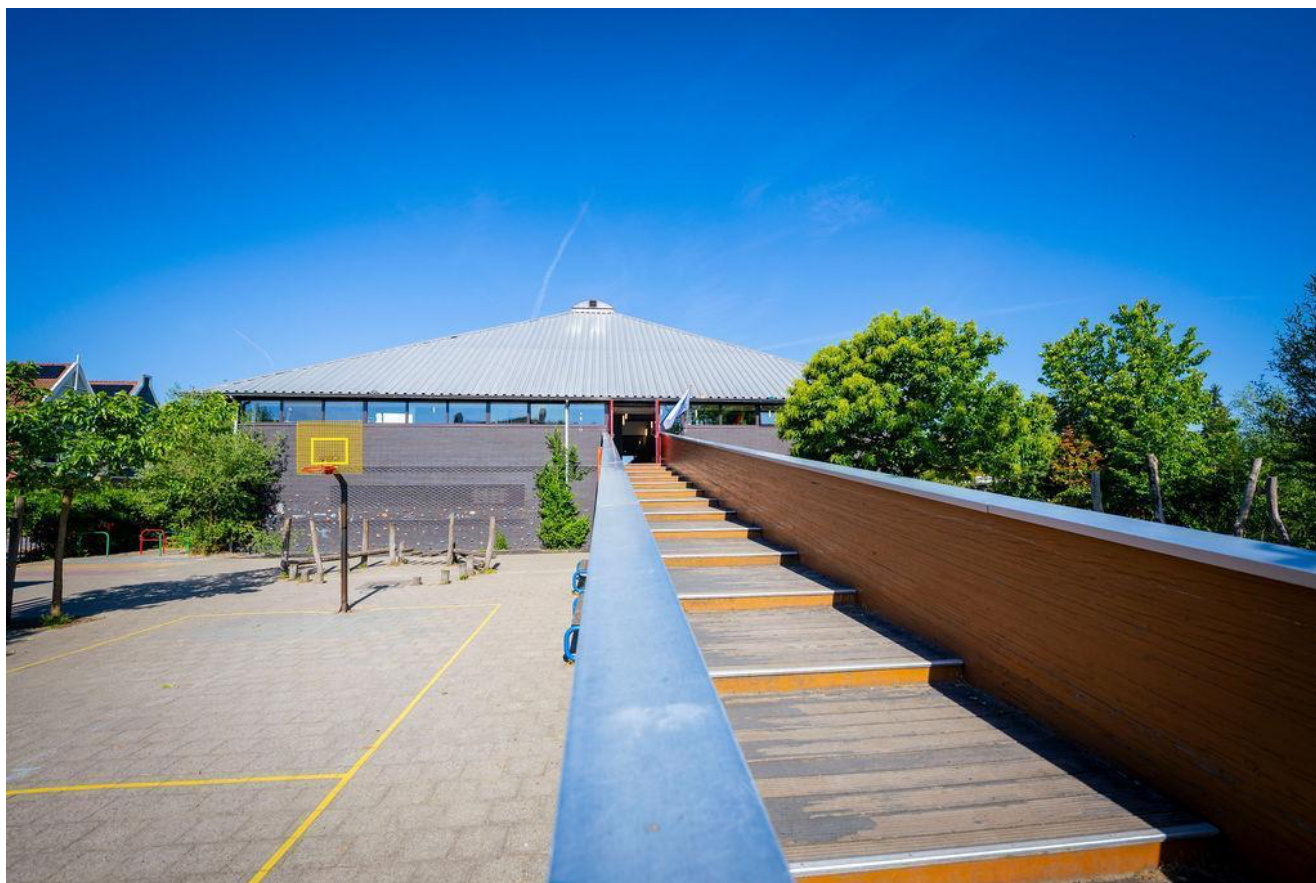




Schoolgids concept

2026 - 2027

“Help mij het zelf te doen”



Burgemeester Postweg 88 • 1121 JC Landsmeer

Telefoon: 020-4823353

Mail directie: r.sliphorst@msl.espritscholen.nl

www.montessorischool-landsmeer.espritscholen.nl

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Dit is de schoolgids van de Montessorischool Landsmeer voor het schooljaar 2026-2027. In deze gids vindt u alle belangrijke informatie over onze school. Wij vertellen u wie wij zijn, hoe wij werken en wat u van ons kunt verwachten.

Wij werken vanuit de ideeën van Maria Montessori. Haar bekende uitspraak ‘help mij het zelf te doen’ is de kern van alles wat wij doen. Wij geloven dat elk kind uniek is en op zijn of haar eigen manier en tempo leert.

Naast de schoolgids geven wij elk jaar een digitale jaarkalender uit met alle activiteiten, feesten en schoolreisjes. U vindt deze op onze website.

Heeft u na het lezen vragen? Bel of mail ons gerust. Wij helpen u graag verder.

Met vriendelijke groet,

Team Montessorischool Landsmeer

Inhoudsopgave

1	Over onze school	5
1.1	Algemene informatie en geschiedenis	5
1.2	Het team en het bestuur	6
1.3	Missie en visie	6
1.4	Personeel	6
2	Ons onderwijs	8
2.1	Montessorionderwijs: de kern	8
2.2	De drie bouwen	9
2.3	Materiaal en aanbod	9
2.4	Sociaal-emotionele ontwikkeling & burgerschap	10
2.5	De Grondwet	11
2.6	Kosmisch onderwijs	11
2.7	Muziek, gym en verkeer	12
3	Naar school en op school	14
3.1	Aanmelden en toelating	14
3.2	Wennen in de onderbouw	15
3.3	Schooltijden	15
3.4	Halen van kinderen	15
3.5	Vakantierooster en studiedagen	16
3.6	Dagelijkse gang van zaken	16
3.7	Ziek melden of afmelden	17
3.8	Verlof aanvragen	17
3.9	Te laat	18
3.10	Activiteiten, schoolreisjes en verjaardagen	19
3.11	Groep 8 en het voortgezet onderwijs	19
4	Ondersteuning en begeleiding	20
4.1	Individuele ontwikkeling	20
4.2	De ondersteuning van het jonge kind	21
4.3	Passend onderwijs	21
4.4	Remedial teaching en bijles onder schooltijd	24
4.5	Specialisten, voorzieningen en methodes	24
5	Ontwikkeling en resultaten	25
5.1	Hoe volgen wij de ontwikkeling?	25
5.2	Kwaliteitszorg: bevindingen en verbeterpunten	25
5.3	Resultaten en doelen van het onderwijsproces	26
5.4	Schooladviezen en uitstroom	28

6	Ouders en school	30
6.1	Privacy en persoonsgegevens (AVG)	31
6.2	Rapportgesprekken en verslaggeving	31
6.3	Ouderraad, MR en pedagogisch partnerschap	31
6.4	Vrijwillige ouderbijdrage	32
7	Veiligheid, klachten en adressen	33
7.1	Veilig schoolklimaat	33
7.2	Anti-pestbeleid	33
7.3	Digitale veiligheid en smartphonegebruik	33
7.4	Vertrouwenspersoon	34
7.5	Klachtenregeling	34
7.6	Leerlingenstatuut	35
7.7	Meldplicht en meldcode	35
7.8	Verzekeringen en sponsoring	35



1 Over onze school

▪ 1.1 Algemene informatie en geschiedenis

School	Montessorischool Landsmeer
Adres	Burgemeester Postweg 88, 1121 JC Landsmeer
Telefoon	020-4823353
E-mail	berichten@msl.espritscholen.nl
Website	www.montessorischool-landsmeer.espritscholen.nl
Directeur	Ruud Sliphorst
Bestuur	Esprit Scholen – www.espritscholen.nl

De Montessorischool Landsmeer bestaat al lang. In 1970 startte de school op initiatief van ouders die montessorionderwijs wilden voor hun kinderen. Sinds 2013 valt de school onder Esprit Scholen. In 2008 betrok de school een nieuw gebouw aan de zuidrand van Landsmeer.

Ongeveer driekwart van de kinderen komt uit Landsmeer en omgeving en een kwart van de kinderen woont in Amsterdam-Noord. De school heeft 10 lokalen, een speellokaal, een atelier en een grote bibliotheek.

± 220
kinderen in totaal

- 2 onderbouwgroepen – groep 1-2 (4-6 jaar)
- 3 middenbouwgroepen – groep 3-4-5 (6-9 jaar)
- 3 bovenbouwgroepen – groep 6-7-8 (9-12 jaar)

1.2 Het team en het bestuur

Het team bestaat uit groepsleerkrachten, vakleerkrachten voor muziek en gym, een kwaliteitscoördinator, een administratief medewerker en de directeur. Per bouw is er een bouwcoördinator. De school heeft ook een Opleider In School die studenten begeleidt.

