouw. Omstreeks april vindt in elke bouw een vergadering plaats waarbij de eerste indelingen worden gemaakt. Ook bij het maken van de groepsindelingen naar de midden- en bovenbouw spelen diverse factoren een rol zoals eventuele zorgvraag van de verschillende kinderen, vriendschappen, et cetera. Tussentijds vinden zowel in de diverse bouwen als in het gehele team evaluaties plaats. Rond eind juni wordt de definitieve indeling voorgesteld. De directeur stelt de indeling vast. Kinderen en ouders krijgen gelijktijdig (kinderen in de klas, ouders op dezelfde dag per mail) de indeling te horen. U mag erop vertrouwen dat het team deze plaatsing zeer zorgvuldig doet.

6. OP SCHOOL

6.1 Entree van de school

De school heeft één gezamenlijke entree, die te bereiken is via de grote buitentrap op het voorplein. Boven bevinden zich de bergkastjes voor de jassen en tassen. Iedere bouw is toegankelijk via een eigen trap.

De ouders van de kinderen van midden- en bovenbouw brengen hun kind 's morgens tot het hek van het voorplein. De kinderen komen tussen 08.15 uur en 08.25 uur zelfstandig via de buitentrap binnen zodat de lessen om 08.30 uur gestart zijn. De ouders van de kinderen uit de onderbouw kunnen samen met hun kind tussen 08.15 uur en 08.25 uur via de grote trap naar binnen.

De school heeft een continuurooster. Dit betekent dat de kinderen op school onder leiding van de leerkracht hun lunch eten, behalve op woensdag. Voor of na het eten spelen de kinderen een halfuur buiten. Hierbij worden vrijwilligers ingezet. Tevens is altijd een medewerker van de school aanwezig.

6.2 De start van de dag

De school gaat om 08.15 uur open. Kinderen die vóór die tijd komen, wachten op het plein of de buitentrap. De kinderen worden 08:25 uur binnen verwacht, zodat ze nog hun jas en tas op kunnen hangen. De lessen beginnen om 08.30 uur. Het is van belang op tijd te komen. Kinderen die te laat komen, zijn storend en het gaat ten koste van de effectieve leertijd. Bij herhaald te laat komen spreekt de leerkracht de ouders aan op hun verantwoordelijkheid. Als er geen verandering plaatsvindt in het regelmatig te laat komen, wordt de kwaliteitscoördinator, de directeur en zo nodig de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

6.3 Onderwijstijd en vakantieregeling 2025 – 2026

De school plant de onderwijsuren conform de schooltijdenregeling van de overheid. Wij werken met een continuurooster. De kinderen eten met hun leerkracht in de klas waarna er onder toezicht van TSO-krachten en leerkrachten een half uur buiten wordt gespeeld.

Deze biedt buiten de vastgestelde vakantieperiode individuele scholen de mogelijkheid de lesuren naar eigen inzicht te verdelen.

Op de Montessorischool Landsmeer hebben alle kinderen dezelfde lestijden. Per week is dat 25 uur (behoudens weken waarin bijvoorbeeld een feestdag valt).

Lestijden per week groepen 1 t/m 8		ma, di, do, vrij: 08.30 - 14.15 uur woe: 08.30 -12.30 uur		
		pauze	lestijd	
maandag	345 minuten	30 minuten	315 minuten	5 u + 15 min
dinsdag	345 minuten	30 minuten	315 minuten	5 u + 15 min
woensdag	240 minuten		240 minuten	4 u
donderdag	345 minuten	30 minuten	315 minuten	5 u + 15 min
vrijdag	345 minuten	30 minuten	315 minuten	5 u + 15 min
			Totaal lesuren	25 u +
Aantal weken				x 52
Totaal aantal uren per jaar				1305 u 15 min +
A				1305 u 15 min+
Vakantierooster				
Herfstvakantie		ma 20-10-2025 t/m vrij 24-10-2025		25 u
Kerstvakantie		ma 22-12-2025 t/m vrij 02-01-2026		50 u
Voorjaarsvakantie		ma 23-02-2026 t/m vrij 27-02-2026		25 u
Pasen		ma 06-04-2026		5 u 15 min
Meivakantie		ma 20-04-2026 t/m vrij 01-05-2026		50
Bevrijdingsdag		di 05-05-2026		5 u 15 min
Hemelvaart + dag daarna		do 14-05-2026 t/m vrij 15-05-2026		10 u 30 min
2 ^e Pinksterdag		ma 25-05-2026		5 u 15 min
Zomervakantie		ma 06-07-2025 t/m vrij 14-08-2025		150 u
B				-326 u 15 min
Kerstdiner				+1u 30 min
C				980 u 30 min
Studiedagen- uren in het schooljaar;				
woensdag 24 september 2025				4 u
vrijdag 31 oktober 2025				5 u 15 min
donderdag 20 november 2025				5 u 15 min
vrijdag 05 december 2025 tot 12.30 uur				1 u 15 min
vrijdag 19 december 2025 tot 12.30 uur				1 u 15 min
woensdag 28 januari 2026				4 u
maandag 02 maart 2026				5 u 15 min
maandag 04 mei 2026				5 u 15 min
vrijdag 05 juni 2026				5 u 15 min
vrijdag 03 juli 2026 tot 12.30 uur				1 u 15 min
D				-38 u 00 min
Totaal lesuren =				942 u 30 min

Studiedagen team

Er zijn jaarlijks studiedagen voor het team. De kinderen zijn dan vrij. Tijdens de studiedagen heeft het team tijd en ruimte om met elkaar over beleid te spreken en zaken uit te werken zoals gepland in ons jaarplan. De data van de studiedagen worden opgenomen in de jaarkalender. Deze zal op de website worden geplaatst.

6.4 Halen van kinderen

De school gaat op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 14.15 uur uit. Op woensdag is de schooldag om 12.30 uur afgelopen. De onderbouwleerkrachten zeggen de kinderen bij de tuindeur van hun klas aan de zijkant van de school gedag. Het is belangrijk dat u op het achterplein, zichtbaar voor de leerkracht, staat bij het ophalen van uw kind. Zo blijft het voor de leerkrachten overzichtelijk wie de kinderen ophaalt en of alle kinderen daadwerkelijk aan ouders / verzorgers zijn overgedragen. Organisaties voor naschoolse opvang, zoals Partou en Berend Botje, die met een ophaalservice werken, dragen namens ouders de verantwoordelijkheid voor overdracht van kinderen die aan de naschoolse opvang deelnemen. De midden- en bovenbouwleerkrachten lopen met de kinderen naar boven en zeggen ze daar gedag. Daarna lopen de leerkrachten naar buiten. Ouders wachten buiten op het plein op hun kind. Na schooltijd is er gelegenheid iets aan de leerkracht te vragen of een afspraak te maken.

6.5 Ziekte of afwezigheid

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan, verzoeken wij u dit vóór schooltijd via Parro of telefonisch op nummer 020-4823353 te melden (tussen 8.00 uur en 8.15 uur). Als uw kind bijvoorbeeld naar de dokter of de tandarts moet, dan verzoeken wij u dit dan van tevoren door te geven aan de groepsleerkracht. In geval van een besmettelijke ziekte of constatering van hoofdluis vragen wij u de school te waarschuwen. Deze informatie kan in verband met besmetting van andere kinderen of bijvoorbeeld zwangere vrouwen van groot belang zijn. Bij ziekte moet het kind thuis worden gehouden. Afwezigheid van een kind wordt volgens de daarvoor bestemde regels geregistreerd. De leerplichtambtenaar houdt daarop toezicht.

Als kinderen onder schooltijd ziek worden, wordt telefonisch contact met de ouders opgenomen. Het verzoek is uw kind dan zo spoedig mogelijk op te halen.

6.6 Eten en drinken

Onder schooltijd eten de kinderen in de ochtenduren hun pauzehapje op dat ze van thuis hebben meegekregen. Dit tussendoortje bestaat bijvoorbeeld uit een stuk fruit en een beker drinken, voorkeur water. Wij vinden het belangrijk dat het een klein en gezond hapje is. De kinderen mogen geen snoep, koek of blikjes drinken meenemen. In het kader van duurzaamheid vragen wij u om het pauzehapje, het drinken en de lunch in een bakje, broodtrommel of beker mee te geven en geen gebruik te maken van plastic zakjes of drinkpakjes.

