



## Schoolplan 2021 - 2025

esprit  
SCHOLEN

# Inhoud

---

<b>Voorwoord</b> .....	4
<b>Deel 1 Schoolbeleid</b> .....	5
<b>1 Inleiding</b> .....	6
1.1 Zakelijke gegevens .....	6
1.2 Identiteit & missie .....	6
1.3 Onderwijskundig profiel .....	7
1.4 De leerlingen .....	7
1.5 Het personeel .....	8
1.6 Het bestuur .....	8
<b>2 Aanbod Onderwijs</b> .....	10
2.1 Inleiding .....	10
2.2 Onderwijsvisie .....	10
2.3 Aanpak en werkwijze .....	11
2.3.1 Pedagogisch klimaat .....	11
2.3.2 Zelfstandig werken .....	11
2.3.3 Didactisch handelen .....	12
2.4 Leerstofaanbod .....	12
2.4.1 Montessorimaterialen .....	16
2.4.2 Afspraken methodegebruik .....	17
2.4.3 lesuren .....	17
2.5 Overig onderwijsaanbod .....	17
2.5.1 Vaardigheden 21ste eeuw .....	17
2.5.2 Burgerschap en integratie .....	18
2.5.3 Expressie .....	19
2.5.4 Informatie- en communicatie technologie (ICT) .....	19
2.5.5 Duurzaamheid .....	19
2.5.6 Buitenschools onderwijsaanbod .....	20
2.6 Onze ambities & actiepunten .....	20
<b>3 Ondersteuning</b> .....	21
3.1 Inleiding .....	21
3.2 Opbrengstgericht en handelingsgericht werken .....	21
3.3 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen .....	22
3.4 Zorgroute .....	23
3.5 Onderwijs- & ondersteuningsaanbod .....	23
3.6 Groeidocument en ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) .....	25
3.7 Overlegstructuur .....	25
3.8 Deskundigheid .....	26
3.9 Borging .....	27
3.10 Onze ambities & actiepunten .....	27
<b>4 Integraal Personeelsbeleid</b> .....	28
4.1 Inleiding .....	28
4.2 Uitgangspunten .....	28
4.3 Arbeidsomstandighedenbeleid (arbo) .....	28
4.3.1 Veiligheidsbeleid .....	29
4.3.2 Verzuimbeleid .....	30

4.3.3 Taakbeleid.....	30
4.4 Formatiebeleid .....	30
4.4.1 Werving en selectie .....	30
4.4.2 Loopbaanbeleid .....	30
4.5 Competentiemanagement.....	31
4.5.1 Competentieprofiel.....	31
4.5.2 Gesprekscyclus.....	32
4.6 Professionalisering .....	32
4.6.1 Inleiding .....	32
4.6.2 Begeleiding .....	32
4.6.3 Scholing.....	33
4.7 Onze ambities en actiepunten .....	34
<b>5 Management &amp; Organisatie .....</b>	<b>35</b>
5.1 Inleiding.....	35
5.2 Managementstructuur .....	35
5.2.1 Bestuur.....	35
5.2.2 Managementstatuut.....	35
5.2.3 Taakverdeling.....	35
5.3 Overlegstructuur .....	36
5.4 Samenwerking school en ouders .....	38
5.4.1 Onze visie: Educatief Partnerschap .....	38
5.4.2 Informatie over het eigen kind .....	38
5.4.3 Informatie over schoolzaken .....	38
5.4.4 Ouderparticipatie .....	39
5.4.5 Ouderraad.....	39
5.4.6 Medezeggenschapsraad .....	39
5.4.7 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	39
5.4.8 Communicatie extern .....	40
5.5 Financieel beleid .....	40
5.5.2 Sponsoring .....	40
5.5.3 Tussenschoolse opvang .....	40
5.5.4 Ouderbijdragen.....	41
5.5.5 Materieel- en huisvestingsbeleid.....	41
5.6 Onze ambities & actiepunten.....	41
<b>6 Kwaliteitszorg.....</b>	<b>42</b>
6.1 Inleiding.....	42
6.2 Eisen kwaliteitszorg.....	43
6.3 Taakverdeling kwaliteitszorg.....	43
6.4 Samenhangende kwaliteitsacties.....	44
6.4.1 Proceduremiddelen .....	44
6.4.2 Onderzoeksmiddelen.....	44
6.4.3 Verbeterinstrumenten.....	45
6.5 Onze ambities & actiepunten.....	46
<b>Deel 2 Schoolontwikkeling .....</b>	<b>47</b>
<b>7 Evaluatie Schoolbeleid.....</b>	<b>48</b>
7.1 Inleiding.....	48
7.2 Evaluatie onderwijskundig beleid 2016-2020 .....	48
7.3 Onderwijsresultaten.....	50
7.3.1 Zelfevaluatie.....	50
7.3.2 Onderwijsresultaten 2018-2019 .....	51

7.4	Tevredenheidspeilingen .....	51
7.4.1	Leerlingentevredenheidspeiling .....	51
7.4.2	Oudertevredenheidspeiling .....	52
7.5	Visitatie Nederlandse Montessorivereniging .....	53
7.6	Evaluatie Kwaliteitsbeleid 2016-2020 .....	53
7.7	Evaluatie Integraal Personeelsbeleid 2016-2020 .....	54
7.8	Evaluatie Organisationsbeleid 2016-2020 .....	54
7.9	Bestuurlijke actiepunten .....	54
7.10	Overzicht actiepunten 2020-2024.....	57
<b>8</b>	<b>Nieuw beleid</b> .....	<b>58</b>
8.1	Onderwijs .....	58
8.1.1	Technisch lezen.....	58
8.1.2	Begrijpend lezen .....	59
8.1.3	Klassenmanagement.....	60
8.1.4	Spelling.....	61
8.1.5	Engels.....	62
8.1.6	Portfolio .....	63
8.1.7	(Wereld)Burgerschap.....	64
8.1.8	Duurzaamheid.....	65
8.1.9	ICT .....	66
8.1.10	Schrijven.....	67
8.2	Ondersteuning.....	68
8.3	Integraal PersoneelsBeleid.....	69
8.3.1	Opleiden zij instromers.....	69
8.3.2	Begeleiding startende leerkrachten .....	70
8.4	Organisatie .....	71
8.5	Kwaliteitszorg .....	71
8.5.1	Borging.....	71
8.5.2	Kwaliteitsindicatoren .....	72
<b>9</b>	<b>Planning</b> .....	<b>73</b>

Daar waar in dit document melding wordt gemaakt van beleidsstukken, kunnen deze via de website van de school worden geraadpleegd. <https://montessori-landsmeer.espritscholen.nl/home/>

# Voorwoord

---

Voor u ligt het schoolplan van Montessorischool Landsmeer. Het schoolplan handelt over de kwaliteit van onze school en geeft niet alleen sturing aan de geplande schoolontwikkeling, maar is ook een document waarmee wij verantwoording afleggen van ons werk naar elkaar, de ouders, het bestuur en de onderwijsinspectie.