De opleider in school begeleidt toekomstige onderwijsprofessionals, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot bekwame en betrokken collega's. Hiermee levert de school een actieve bijdrage aan de kwaliteit en toekomst van het onderwijs. De opleider in school begeleidt ook collega's die bij ons op school starten. Onze opleider in school is Janneke Zetsema.

De school maakt deel uit van Esprit Scholen. Esprit heeft een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Meer informatie over het College van Bestuur en de Raad van Toezicht vindt u op www.espritscholen.nl.

1.3 Missie en visie

De Montessorischool Landsmeer is een neutraal bijzondere basisschool. Wij werken vanuit de ideeën van Maria Montessori. Wij geloven in de kracht van elk kind. Onze school is toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht afkomst of achtergrond. De bekende uitspraak 'help mij het zelf te doen' vat onze visie samen. Op onze school staat de individuele leerlijn van elk kind centraal:

- Elk kind volgt zijn of haar eigen tempo en ontwikkeling.
- Kinderen leren zelfstandig te werken: zij plannen, kiezen en reflecteren.
- Wij creëren een veilige en uitdagende leeromgeving: de 'voorbereide omgeving'.
- Ouders en school werken samen als partners in de opvoeding.
- Kinderen leren omgaan met elkaar, samenwerken en verantwoordelijkheid dragen.

1.4 Personeel

Op onze school werken professionele leerkrachten, vakleerkrachten, leerkrachten in opleiding, een kwaliteitscoördinator, een administratief medewerker, een opleider in school en een directeur.

Functie	Naam
Onderbouw AOB	Ellen & Nancy
Onderbouw BOB	Nancy & Lisette
Middenbouw DMB	Linda & Naomi
Middenbouw EMB	Stefanie & Michelle
Middenbouw FMB	Caroline & Naomi
Bovenbouw GBB	Alexandra & Don
Bovenbouw HBB	Stefanie & Don
Bovenbouw IBB	Marijn & Alexandra
Administratief medewerker	Fenna

Functie	Naam
Vakleerkracht gym	Tom
Vakleerkracht muziek	Stijn
Kwaliteitscoördinator (dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag)	Aranka
Directeur (maandag t/m vrijdag)	Ruud
Opleider in school	Janneke



2 Ons onderwijs

▪ 2.1 Montessorionderwijs: de kern

Maria Montessori (1870-1952) ontdekte dat kinderen in bepaalde periodes extra gevoelig zijn voor bepaalde dingen. Een jonge kleuter leert graag letters en klanken. Een kind van 8 jaar is nieuwsgierig naar alles. Een kind van 11 jaar begint verbanden te zien. Wij spelen in op deze ‘gevoelige periodes’ door kinderen op het juiste moment het juiste materiaal aan te bieden.

Kinderen krijgen op onze school vrije werkkeuze, maar die vrijheid heeft ook grenzen. Kinderen mogen een ander niet storen en maken een begonnen werk altijd af. De leerkracht begeleidt, instrueert en observeert. Het montessorimateriaal is concreet en zelfcorrigerend, waardoor kinderen zelf ontdekken of zij een fout hebben gemaakt.

Met ons onderwijs geven wij kinderen een stevige basis mee in de basisvaardigheden. Hieronder vallen rekenen, taal, lezen en burgerschap. Daarnaast besteden wij veel aandacht aan kosmisch onderwijs. Hierbij ontdekken kinderen op een onderzoekende en zelfstandige manier hoe de wereld in elkaar zit en welke plaats zij daarin innemen. Door verwondering, nieuwsgierigheid en zelfontdekkend leren stimuleren wij kinderen om zich te ontwikkelen tot betrokken en verantwoordelijke wereldburgers.

2.2 De drie bouwen

Op onze school zitten kinderen van verschillende leeftijden samen in een groep. Wij werken met drie bouwen:

Onderbouw groep 0-1-2 · 4-6 jaar Kinderen leren betekenisvol. Zij oefenen hun motoriek en maken kennis met letters en cijfers via zintuiglijk, cognitief en huishoudelijk materiaal.	Middenbouw groep 3-4-5 · 6-9 jaar Kinderen leren lezen, schrijven en rekenen. Zij werken met montessorimateriaal en krijgen diverse verwerkingsopdrachten en worden steeds zelfstandiger.	Bovenbouw groep 6-7-8 · 9-12 jaar Kinderen verdiepen hun kennis, leren verbanden zien en bereiden zich voor op het voortgezet onderwijs.
---	--	---

Kinderen blijven niet ‘zitten’ op onze school. Soms is een kind wat langer in een bouw, maar het gaat altijd door in zijn eigen ontwikkeling. Kinderen bezoeken regelmatig andere groepen zodat de overgang soepel verloopt. De groepsindeling wordt elk jaar zorgvuldig gemaakt en eind juni bekendgemaakt aan kinderen en ouders op dezelfde dag.

2.3 Materiaal en aanbod

Wij gebruiken de volgende middelen:

Vak / gebied	Methode
Lezen (groep 3)	Lijn 3
Lezen (alle bouwen)	LIST
Begrijpend lezen	DENK
Spelling en taal	Taaldoen
Rekenen	Getal & Ruimte Junior
Studievaardigheden	Blits (bovenbouw)
Wereldoriëntatie	Avontuurlijk Kosmisch (alle bouwen)
Engels	de nadruk ligt op spreken en communiceren
Burgerschap	Vreedzaam

Naast dit aanbod werken kinderen met de montessoritaalkasten en montessorirekenkasten. Alle klassen beschikken over een digibord en Chromebooks of tablets.



Werken met kosmisch materiaal in de klas.

▪ 2.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling & burgerschap

Wij besteden veel aandacht aan hoe kinderen met elkaar omgaan. De school werkt met Vreedzaam. Vreedzaam is een onderwijsprogramma dat gericht is op een positief sociaal klimaat, sociale-emotionele ontwikkeling en actief burgerschap.



Vreedzaam helpt ons:

- een veilige en respectvolle sfeer te creëren;
- sociale vaardigheden aan te leren;
- kinderen verantwoordelijkheid te geven;
- democratisch burgerschap in de praktijk te oefenen.

Kinderen leren o.a:

- luisteren naar elkaar;
- gevoelens herkennen en benoemen;
- conflicten oplossen zonder geweld;
- samen beslissingen nemen;
- omgaan met verschillen;
- verantwoordelijkheid nemen voor de groep.

Dit doen we o.a. door:

- groepsvergaderingen;
- inzet van mediators;
- gezamenlijke regels en afspraken maken;
- coöperatieve werkvormen;
- lessen over emoties, communicatie en respect.

2.5 De Grondwet

Wij hebben een eigen grondwet voor kinderen, ouders/verzorgers, medewerkers en stakeholders. Hierin staan gezamenlijke afspraken en waarden die richting geven aan hoe we met elkaar omgaan. Met deze grondwet creëren we een veilige, respectvolle en betrokken schoolgemeenschap, waarin iedereen verantwoordelijkheid neemt voor een positieve sfeer en een goede samenwerking.



Onze grondwet, gemaakt mét de kinderen en voor iedereen

· 2.6 Kosmisch onderwijs

Kosmisch onderwijs gaat over de wereld om ons heen. Alles heeft met elkaar te maken: natuur, geschiedenis, cultuur, wetenschap en techniek.

Wij werken met de methode Avontuurlijk Kosmisch in alle bouwen, in een doorgaande leerlijn van groep 1 tot en met 8.

In de onderbouw verkennen kinderen de directe wereld. In de middenbouw breiden zij hun blikveld uit. In de bovenbouw zien kinderen verbanden en bouwen zij een wereldbeeld op.



Ontdekken en zorg dragen voor de wereld om ons heen.

· 2.7 Muziek, gym en verkeer

Kinderen krijgen muziekles van een vakleerkracht. De gemeente Landsmeer financiert deze lessen.

Kinderen in de onderbouw gymmen in het speellokaal van de school. Kinderen in de midden- en bovenbouw krijgen gymles van een vakleerkracht in het ICL-sportcomplex. Gymkleding en gym schoenen zijn verplicht.

Kinderen krijgen verkeersles. In groep 7 sluiten zij dit af met een theorie- en praktijkexamen in het dorp.



3 Naar school en op school

3.1 Aanmelden en toelating

Wilt u uw kind aanmelden? Dat kan vanaf het moment dat uw kind tweeënhalf jaar is. U kunt contact opnemen met de school voor een rondleiding en een oriënterend gesprek. Wij verwachten dat ouders zich verdiept hebben in de montessoripedagogiek en deze visie onderschrijven.