6.7 Hoofdluis

De kinderen worden na vakanties gecontroleerd op de hoofdluis. Wij gaan ervan uit dat de ouders dit zelf ook regelmatig controleren. Als tijdens de controle een levende hoofdluis wordt geconstateerd, worden de ouders gebeld met het verzoek hun kind te behandelen. Wanneer bij een kind neten worden aangetroffen, krijgt het kind een briefje mee met daarop aanwijzingen en instructies voor de ouders.

6.8 Lichamelijke opvoeding

De onderbouw kinderen gymmen in hun ondergoed. Zij hebben alleen gym schoenen nodig met een rubberen zool die bij voorkeur gemakkelijk aan- en uit te trekken zijn, bijvoorbeeld met een sluiting van klittenband of elastiek. Voor de gymlessen in midden- en bovenbouw hebben de kinderen gymkleding nodig. Dit kan een t-shirt en een korte broek of een gypakje zijn. Daarnaast moeten de kinderen gym schoenen / turnschoenen hebben. Dit mogen geen schoenen zijn die ook op straat worden gebruikt. De gym- of turnschoenen moeten niet-afgevende rubberzolen hebben en het is belangrijk dat de kinderen de schoenen zelfstandig kunnen aan- en uittrekken. De gymspullen (voorzien van naam!), die op school blijven, worden in tassen opgeborgen. De midden- en bovenbouwkinderen moeten een goed sluitende rugtas van huis meenemen. De gymkleren moeten regelmatig mee naar huis worden genomen om te worden gewassen. Tijdens de gymnastieklessen mogen de kinderen geen sieraden, horloges en wijde broeken dragen. Lange haren moeten vast gedragen worden. Dit alles is voor de veiligheid van het kind zelf en van de andere kinderen.

In de onderbouw gymmen de kinderen in het speellokaal in de school. Deze lessen worden gegeven door hun eigen leerkracht en één keer per week door een vakleerkracht. De gymnastieklessen in midden- en bovenbouw worden op dinsdag en donderdag gegeven door een vakleerkracht in het Indoorcentrum Landsmeer. Voor eventuele vermissing van bezittingen van kinderen is de school, noch de leerkracht aansprakelijk.

6.9 Verjaardagen

Vanzelfsprekend besteden wij aandacht aan de verjaardag van uw kind. Er wordt gezongen voor de jarige. Wilt u bij de traktatie rekening houden met het volgende:

- Vraag de leerkracht hoeveel kinderen er in de klas zitten.
- Vraag de leerkracht of er in de groep kinderen zijn met een speciaal dieet in verband met allergieën of geloofsovertuiging.
- Wij juichen gezonde en creatieve traktaties toe! Tips kunt u onder andere vinden op www.gezondtrakteren.nl
- Snoep en cadeautjes mogen niet worden getrakteerd.

6.10 Huiswerk

In de midden- en bovenbouw krijgen de kinderen huiswerkopdrachten. Dit kan bestaan uit het leren van dicteewoordjes, het leren van topografie, het leren klokkijken, het leren van de tafels van vermenigvuldiging, het voorbereiden van een boekbespreking of een spreekbeurt en het maken van het eindwerkstuk (groep 8). Andere huiswerkafspraken worden in overleg met het kind en de ouders gemaakt en komen soms voort uit afspraken die in een individueel handelingsplan zijn opgenomen.

6.11 Groep acht op weg naar het Voortgezet Onderwijs

In januari vinden voor de kinderen in groep 8 de voorlopig adviesgesprekken plaats. In maart in groep 8 krijgen de schoolverlaters hun definitieve advies. Het advies is

gebaseerd op de gegevens en observaties van de leerkracht, de kennis en vaardigheden in groep 6, 7 en 8, de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de sociaal emotionele ontwikkeling en de werkhouding, motivatie en het gedrag van het kind.

Na de kerstvakantie wordt een presentatie ingericht met folders en materialen van de voortgezet onderwijs scholen. Rond begin december organiseert de school een panelmiddag voor de schoolverlaters. Tijdens deze middag vertellen oud-leerlingen hun ervaringen op het voortgezet onderwijs en beantwoorden zij vragen. Op dezelfde middag worden de ouders van de schoolverlaters ingelicht over de kernprocedure met betrekking tot de overstap naar het voortgezet onderwijs.

6.12 Schooladvies en doorstroomtoets

Het schooladvies speelt een cruciale rol in de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt in groep 8, door een samengesteld team bestaande uit bovenbouwleerkrachten, kwaliteitscoördinator en directeur, gegeven op basis van de leerprestaties, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Het schooladvies kan variëren van vmbo (basis, kader, of gemengd/theoretisch) tot havo en vwo. Dit advies geeft een richting aan voor het type voortgezet onderwijs dat het beste aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van het kind.

De doorstroomtoets, die in groep 8 wordt afgenomen, dient als een aanvullende meting naast het schooladvies. Deze toets wordt in februari afgenomen, beoordeelt de cognitieve vaardigheden van het kind op het gebied van taal en rekenen.

Na het ontvangen van de resultaten van de doorstroomtoets, kan het schooladvies heroverwogen worden. Als de uitslag van de toets hoger is dan het oorspronkelijke advies, kan de school besluiten het advies naar boven bij te stellen.

Dit proces waarborgt dat ieder kind de beste kans krijgt om op het juiste niveau van het voortgezet onderwijs te starten. Wat de uitstroom de afgelopen jaren op onze school is geweest, leest u in hoofdstuk 10.

6.13 Mobiele telefoons, smartwatches, tablets en skate-/waveboards

De kinderen mogen mobiele telefoons, smartwatches en tablets niet binnen het terrein van de school gebruiken. Bij aanvang van de schooldag moeten de devices worden ingeleverd bij de leerkracht en aan het einde van de schooldag mogen de kinderen het komen ophalen. De school is niet verantwoordelijk voor schade aan de apparaten of het zoek raken ervan.

In verband met de veiligheid op het plein tijdens het buitenspelen is het niet toegestaan om gebruik te maken van meegebrachte waveboards, skates en dergelijke.

6.14 Gevonden voorwerpen

U wordt vriendelijk verzocht alle kleding, schooltassen, broodtrommels en dergelijke van naam te voorzien. Dit draagt ertoe bij dat zo weinig mogelijk spullen kwijtraken. Het is ook raadzaam uw kind verantwoordelijk te maken voor eigen spullen: spreek uw kind erop aan als een tas of muts kwijt is. Gevonden voorwerpen worden tot aan een vakantie bewaard in de mand naast de ingang. Als de spullen blijven liggen, gaan ze naar een goed doel.

6.15 Schoolreisjes / werkweken / uitstapjes / museumbezoek

De Montessorischool Landsmeer heeft een rijke traditie in het vieren van feesten. Zo is er het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest en het Zomerfeest. Ouders worden over de wijze waarop het feest gevierd wordt en de hulp die daarbij nodig is, op tijd ingelicht.

Elk jaar is er een thema waar alle bouwen aan meedoen. Dit wordt gezamenlijk afgesloten met een tentoonstelling voor ouders, grootouders en andere belangstellenden. In alle bouwen vinden elk jaar meerdere uitstapjes plaats. Op de website onder *Activiteiten* en in het boekje *Zo zijn onze manieren* kunt u lezen hoe onze activiteiten er precies uitzien. Dankzij de ouderbijdrage zijn deze activiteiten mogelijk.

6.16 Muziek

Eén keer per week krijgen alle groepen muziekles van een vakleerkracht. De gemeente zorgt ervoor dat het financieel mogelijk is dat alle basisscholen in Landsmeer muziekles kunnen krijgen.

6.17 Engels

Alle kinderen, onder-, midden – en bovenbouw, krijgen Engelse les van hun eigen groepsleerkracht. Het accent bij de lessen ligt op spreekvaardigheid en communicatie.

6.18 Verkeersles

In groep 6 en 7 krijgen de kinderen theoretische en praktische verkeersles. De kinderen van groep 7 sluiten de lessen af met een theorie-examen en een praktijkexamen in het dorp op een nagekeken fiets.

7. ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

7.1 Individuele ontwikkeling

Kinderen verschillen in talent. De school wil de ontwikkeling van ieders talenten doelgericht ondersteunen en volgt op verschillende manieren actief hoe het kind zich ontwikkelt.

De groepsleerkracht anticipeert dagelijks op het handelen van het kind. De leerkracht ondersteunt, stelt bij, instrueert en observeert. Op basis daarvan onderneemt de leerkracht een aantal stappen om de leeromgeving van het kind voor te bereiden. Het volgen van de leer- en gedragsontwikkeling vindt op de Montessorischool Landsmeer gedurende de hele schoolloopbaan systematisch plaats. Daarbij wordt gebruikgemaakt van *ParnasSys* en *IEP* als digitaal instrument voor het vastleggen van observaties, toetsing, gesprekken en overleg. Met dit systeem wordt voor een goed opgebouwd leerlingdossier gezorgd.

Zoals vele montessorischolen in Nederland al meerdere jaren achtereen constateren, is de leerontwikkeling van de kinderen zeer verschillend. De een vliegt door het materiaal en de vorderingen zijn vlot en goed. Andere kinderen hebben meer tijd, meer oefening en meer instructie nodig. De leerkracht heeft vertrouwen in het kind en door goed te observeren biedt de leerkracht het juiste aan, op het juiste moment. De grote verschillen in ontwikkeling worden vooral gezien in groep 3. Het ene kind van eind groep 3 leest het niveau van eind groep 5. Een ander kind uit groep 3 heeft de doelen voor het lezen voor eind groep 3 nog niet behaald. De individuele verschillen met leren lezen zijn dus groot. Kinderen die nog niet vlot op weg zijn tussen herfst en kerst in groep 3 worden in deze groep altijd door de leerkracht begeleid in de vorm van extra instructie en meer oefentijd. Hier wordt, in overleg met u als ouders, een handelingsplan voor opgesteld.

7.2 De ondersteuning van het jonge kind

Voor de onderbouw gebruiken wij als toetsinstrument het IEP volgsysteem. Deze wordt twee keer per jaar (januari en juni) ingevuld.

Om goed zicht te krijgen op de ontwikkeling van ieder kind worden de kinderen in groep 1 gescreend met de DHH (Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid) en het dyslexieprotocol.

Kinderen worden ingedeeld in verschillende aanbodsgroepen waar u over geïnformeerd wordt op de tienminutengesprekken.

Wanneer een kind onvoldoende baat heeft bij het aanbod, wordt er, in overleg met u als ouders en de kwaliteitscoördinator, een handelingsplan opgesteld door de leerkracht.

Wanneer de extra inzet onvoldoende ontwikkeling in gang zet zal er een observatie en groot overleg gepland worden. Hierbij schuiven vaak externe partners aan. Als ouders wordt u hier altijd om toestemming voor gevraagd.

Twee keer per jaar ontvangen alle ouders een rapport. In dit rapport wordt verslag gedaan over het leren, de sociale ontwikkeling, de creatieve ontwikkeling, de

motorische ontwikkeling en het gedrag. Naar aanleiding van het rapport volgt er een rapportfoliogesprek.

Voor alle kinderen van groep 3 tot en met 8 vindt de methode-onafhankelijke toetsing voor technisch lezen, spellen en rekenen plaats met het leerlingvolgsysteem IEP volgens een vaste toetsingskalender. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen het onderdeel begrijpend lezen erbij en vanaf groep 6 komt het onderdeel taalverzorging er ook bij. In februari neemt groep 8 deel aan de doorstroomtoets basisonderwijs. Éénmaal per jaar (oktober) vullen de leerkrachten een signaleringslijst hoogbegaafden in en brengen we per kind het welbevinden en betrokkenheid in beeld met het signaleringsinstrument van IEP. Naast de methode-onafhankelijke toetsing die twee keer per jaar plaatsvindt, volgen de leerkrachten de kinderen met de methodetoetsen spellen, begrijpend lezen en rekenen wanneer de methode dat aangeeft.

7.3 Passend onderwijs

Om de hulp op school goed te organiseren, werken scholen in een regio of stad samen. Dat doen ze in een samenwerkingsverband

De Montessorischool Landsmeer werkt samen in het Samenwerkingsverband Waterland. In het samenwerkingsverband werken reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs in de regio Waterland samen. Zo maken zij afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden, welke kinderen een plek krijgen in het speciaal onderwijs en hoe de ondersteuningsmiddelen worden verdeeld. Vervolgens worden deze afspraken vastgelegd in het ondersteuningsplan. Deze paragraaf beschrijft welke ondersteuning wij bieden aan al onze kinderen, en welke ondersteuning wij bieden aan kinderen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben.

7.3.1 Recht op inspraak (hoorrecht) van ouders en kinderen

Zowel ouders als kinderen mogen actief meepraten over de extra hulp of ondersteuning die de school aan een kind biedt. Dit is vastgelegd als het *hoorrecht*. Wanneer we voor uw kind extra ondersteuning organiseren en in een plan vastleggen – bijvoorbeeld in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) – betrekken we u als ouders hierbij en noteren we ook uw mening in het plan. U heeft als ouders bovendien het recht om al dan niet in te stemmen met het handelingsdeel van zo'n plan. Ook uw kind zelf vragen we wat diegene van het plan vindt, en ook die inbreng wordt in het plan opgenomen. Daarnaast zullen we als school periodiek aan onze kinderen vragen wat ze vinden van ons totale ondersteuningsaanbod (zoals we dat in deze schoolgids beschrijven). Ook dit valt onder het hoorrecht. De input van kinderen over het ondersteuningsaanbod wordt verzameld en toegevoegd. Zo kunnen we laten zien wat onze kinderen van het ondersteuningsprofiel vinden en hoe wij als school hun stem meenemen bij het verder ontwikkelen van ons ondersteuningsaanbod.

7.3.2 Handelingsgericht werken in 5 niveaus

Om onze ondersteuning goed te organiseren, hanteren we de werkwijze van handelingsgericht werken. Dit is een cyclische, planmatige manier van werken: waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren en evalueren. De leerkracht doorloopt deze cyclus voortdurend om het onderwijs steeds af te stemmen op wat het kind nodig heeft. Onze ondersteuning is daarbij onderverdeeld in vijf niveaus, vaak weergegeven als

een piramide: hoe hoger het niveau, hoe meer extra ondersteuning en overleg er nodig is naast het reguliere lesprogramma. Op onze school hanteren we de volgende niveau's, van basisondersteuning tot extra ondersteuning:

1. Basisondersteuning: De leerkracht signaleert de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Leerkrachten differentiëren in de klas.
2. Onderwijs op maat: in de groep wordt binnen de reguliere lessen gedifferentieerd naar niveau, tempo en leerstof, passend bij de ontwikkeling en behoefte van het kind. De meeste ondersteuning vindt op dit niveau plaats, binnen de klas. Als een kind vastloopt kan de leerkracht samen met het kind, in overleg met ouder(s), een *plan van aanpak* opstellen met korte termijn doelen en afspraken hoe de doelen worden bereikt. Vervolgens wordt het plan van aanpak binnen 6-8 weken geëvalueerd.
3. Extra begeleiding in de groep: Als de basis differentiatie niet volstaat, krijgt een kind extra begeleiding. De leerkracht zal in overleg met de kwaliteitscoördinator kijken welke ondersteuning passend is. Dit gebeurt vaak nog in de klas of met kleine groepjes kinderen buiten de klas. Ondersteuning op niveau 1, 2 en 3 valt onder de basisondersteuning, dit betekent dat we ondersteuning binnen onze school organiseren.
4. Extra ondersteuning op de school: Als de basisondersteuning op school onvoldoende blijkt, stellen we samen met ouders en kind (en eventuele betrokken experts) een uitgebreider plan op, een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staan de ontwikkeldoelen van het kind, de ondersteuning die geboden wordt en ieders verantwoordelijkheden. Een dergelijk plan wordt opgesteld door de kwaliteitscoördinator. Het plan wordt regelmatig geëvalueerd met ouders en kind en aangepast volgens de cyclus van handelingsgericht werken. Bij zwaardere ondersteuningsbehoeften schakelen we partners van buiten school in, dit gaat meestal in overleg met het Samenwerkingsverband.
5. Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs: Als zelfs de intensieve ondersteuning van niveau 4 niet toereikend is, vragen we het Samenwerkingsverband om mee te kijken. In overleg met u als ouders en het Samenwerkingsverband bepalen we waar het benodigde ondersteuningsaanbod wél geboden kan worden. Meestal betekent dit dat een kind (tijdelijk) naar een meer gespecialiseerde onderwijssetting gaat, bijvoorbeeld speciaal basisonderwijs (SBO), of naar een reguliere school die beter aansluit bij de specifieke behoeften van het kind. Dit gebeurt altijd in nauw overleg met de ouder(s) en het kind.