Het schoolplan bestrijkt een periode van vier jaar, van 2021 tot en met 2025, en bestaat uit twee delen, die onafhankelijk van elkaar kunnen worden gelezen. In het eerste deel beschrijven wij het bestaande schoolbeleid. In het tweede deel werken we de strategische keuzes uit, die we voor de komende jaren hebben gemaakt.

Het schoolplan is tot stand gekomen op basis van een groot aantal documenten, waaronder de zelfevaluaties, de CITO-gegevens, de tevredenheidsonderzoeken en de overige beschikbare evaluatiegegevens. Op basis hiervan hebben de directie, het MT van de school en het team in samenspraak met de MR keuzes gemaakt met betrekking tot het nieuw te ontwikkelen schoolbeleid.

In hoofdstuk 1, de inleiding, starten we met een schets op hoofdlijnen van onze school en de context van de school.

Ons schoolplan voldoet aan de vernieuwde inspectie-eisen met de uitwerking van:

- [het onderwijskundig beleid](#)  
In de hoofdstukken 2 en 3 beschrijven we onze visie en de praktische vertaling daarvan naar het onderwijsaanbod, de didactische werkwijze, de ondersteuningsstructuur, de opvang en het naschools aanbod, evenals het pedagogisch klimaat en de veilige leeromgeving.
- [het personeelsbeleid](#)  
In hoofdstuk 4 beschrijven we op welke wijze we vorm geven aan de professionele ontwikkeling van onze leerkrachten.
- [management & organisatie](#)  
In hoofdstuk 5 staat de organisatie van onze school centraal. Hierin beschrijven we onze management-en communicatiestructuur. Dit is weliswaar geen verplicht onderdeel, maar een effectieve schoolorganisatie is een essentiële voorwaarde voor de kwaliteit van de school.
- [het systeem voor kwaliteitszorg](#)  
In hoofdstuk 6 beschrijven we op welke wijze we onze kwaliteit vaststellen, bewaken en verbeteren.
- [onze ambities](#)  
Deze zijn in termen van actiepunten uitgewerkt in hoofdstuk 8 op basis van de evaluaties, waarvan een overzicht in hoofdstuk 7. De speerpunten van het bestuur zijn hiervoor mede richtinggevend. Hoofdstuk 9 bevat een schematisch overzicht van de verbetermaatregelen per schooljaar.

Met vriendelijke groet,

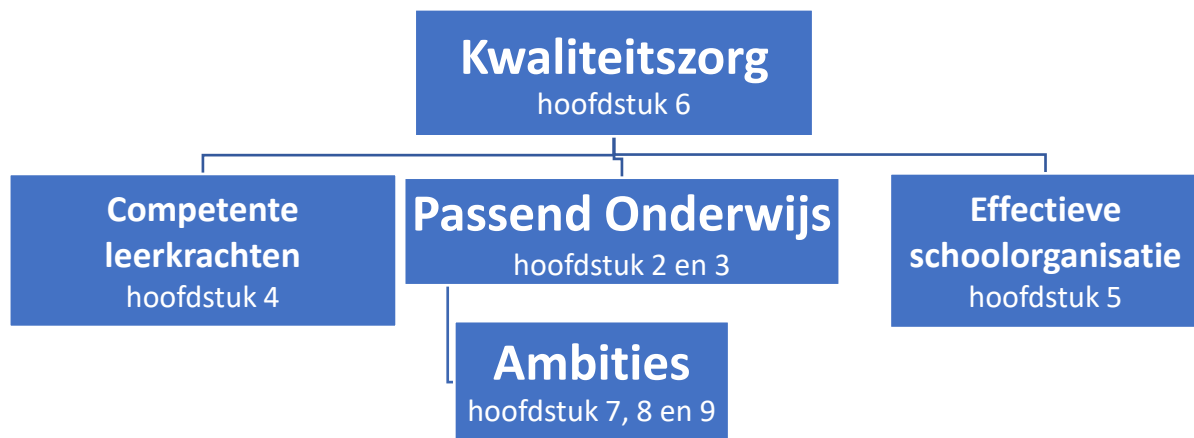
mede namens het team,

Baile van der Plas

14 december 2020

## Deel 1

# Schoolbeleid



# 1. Inleiding

---

In dit eerste hoofdstuk geven we een schets van onze school op hoofdlijnen.

## 1.1 Zakelijke gegevens

Op initiatief van enkele ouders werd in september 1970 de Stichting Montessorionderwijs Landsmeer opgericht. Er werd gestart in een noodgebouw met 2 groepen en een kleuterklas. Sindsdien is de school aanzienlijk gegroeid.

De school ligt in Luijendijk Zuid, aan de rand van Landsmeer. In 2008 betrokken we een nieuw gebouw. De entree van de school ligt op de eerste verdieping en is te bereiken via een lange trap. Onze school heeft negen groepslokalen op de begane grond van het gebouw. De lokalen zijn per bouw gegroepeerd en onderling geschakeld. In de tussenruimtes kunnen kinderen buiten de klas vrij met elkaar samenwerken.

Alle klaslokalen hebben tevens de beschikking over een buitenterras met gemeenschappelijke tuinen waarin kinderen kunnen werken.

Het gemeenschappelijke binnenplein geeft toegang tot de informatiehoek voor ouders, de garderobe, een grote leerlingenbibliotheek, het speellokaal, het atelier voor beeldende vorming en de onderwijsondersteunende ruimten.

Rond de school zijn twee onderling met elkaar verbonden speelplaatsen. Er is een aparte fietsenstalling met een eigen toegangshek.

## 1.2 Identiteit & missie

De Montessorischool Landsmeer is een basisschool op algemeen bijzondere grondslag, die werkt vanuit de beginselen van onderwijs en opvoeding zoals ontwikkeld door Maria Montessori.