Aanmelden geeft geen garantie op een plek. Als er sprake is van een loting, wordt in oktober, februari en juni geloot. U ontvangt dan bericht of uw kind een plek krijgt.

Moment van berichtgeving

Geboren	Bericht
mei t/m augustus	oktober
september t/m december	februari
januari t/m april	juni

Volgorde bij plaatsing:

- Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten, krijgen voorrang.
- Kinderen van andere montessorischolen krijgen voorrang als er plaats is.

- Kinderen uit Landsmeer hebben voorrang boven kinderen van buiten (verhouding ongeveer 75%/25%).
- Bij gelijke prioriteit is de leeftijd bij registratie ten opzichte van de registratiedatum doorslaggevend.

3.2 Wennen in de onderbouw

Ongeveer zes weken voordat uw kind start, ontvangt u een welkomstkaart. Voordat uw kind begint, kunt u na schooltijd kennismaken met de leerkracht en de klas.

In de eerste twee weken na de start komen kinderen die nog geen vijf jaar zijn alleen in de ochtend naar school. Daarna bepaalt de leerkracht in overleg met de ouders wanneer en hoe vaak het kind ook 's middags naar school komt. Zodra een kind 5 jaar is, gaat het hele dagen naar school.

Ongeveer acht weken na de start heeft de leerkracht een vervolgesprek met de ouders over de eerste ervaringen en observaties. In de laatste zes weken van het schooljaar plannen wij geen wenmomenten meer in vanwege de afsluiting van het schooljaar en de activiteiten die daarbij horen.

3.3 Schooltijden

Dag	Ochtend	Middag
Maandag	08:30 – 14:15 uur	(continuooster)
Dinsdag	08:30 – 14:15 uur	(continuooster)
Woensdag	08.30 – 12.30 uur	–
Donderdag	08:30 – 14:15 uur	(continuooster)
Vrijdag	08:30 – 14:15 uur	(continuooster)

De school gaat open om 08.15 uur. Kinderen zijn om 08.25 uur binnen, zodat de lessen om 08.30 uur kunnen starten. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag eten de kinderen op school. Onder begeleiding van de tussenschoolse opvang (tso) en een leerkracht houden wij toezicht tijdens de grote pauze.

Ouders brengen hun kind tot het hek. Ouders van kinderen in de onderbouw brengen hun kind tot aan de voordeur.

Op de basisschool heeft een leerling recht op 7520 uur onderwijstijd in 8 jaar. Op de MSL voldoen wij aan deze onderwijstijd.

3.4 Halen van kinderen

De school eindigt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 14.15 uur. Op woensdag is de school om 12.30 uur uit. De leerkrachten van de onderbouw nemen afscheid van de kinderen op het grote schoolplein.

Naschoolse opvang halen kinderen op namens de ouders. Zij zijn dan verantwoordelijk voor de overdracht.

De leerkrachten van de midden- en bovenbouw nemen boven afscheid van de kinderen. Daarna gaan de kinderen naar buiten. Ouders wachten op het plein.

Na schooltijd is er gelegenheid om iets te vragen of een afspraak te maken met de leerkracht.

3.5 Vakantierooster en studiedagen

Lestijden per week — groepen 1 t/m 8: ma, di, do, vrij 08.30 – 14.15 uur; woe 08.30 – 12.30 uur.

Vakantierooster

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	ma 12-10-2026 t/m vrij 16-10-2026
Kerstvakantie	ma 21-12-2026 t/m vrij 01-01-2027
Voorjaarsvakantie	ma 22-02-2027 t/m vrij 26-02-2027
Pasen	ma 29-03-2027
Meivakantie (incl. Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaart)	do 22-04-2027 t/m vrij 07-05-2027
2e Pinksterdag	ma 17-05-2027
Zomervakantie	ma 12-07-2027 t/m vrij 20-08-2027

Studiedagen-uren in het schooljaar

Studiedag / lesdag
woensdag 23 september 2026
maandag 19 oktober 2026
woensdag 18 november 2026
vrijdag 18 december 2026 tot 12:30 uur
woensdag 3 februari 2027
vrijdag 19 februari 2027
woensdag 26 mei 2027
donderdag 10 juni 2027
vrijdag 11 juni 2027
vrijdag 09 juli 2027 tot 12.30 uur

3.6 Dagelijkse gang van zaken

Binnen ons onderwijs hechten we veel waarde aan een rustige, verzorgde en gestructureerde leeromgeving. We gebruiken binnenschoenen. In de montessorivisie leren kinderen zorg te dragen voor hun omgeving. Dit zorgt voor een schone en opgeruimde omgeving, rust en structuur.

Wij vragen ouders om een gezond tussendoortje en lunch mee te geven: een stuk fruit en water als drinken zijn prima. Snoep, koek en blikjes zijn niet toegestaan. Gebruik in het kader van duurzaamheid bij voorkeur een broodtrommel of bakje in plaats van plastic zakjes.

In de midden- en bovenbouw krijgen kinderen soms huiswerk: dicteewoorden, tafels of topografie. In groep 8 maken alle kinderen een eindwerkstuk dat zij presenteren voor de klas.

Kinderen mogen mobiele telefoons, smartwatches en tablets niet gebruiken op het schoolterrein. Aan het begin van de schooldag leveren zij deze in bij de leerkracht. Aan het einde van de schooldag kunnen zij de apparaten weer ophalen. De school is niet verantwoordelijk voor schade of verlies. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons smartphonebeleid.

Voor de veiligheid op het plein tijdens het buitenspelen is het niet toegestaan om waveboards, steps, skates en andere vergelijkbare spullen te gebruiken.

Schrijf de naam van uw kind in alle kleding, tassen en broodtrommels. Gevonden voorwerpen bewaren wij bij de ingang tot aan de volgende vakantie. Daarna geven wij deze aan een goed doel.

Stappen bij afwezigheid van een leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht volgen wij een stappenplan om de continuïteit van het onderwijs zo goed mogelijk te waarborgen.

- Eerst kijken wij naar vervanging, zowel intern als extern.
- Als er geen vervanging beschikbaar is, onderzoeken wij of we de groep kunnen verdelen over andere klassen, als dit organisatorisch en pedagogisch verantwoord is.
- Als dit op dat moment niet mogelijk of verantwoord is, vragen wij ouders om hun kind thuis te houden. Vanaf groep 3 zetten wij waar mogelijk lesmateriaal klaar waarmee kinderen thuis kunnen werken.
- Wij informeren ouders/verzorgers via Parro over de situatie en de gekozen oplossing.

3.7 Ziek melden of afmelden

Is uw kind ziek of kan het niet naar school komen? Meld dit vóór schooltijd via Parro of bel tussen 8.00 en 8.15 uur naar 020-4823353.

Het is niet de bedoeling dat uw kind onder schooltijd naar de dokter of naar de tandarts gaat. Alleen als het echt niet anders kan, dan graag melden bij de leerkracht.

Heeft uw kind een besmettelijke ziekte of hoofdluis? Meld dit bij de school. Zo kunnen we andere kinderen en bijvoorbeeld zwangere vrouwen beschermen.

Is uw kind ziek? Houd het dan thuis. De school houdt bij wanneer een kind afwezig is. De leerplichtambtenaar controleert dit.

Wordt uw kind ziek op school? Dan bellen we u. We vragen u uw kind zo snel mogelijk op te halen.

3.8 Verlof aanvragen

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun vijfde verjaardag. Extra verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk in bijzondere situaties, tot een maximum van tien dagen per jaar. Voor verzoeken tot en met 10 dagen kunt u een aanvraag indienen bij de directeur. Gaat het om meer dan 10 dagen, dan dienen ouders het verzoek in bij de leerplichtambtenaar. In de eerste twee weken na de zomervakantie verlenen wij nooit extra verlof.

Op de [website van de rijksoverheid](#) vindt u meer informatie over dit onderwerp. Daar staat ook beschreven wanneer u in aanmerking komt voor bijzonder vakantieverlof.

Vraag verlof minimaal zes weken van tevoren aan bij de directeur via het aanvraagformulier vrijstelling van schoolbezoek. Stuur het formulier naar: r.sliphorst@msl.espritscholen.nl. Als ouders verlof opnemen zonder toestemming, melden wij dit als ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar. U riskeert dan een boete.