Bij al deze stappen proberen wij u als ouders/verzorgers zo vroeg mogelijk te betrekken, zodat u kunt meedenken over de ondersteuning voor uw kind. Ook als u zelf zorgen heeft over uw kind, horen we dat graag zo snel mogelijk. U kunt dit het beste bespreken met de groepsleerkracht. Deze kan dan beoordelen welke ondersteuning in de klas al gegeven kan worden. Is er meer ondersteuning of extra expertise nodig, dan schakelt de leerkracht de kwaliteitscoördinator in. Waar nodig nodigen we u uit om uw zorgen verder te bespreken. Ouders kunnen overigens ook zelf rechtstreeks hulp zoeken bij zorgen om hun kind, bijvoorbeeld via de huisarts of het Ouder- en Kindteam. Wij werken daar graag samen in mee.

7.3.3 Dyslexie en zorg

De Montessorischool Landsmeer school werkt volgens het landelijke protocol dyslexie met de drie vaste toetsmomenten en het uitvoeren van extra leesinstructie en oefentijd. Na het eerste jaar leesonderwijs (groep 3) met daarin twee officiële toetsmomenten (januari en juni) bekijkt de school of er sprake is van een normale ontwikkeling, van een trage maar normale leesontwikkeling of dat er een vermoeden van dyslexie bestaat. De leerkracht biedt het kind extra leesinstructie aan en intensificeert het aantal leesmomenen op een dag. Hierbij is extra inzet nodig van een leesouder, iemand met een onderwijsbevoegdheid en het thuisfront. Als na twee periodes van intensief oefenen (individuele instructie en oefenen op school én thuis) en het derde toetsmoment in januari in groep 4 blijkt dat er meer aan de hand is, dan kan uw kind door Onderwijs Zorg Nederland (ONL) op dyslexie onderzocht worden. De kwaliteitscoördinator kan de ouder(s) hierover desgewenst informeren. We weten uit ervaring dat als een kind wordt aangemeld voor dyslexieonderzoek meestal eind groep 4 of begin groep 5 een goed moment is.

Het kind heeft dan de leeftijd en ontwikkeling bereikt waarop het intensief kan oefenen met lezen en spellen.

7.3.4 ERWD

Alexandra en Linda zijn de rekenspecialisten in de school. De lijn ERWD (ernstige reken- & wiskundeproblemen) en daarmee het dyscalculieprotocol – dat gezamenlijk is opgesteld met alle Esprit basisscholen - is opgenomen in de zorgstructuur. De school volgt hiermee de landelijke ontwikkeling ERWD.

7.3.5 Plusklas Vostok en ambulante begeleiding Laika

Het samenwerkingsverband biedt de mogelijkheid om kinderen deel te laten nemen aan de Plusklas Vostok. De plusklas is voor kinderen met een buitengewone begaafdheid en meestal ook met een ontwikkelingsvoorsprong op één of meerdere leerstofgebieden. De school heeft tot nu toe ieder jaar één of een aantal kinderen dat deelneemt aan deze plusklas.

Voordat een kind kan worden aangemeld bij de plusklas, vindt een traject plaats. Op school wordt door de leerkracht aan het kind verrijking en verdieping van de leerstof aangeboden. Daarnaast kan er, als er vragen zijn over de opbouw van het IQ, een intelligentietest worden afgenomen door Het ABC. Als de leerkracht(en) en de kwaliteitscoördinator denken dat de plusklas voor het kind een goede extra aanvulling is naast de leerstof die op school wordt aangeboden, kan het kind worden aangemeld. Een belangrijke voorwaarde voor deelname aan de plusklas is dat het kind zelf gemotiveerd is, dat het kind gericht is op ontdekken en uitzoeken, dat het kind eigenaar wordt van zijn eigen leren en vooral leert leren. Of het kind uiteindelijk toegelaten wordt tot de plusklas bepaalt de toelatingscommissie. De plusklas is één dagdeel per week. Het kind is dat dagdeel niet in de eigen klas aanwezig. Naast de plusklas hebben we ook ambulante begeleiding van Laika. Laika is voor de leerkracht die een kind in de groep heeft die meer of een andere uitdaging nodig heeft maar niet direct ook behoefte heeft aan de plusklas. Samen met de ambulant begeleidster van Laika wordt gekeken wat een passend onderwijsaanbod kan zijn.

7.4 Remedial teaching en bijles onder schooltijd

Als kinderen in de vorm van remedial teaching extra hulp buiten school krijgen, gebeurt dat in principe niet onder schooltijd, tenzij daarover overlegd is tussen de leerkracht, de ouders en de buitenschoolse hulp. De directeur besluit over de extra hulp onder schooltijd.

7.5 Specialisten

Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze kinderen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven.

De onderstaande lijst toont de specialisten die ingezet kunnen worden voor kinderen die hier behoefte aan hebben.

Specialisten	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider			
Adviseur passend onderwijs			
Consulent passend onderwijs			
Gedrag/ sociale vaardigheden specialist			
Jonge kind specialist			
Logopedist			
NT2-specialist			
Ondersteuningsadviseur/ gedragwetenschapper			
Orthopedagoog			
Psycholoog			
Reken-/wiskunde-specialist			
Taal-/leesspecialist			

Anders, namelijk	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Montessorispecialist			
Specialist chronisch zieken			

7.6 Voorzieningen

De onderstaande lijst toont de voorzieningen die beschikbaar zijn voor kinderen die hier behoefte aan hebben. Deze voorzieningen zijn veelal gericht op groepen kinderen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.

Voorziening	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)			
Observatieklas			

7.7 Onderwijsaanbod

De onderstaande lijst toont het onderwijsaanbod dat beschikbaar is voor kinderen die hier behoefte aan hebben. Het onderwijsaanbod betreft hier een methodiek en/of aanpak die is geïntegreerd in het onderwijsprogramma en de leerlijnen van de school, of geïntegreerd kan worden na constatering van een ondersteuningsbehoefte van een kind.

Onderwijsaanbod	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanbod dyslexie			
Aanbod NT2			
Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling			
Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen			
Preventieve signalering van leesproblemen			

7.8 Methode

De onderstaande lijst toont de methoden die naast het onderwijsprogramma ingezet kunnen worden voor kinderen die hier behoefte aan hebben. Het betreft een training en/of aanpak die onze school de mogelijkheid geeft om specifieke kinderen extra te ondersteunen in hun ontwikkelingsbehoefte.