6



Dit betekent dat onze school:

- Toegankelijk is voor alle kinderen, ongeacht afkomst en achtergrond.
  - De kinderen in samenwerking met de ouders - educatief partnership- optimaal toerust op een voor de kinderen passende vorm van voortgezet onderwijs.
  - Een bijdrage levert aan de ontwikkeling van het kind tot een bewuste deelnemer in onze maatschappij.
  - Naast een gedegen invulling van de hoofdvakken, gericht aandacht besteedt aan algemene vorming, studievaardigheden en persoonlijke ontwikkeling van het kind.
  - Zich richt op de maximale ontwikkeling van de talenten van het kind.
  - Voldoet aan de wettelijke opdrachten van het onderwijs.
- Tenminste de kerndoelen hanteert bij haar onderwijsactiviteiten en de aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen.
  - In aanvulling op onze Montessori-methodiek gebruik maakt van gekwalificeerde algemene onderwijsmethoden en ondersteunende didactische middelen om tot optimale opbrengst van de ontwikkeling te komen.

### 1.3 Onderwijskundig profiel

Het onderwijs op de school is gebaseerd op de ideeën van de Italiaanse onderwijshervormer Maria Montessori.

Dit houdt in:

- Heterogeen samengestelde groepen en de zorg voor een veilig klimaat in de klas en in de school.
- Kinderen volgen een individuele leerlijn, respect voor de eigen ontwikkeling staat centraal.
- Kinderen krijgen zowel individueel instructie als groepsinstructie en groepslessen. Kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften, wordt het lesaanbod geclusterd aangeboden.
- Kinderen ontplooiën zich binnen een zorgvuldig ingerichte voorbereide omgeving.
- Kinderen worden eigenaar gemaakt van hun ontwikkeling door ze actief te betrekken bij werkkeuze, plannen en organiseren van werk en het reflecteren op het werk: aanleren autonoom zelfstandig te functioneren ("Help mij het zelf te doen").
- Kinderen worden begeleid in het toepassen van verworven vaardigheden en kennis in het dagelijks leven. Kennis leidt tot verantwoordelijkheid.
- Kinderen leren omgaan met elkaar, samenwerken, verantwoordelijkheid te dragen, gevoelens te uiten en een zelfstandige taakgerichte werkhouding te ontwikkelen.

Daarom streven de teamleden ernaar om:

- Continue aandacht en zorg te hebben voor de voorbereide omgeving, die aansluit bij de ontwikkeling van het kind.
- Hoge verwachtingen te hebben van de prestaties van de kinderen en data van het leerlingvolgsysteem te gebruiken bij het vormgeven van de leerroute van de kinderen.
- Hun professionele ontwikkeling af te stemmen op de schoolontwikkeling.
- In teamverband en in vertrouwen te werken aan de ontwikkeling van de school en het onderwijs.
- De uitgangspunten van het Montessorionderwijs te toetsen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in het onderwijs en de maatschappij.

### 1.4 De leerlingen

Onze school staat open voor alle leerlingen. Wij verwijzen in dit verband naar de Wet Passend Onderwijs, die per 1 augustus 2014 van kracht is geworden. Binnen het samenwerkingsverband 'Waterland' werken we samen met andere scholen en organisaties om passend onderwijs voor elk kind mogelijk te maken. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij vastgelegd welke ondersteuning wij onze leerlingen kunnen bieden (zie ook hoofdstuk 3).

In het schooljaar 2019-2020 heeft onze school gemiddeld 235 leerlingen, verdeeld over 9 groepen: drie onderbouwgroepen, drie middenbouwgroepen en drie bovenbouwgroepen. Circa 75% van de kinderen komt uit Landsmeer. De overige kinderen komen voornamelijk uit Amsterdam Kadoelen. Veel ouders van de kinderen op de Montessorischool Landsmeer zijn HBO+ opgeleid. De meeste kiezen bewust voor Montessorionderwijs.

Voor de maximale groepsgrootte hanteren we 30 leerlingen voor midden- en bovenbouw en 27 leerlingen voor de onderbouw. Daar kan in overleg met de betrokken leerkrachten en de Medezeggenschapsraad van worden afgeweken.

Het schoolgebouw is gebouwd op negen groepen. Er zijn al jaren meer aanmeldingen dan plaatsen. Door de bouw van de nieuwe wijk, Lujendijk-Zuid, is het aantal aanmeldingen alleen maar toe genomen. De prognose is dat het leerlingaantal ook de komende jaren minimaal gelijk zal blijven en dat er, evenals de afgelopen jaren het geval is geweest, meer kinderen worden aangemeld dan er plaatsen beschikbaar zijn. Interne groei is in het huidige schoolgebouw niet mogelijk.



De uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs is vooral richting HAVO en VWO. Hierna een overzicht van de afgelopen 4 jaar.

	2016	2017	2018	2019
VWO	13	6	14	11
HAVO / VWO	6	3	8	6
HAVO	3	4	3	5
VMBO-t / HAVO		2	2	4
VMBO-t	4	7	4	3
VMBO-k		1		1
totaal	26	23	31	30

## 1.5 Het personeel

Onze leerkrachten zijn ambitieus, betrokken, gemotiveerd en goed geschoold. De bouwen vormen sterke samenwerkingsverbanden, die vaardig zijn in het implementeren van innovaties. Het schoolbeleid sluit goed aan op de mogelijkheden van het team en kenmerkt zich door doelgerichtheid en opbrengstgerichtheid. De schoolleiding heeft de kwaliteit van het leerkracht-handelen centraal in haar takenpakket staan en voert de gesprekkencyclus (en meer) nauwgezet uit (zie hoofdstuk 4).

We kennen binnen onze school de volgende taken en functies:

Functies	Situatie 2020
Directie	1
OP schaal L10	13
OP schaal L11	7
OOP	4
Taken OP	
Intern begeleider	2
Docent bewegingsonderwijs	1
Docent muziek	1
Docent bevo en techniek	0
Docent Engels	1
Bouwcoördinator	3
Taalcoördinator	1
Rekencoördinator	2
Cultuurcoördinator	1
ICT-coördinator	1
Opleider in school	1
Duurzaamheidscoördinator	1
Tuin-/schoolomgevingscoördinator	1

Daarnaast zijn er gedurende het hele schooljaar stagiairs werkzaam in onze school. Deze toekomstige collega's leren het vak onder begeleiding van een groepsleerkracht en de opleider in school.