Voorbeelden van geoorloofd verlof:

- Huwelijk van familie (t/m derde graad): max. 2 dagen in Nederland, max. 5 dagen in het buitenland
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag
- Overlijden van familie: duur in overleg met de directeur
- Verhuizing van het gezin: 1 dag
- Overmacht of onverwachte omstandigheden

Voorbeelden die niet zijn toegestaan:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie buiten de schoolvakanties om vanwege goedkopere tarieven
- Eerder vertrekken of later terugkeren vanwege (verkeers-)drukke

▪ 3.9 Te laat

Als kinderen te laat komen, verstoort dit de lessen. Blijkt uit de absentiegegevens dat uw kind tussen twee vakanties meer dan drie keer te laat komt? Dan neemt de schoolleiding contact met u op. Leidt dit niet tot verbetering, dan informeert de schoolleiding de leerplichtambtenaar.

• 3.10 Activiteiten, schoolreisjes en verjaardagen

De Montessorischool Landsmeer heeft een rijke traditie van feesten en activiteiten. Elk jaar vieren wij Sinterklaas, Kerst en het Zomerfeest. Er is ook een schoolbreed jaarthema waarbij alle bouwen samenwerken. Dit thema wordt afgesloten met een tentoonstelling voor ouders en grootouders.

Deelname van kinderen is niet afhankelijk van betaling van deze bijdrage.

Bij verjaardagen wordt er gezongen en mag het kind een gezonde en creatieve traktatie meenemen. Snoep en cadeautjes zijn niet toegestaan. Tips vindt u op www.gezondtrakteren.nl.

• 3.11 Groep 8 en het voortgezet onderwijs

In groep 7 maken kinderen in juni een toets (IEP) van het leerlingvolgsysteem. Na deze toetsperiode volgt een gesprek waarin uw kind een doorstroomperspectief krijgt. Tijdens dit gesprek bespreken wij dit perspectief met kind en ouders. Ook bespreken wij aan welke vakgebieden uw kind in de eerste maanden van groep 8 nog extra aandacht kan besteden. Bij dit advies kijken wij naast de IEP-toets ook naar andere vaardigheden, zoals de werkhouding, concentratie en zelfstandigheid van uw kind. Ook deze vaardigheden nemen wij mee in het vormen van een voorlopig of definitief advies.

In januari krijgen kinderen in groep 8 een voorlopig schooladvies. Tijdens een gesprek bespreken wij dit advies met kind en ouders.

De bovenbouwleerkrachten, de kwaliteitscoördinator en de directeur stellen het schooladvies op. Zij kijken naar:

- de leerprestaties en de kennis en vaardigheden in groep 6, 7 en 8;
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- de werkhouding en motivatie van het kind;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag van het kind.

In februari maken de kinderen de doorstroomtoets. Deze toets meet de kennis en vaardigheden op het gebied van lezen, taal en rekenen.

In maart krijgen de kinderen na de uitslag van de toets een definitief advies. Is het toetsadvies hoger dan het voorlopige schooladvies? Dan moet de school het advies opnieuw bekijken. Is de uitslag lager? Dan hoeft dat niet en zetten wij het voorlopige advies om in een definitief advies.



4 Ondersteuning en begeleiding

• 4.1 Individuele ontwikkeling

Kinderen verschillen in talent. De school wil de ontwikkeling van ieders talenten doelgericht ondersteunen en volgt op verschillende manieren actief hoe het kind zich ontwikkelt.

De groepsleerkracht anticipeert dagelijks op het handelen van het kind. De leerkracht ondersteunt, stelt bij, instrueert en observeert. Op basis daarvan onderneemt de leerkracht een aantal stappen om de leeromgeving van het kind voor te bereiden. Op de Montessorischool Landsmeer volgen wij de leer- en gedragsontwikkeling gedurende de hele schoolloopbaan systematisch. Daarbij gebruiken wij ParnasSys en IEP als digitale instrumenten voor het vastleggen van observaties, toetsresultaten, gesprekken en overleg. Met deze systemen bouwen wij een zorgvuldig leerlingdossier op.

Zoals veel montessorischolen in Nederland al meerdere jaren constateren, verloopt de leerontwikkeling van kinderen zeer verschillend. De een vliegt door het materiaal en maakt vlot en goed vorderingen. Andere kinderen hebben meer tijd, meer oefening en meer instructie nodig. De leerkracht heeft vertrouwen in het kind en biedt door goed te observeren het juiste aan, op het juiste moment.

De grote verschillen in ontwikkeling zien wij vooral in groep 3. Het ene kind van eind groep 3 leest op het niveau van eind groep 5. Een ander kind uit groep 3 heeft de leesdoelen voor eind groep 3 nog niet behaald. De individuele verschillen in het leren lezen zijn dus groot.

Kinderen die tussen de herfst- en kerstvakantie in groep 3 nog niet vlot op weg zijn, krijgen extra instructie en meer oefentijd van de leerkracht. Hiervoor stellen wij, in overleg met u als ouders, een handelingsplan op.

▪ 4.2 De ondersteuning van het jonge kind

Voor de onderbouw gebruiken wij het IEP-volgsysteem als toetsinstrument. Wij vullen dit twee keer per jaar in (januari en juni).

Om goed zicht te krijgen op de ontwikkeling van ieder kind, screenen wij de kinderen in groep 1 met de DHH (Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid) en het dyslexieprotocol.

Wanneer een kind onvoldoende baat heeft bij het aanbod, stelt de leerkracht in overleg met u als ouders en de kwaliteitscoördinator een handelingsplan op.

Wanneer de extra inzet onvoldoende ontwikkeling op gang brengt, plannen wij een observatie en een groot overleg. Hierbij sluiten vaak externe partners aan. Als ouders vragen wij altijd vooraf uw toestemming.

Twee keer per jaar ontvangen alle ouders een rapport. In dit rapport beschrijven wij de ontwikkeling van het leren, de sociale ontwikkeling, de creatieve ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en het gedrag van het kind. Naar aanleiding van het rapport volgt een rapportfoliogesprek.

Voor alle kinderen van groep 3 tot en met 8 nemen wij volgens een vaste toetsingskalender methode-onafhankelijke toetsen af voor technisch lezen, spelling en rekenen met het leerlingvolgsysteem IEP. Vanaf groep 4 komt begrijpend lezen daarbij en vanaf groep 6 ook taalverzorging. In februari maken de kinderen van groep 8 de doorstroomtoets basisonderwijs.

Eenmaal per jaar (oktober) vullen de leerkrachten een signaleringslijst hoogbegaafdheid in. Ook brengen wij per kind het welbevinden en de betrokkenheid in beeld met het signaleringsinstrument van IEP.

Naast de methode-onafhankelijke toetsen die twee keer per jaar plaatsvinden, volgen de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen met de methodetoetsen voor spelling, begrijpend lezen en rekenen wanneer de methode dat aangeeft.

▪ 4.3 Passend onderwijs

Om de hulp op school goed te organiseren, werken scholen in een regio of stad samen. Dat doen ze in een samenwerkingsverband.

De Montessorischool Landsmeer werkt samen in het Samenwerkingsverband Waterland, zie <https://www.swwwaterland.nl/>. In het samenwerkingsverband werken reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs in de regio Waterland samen. Zo maken zij afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden, welke kinderen een plek krijgen in het speciaal onderwijs en hoe zij de ondersteuningsmiddelen verdelen. Vervolgens leggen zij deze afspraken vast in het ondersteuningsplan. Deze paragraaf beschrijft welke ondersteuning wij aan al onze kinderen bieden, en welke ondersteuning wij bieden aan kinderen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben.

4.3.1 Recht op inspraak (hoorrecht) van ouders en kinderen

Zowel ouders als kinderen mogen actief meepraten over de extra hulp of ondersteuning die de school aan een kind biedt. Dit is vastgelegd als het hoorrecht. Wanneer we voor uw kind extra ondersteuning

organiseren en in een plan vastleggen – bijvoorbeeld in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) – betrekken we u als ouders hierbij en noteren we ook uw mening in het plan. U heeft als ouders bovendien het recht om al dan niet in te stemmen met het handelingsdeel van zo’n plan. Elk kind heeft recht op inspraak, en ook die inbreng wordt in het plan opgenomen. In alle klassen wordt eens per jaar de mening van kinderen opgehaald over het ondersteuningsaanbod op school. Dit schooljaar zal de onderbouw een kringgesprek houden met de kinderen. De kinderen in de midden- en bovenbouw vullen een aantal vragen in. Wij verzamelen de input van kinderen over het ondersteuningsaanbod en bespreken deze met de kwaliteitscoördinator. Zo kunnen we laten zien wat onze kinderen van het ondersteuningsaanbod vinden en hoe wij als school hun stem meenemen bij het verder ontwikkelen van ons ondersteuningsaanbod.