Methode	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanpak emotionele ontwikkeling			
Aanpak gedrag(problemen)			
Aanpak sociale veiligheid			
Compenserende dyslexiesoftware			
Examentraining			
Faalangstreductietraining			
Preventieve methode leesproblemen			
Rouwverwerking			
Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden			
Time-out aanpak			
Training sociale vaardigheden			

8. OUDERS EN SCHOOL

8.1 Communicatie met ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het reilen en zeilen in en om de school. Het contact en de samenwerking tussen school en ouders is één van de factoren die de schoolloopbaan van kinderen beïnvloedt. Bovendien kan een school alleen goed functioneren met behulp van ouders. Elke ouder kan op eigen wijze een bijdrage leveren aan de school. De communicatiekaart geeft weer hoe er op onze school wordt gecommuniceerd.

 ouders en school	  Persoonlijk Google Meet  Telefoon (020-4823353) ouders- school  Parro ouders-medewerkers  Google Gmail ouders-medewerkers-externen	telefoon ma – vr 08:00 – 16:30 Vanwege bezetting zijn we op ma, di en vr. telefonisch minder goed bereikbaar. Mail heeft de voorkeur. Parro – mail leerkrachten ma-vr 08:00-08:15 14:15-16:30 Overige medewerkers ma – vr 08:00 – 16:30	Google Meet wordt alleen gebruikt voor het voeren van oudergesprekken d.m.v. beeldbellen als die mogelijkheid er live niet is. WhatsApp/ <u>Signal</u> o.i.d. wordt niet gebruikt om te communiceren. Parro wordt zoveel mogelijk gebruikt voor mededelingen en kindgesprekken tussen ouders en school. Er worden per blokperiode twee nieuwsbrieven verstuurd, via Parro. Mail wordt voornamelijk gebruikt tussen ouders, externen en school, altijd versleuteld versturen.
--	--	--	---

8.2 Informatievoorziening aan ouders

De school onderhoudt op verschillende manieren het contact:

- Parro, digitale communicatie app tussen ouders en school
- schoolgids, jaarlijkse gids met belangrijke informatie over de school
- nieuwsbrief verschijnt 2x per blokperiode (actuele informatie)
- digitale kalender, deze bevat specifieke (terugkerende) informatie van de school
- informatieochtend op de startdag van het schooljaar voor ouders
- rapportfoliomiddagen
- themamiddagen
- vervolgoverleg met teamleden of directeur op afspraak
- deelname van ouders in handelingsplan besprekingen en ondersteuning overleg
- website Montessorischool Landsmeer:
www.montessori-landsmeer.espritscholen.nl
- website Esprit Scholen: www.espritscholen.nl

8.3 Verslaggeving vorderingen van de kinderen

Wij vinden het belangrijk om regelmatig met ouders te praten over het welzijn en de vorderingen van hun kind. Er vindt hierover in ieder geval twee keer per jaar een formeel gesprek plaats met de ouder(s). Vanaf groep 4 is het kind ook bij het gesprek aanwezig. Daarnaast kan altijd na schooltijd of op afspraak contact met de leerkracht worden gezocht. Een extra gesprek met de ouder(s) kan ook op initiatief van de groepsleerkracht(en) plaatsvinden.

Op onze school geven we geen rapportcijfers. De ouders ontvangen verslagen van het werken, de werkhouding en het gedrag van het kind op school. Ook ontvangen ouders de toetsuitslagen van de IEP-toetsen, schooladviezen en de doorstroomtoets.

8.4 Nieuwsbrief

Twee keer per blokperiode verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin staat actuele informatie van de afgelopen en aankomende periode. De *nieuwsbrief* wordt digitaal via Parro verstuurd.

8.5 Pedagogisch Partnerschap

Op school zijn veel ouders actief. Ouderparticipatie is belangrijk en maakt onze school tot wat hij is. Naast de medezeggenschapsraad (MR), de ouderraad (OR) en commissies, zijn er ook nog verschillende andere werkgroepen. Actieve werkgroepen zijn onder meer de werkgroep bibliotheek en de tuinwerkwergroep. Bij de verschillende activiteiten en excursies zijn altijd veel ouders betrokken. Daarnaast ondersteunen (groot)ouders ons bij het onderwijs.

8.6 Klassenouders

De klassenouder is de leerkracht behulpzaam bij de communicatie met ouders en bij de organisatie van allerlei praktische zaken in de klas. De klassenouder helpt ook bij het introduceren van nieuwe ouders in de klas. De klassenouder is geen aanspreekpunt voor onderwijsinhoudelijke zaken of problemen met individuele kinderen. Daarvoor is vanzelfsprekend de leerkracht het aanspreekpunt.

8.7 De medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR), zoals verplicht gesteld door de Wet Medezeggenschap op Scholen (zie www.infowms.nl). De MR bestaat uit drie ouders (de oudergeleding) en drie personeelsleden (de personeelsgeleding). De oudergeleding wordt verkozen door de ouders, de personeelsgeleding door het personeel. De directeur maakt daarbij geen deel uit van het personeel. Vanuit de wet heeft de MR inspraak op het beleid van de school. Dat kan in verschillende vormen:

- instemming op voorgenomen besluiten
- advies over voorgenomen besluiten

- ongevraagd advies

Op de Montessorischool Landsmeer is de directeur afgevaardigd namens het bestuur voor overleg met de MR. Over voorgenomen besluiten voert de directeur altijd eerst overleg met de MR. De voorzitter stelt de directeur per besluit op de hoogte van het oordeel van de MR.

De MR vergadert in de regel zes keer per jaar en vaker wanneer dat nodig is. De vergaderdata van de MR zijn afgestemd op wanneer van de MR instemming of advies vereist is op voorgenomen besluiten. Vergaderingen zijn openbaar, behoudens wanneer over personen gesproken wordt. De notulen van de MR-vergaderingen zijn in te zien.

De MR is vooral een controlerend orgaan en zal zich, om onafhankelijkheid te waarborgen, niet mengen in operationele zaken. Wel is het belangrijk dat de MR weet wat er leeft onder de ouders, het team en natuurlijk de kinderen. De MR staat dan ook altijd open voor uw mening. Ook onderhoudt de MR regelmatig contact met de ouderraad, aangezien de ouderraad in het hart van de school zit en helpt bij allerlei activiteiten. De MR dient alle belangen af te wegen en uiteindelijk in het belang van de school en de kinderen te handelen. Dat betekent overigens niet dat de MR automatisch besluiten zal beoordelen aan de hand van wat de meerderheid (van ouders en/of team) vindt. Dat kan betekenen dat de MR een besluit dat slechts een kleine groep onevenredig raakt anders zal beoordelen dan wat de meerderheid wellicht wenst. Uiteraard is de MR altijd bereid om toelichting te geven.

Zaken die meerdere scholen binnen de Esprit Scholen Groep aangaan worden met het bestuur besproken door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft plek voor één ouderlid en één personeelslid van de Montessorischool Landsmeer. Deze leden hoeven geen lid te zijn van de MR.

De school is vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad (OPR) van het Samenwerkingsverband Waterland (SWV).

8.8 De ouderraad (OR)

De ouderraad verzorgt de organisatie van bepaalde, jaarlijks terugkerende activiteiten, zoals het kerstfeest, de afsluiting van het thema en het zomerfeest en het faciliteren na sportevenementen. De ouderraad heeft overleg met de klassenouders en de directeur.

8.9 Bereikbaarheid ouders

Ouders krijgen bij de aanvang dat hun kind op school start een digitaal formulier waarop zij kunnen aangeven hoe zij of hun vervangers bereikbaar zijn in noodgevallen. Ouders blijven verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens. Wijzigingen (zoals verhuizing, gezinssamenstelling of medicatie) dienen tijdig bij voorkeur per email worden doorgegeven aan de schooladministratie (berichten@msl.espritscholen.nl).

8.10 Informatie naar gescheiden ouder

Wij gaan ervan uit dat gescheiden ouders elkaar volledig informeren betreffende hun kinderen en ook samen naar de rapportfoliogesprekken kunnen komen. We beseffen ook dat dit niet altijd zo eenvoudig ligt. Vanuit de pedagogische driehoek leerkracht-ouders-kind is een goede samenwerking van essentieel belang voor de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Indien ouders van een kind gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van het kind verloopt. Voor de school is het belangrijk dat zij op de hoogte is van de gezag situatie en vastgestelde omgangsregeling. Ouders zijn verplicht hierover de school te informeren. In geval van echtscheiding neemt de school tegenover beide ouders een neutrale positie in. De school richt zich primair op de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid tegenover het kind.

In de eerste plaats gaat de school ervan uit dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben elkaar informeren over zaken rondom hun zoon of dochter. Alle ouders met gezag hebben hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school. De wet maakt geen onderscheid tussen de verzorgende en niet-verzorgende ouder. Beide ouders zijn gezamenlijk welkom op oudergesprekken. Hiervan wordt alleen in overleg afgeweken als daar een gemotiveerde reden voor is.

9. ALGEMENE ZAKEN

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Esprit scholen vragen, net als veel andere scholen, aan de ouders/verzorgers van onze kinderen een vrijwillige ouderbijdrage. Het onderwijs in Nederland wordt bekostigd vanuit de rijksoverheid en wordt soms aangevuld met gemeentelijke subsidies. Deze bijdragen zijn voldoende om het onderwijs aan onze kinderen te bieden. Met de gevraagde vrijwillige ouderbijdrage willen wij boven op ons basisaanbod graag extra onderwijsactiviteiten aanbieden die ons onderwijs verrijken. Deze bijdrage mag geen drempel zijn voor ouders/verzorgers die dit niet kunnen of willen betalen. Daarom is de ouderbijdrage altijd vrijwillig. Alle kinderen zijn bij alle activiteiten van harte welkom en zullen nooit worden uitgesloten.