## 1.6 Het bestuur

Het bestuur van onze school bestond tot december 2012 uit ouders van onze leerlingen. Per 1 januari 2013 berust het bevoegd gezag bij onderwijsstichting Esprit, gevestigd te Amsterdam.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op de scholen en waakt over de kwaliteit van ons onderwijs en onze gezamenlijke ambities. Toezicht op het bestuur wordt gehouden door de Raad van Toezicht.

Het bestuur wordt ondersteund door het bestuursbureau en is onderdeel van het Centraal Bureau Esprit Scholen. Het Centraal Bureau kent een facilitaire dienst, financiële administratie & controle, een HRM afdeling en algemene ondersteunende diensten voor de bedrijfsvoering.

Het bestuur heeft de missie van de stichting als volgt verwoord:

***Wij zien het als onze opdracht om hoogwaardig onderwijs te bieden in een optimale leeromgeving, om jonge mensen voor te bereiden op vervolgonderwijs en een volwaardige deelname aan de samenleving.***

Met ons motto 'Grenzeloos leren in Amsterdam' streven wij goed onderwijs na voor onze leerlingen, waardevol werk voor onze medewerkers en een constructieve samenwerking met onze omgeving.

#### *Onderwijsmanifest*

Het onderwijsmanifest geeft op hoofdlijnen weer wat Esprit Scholen wil betekenen voor onze leerlingen in en rond Amsterdam, voor de ouders van onze leerlingen en voor onze medewerkers. In de schoolplannen wordt beschreven hoe de scholen deze maatschappelijke en onderwijskundige opdracht concretiseren en willen waarmaken. De afspraken die de schoolleiders met het College van Bestuur maken, sluiten daarop aan.

In het Onderwijsmanifest 2018 – 2022 van Esprit Scholen zijn de collectieve visie en ambities vastgelegd. Het geeft richting aan onze strategische agenda. De 7 ambities van Esprit Scholen zijn:

1. De beste leerplek voor leerlingen bieden
2. Soepel doorstromen
3. Continu innoveren
4. Wereldburgers ontwikkelen
5. Een leven lang leren
6. Duurzaam zijn
7. In het hart van -en met hart voor- de samenleving

In dit schoolplan geven we aan hoe we invulling geven aan het Onderwijsmanifest.

## 2 Aanbod Onderwijs

---

### 2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk geven wij een overzicht van ons aanbod op het gebied van onderwijs. Achtereenvolgens worden beschreven:

- Onze onderwijsvisie, waarbij de ononderbroken lijn in de ontwikkeling van leerlingen en het bieden van passend onderwijs centraal staan;
- De vertaling van onze onderwijsvisie naar de praktijk in termen van ‘aanpak & werkwijze’.
- Ons huidige onderwijsaanbod. Bij elk vak wordt aangegeven:
  - o Gebruikte methoden en (differentiatie)materialen;
  - o Toetsen en observatie-instrumenten.

Aansluitend op het schema wordt een overzicht gegeven van:

- o Eventuele bijzonderheden of afspraken over het methodegebruik, materiaalgebruik, etc.;
- o Ons overig onderwijsaanbod;
- o De leerstofplanning.

### 2.2 Onderwijsvisie

Het onderwijs op onze school is gebaseerd op de ideeën van de Italiaanse onderwijshervormer Maria Montessori. Dit houdt in:

- \* Heterogeen samengestelde groepen en de zorg voor een veilig klimaat in de klas en in de school.
- \* Kinderen volgen een individuele leerlijn, respect voor de eigen ontwikkeling staat centraal.
- \* Kinderen krijgen zowel individueel instructie, als ook groepsinstructie en groepslessen. Kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften, wordt het lesaanbod geclusterd aangeboden.
- \* Kinderen ontplooiën zich binnen een zorgvuldig ingerichte voorbereide omgeving.
- \* Kinderen worden eigenaar gemaakt van hun ontwikkeling door ze actief te betrekken bij werkkeuze, plannen en organiseren van werk en het reflecteren op het werk: aanleren autonoom zelfstandig te functioneren (“Help mij het zelf te doen”).
- \* Kinderen worden begeleid in het toepassen van verworven vaardigheden en kennis in het dagelijks leven. Kennis leidt tot verantwoordelijkheid.
- \* Kinderen leren omgaan met elkaar, samenwerken, verantwoordelijkheid te dragen, gevoelens te uiten en een zelfstandige taakgerichte werkhouding te ontwikkelen.

Voor het handelen van de leerkrachten betekent dit dat we ernaar streven om:

- \* Continue aandacht en zorg te hebben voor de voorbereide omgeving, die aansluit bij de ontwikkeling van het kind.
- \* Hoge verwachtingen te hebben van de prestaties van de kinderen en data van het leerlingvolgsysteem te gebruiken bij het vormgeven van de leerroute van de kinderen.
- \* De uitgangspunten van het montessorionderwijs te toetsen aan nieuwe inzichten en ontwikkelingen in het onderwijs en de maatschappij.
- \* In teamverband en in vertrouwen te werken aan de ontwikkeling van de school en het onderwijs.
- \* Hun persoonlijke ontwikkeling af te stemmen met de schoolontwikkeling.

## 2.3 Aanpak en werkwijze

In deze paragraaf vertalen wij onze onderwijsvisie naar de onderwijspraktijk van alledag.

### 2.3.1 Pedagogisch klimaat

Op alle mogelijke manieren werken we aan een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Dat is een basisbehoefte. We bevorderen een open en communicatief schoolklimaat en een actieve houding jegens discriminatie en pestgedrag<sup>1</sup>.

Om hun talenten optimaal te kunnen ontwikkelen is het van belang dat onze leerlingen een positief zelfbeeld ontwikkelen, dat zij zich geaccepteerd en gewaardeerd weten en zich competent voelen. In onze onderwijsaanpak is daarom veel aandacht voor het samenwerken, waarbij kinderen leren om te gaan met verschillen en rekening te houden met elkaar.

Sociaal gedrag leren de kinderen ook door het voorbeeldgedrag van de leerkrachten en door met de kinderen te spreken over hun gedrag, normen en waarden. Door bewust pedagogisch handelen willen wij gewenst gedrag aanleren. Wij volgen de lijn die Montessori hiervoor heeft beschreven, met onder meer de lesjes van wellevendheid.