4.3.2 Handelingsgericht werken in 5 niveaus

Om onze ondersteuning goed te organiseren, hanteren we de werkwijze van handelingsgericht werken. Dit is een cyclische, planmatige manier van werken: waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren en evalueren. De leerkracht doorloopt deze cyclus voortdurend om het onderwijs steeds af te stemmen op wat het kind nodig heeft. Onze ondersteuning is daarbij onderverdeeld in vijf niveaus, van basisondersteuning tot extra ondersteuning:

1

Basisondersteuning

De leerkracht signaleert de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Leerkrachten differentiëren in de klas.

2

Onderwijs op maat

In de groep wordt binnen de reguliere lessen gedifferentieerd naar niveau, tempo en leerstof, passend bij de ontwikkeling en behoefte van het kind. De meeste ondersteuning vindt op dit niveau plaats, binnen de klas. Als een kind vastloopt kan de leerkracht samen met het kind, in overleg met ouder(s), een plan van aanpak opstellen met korte termijndoelen en afspraken over hoe we deze doelen bereiken. Vervolgens wordt het plan van aanpak binnen 6-8 weken geëvalueerd.

3

Extra begeleiding in de groep

Als de basisdifferentiatie niet volstaat, krijgt een kind extra begeleiding. De leerkracht zal in overleg met de kwaliteitscoördinator kijken welke ondersteuning passend is. Dit gebeurt vaak nog in de klas of met kleine groepjes kinderen buiten de klas. Ondersteuning op niveau 1, 2 en 3 valt onder de basisondersteuning. Dit betekent dat we deze ondersteuning binnen onze school organiseren.

4

Extra ondersteuning op school

Als de basisondersteuning op school onvoldoende blijkt, stellen we samen met ouders en kind (en eventuele betrokken experts) een uitgebreider plan op: een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staan de ontwikkeldoelen van het kind, de ondersteuning die wij bieden en ieders verantwoordelijkheden. De kwaliteitscoördinator stelt dit plan op. Samen met ouders en kind evalueren en bespreken we het plan regelmatig en passen we het aan volgens de cyclus van handelingsgericht werken. Bij zwaardere ondersteuningsbehoeften schakelen we partners van buiten school in. Dit gebeurt meestal in overleg met het Samenwerkingsverband.

5

Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs

Als zelfs de intensieve ondersteuning van niveau 4 niet toereikend is, vragen we het samenwerkingsverband om mee te kijken. In overleg met u als ouders en het samenwerkingsverband bepalen we waar het benodigde ondersteuningsaanbod het beste kan plaatsvinden. Meestal betekent dit dat een kind (tijdelijk) naar een meer gespecialiseerde onderwijssetting gaat, bijvoorbeeld speciaal basisonderwijs (SBO), of naar een reguliere school die beter aansluit bij de specifieke behoeften van het kind. Dit gebeurt altijd in nauw overleg met de ouder(s) en het kind.

Bij al deze stappen proberen wij u als ouders/verzorgers zo vroeg mogelijk te betrekken, zodat u kunt meedenken over de ondersteuning voor uw kind. Ook als u zelf zorgen heeft over uw kind, horen we dat graag zo snel mogelijk. U kunt dit het beste bespreken met de groepsleerkracht. Deze kan dan beoordelen welke ondersteuning in de klas mogelijk is. Is er meer ondersteuning of extra expertise nodig, dan schakelt de leerkracht de kwaliteitscoördinator in. Waar nodig nodigen we u uit om uw zorgen verder te bespreken. Ouders kunnen overigens ook zelf rechtstreeks hulp zoeken bij zorgen om hun kind, bijvoorbeeld via de huisarts of het Ouder- en Kindteam. Wij werken daar graag aan mee.

4.3.3 Dyslexie en ERWD

De Montessorischool Landsmeer werkt volgens het landelijke protocol dyslexie met drie vaste toetsmomenten en extra leesinstructie en oefentijd. Na het eerste jaar leesonderwijs (groep 3), met daarin twee officiële toetsmomenten (januari en juni), bekijkt de school of er sprake is van een normale ontwikkeling, een trage maar normale leesontwikkeling of een vermoeden van dyslexie.

De leerkracht biedt het kind extra leesinstructie aan en intensiveert het aantal leesmomenten op een dag. Hierbij is extra inzet nodig van een leesouder, iemand met een onderwijsbevoegdheid en het thuisfront.

Blijkt na twee periodes van intensief oefenen (individuele instructie en oefenen op school én thuis) en het derde toetsmoment in januari van groep 4 dat er meer aan de hand is, dan kan Onderwijs Zorg Nederland (ONL) uw kind onderzoeken op dyslexie. De kwaliteitscoördinator kan ouders hierover desgewenst informeren.

Uit ervaring weten we dat eind groep 4 of begin groep 5 meestal een goed moment is om een kind aan te melden voor een dyslexieonderzoek. Het kind heeft dan de leeftijd en ontwikkeling bereikt waarop het intensief kan oefenen met lezen en spellen.

Voor dyscalculie gebruiken wij een ERWD-protocol. Wij actualiseren dit protocol in dit schooljaar en zal op de website worden geplaatst.

4.3.4 Bovenkamer

De school faciliteert bij specifieke hoogbegaafdheidskenmerken 1 dagdeel begaafdheidsonderwijs op een externe school. Dat is de bovenkamer.

Voor de aanmelding van een kind bij de bovenkamer, vindt een traject plaats. De leerkracht biedt verrijking en verdieping van de leerstof aan het kind aan op school. Daarnaast kan een instantie, als er vragen zijn over de opbouw van het IQ, een intelligentietest afnemen. Als de leerkracht(en) en de kwaliteitscoördinator denken dat de plusklas voor het kind een goede extra aanvulling is naast de leerstof die op school wordt aangeboden, kan het kind worden aangemeld. Een belangrijke voorwaarde voor deelname aan de plusklas is dat het kind zelf gemotiveerd is, dat het kind gericht is op ontdekken en uitzoeken, dat het kind eigenaar wordt van zijn eigen leren en vooral leert leren. Of het kind uiteindelijk

toegelaten wordt tot de plusklas bepaalt de toelatingscommissie. De plusklas is één dagdeel per week. Het kind is dat dagdeel niet in de eigen klas aanwezig.

▪ 4.4 Remedial teaching en bijles onder schooltijd

Als school zetten wij ons in om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben zo goed mogelijk te begeleiden op gebieden zoals rekenen, taal, spelling en lezen. Waar mogelijk bieden wij hiervoor aanvullende ondersteuning, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Tegelijkertijd zijn wij afhankelijk van de beschikbare middelen en capaciteit binnen de school. Hierdoor is het niet altijd mogelijk om deze extra ondersteuning structureel gedurende het gehele schooljaar in dezelfde vorm aan te bieden. We blijven voortdurend kijken naar de behoeften van kinderen en de mogelijkheden die er zijn om ondersteuning zo passend en effectief mogelijk in te zetten. Als kinderen in de vorm van remedial teaching extra hulp buiten school krijgen, gebeurt dat in principe niet onder schooltijd, tenzij daarover overlegd is tussen de leerkracht, de ouders en de buitenschoolse hulp. De directeur besluit over de extra hulp onder schooltijd.

▪ 4.5 Specialisten, voorzieningen en methodes

Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze kinderen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften.

Op school beschikbaar

- Kwaliteitscoördinator
- Gedrag- en sociale vaardighedenspecialist
- Jonge kindspecialist
- Reken- en wiskundespecialist
- Taalspecialist
- Montessorispecialist

Via bestuur of samenwerkingsverband

- Orthopedagoog, psycholoog, logopedist
- Adviseur passend onderwijs
- Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper
- Specialist chronisch zieken

Wij bieden ook de volgende aanpakken aan: sociaal-emotionele ontwikkeling, preventieve signalering van leer- en opgroei problemen, aanpak gedragsproblemen en aanpak sociale veiligheid.

5 Ontwikkeling en resultaten

• 5.1 Hoe volgen wij de ontwikkeling?

Wij volgen de ontwikkeling van elk kind nauwkeurig. De leerkracht observeert dagelijks en legt alles vast in de leerlingvolgsystemen IEP en ParnasSys.

Twee keer per jaar ontvangen alle ouders een rapport. Wij geven geen cijfers. Het rapport beschrijft hoe het kind werkt, leert en zich gedraagt. Na het rapport volgt een gesprek met de leerkracht. Vanaf groep 4 is het kind ook bij dit gesprek aanwezig.

Voor alle kinderen van groep 3 tot en met 8 zijn er twee keer per jaar methode-onafhankelijke toetsen voor technisch lezen, spellen en rekenen.