De jaarbegrotingen van de inkomende middelen uit de vrijwillige ouderbijdrage worden door de directeur met de ouderraad besproken en afzonderlijk voor instemming aan de MR voorgelegd.

Op de Montessorischool Landsmeer worden onder andere onderstaande activiteiten vanuit de ouderbijdrage bekostigd:

- schoolreisjes
- bibliotheek
- culturele vorming
- festiviteiten, zoals Sinterklaas- en Kerstfeest
- activiteiten in en om school die bij themaplan passen
- reproductiekosten / fotokosten / contributies

De hoogte van de ouderbijdrage en de specificatie van de besteding ervan is goedgekeurd door de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. De bestedingen vallen onder de reguliere controle van het schoolbestuur.

Voor het schooljaar 2025 – 2026 is de hoogte van de ouderbijdrage als volgt vastgesteld:

- € 210,00 voor het eerste kind
- € 185,00 voor het tweede kind
- € 160,00 voor het derde kind

9.2 Leerplicht en Verlof

Als een kind vier jaar is, mag het naar de basisschool, maar is het nog niet leerplichtig. Een kind moet uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn vijfde verjaardag naar school. Vanaf dat moment is het kind leerplichtig.

De kinderen hebben verlof tijdens de (jaarlijks) opgegeven schoolvakanties en studiedagen. Toestemming voor extra verlof is alleen mogelijk in het geval van gewichtige omstandigheden, tot een maximum van tien dagen per jaar.

Extra verlof direct voor of na de zomervakantie is niet mogelijk. Aanvragen voor verlof van lessen dienen door ouders ruim tevoren schriftelijk bij de directeur te worden gedaan (bij plotseling ontstane situaties uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering). De directeur zal vóór toekenning van uw verzoek altijd eerst advies vragen aan de leerkracht van uw kind(eren). Vooroverleg over een verlofaanvraag is mogelijk via de directeur. Het formulier voor aanvraag van verlof is bij de administratie of via onze website te verkrijgen. Toegewezen en afgewezen verloven worden, na ondertekening door de directeur, aan de leerplichtambtenaar gezonden. Op de website van de school vindt u meer informatie over het aanvragen van verlof.

9.2.1 Geoorloofd verlof

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Schoolgaande kinderen en jongeren zijn minstens 12 weken vrij in een schooljaar. De school stelt de vakantiedata ruim van tevoren vast. U wordt daarom geacht in deze periode uw gezinsvakantie te plannen. Alleen in uitzonderlijke situaties kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen. Het maximum extra vakantieverlof is 10 schooldagen. De eerste twee weken na de zomervakantie mag nooit extra vakantieverlof gegeven worden. Als u als ouder aantoonbaar een speciaal beroep heeft, waardoor het onmogelijk is om in één van de reguliere schoolvakanties weg te gaan, kan extra verlof worden verleend, maximaal één keer per schooljaar. U dient het verlof minimaal zes weken van te voren schriftelijk aan te vragen bij de directeur van de school.

Wanneer kan uw kind een extra vrije dag krijgen?

In sommige gevallen kan een leerplichtig kind een extra vrije dag krijgen. Bijvoorbeeld in het geval van:

- huwelijk van bloed- of aanverwante tot en met de derde graad van het kind in Nederland: maximaal 2 dagen, in het buitenland: maximaal 5 dagen.
- 12½ - of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- verhuizing van gezin: één dag.
- wettelijke verplichtingen (kinderrechter of leerplichtambtenaar)
- overmacht. Dit zijn omstandigheden die onverwacht dan wel buiten de wil van de ouders liggen.

Wanneer kan uw kind geen extra vrije dag(en) krijgen?

Kinderen mogen nooit zonder reden van school wegblijven. Voorbeelden van redenen voor schoolverzuim die volgens de Leerplichtwet niet zijn toegestaan zijn onder meer:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding;
- gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd;
- eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn;

- vakantiespreiding;
- samen reizen;
- religieuze verplichtingen.

Wie beslist over verlof?

Over verlof korter dan 10 dagen beslist de directeur van de school. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen moet worden ingediend op school. De directeur stuurt de aanvraag dan door naar de leerplichtambtenaar die daarover beslist. Aanvraagformulieren voor extra verlof zijn op uw school verkrijgbaar.

Indien u geen verlofaanvraag heeft ingediend, maar wel verlof opneemt voor uw kind, zal de directeur dit als ongeoorloofd verzuim moeten melden bij de leerplichtambtenaar van Landsmeer.

9.3 Verzekeringen

Esprit Scholen heeft een aantal verzekeringen voor al haar scholen, waaronder onze school, afgesloten. Het gaat om een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallenverzekering en een doorlopende reisverzekering. Voor alle verzekeringen geldt dat deze zijn afgesloten in aanvulling op particuliere verzekeringen. Het uitgangspunt is dus dat als je schade hebt, je voor eventuele vergoeding van de schade aanklopt bij je eigen verzekeringsmaatschappij.

Belangrijk om te vermelden is dat onze verzekeringen vergoeding van een eigen risico hebben uitgesloten. Daarnaast geldt in het algemeen dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal, inbraak, vermissing of vernieling van persoonlijke eigendommen van kinderen, medewerkers en bezoekers.

In aanvulling op de verzekeringen van Esprit Scholen heeft onze school ook nog de volgende verzekering(en) afgesloten;

1. Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de leerkrachten.
2. Een ongevallenverzekering

De vergoeding geschiedt op basis van ingediende rekeningen en komt alleen tot uitkering indien niet op grond van andere voorzieningen of verzekeringen schade geclaimd kan worden.

9.4 Sponsoring

De school onderschrijft de volgende uitgangspunten als het gaat om sponsoring:

- sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden;
- de school mag nooit in een afhankelijke positie terechtkomen. Dat wil zeggen dat de continuïteit van het onderwijs geen gevaar mag lopen als sponsormiddelen wegvallen;
- de sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van de school in gevaar brengen;

- het ouderdeel van de MR heeft instemmingsrecht over beslissingen over sponsoring.

9.5 Veiligheid

In het kader van de wet *Zorgplicht veiligheid op school* heeft de Montessorischool Landsmeer een veiligheidsplan opgesteld. Het veiligheidsplan behandelt de volgende onderwerpen:

Codes, reglementen en protocollen

- gedragscode
- schoolregels
- gebruik E-mail en Internet
- regels voor het maken van foto- en filmopnames
- klachtenregeling
- protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op school
- pestprotocol
- leerlingenstatuut
- vertrouwenspersoon
- protocol kindermishandeling
- richtlijnen bij brand of andere gevaren in de school
- ontruimingsplan

Verplichte documenten

- Risico Inventarisatie & Evaluatie en plan van aanpak
- arbobeleidsplan
- verzuimbeleidsplan
- veiligheidsplan
- veiligheidsparagraaf in schoolgids
- registratie incidenten
- pestbeleid
- klachtenregeling
- meldcode en meldplicht (huiselijk geweld en kindermishandeling)
- pestbeleid
- leerlingenstatuut

Een aantal van deze onderwerpen vindt u terug in deze schoolgids. Over de andere onderwerpen kunt u meer informatie vinden in het veiligheidsplan dat op school kan worden ingezien.

9.5.1. Vertrouwenspersoon

Onze school wil een gemeenschap zijn, waarin kinderen en leerkrachten van en met elkaar kunnen leren in een sfeer van veiligheid en plezier. Dit kan alleen als iedereen zich gezien, geaccepteerd, beschermd en ondersteund voelt.

Soms overkomen je vervelende dingen. Je hebt langdurig ruzie met iemand op school of thuis, je wordt gepest of er gebeuren andere dingen waar je boos of verdrietig van wordt. Blijf er niet mee rondlopen, maar praat erover met je leerkracht.