Tevens wordt gebruik gemaakt van lessen en werkvormen uit de psychofysieke sociale competentietraining *Rots en Water*. Dit is een training die kinderen helpt om zichzelf en hun sociale competenties te ontwikkelen. Het programma richt zich op bewustwording van eigen kracht en mogelijkheden en het vermogen om met andere kinderen samen te spelen, samen te werken en samen te leven in een snel veranderende samenleving. Hierdoor wordt positief gedrag gestimuleerd en worden zowel het individuele kind als de groep als geheel sterker.

Daarnaast sluiten wij aan bij de behoefte van de leerling aan autonomie en op die wijze bevorderen we dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen, die initiatieven nemen, zelfstandig kunnen werken, keuzes maken en verantwoordelijkheid kunnen dragen. Zelfstandig werken vormt dan ook een belangrijk onderdeel van onze werkwijze.

Wij willen dit alles doen in nauwe samenwerking met de ouders, wat betekent dat we streven naar het realiseren van optimaal pedagogisch partnerschap.

De kinderen worden gevolgd met het leerlingvolgsysteem *Zien*, gericht op de items *betrokkenheid* en *welbevinden*.

### 2.3.2 Zelfstandig werken

Een groot deel van de week is ingeruimd voor zelfstandig werken. In deze tijd werken de kinderen individueel en/of samen aan hun werk. De kinderen worden begeleid in het zelfstandig werken en dat betekent dat zij leren hun werk gevarieerd te kiezen, het werk te plannen, te reflecteren op hun werk en in de hogere leerjaren steeds meer eigenaar te worden van hun eigen leerproces. Een belangrijk uitgangspunt is de 'voorbereide omgeving'. Wij bieden de kinderen een rijke leeromgeving, een omgeving die de kinderen prikkelt tot leren.

***Help mij het zelf te doen.***

Maria Montessori

<sup>1</sup> Zie voor de uitwerking van het anti-pestbeleid het Veiligheidsplan.

De tijd om te leren moet optimaal worden gebruikt en kinderen worden begeleid in dit proces. Kinderen leren ook hun tijd flexibel in te zetten: kost het aanleren van stof wat meer moeite, dan kan het kind ervoor kiezen daar meer tijd in te steken. De leertijd wordt ook effectief ingezet wanneer de leraar leerstof aanbiedt aan een groep kinderen met eenzelfde onderwijsvraag. Door de week heen staan er lessen ingeroosterd: bewegingsonderwijs, muziek en algemene lessen, zoals bijvoorbeeld de lessen voor kosmisch onderwijs en opvoeding. Dit zijn lessen waar alle kinderen gezamenlijk aan deelnemen.

### 2.3.3 Didactisch handelen

Wij werken handelingsgericht (zie ook hoofdstuk 3). Handelingsgericht werken gaat ervan uit dat de leerkracht op basis van observaties en toetsgegevens de kinderen op maat begeleidt en werk aanbiedt dat aansluit bij de individuele onderwijsbehoeften. Een groot deel van de tijd krijgen de kinderen dan ook individuele instructie.

De leerkrachten dragen zorg voor een duidelijk klassenmanagement, waardoor de lessen ordelijk verlopen en de verschillende montessoriprincipes toegepast worden. Door duidelijke opdrachten en het begeleiden van leerlingen bij het kiezen en plannen weten ze de leerlingen tot nadenken en werken te stimuleren. Leerlingen zijn actief en werken zelfstandig. De leerkrachten stimuleren de leerlingen om samen te werken en elkaar te helpen.

In de bovenbouw worden de kinderen betrokken bij hun werkplanning en het reflecteren op hun werk. In de middenbouw werken de kinderen van groep 4 en 5 met een aftekenboekje en werken sommige kinderen met een agenda. Ook in de middenbouw worden de kinderen actief betrokken bij het maken van hun werkplanning en het reflecteren op eigen werk.

***Om een kind te helpen moeten we het een omgeving bieden, die hem in staat stelt zich vrij te ontwikkelen.***

Maria Montessori

12

## 2.4 Leerstofaanbod

Het onderwijskundig beleid van de school is erop gericht om de kwaliteitscriteria die het ministerie van OCW stelt te halen. Wij willen met zoveel mogelijk leerlingen de wettelijke kerndoelen behalen. Wij volgen hierbij de indeling van de kerndoelen zoals gepubliceerd door het ministerie.

- \* Leergebied-overstijgende kerndoelen  
Dit zijn de kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen en bevorderen van algemene vaardigheden. Ze hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod.
- \* Leergebied-specifieke kerndoelen  
Dit zijn kerndoelen die betrekking hebben op een bepaald leergebied.

Hierna volgt het overzicht van de onderwijsmiddelen, die wij gebruiken. Aansluitend lichten wij kort de inzet van de montessorimaterialen toe en geven wij een overzicht van de afspraken over het gebruik van de materialen.

Vakgebied	Methode	Aanvullende & Differentiatiematerialen	Toetsen
Nederlandse taal			
Onderbouw	Montessorimateriaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoeken</li> <li>- Taalmap Wat zeg je?</li> <li>- Map Fonemisch Bewustzijn</li> <li>- Taalzee</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zien! V.a. gr 2 (dit is voor werkhouding; welbevinden en betrokkenheid)</li> <li>- Taal voor kleuters (CITO)</li> </ul>
Middenbouw	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taalset</li> <li>- Spelling in Beeld</li> <li>- Taaldozen</li> <li>- Materiaal zinsontleding.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taalzee</li> <li>- Taalmaker</li> <li>- Taaltoppers</li> <li>- Blokboeken Taal</li> <li>- Taalmeester</li> <li>- Boekbespreking gr 5</li> <li>- Vooruit!</li> <li>- Bolleboos</li> <li>- Oefenboeken Begrijpend lezen Cito</li> <li>- Zuidvallei Begrijpend lezen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Methode gebonden toetsen</li> <li>- CITO Spelling</li> </ul>
Bovenbouw	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taal doen!</li> <li>- Spelling in Beeld</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taalmaker</li> <li>- Taaltoppers</li> <li>- Taalzee,</li> <li>- Werkwoordspelling,</li> <li>- Oefenen met taalgebruik</li> <li>- Diverse computer-programma's</li> <li>- Blokboeken Taal</li> <li>- Taalmeester</li> <li>- Boekbesprekingen</li> <li>- Spreekbeurten</li> <li>- Vooruit!</li> <li>- Bolleboos</li> <li>- Oefenboeken Begrijpend lezen Cito</li> <li>- Zuidvallei Begrijpend lezen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Methode gebonden toetsen</li> <li>- CITO Spelling</li> <li>- CITO-entreetoets</li> <li>- CITO-eindtoets</li> </ul>
Lezen			
Onderbouw	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Montessorimateriaal</li> <li>- Leeskast De Arend</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassenbibliotheek</li> <li>- Zelfgemaakte leeswerkjes</li> <li>- Bouw!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoolrijpheidtest april/mei gr 2</li> </ul>
Middenbouw	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezen in beeld</li> <li>- Leeskast De Arend</li> <li>- Delftse leeskist</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Montessorimateriaal</li> <li>- Klassenbibliotheek</li> <li>- Zelfgemaakte leeswerkjes</li> <li>- Oefenmap DMT</li> <li>- Aangepaste series Leesboekjes op AVI</li> <li>- Bouw!</li> <li>- Taalzee</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Methode gebonden toetsen</li> <li>- AVI-toetsen</li> <li>- CITO DMT</li> <li>- Dyslexieprotocol</li> <li>- CITO Begr. lezen v.a. gr 5</li> </ul>