Vanaf groep 4 komt begrijpend lezen erbij en vanaf groep 6 taalverzorging. In oktober vullen leerkrachten een signaleringslijst in voor meer- en hoogbegaafdheid.

• 5.2 Kwaliteitszorg: bevindingen en verbeterpunten

Wij bewaken dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Ook stemmen wij het onderwijs af op hun ontwikkeling en bepalen wij welke verbetermaatregelen nodig zijn. De Onderwijsinspectie heeft in juni 2025 het oordeel voldoende gegeven. Wij blijven ons als school ontwikkelen.

Om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren, zetten wij in 2026-2027 extra in op:

- Rekenen: het aanbod actualiseren volgens de nieuwe landelijke kerndoelen.
- Taal: het aanbod actualiseren volgens de nieuwe landelijke kerndoelen.
- Lezen: het technisch leesonderwijs schoolbreed verder ontwikkelen.
- Burgerschap: burgerschapsonderwijs binnen ons curriculum beter samenhangend en zichtbaar vormgeven, zodat kinderen op een doorlopende en betekenisvolle manier kennis, vaardigheden en attitudes ontwikkelen die nodig zijn voor actief en verantwoord wereldburgerschap.
- Kosmisch onderwijs: de kosmische kast integreren in het curriculum.
- Mediawegwijs: kinderen leren veilig, kritisch en verantwoord om te gaan met digitale media en informatie. Kinderen ontwikkelen vaardigheden om digitale hulpmiddelen effectief te gebruiken, informatie te beoordelen en online bewust keuzes te maken. Zo bereiden wij hen voor op actieve deelname aan een steeds verder digitaliserende samenleving.
- Didactisch handelen: ons verder verdiepen in differentiëren tijdens instructie en verwerking.

5.3 Resultaten en doelen van het onderwijsproces

De kinderen uit groep 8 maken de doorstroomtoets. Zij maken deze toets in februari. Met de doorstroomtoets krijgen kinderen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor een middelbare school die bij hen past. De toets is verplicht.

De leerkracht geeft elk kind een schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Is de uitslag van de toets hoger dan dit advies? Dan moet de school het advies opnieuw bekijken. Is de uitslag lager? Dan hoeft dat niet.

Fundamenteel niveau (1F)

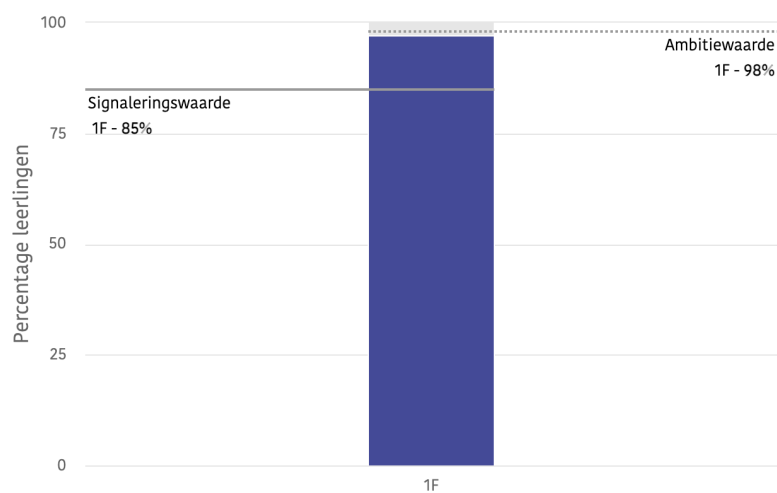
Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk kinderen aan het einde van de basisschool moeten beheersen. De doorstroomtoets in groep 8 meet dit niveau. De inspectie hanteert hiervoor een signaleringswaarde van 85%. Op Montessorischool Landsmeer behalen onze kinderen deze norm ruim.

Resultaten schooljaar 2025-2026:

- Taalverzorging: 96% van de kinderen behaalde het fundamenteel niveau (1F);
- Lezen: 100% van de kinderen behaalde het fundamenteel niveau (1F);
- Rekenen: 100% van de kinderen behaalde het fundamenteel niveau (1F).

Wij scoren gemiddeld 99% en voldoen daarmee op alle domeinen aan de landelijke signaleringswaarde van 85%.

In onderstaande afbeelding laten wij zien dat we ook voldoen aan het driejaarsgemiddelde over de periode 2024-2026.



Fundamenteel niveau (1F) — driejaarsgemiddelde 2024-2026.

Streefniveau (1F/2F en 1F/2S)

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. De inspectie bepaalt op basis van de leerlingpopulatie voor iedere school een eigen signaleringswaarde. Ons doel is dat zoveel mogelijk kinderen dit hogere niveau behalen.

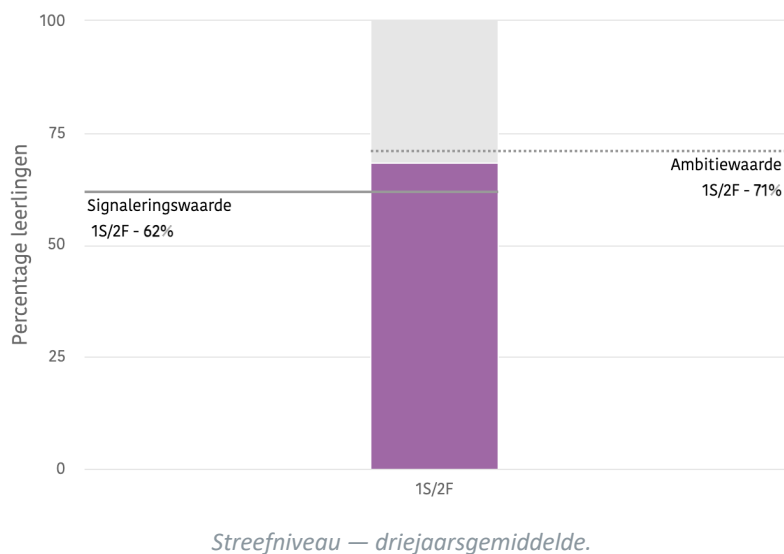
In schooljaar 2025-2026 behaalde resultaten:

- Taalverzorging: 61% van de kinderen het streefniveau (1F/2F);
- Lezen: 91% van de kinderen het streefniveau (1F/2F);
- Rekenen: 52% van de kinderen het streefniveau (1F/2S).

Wij scoren gemiddeld 68% en hiermee voldoen wij op alle domeinen aan de landelijke signaleringswaarde van 62%.

Op lezen ligt het behaalde percentage boven de voor onze school geldende signaleringswaarde. Voor taal en reken niet. Gemiddeld gezien scoren wij ruim boven de signaleringswaarde.

Ook in het driejaarsgemiddelde scoren wij gemiddeld boven de signaleringswaarde van 62%. In onderstaande afbeelding is te zien dat we ook aan het driejaarsgemiddelde voldoen.



Taalverzorging

Bij taalverzorging zien we de afgelopen drie jaar een dalende ontwikkeling op 2F. We constateren dat de werkwoordspelling beter moet. Hier richten we ons de komende jaren extra op. Leerkrachten werken met een document met leerdoelen voor werkwoordspelling. Vanaf groep 5 oefenen kinderen hier wekelijks mee.

Lezen

Lezen is al meerdere jaren een sterk onderdeel van ons onderwijs. Alle kinderen behalen het basisniveau en ook op het hogere niveau behalen zij goede resultaten. We gebruiken de werkwijze van LIST en combineren begrijpend lezen met ons kosmisch onderwijs.

Rekenen

Bij rekenen behalen alle kinderen het basisniveau. Daarnaast zien we ten opzichte van twee jaar geleden een groei. In vergelijking met vorig schooljaar hebben we hetzelfde percentage behaald. In de middenbouw leggen we naast de reguliere lessen nadruk op het automatiseren van vermenigvuldigen. In de bovenbouw zetten we deze aanpak voort met grotere getallen.

Overige verbeterdoelen

We zijn trots op de behaalde resultaten van de afgelopen jaren. Tegelijkertijd blijven we ons richten op het verder uitdagen van kinderen, zodat nog meer kinderen het hogere streefniveau kunnen bereiken. We willen met onze kinderen toegroeien naar de ambitiewaarde van 71%. Op deze manier zorgen we ervoor dat de resultaten nog beter passen bij de populatie en schoolweging van de school.

De school heeft het IEP-leerlingvolgsysteem geïmplementeerd. Hierdoor hebben we vanaf leerjaar 1 tot en met 8 een doorlopende lijn in het volgen van de ontwikkeling van onze kinderen. Door hierover in gesprek te blijven met collega's, kinderen en ouders, stemmen we ons onderwijsaanbod steeds beter af op de specifieke behoeften van onze kinderen.