Wil je dat het stopt, maar vind je het lastig om met je leerkracht erover te spreken, praat er dan met een vertrouwenspersoon over.

De vertrouwenspersoon:

- neemt je serieus, luistert naar je en zoekt samen met jou naar oplossingen;
- geeft informatie over eventuele hulp en, als je dat wilt, over het indienen van een klacht;
- ondersteunt je bij mogelijke vervolgstappen om te zorgen dat je je weer prettig voelt op school.

Je kunt een e-mail sturen naar a.blokker@msl.espritscholen.nl om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek met onze interne vertrouwenspersoon.

Ook ouders kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersoon met een melding of klacht over zaken die met de school te maken hebben. Ouders kunnen de klacht via de mail sturen aan een onze vertrouwenspersoon. Afhankelijk van de werkdag zal contact opgenomen worden met het kind of ouder om zo spoedig mogelijk een afspraak te maken.

De interne vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig, maar kan geen geheimhouding beloven, onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. Als een minderjarige kind met een klacht naar de vertrouwenspersoon komt, dan moet de vertrouwenspersoon ouders hierover informeren vanwege het informatierecht. Onze vertrouwenspersoon wil er voor alle ouders en kinderen met een schoolgerelateerde klacht zijn en zetten zich graag in voor een veilig klimaat op de MSL.

9.5.2 Anti-pestprotocol

In het [anti-pestprotocol](#) staat beschreven hoe de school omgaat met pestgedrag in een klas of op school. Het protocol kunt u vinden op de website. Pesten kan ook plaatsvinden met behulp van sociale media. Hoewel deze activiteiten strikt genomen buiten school en schooltijd plaatsvinden, blijkt het digitale sociale verkeer soms zeer negatieve gevolgen voor de veiligheid van kinderen te hebben. Wij vragen ouders, medewerkers en kinderen om toe te zien op verantwoord gebruik en ons te informeren over mogelijk ongewenst gedrag op sociale media tussen kinderen.

Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en de functie van aanspreekpunt in het kader van pesten zijn belegd bij de anti-pest/veiligheidscoördinator, Caroline Kisjes.

9.5.3 Protocol Kindermishandeling

De wet [Meldcode kindermishandeling](#) en *huiselijk geweld* verplicht scholen een [meldcode](#) te hebben en te gebruiken. De stappen die de school onderneemt bij signalen van kindermishandeling kunt u lezen in Stappenplan Kindermishandeling en huiselijk geweld op de website van de school.

Op de Montessorischool Landsmeer is er een vertrouwenspersoon, Aranka Blokker. De vertrouwenspersoon heeft een grote rol bij het begeleiden en advies geven aan collega's als er een vermoeden bestaat van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

9.5.4 Klachtenregeling

Klachten, waar kan je naartoe?

Vragen, problemen, zorgen en klachten kunnen in elke school ontstaan over de meest uiteenlopende zaken. Als je als kind of ouder(s) ergens mee zit, laat dit dan zo snel mogelijk weten. Dan gaan we erover in gesprek.

Bij klachten is het eerste aanspreekpunt de leerkracht. Kom je er met de leerkracht niet uit dan kan je naar de kwaliteitscoördinator of onze directeur gaan. Klachten die niet direct het kind aangaan is de directeur het eerste aanspreekpunt. Gelukkig lukt het om de meeste klachten op school in onderling overleg op te lossen. Het kan voorkomen dat het niet lukt. In dat geval kan je de klacht via een mail indienen bij het bestuur van Esprit Scholen. bestuur@cb.espritscholen.nl.

Als er op school en bij het bestuur geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, is er nog de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is onderdeel van Onderwijsgeschillen, een onafhankelijke organisatie die zich inzet om voor klachten en geschillen binnen het onderwijs een passende oplossing te vinden. Op de website van [Onderwijsgeschillen](#) staat hoe je een klacht bij de LKC kunt indienen. Het telefoonnummer van Onderwijsgeschillen is 030 – 2809590.

Onze interne vertrouwenspersoon kan je helpen met het indienen van de klacht.

Op de website van [Esprit Scholen](#) staat onze klachtenregeling. Daarin zijn alle stappen die je kunt zetten als je een klacht hebt, uitgebreid beschreven.

Stichting Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030-2809590

E: info@onderwijsgeschillen.nl

W: www.onderwijsgeschillen.nl

9.5.5 Regels voor verwijdering van school

De beslissing over verwijdering van kinderen berust bij de directeur van de school. Vooraf zijn er altijd gesprekken met alle betrokkenen. Voordat wordt besloten tot verwijdering, hoort de directeur de betrokken groepsleerkracht en de ouders van het kind. Een kind kan alleen verwijderd worden als een andere school bereid is het kind toe te laten. Een besluit van verwijdering gebeurt schriftelijk. Binnen zes weken kunnen ouders bezwaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van kinderen opgenomen. In dit statuut staat ook welke procedure de school en het schoolbestuur moeten volgen als een kind wordt geschorst of verwijderd. Het leerlingenstatuut is te vinden op www.espritscholen.nl.

9.5.6 Ontruimingsplan

De school beschikt over een ontruimingsplan. Het ontruimen van de school wordt minimaal drie keer per jaar met de kinderen geoefend.

Incidenten en ongevallen worden in de incidentregistratie gemeld. Preventieve maatregelen worden op basis van de risico-inventarisatie uitgevoerd.

10. RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

10.1 Kwaliteit en Inspectie van het onderwijs

In het schooljaar 2024-2025 heeft de school hard gewerkt om aan alle standaarden te voldoen. De Onderwijsinspectie heeft in juni 2025 het oordeel voldoende gegeven. Het verslag kunt u terugvinden op onze website onder het kopje Nieuws.

Om continuïteit en de kwaliteit van onderwijs te kunnen borgen, steken we komend jaar meer in op:

- **Rekenen**
Kritisch kijken naar methode om meer ruimte te creëren om te remediëren, meer tijd te hebben voor het aanleren van strategieën en doelgericht bezig zijn met automatiseren.
- **Taal**
Denk implementeren, begrijpend lezen koppelen aan kosmisch onderwijs, ww-spelling en grammatica structureel aanbieden (d.m.v. *Zicht op ontwikkeling*).
- **Burgerschap**
Koppelen *Vreedzaam* aan de kosmische kast.
- **Kosmisch**
De kosmische kast integreren in het curriculum.
- **Formatief handelen** breder toepassen in de school.
- **Spelend leren** en **rijke leeromgeving** verder vormgeven binnen ons montessorionderwijs anno 2025.
- Het volgen van verdiepende **IEP-trainingen**.
- Audit van de **Nederlandse Montessori Vereniging**.
- **Didactisch handelen**: Verdiepen in differentiëren tijdens instructie en verwerking.

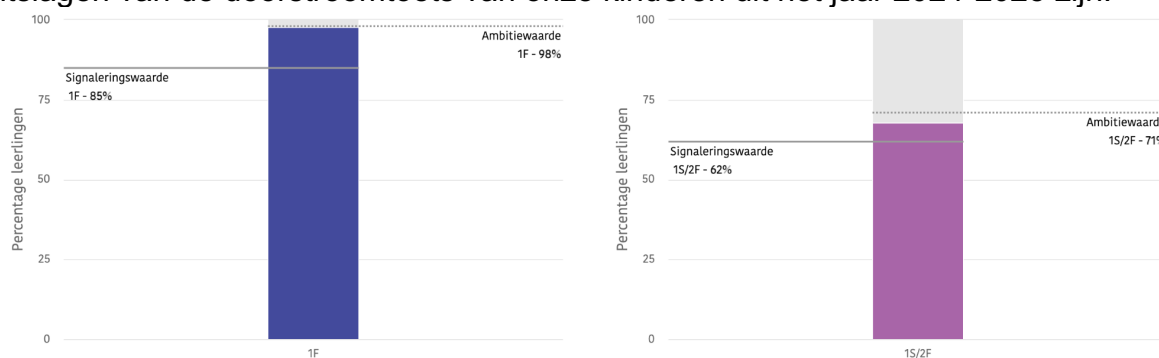
Aan het eind van het afgelopen schooljaar verlieten 29 kinderen uit groep 8 de school. De schoolkeuze werd vanuit school begeleid door ons schooladvies en ondersteund met een onafhankelijk advies, gebaseerd op genormeerde toetsgegevens. Alle adviezen zijn door de ontvangende scholen gehonoreerd. Brede informatie kunt u terugvinden op de website van Scholen op de kaart. Daar kunt u onze school ook vergelijken met scholen in de buurt.