Bovenbouw	Nieuwsbegrip	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassenbibliotheek</li> <li>- Oefenmap DMT</li> <li>- Aangepaste series leesboekjes op AVI</li> <li>- Taalzee</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Methode gebonden toetsen</li> <li>- AVI-toetsen</li> <li>- CITO Begr. lezen v.a. gr 5</li> <li>- CITO DMT</li> <li>- CITO-entreetoets</li> <li>- CITO-eindtoets</li> </ul>
Schrijven			
Onderbouw	Montessorimateriaal		
Midden- & bovenbouw	Handschrift	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Montessorimateriaal</li> <li>- methode Blokschrift</li> <li>- schrijfoefeningen</li> <li>- oefenbladen</li> </ul>	
Rekenen & Wiskunde			
Onderbouw	Montessorimateriaal Reken tuin	Met sprongen vooruit Allerlei aanvullende tel- en rekenmaterialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CITO Rekenen voor kleuters</li> </ul>
Middenbouw	Getal en ruimte junior	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meesterwerk G&amp;R</li> <li>- Met sprongen vooruit</li> <li>- Reken tuin</li> <li>- Montessorimateriaal</li> <li>- Ambrasoft</li> <li>- Werkboekjes tafels</li> <li>- Werkboekjes deelsommen</li> <li>- Werkboek vriendjes van tien</li> <li>- Werkboekjes klok</li> <li>- Denkwerk</li> <li>- Redactiesommen</li> <li>- Malle Getallen</li> <li>- Kien</li> <li>- Ajodakt rekontoppers</li> <li>- Kangaroo rekontoppers</li> <li>- Leerwerkboek niveau Getal en Ruimte</li> <li>- Rekenvlinder</li> <li>- Rekenkikker</li> <li>- Kien</li> <li>- Zuidvallei Rekenen</li> <li>- Remelka, remediërend rekenen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CITO Rekenen &amp; Wiskunde</li> <li>- Methode gebonden toetsen</li> </ul>
Bovenbouw	Getal en ruimte junior	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meesterwerk G&amp;R</li> <li>- Reken tuin</li> <li>- Redactiesommen</li> <li>- Informatieverwerking.</li> <li>- Montessorimateriaal</li> <li>- Ambrasoft</li> <li>- Denkwerk</li> <li>- Redactiesommen</li> <li>- Rekontijger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CITO Rekenen &amp; Wiskunde</li> <li>- Methode gebonden toetsen</li> <li>- CITO entreetoets gr 7</li> <li>- CITO eindtoets</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kien</li> <li>- Ajodakt rekestoppers</li> <li>- Kangaroo rekestoppers</li> <li>- Leerwerkboek niveau Getal en Ruimte</li> <li>- Rekenvlinder</li> <li>- Rekenkikker</li> <li>- Kien</li> <li>- Zuidvallei rekenen</li> <li>- Remelka, remediërend rekenen</li> </ul>	
Engelse Taal			
Groep 1 t/m 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Montessorikasten</li> <li>- Exploring English</li> <li>- Da Vinci deels in Engels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Words&amp;Birds</li> <li>- Bibliotheek</li> </ul>	
Sociaal-emotionele ontwikkeling			
Onder- midden en bovenbouw	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Montessorilesjes van wellevendheid</li> <li>- Rots en water</li> <li>- Mindfulkids (MB)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorleesboeken sociaal-emotionele ontwikkeling</li> <li>- (Bord)spellen m.b.t. stimuleren soc.em ontwikkeling</li> <li>- Relfextiekaartjes/ feedbackkaartjes/ praatkaarten soc.em. ontwikkeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zien, gr 2 t/m 8 (welbevinden en betrokkenheid)</li> <li>- Sidi signaleringslijst (hoogbegaafden)</li> </ul>
Kosmisch Onderwijs en Opvoeding			
Onderbouw	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Montessorimateriaal</li> <li>- Sleuteldieren</li> <li>- KOO-lessen over de seizoenen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schooltelevisie (Huisje, boompje, beestje en Koekeloere)</li> </ul>	
Middenbouw	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da Vinci methode</li> <li>- Montessorimateriaal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Topografie Nederland</li> <li>- Schooltelevisie (o.a. Nieuws uit de natuur, Klokhuis)</li> <li>- Dierenbak</li> <li>- Blokboek natuur</li> <li>- Blokboek geschiedenis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Topografietoets provincies gr 4</li> <li>- Topografietoets provincies + hoofdsteden gr 5</li> </ul>
Bovenbouw	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da Vinci methode</li> <li>- Montessorimateriaal</li> <li>- Blits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schooltelevisie (o.a. de Buitendienst, Klokhuis)</li> <li>- Blokboek natuur</li> <li>- Blokboek geschiedenis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Methodegeb. toetsen</li> <li>- topografietoetsen</li> <li>- CITO-entreetoets</li> <li>- CITO-eindtoets</li> </ul>
Gezond & redzaam gedrag/Verkeer			
Onder- en middenbouw	Montessorilesjes van wellevendheid		