Op de Montessorischool Landsmeer willen we meer- en hoogbegaafde kinderen extra begeleiding en verwerking bieden, zodat ook zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit doen we met co-teaching en een integrale aanpak die aansluit bij ons kosmisch onderwijsaanbod en onze burgerschapsvorming. In lijn met onze visie richt dit onderwijsaanbod zich zowel op de cognitieve ontwikkeling als op het stimuleren van creatief, sociaal en emotioneel welzijn.

Wij hebben als school de ambitie om een omgeving te creëren waarin kinderen niet alleen worden uitgedaagd op hun eigen niveau, maar ook leren hun talenten te begrijpen en in te zetten. Daarbij besteden we aandacht aan het omgaan met leeruitdagingen, metacognitieve vaardigheden en executieve functies. We willen dit verder versterken door het eigenaarschap van kinderen te ontwikkelen.

Voor meer informatie over deze niveaus kunt u kijken op de website van de Rijksoverheid:
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen>

Voor meer informatie verwijzen wij u naar: www.scholenopdekaart.nl

5.4 Schooladviezen en uitstroom

Aan het eind van groep 7 krijgen kinderen een preadvies. De groepsleerkrachten van de bovenbouw en de kwaliteitscoördinator bespreken dit advies met elkaar.

In groep 8 krijgen kinderen een definitief advies. Een comité van bovenbouwleerkrachten, de kwaliteitscoördinator en de directeur stelt dit advies vast. Daarbij wegen zij de prestaties uit leerjaar 6 tot en met 8 (IEP en methodetoetsen), de kindkenmerken, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding, de motivatie en meerjarige observaties mee om tot een passend advies te komen.

Tijdens het gesprek delen wij het advies met het kind en de ouders.

Hieronder ziet u welk type voortgezet onderwijs onze kinderen in de afgelopen drie jaar hebben gekozen:

Niveau	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VWO	11	7	10
HAVO/VWO	6	12	3
HAVO	5	1	3
VMBO gl-tl/HAVO	1	4	3
VMBO-gl/tl	1	3	2
VMBO-bb/kb	1	1	0

Niveau	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VMBO-kb/gl-tl	0	1	2
VMBO-kb	0	0	0
VMBO-bb	1	0	0
Praktijkonderwijs	1	0	0
Totaal	27	29	23

6 Ouders en school

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de school. Daarom communiceren wij op verschillende manieren:

Kanaal	Toelichting
Parro	app voor dagelijkse communicatie. Leerkrachten zijn bereikbaar van 08.00 tot 08.15 uur en van 14.15 tot 16.30 uur.
Nieuwsbrief	twee keer per blokperiode, digitaal via Parro
Schoolgids	elk jaar
Digitale jaarkalender	op de website
Informatieochtend	aan het begin van het schooljaar
Rapportfoliogesprekken	twee keer per jaar

Voor zaken die uw kind persoonlijk aangaan, vragen wij u om een afspraak te maken en dit niet via Parro te bespreken.

E-mailprotocol

Doel van het protocol: Dit protocol heeft tot doel een goede balans te bereiken tussen verantwoord en wenselijk gebruik van de e-mail en de bescherming van de privacy van ouders, kinderen en leerkrachten.

Algemeen

- Iedere ouder geeft één e-mailadres op via Parro waarmee diegene aangeeft binnen schoolverband te willen communiceren.
- De school stuurt berichten via Parro.
- Vanaf groep 3 maakt de school voor ieder kind een e-mailadres aan.
- Dit e-mailadres is voor gebruik in de digitale schoolomgeving.
- Wanneer er sprake is van een klacht of ander ongenoegen, spreek elkaar dan aan op een geschikt moment en/of maak een afspraak.

Afspraken

- Parro wordt gebruikt voor het verstrekken van informatie over schoolzaken (nieuwsbrief etc.).
- Het maken en bevestigen van een afspraak.
- Informeren over praktische zaken.

Parro en het versturen van e-mails is niet bedoeld voor:

- Discussies, meningsverschillen of emotioneel geladen boodschappen.
- Het uitwisselen van vertrouwelijke informatie.
- Maak geen gebruik van de functie reply all.

- Het uiten van klachten, hiervoor kunt u de klachtenprocedure gebruiken.

▪ 6.1 Privacy en persoonsgegevens (AVG)

De school verwerkt persoonsgegevens van kinderen en ouders. Dit is nodig om onderwijs te geven. Wij gaan zorgvuldig om met deze gegevens en houden ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Op de <https://www.espritscholen.nl/home> staat onze privacyverklaring. Heeft u vragen over uw gegevens? Neem dan contact op met de school of met de Functionaris Gegevensbescherming van Esprit Scholen.

▪ 6.2 Rapportgesprekken en verslaggeving

Twee keer per jaar is er een formeel gesprek over de vorderingen en het welzijn van uw kind. Vanaf groep 4 is het kind ook aanwezig. Op verzoek van ouders of de leerkracht kan er altijd een extra gesprek plaatsvinden.

Wij geven geen rapportcijfers, maar beschrijvende verslagen. Ouders ontvangen ook de toetsuitslagen van de IEP-toetsen, schooladviezen en de doorstroomtoets.

Informatie aan (gescheiden) ouders

Wanneer ouders gescheiden zijn, blijft het belangrijk dat beide ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling en het welzijn van hun kind op school. De school gaat ervan uit dat ouders elkaar informeren over schoolzaken en gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor de opvoeding en begeleiding van hun kind.

De school verstrekt informatie over het kind in principe aan beide ouders, tenzij er sprake is van een wettelijke beperking of een rechterlijke uitspraak die anders bepaalt. Wij verzoeken ouders om de school tijdig te informeren over relevante afspraken rondom gezag, omgang en communicatie.

Bij oudergesprekken, rapportbesprekingen en schoolactiviteiten zijn beide ouders van harte welkom. In het belang van het kind verwachten wij dat communicatie met de school respectvol en constructief verloopt. Wanneer nodig denkt de school mee over praktische afspraken om de communicatie zo goed mogelijk te laten verlopen.

▪ 6.3 Ouderraad, MR en pedagogisch partnerschap

Op school zijn veel ouders actief. Ouderparticipatie maakt onze school tot wat hij is. Er zijn werkgroepen voor bibliotheek en de tuin. Bij activiteiten en excursies zijn altijd veel ouders betrokken.

De ouderraad (OR) organiseert jaarlijkse activiteiten zoals het sinterklaasverhaal, kerstfeest, de afsluiting van het thema en het zomerfeest.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. De MR heeft inspraak op het beleid van de school via instemming, advies of ongevraagd advies. De MR vergadert zes keer per jaar. Vergaderingen zijn openbaar en notulen zijn in te zien.

▪ 6.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ouders een vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten die het onderwijs verrijken. De bijdrage is vrijwillig. De hoogte van de bijdrage is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de MR.

Vrijwillige ouderbijdrage 2026-2027 (nog passend maken)

€ 210,00 1e kind	€ 185,00 2e kind	€ 160,00 3e kind
----------------------------	----------------------------	----------------------------

De vrijwillige ouderbijdrage wordt onder andere ingezet voor de bekostiging van schoolreisjes, de bibliotheek, culturele activiteiten, de viering van Sinterklaas en Kerst en activiteiten die aansluiten bij het jaarlijkse schoolthema.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Als ouders de bijdrage niet betalen, mag hun kind gewoon deelnemen aan alle activiteiten die de school organiseert. Wij sluiten kinderen nooit uit van activiteiten die uit de vrijwillige ouderbijdrage worden betaald.

7 Veiligheid, klachten en adressen

• 7.1 Veilig schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich veilig voelt op school. Wij werken met Vreedzaam, zoals beschreven in paragraaf 2.4. Daarnaast hebben wij een schoolveiligheidsplan. Een veiligheidsplan omvat de belangrijkste waarden en afspraken van onze school. U vindt het plan op:

Elk jaar nemen wij een tevredenheidsspeiling af bij kinderen in groep 6, 7 en 8. De resultaten hiervan vindt u op de website: www.scholenopdekaart.nl.

Op school is Alexandra Scholts onze veiligheidscoördinator: a.scholts@msl.espritscholen.nl.

De veiligheidscoördinator bewaakt en coördineert het veiligheidsbeleid binnen de school. Zij is het aanspreekpunt voor vragen en signalen rondom sociale, fysieke en digitale veiligheid en draagt bij aan een veilig schoolklimaat waarin kinderen en medewerkers zich prettig en gerespecteerd voelen.