	2022-2023	2023- 2024	2024-2025
VWO	6	11	7
HAVO / VWO	5	6	12
HAVO	4	5	1
VMBO gl-tl/HAVO	5	1	4
VMBO-gl/tl	4	1	3
VMBO- kb/gl-tl	0	0	1
VMBO-kb	0	0	0
VMBO-bb/kb	0	1	1
VMBO-bb	0	1	0
Praktijk onderwijs	0	1	0
totaal	24	27	29

Op de website van onze school [Website MSL](#) en op de site van www.scholenopdekaart.nl kunt u meer informatie vinden over onze school en zijn scholen met elkaar te vergelijken.

10.2 Resultaten doorstroomtoets

Tot en met schooljaar 2022-2023 maakten alle kinderen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Met ingang van schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft kinderen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is verplicht. De leerkracht geeft het kind een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort het kind op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, kinderen kunnen niet slagen of zakken. De uitslagen van de doorstroomtoets van onze kinderen uit het jaar 2024-2025 zijn:



Van onze school wordt verwacht dat minimaal 85% van de kinderen 1F en 61,9% 1S/2F behaald. Het gemiddelde 1F niveau voor lezen, rekenen en taalverzorging is 98% en het gemiddelde streefniveau 1S/2F is 68%. Hiermee zijn onze onderwijsresultaten voldoende.

Zoals op de website van de Rijksoverheid staat beschreven is het fundamentele niveau (1F-niveau) de basis die zoveel kinderen moeten beheersen. Het streefniveau bij rekenen (1S) en bij taal (2F) heeft iedereen nodig om in de maatschappij mee te kunnen doen.

Voor meer informatie over de referentieniveaus verwijzen wij u naar de volgende website: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen>

11. INSTANTIES, PARTNERS, BELANGRIJKE ADRESSEN

Centrum voor Jeugd en Gezin, Middelpunt (www.middelpuntlandsmeer.nl)

Het centrum Middelpunt is dé plaats in de gemeente Landsmeer waar u terecht kunt voor informatie, advies en ondersteuning op het gebied van Jeugd & Gezin, Zelfstandig Wonen & Leven, Participatie & Werk en Mantelzorg & Vrijwilligerswerk.

College van Bestuur Esprit Scholen (www.espritscholen.nl)

Centraal Bureau Esprit Scholen
Jan van Galenstraat 31
1051 KM Amsterdam
Telefoon: 020-5854811

GGD Jeugdgezondheidszorg (www.ggdzw.nl)

GGD Zaanstreek-Waterland zet zich in voor een gezonde jeugd in onze regio. Kinderen moeten veilig kunnen opgroeien en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Samenwerking tussen de scholen en de jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en andere professionals van onze Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is hierbij heel belangrijk. Elke school kent een eigen JGZ-team.

GGD Zaanstreek / Waterland, afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

(www.cjgz.nl)
Vurehout 2
1507 EC Zaandam
E-mail: info@ggdzw.nl
Team Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
Telefoon: 075-651 834 0

Centrum Jong in de Zaanstreek en Centrum voor Jeugd en Gezin in regio Waterland zijn de plekken waar ouders/verzorgers terecht kunnen voor advies, begeleiding en hulp bij opvoeding en verzorging. Er werken onder andere jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, MEE, het onderwijs, jeugdzorg en de gemeente samen.

De kinderen die in het schooljaar 5 jaar worden, worden gescreend door de logopediste. Dit gebeurt altijd op school. Ook krijgen de vijfjarigen een oproep voor het Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO). Het onderzoek omvat een gehoor- en gezichtsonderzoek dat op school wordt uitgevoerd door de doktersassistente en een onderzoek door de jeugdarts in het Centrum voor Jeugd en Gezin. Op verzoek van ouders of leerkrachten kunnen kinderen vaker worden onderzocht. Ook alle kinderen van groep 7 worden met hun ouders / verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een schoolverpleegkundige.

Inspectie van het onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl)

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon: 088-669 600 0

RID (www.rid.nl)

Het RID is specialist in diagnostiek en behandeling van dyslexie, dyscalculie en andere leerproblemen bij kinderen, jongeren, studenten en volwassenen.

Kinderpraktijk SAMSAM (kinderfysiotherapie) (www.kinderpraktijksamsam.nl)

Kinderpraktijk Sam-Sam biedt zorg op het gebied van kinderfysiotherapie, kinderergotherapie en logopedie.

Landelijke Klachtencommissie (LKC) (www.onderwijsgeschillen.nl)

Postadres 85191

3508 Utrecht

Bezoekadres gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Telefoon: 030-280 959 0

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Naschoolse opvang (www.partou.nl) (www.kidsaktief.nl) (www.berendbotje.nl)

Montessorischool Landsmeer werkt samen met diverse aanbieders van naschoolse opvang, zoals Partou en Berend Botje in Landsmeer en Kids Aktief in Amsterdam Noord.

Nederlandse Montessori Vereniging (www.montessori.nl)

Bezuidenhoutseweg 251-253

2594 AM 's-Gravenhage

Telefoon: 070-331 528 2

Fax: 070-381 428 1

E-mail: nmv-secretariaat@montessori.nl

De Montessorischool Landsmeer is lid van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV). De NMV waakt ook over de kwaliteit van de montessorischolen in ons land. Elke montessorischool wordt regelmatig bezocht door een delegatie van de NMV die tot taak heeft de school te screenen op een aantal kwaliteitsnormen. De Montessorischool Landsmeer is door de Nederlandse Montessori Vereniging officieel erkend.

Opvoedpoli Amsterdam (www.opvoedpoli.nl)

Is er voor iedereen met vragen over ouderschap, opvoeding en de ontwikkeling van kinderen en jongeren van 0 - 23 jaar.

Opvoedspreekuur Zaanstreek – Waterland (www.opvoedspreekuur.nl)

Het opvoedspreekuur biedt één of meerdere adviserende of ondersteunende gesprekken met een deskundige over het opgroeien en opvoeden van uw kind. Aan deze gesprekken zijn geen kosten verbonden.

Rijksinspectie onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl)

De inspectie van het onderwijs toetst de kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor doet de inspectie een Periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO). Naar gelang het resultaat bepaalt de inspectie de frequentie en de intensiviteit.

Samenwerkingsverband *Waterland* (www.swvwaterland.nl)

Postbus 811

1440 AV Purmerend

Bezoekadres: Wielingenstraat 135, Purmerend.

Telefoon: 0299 783 482

Het ABC (www.hetabc.nl)

Wielingenstraat 115

1440 ZN Purmerend

Telefoon: 0299 783 400

E-mail: purmerend@hetabc.nl

Het ABC is de effectieve educatie partner in de regio Zaanstreek Waterland en daarbuiten. In samenwerking met de schoolondersteuner van Het ABC worden jaarlijks kindbesprekingen, psychologisch-didactisch leerlingonderzoek, studiedagen, advisering over het voortgezet onderwijs en observaties in de groepen georganiseerd. Voor de directeur, de kwaliteitscoördinator en leerkrachten heeft de schoolondersteuner een adviserende rol met betrekking tot de individuele leerlingbegeleiding.

SchoolMaatschappelijke Dienst Landsmeer (www.desmd.nl)

Stichting Maatschappelijke Dienstverlening (SMD) is een organisatie voor welzijn en maatschappelijke dienstverlening actief in de gemeenten Landsmeer, Oostzaan, Wormerland, Beemster, Purmerend, Waterland, Edam-Volendam en Zeevang.

Levvel (www.levvel.nl)

Levvel biedt specialistische jeugd en opvoedhulp. Levvel is er voor kinderen en gezinnen die in de knel zitten bij het opgroeien. Shanna Baas is de schoolmaatschappelijk werker van Levvel die verbonden is aan onze school. U kunt telefonisch (0614317192) of via de mail (s.baas@levvel.nl) contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Veilig Thuis (www.vooreenveiligthuis.nl)

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies.

Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben. Mét of zonder elkaar.