Gr. 6 & 7 Verkeer	- Oefeningen voor schoolverkeers-examen (gr 6 en 7)	- Lessen vanuit verkeer en meer, zoals dode hoekles	- Theoretisch en praktisch verkeersexamen gr7
Gr. 8 EHBO	- Handboek EHBO - Held		- EHBO jeugd examen gr 8
Burgerschap			
Onderbouw		- Goede doelen actie - Bezoek verzorgingshuis	
Middenbouw	Da Vinci	- Goede doelen actie	
Bovenbouw	Da Vinci	- Sam, - National Geographic Junior - Goede doelen actie	
Tekenen, handvaardigheid, drama & techniek			
Alle bouwen		- Gastlessen - Kerstafette - Open podium - Workshops - Gr 8 Musical - Rots en Waterlessen jezelf presenteren - Themaweek	
Muziek			
Alle bouwen	1,2,3 Zing		
Lichamelijke Ontwikkeling			
Onderbouw	- Bewegingsonderwijs in het speellokaal - Alles in Beweging		
Middenbouw	- Basisdocument Bewegingsonderwijs	Sportdag www.gyminspiratie.nl	
Bovenbouw	- Basisdocument Bewegingsonderwijs	Sportdag www.gyminspiratie.nl	
ICT / 21st century skills			
Onderbouw			
Middenbouw	Da Vinci		
Bovenbouw	Da Vinci	Acadin	

#### 2.4.1 Montessorimaterialen

De montessorimaterialen, methodes en andere materialen zijn gekoppeld aan de bouwen en volgen daarmee de ontwikkeling van de kinderen. Maria Montessori maakte onderscheid in de zintuiglijke -, motorische- en intellectuele ontwikkeling. Deze driedeling is dan ook terug te vinden in de rangschikking van de materialen en leermiddelen die zij op basis van haar filosofie ontworpen heeft.

In de onderbouw wordt gewerkt met zintuiglijk materiaal, cognitief of intellectueel materiaal en huishoudelijk materiaal.

#### 2.4.2 Afspraken methodegebruik

De methoden worden gebruikt volgens de handleiding, maar wel aangepast aan onze Montessorivisie.

#### 2.4.3 Lesuren

De leerlingen in zowel onder-, midden- als bovenbouw ontvangen jaarlijks 940 uur les.

### 2.5 Overig onderwijsaanbod

Naast het methodisch onderwijsaanbod biedt onze school een aanvullend aanbod. Hieronder een overzicht op hoofdlijnen.

#### 2.5.1 Vaardigheden 21<sup>ste</sup> eeuw

We willen onze kinderen optimaal voorbereiden op de toekomst. Hoe die toekomst er uit ziet, als gevolg van de snelle technologische ontwikkelingen, is moeilijk te zeggen. Bij de '21st century skills' gaat het er om de kinderen toe te rusten met vaardigheden die op metaniveau liggen, vak- en leerstof overstijgend zijn en hen helpen hun weg te vinden in een complexe wereld.



Voor de leerkracht betekent dit dat de leeromgeving (= voorbereide omgeving) deels anders moet worden ingericht om kinderen gelegenheid te bieden zich deze 'skills' eigen te maken. De leerkracht moet situaties creëren in de klas waarin deze vaardigheden kunnen worden geoefend en toegepast.

### 2.5.2 Burgerschap en integratie

Met ons aanbod met betrekking tot 'Burgerschap en integratie' beogen we de ontwikkeling van maatschappelijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid.

Ook burgerschapsvorming is niet opgezet als een apart vak. We zijn er in feite de hele week mee bezig. Bij burgerschapsvorming gaat het vooral om gedrag; burgerschap moet je vooral doen.

Om kinderen optimaal voor te bereiden op een actieve rol in de samenleving als zelfstandige, mondige en kritische burgers is het van belang dat zij over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om zowel binnen als buiten school betrokkenheid, verantwoordelijkheid en deelname te ontwikkelen. Als basisschool richten wij ons met name op de eigen omgeving: de klas, de school, de familie, de wijk en de stad. Burgerschap leer je door te ervaren wat dat is.

***Kennis leidt tot verantwoordelijkheid.***

Maria Montessori

De school is een samenleving in het klein. De kinderen zitten in heterogene groepen en er wordt in die samenstelling al een flink beroep gedaan op de rol die je hebt in de klas. De school besteedt dagelijks aandacht aan omgangsvormen, zorg voor elkaar en onze omgeving, verantwoordelijkheidsbesef en sociaal gedrag. Door veel aandacht voor sociale competenties en door het realiseren van een positieve omgang met elkaar wordt gewerkt aan het creëren van een veilige plek, respect en een optimale oefenplaats.

Kinderen worden dagelijks via de media geconfronteerd met kleine en grote problemen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe zij zelf bij kunnen dragen aan een oplossing, dat zij een handelingsperspectief krijgen aangereikt. Wij kiezen daarbij voor 'leren voor duurzame ontwikkeling'. Dit betekent dat kinderen leren om een probleem van verschillende kanten te bekijken, daarbij te letten op zowel sociale, ecologische en economische aspecten en daarna te werken aan oplossingen vanuit eigen afwegingen en keuzes. Leren voor duurzame ontwikkeling sluit daarmee aan bij 'actief burgerschap en sociale integratie', onderwerpen uit de kerndoelen.

Hierna geven wij een overzicht van specifieke activiteiten.

#### *Acties voor goede doelen*

Empathie en solidariteit vormen belangrijke aspecten van actief burgerschap. We vinden het belangrijk om dit in de praktijk te brengen en doen dat o.m. door elk jaar een actie voor een goed doel te organiseren.

#### *Leerlingenraad*

Een belangrijk onderdeel van de burgerschapsvorming vormt de Leerlingenraad, die wordt gevormd door leerlingen uit de bovenbouw. Het accent ligt bij de Leerlingenraad op het gebruiken van de school als oefenplaats: het oefenen van democratische principes in de klas en op school, het bijdragen door leerlingen aan de kwaliteit van de school door ze verantwoordelijkheden en ruimte voor initiatieven te geven.

#### *Overige activiteiten*

Burgerschapsvorming komt impliciet en expliciet bij talrijke andere activiteiten aan de orde, zoals bij spreekbeurten, werkstukken, kringgesprekken, feesten & vieringen, verkeersopvoeding en projecten.