• 7.2 Anti-pestbeleid

Het aanspreekpunt pesten is binnen onze school het eerste aanspreekpunt voor kinderen, ouders en medewerkers die te maken hebben met pestgedrag of hier vragen over hebben. Dat is Aranka Blokker: a.blokker@msl.espritscholen.nl

Het aanspreekpunt biedt een luisterend oor, denkt mee over mogelijke oplossingen en informeert betrokkenen over de stappen die de school kan zetten. Samen met de veiligheidscoördinator en andere betrokken medewerkers draagt het aanspreekpunt bij aan een veilige en respectvolle schoolomgeving voor iedereen.

Wij hebben een anti-pestprotocol. Dit anti-pestprotocol beschrijft de manier waarop wij omgaan met pestgedrag wanneer dit zich voordoet. Het biedt kinderen, ouders en medewerkers duidelijkheid over de impact en ernst van pesten, evenals over de stappen die genomen om dit gedrag aan te pakken. Het protocol weerspiegelt de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders om pestgedrag niet te accepteren en hier op een consequente en duidelijke wijze tegen op te treden. Pesten via sociale media kan gevolgen hebben voor de veiligheid op school. Wij vragen ouders om toe te zien op het gebruik van sociale media.

Anti-pestcoördinator: Caroline Kisjes: c.kisjes@msl.espritscholen.nl

• 7.3 Digitale veiligheid en smartphonegebruik

Deze gedragscode voor ICT- en internetgebruik beschrijft hoe onze school van kinderen en medewerkers verwacht dat zij omgaan met internet en digitale hulpmiddelen. De afspraken in deze gedragscode gelden op alle locaties waar kinderen schoolwerk uitvoeren en voor alle ICT-middelen die zij daarbij gebruiken. De gedragscode is te vinden op onze website.

7.4 Vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersoon

Onze school wil een gemeenschap zijn, waarin kinderen en leerkrachten van en met elkaar kunnen leren in een sfeer van veiligheid en plezier. Dit kan alleen als iedereen zich gezien, geaccepteerd, beschermd en ondersteund voelt.

Soms overkomen je vervelende dingen. Je hebt langdurig ruzie met iemand op school of thuis, je wordt gepest of er gebeuren andere dingen waar je boos of verdrietig van wordt. Blijf er niet mee rondlopen, maar praat erover met je leerkracht.

Wil je dat het stopt, maar vind je het lastig om met je leerkracht erover te spreken, praat er dan met een vertrouwenspersoon over.

De interne vertrouwenspersoon op onze school is Aranka Blokker. Zij heeft de training voor vertrouwenspersonen gevolgd van Stichting School en Veiligheid.

De vertrouwenspersoon:

- neemt je serieus, luistert naar je en zoekt samen met jou naar oplossingen;
- geeft informatie over eventuele hulp en, als je dat wilt, over het indienen van een klacht;
- ondersteunt je bij mogelijke vervolgstappen om te zorgen dat je je weer prettig voelt op school.

Je kunt een e-mail sturen naar a.blokker@msl.espritscholen.nl om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek met onze interne vertrouwenspersoon.

Ook ouders kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersoon met een melding of klacht over zaken die met de school te maken hebben. Ouders kunnen de klacht via de mail sturen aan onze vertrouwenspersoon. Afhankelijk van de werkdag kan de vertrouwenspersoon contact opnemen met het kind of ouder om zo spoedig mogelijk een afspraak te maken.

De interne vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig, maar kan geen geheimhouding beloven, onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. Als een minderjarig kind met een klacht naar de vertrouwenspersoon komt, dan moet de vertrouwenspersoon ouders hierover informeren vanwege het informatierecht ouders. De interne vertrouwenspersoon wil er voor alle ouders en kinderen met een schoolgerelateerde klacht zijn en zet zich graag in voor een veilig klimaat op de school.

Vertrouwenspersoon	Aranka Blokker
E-mail	a.blokker@msl.espritscholen.nl

7.5 Klachtenregeling

Vragen of klachten? Vragen, problemen, zorgen en klachten kunnen in elke school ontstaan over de meest uiteenlopende zaken. Als je als kind of ouder(s) ergens mee zit, laat dit dan zo snel mogelijk weten. Dan gaan we erover in gesprek.

Bij klachten is het eerste aanspreekpunt de leerkracht. Kom je er met de leerkracht niet uit dan kan je naar onze directeur. Gelukkig lukt het om de meeste klachten op school in onderling overleg op te lossen. Het kan voorkomen dat het niet lukt. In dat geval kan je de klacht via een mail indienen bij het bestuur van Esprit Scholen: bestuur@cb.espritscholen.nl. Als er op school en bij het bestuur geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, is er nog de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is onderdeel van Onderwijsgeschillen, een onafhankelijke organisatie die zich inzet om voor klachten en geschillen binnen het onderwijs een passende oplossing te vinden. Op de [website](#) van Onderwijsgeschillen staat hoe je een klacht bij de LKC kunt indienen. Het telefoonnummer van Onderwijsgeschillen is 030 – 2809590. Onze interne vertrouwenspersoon (Aranka Blokker) kan u helpen met het indienen van de klacht. Op de website van Esprit Scholen staat onze [klachtenregeling](#). Daarin zijn alle stappen die je kunt zetten als je een klacht hebt, uitgebreid beschreven.

▪ 7.6 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van kinderen. Hierin staat bijvoorbeeld beschreven hoe we met elkaar omgaan. Ook staat in het leerlingenstatuut welke regels gelden bij schorsing en verwijdering. U vindt [hier](#) het leerlingenstatuut.

▪ 7.7 Meldplicht en meldcode

Onze school werkt met twee wettelijk verplichte instrumenten bij signalen van onveiligheid.

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling gebruiken onze medewerkers als zij vermoedens hebben van mishandeling of verwaarlozing in de thuissituatie van een kind. Dit is een vijfstappenplan waarbij zo nodig Veilig Thuis wordt ingeschakeld.

Daarnaast geldt de Meld-, Overleg- en Aangifteplicht, de MOA. Deze wet is specifiek bedoeld voor situaties waarbij een medewerker van school verdacht wordt van seksueel misbruik of seksuele intimidatie van een leerling. De MOA schrijft drie verplichte stappen voor: elke medewerker meldt een vermoeden direct bij het schoolbestuur, het bestuur overlegt verplicht met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie, en bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit doet het bestuur aangifte bij de politie. Er is geen afwegingsruimte: bij een vermoeden wordt altijd gehandeld.

Meer informatie over meldplicht en meldcode vindt u [hier](#).

▪ 7.8 Verzekeringen en sponsoring

Esprit Scholen heeft voor alle scholen een aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallenverzekering en een reisverzekering. Deze zijn een aanvulling op uw eigen verzekering.

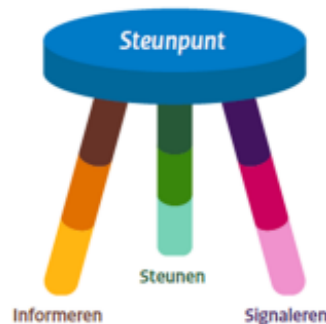
De school is niet verantwoordelijk voor diefstal, inbraak, vermissing of vernieling van persoonlijke eigendommen.

Als er gebruik wordt gemaakt van sponsoring, mag de tegenprestatie niet schadelijk zijn voor kinderen. Wij houden ons aan het landelijke sponsorconvenant. De MR heeft instemmingsrecht over sponsorbeslissingen.

7.8.1 Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS) - SWV Waterland

Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u terecht bij de school van uw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Het is er om ouders en jeugdigen te helpen en werkt onafhankelijk.

Wat doet het Ouder- en Jeugdsteunpunt?



Het steunpunt heeft verschillende functies:

Informeren

Uitleg over passend onderwijs, rechten, procedures, mogelijkheden en ondersteuning binnen school. Indien nodig verwijst het OJS terug naar school of bestuur, gemeente, jeugdhulp of andere passende instanties.

Steunen

Meedenken bij vragen of zorgen rondom onderwijs, ontwikkeling en ondersteuning. Het steunpunt is vrij toegankelijk voor ouders/verzorgers en jeugdigen.

Signaleren

Ouders en jeugdigen kunnen hun ervaringen delen wanneer zij vastlopen of wanneer ondersteuning niet goed verloopt. Signalen en ervaringen helpen ons om de ondersteuning binnen het onderwijs verder te verbeteren.

Meer informatie

Op onze website vindt u meer informatie over passend onderwijs en veelgestelde vragen (FAQ):

<https://www.swvwaterland.nl/ouders/>

Contact	Ouder- en Jeugdsteunpunt
Bereikbaar	maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 16.00 uur
Telefoon	0299 – 783483