### 2.5.3 Expressie

Het onderwijs op onze school draait om de totale ontwikkeling van het kind. Wij hechten daarom ook veel waarde aan de creatieve ontwikkeling van de kinderen en proberen daarbij alle verschillende vormen van expressie aan bod te laten komen. Beeldende vorming wordt door de groepsleerkracht gegeven. Op projectbasis huren we een vakleerkracht voor beeldende vorming in. Een groot deel van de opdrachten is verbonden met een thema en met de lessen kosmisch onderwijs en opvoeding.

Overige activiteiten:

- Elk jaar is er een schoolbreed thema. Tijdens het thema wordt altijd vakoverstijgend gewerkt. De creatieve vakken spelen hierbij een belangrijke rol.
- Onze school doet regelmatig mee met projecten. Daarnaast zijn ouders (vanuit hun beroep) nauw betrokken bij de lessen.
- Drama komt aan bod in de taallessen (toneelstukjes, samenspraken) en de kinderen treden voor elkaar op tijdens de open podia.
- Een paar keer per jaar schrijven de kinderen in op een activiteit die gegeven wordt op workshopdagdelen. Veel van de geboden activiteiten vallen onder de creatieve vakken.
- In december wordt een 'Kerstafette' gehouden, waarbij er bouw-doorbroken een grote hoeveelheid creatieve activiteiten wordt aangeboden.
- Een groot project aan het eind van de schoolcarrière is de eindmusical van groep 8. Hiervoor wordt een professionele musicaldocent ingehuurd.

Onze school beschikt over een geschoolde cultuurcoördinator.

### 2.5.4 Informatie- en communicatie technologie (ICT)

ICT is een belangrijk middel om kennis en vaardigheden te verwerven. Iedere klas beschikt daarom over voldoende Chromebooks en/of tablets. We beschikken daarnaast over een keur aan software, ook voor het gibord. We streven ernaar de software up-to-date te houden.

In het curriculum is een belangrijke plaats ingeruimd voor het aanleren van de nodige ICT-vaardigheden. Daarnaast werken de leerlingen met educatieve software, die aansluit op de methodes van rekenen, taal/lezen en spelling. De belangrijkste zijn: Rekenuin, Taalzee, Words&Birds en Da Vinci. De digitale leermiddelen worden optimaal ingezet om aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de individuele leerlingen. Begaafde leerlingen in de bovenbouw werken onder andere met Acadin, een programma voor begaafde leerlingen in een digitale leeromgeving.

De leerlingen verkennen ook het internet om informatie te verzamelen. 'Mediawijsheid' vormt dan ook een aandachtspunt, evenals internetpesten e.d.

### 2.5.5 Duurzaamheid

Duurzaamheid is al meerdere jaren een belangrijk punt van aandacht op onze school. We werken aan de 17 *Global Goals for Sustainable Development* van de VN. Vanuit de ouderbijdragen is het schoolplein duurzaam ingericht met meer groen en compost en zijn gescheiden afvalbakken aangeschaft. Sinds schooljaar 2019-2020 wordt niets meer in weggooi-plastic meegenomen (zakjes e.d.).



Zoals alle scholen van Esprit zijn wij aangesloten bij Eco-Schools. Eco-Schools is het wereldwijde keurmerk om leerlingen te stimuleren tot duurzaam denken en doen. Wereldwijd doen er al meer dan 19 miljoen leerlingen in 68 landen mee. De kern van Eco-Schools is dat leerlingen de school van binnenuit verduurzamen. Met behulp van zeven stappen werken we toe naar het internationale keurmerk voor duurzame scholen: de Groene Vlag. Ook daarna blijven scholen zich ontwikkelen en vindt er elke twee jaar een audit (keuring) plaats om de Groene Vlag te behouden.

De eerste scan is inmiddels door leerlingen uitgevoerd onder begeleiding van een leerkracht. Op basis daarvan is een plan uitgewerkt. De uitvoering zal plaatsvinden vanaf schooljaar 2020-2021

#### 2.5.6 Buitenschools onderwijsaanbod

Naast het reguliere onderwijsprogramma biedt onze school een rijk aanbod aan extra onderwijsactiviteiten, die voor een belangrijk deel worden verzorgd in samenwerking met externe instanties, zoals de Bibliotheek, het Concertgebouw Amsterdam, het Muiderslot, Amicitia, Artis, en diverse musea.

### 2.6 Onze ambities & actiepunten

Wij willen ons onderwijs op onderdelen versterken en verbeteren, m.n. door de verdere ontwikkeling van duurzaamheid, een portfolio, het vak Engels, klassenmanagement en ICT.

## 3 Ondersteuning

---

### 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat de basisondersteuning beschreven die aan alle leerlingen wordt geboden en hoe we rekening houden met verschillen tussen leerlingen. De grens tussen basis- en extra ondersteuning is soms echter moeilijk aan te geven. Ons streven is een brede basisondersteuning en kindgericht arrangeren.

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland. In dit samenwerkingsverband participeren de zestien besturen van basisscholen (61) en de besturen van vier SBO scholen en twee SO scholen. Om tot een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning te komen, is samenwerking vanuit een gezamenlijke visie noodzakelijk. De doelen die we daarbij nastreven zijn:

- Alle kinderen volgen het onderwijs dat bij hen past.
- Alle kinderen voelen zich veilig.
- Alle kinderen gaan met plezier naar school.
- Alle ouders zijn tevreden over kwaliteit en procedures.

Uitgangspunten zijn:

- Alle kinderen hebben ondersteuning en aandacht nodig en de ouders spelen hierbij een belangrijke rol.
- We focussen ons op de ontwikkeling van het kind in relatie tot zijn of haar mogelijkheden en niet op de onmogelijkheden of beperkingen.

***Het onderwijs kan alleen doeltreffend zijn als het het kind helpt het leven te ontdekken.***

Maria Montessori

### 3.2 Opbrengstgericht en handelingsgericht werken

We streven ernaar voor alle kinderen passende voorwaarden te scheppen, opdat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. De verwachtingen van de kinderen zijn hoog. Opbrengstgericht werken is daarbij heel belangrijk, maar op onze Montessorischool worden ook aspecten in de ontwikkeling van kinderen gevolgd die zich minder makkelijk laten kwantificeren. Het maken van observaties is van wezenlijk belang om het kind integraal te volgen. Opbrengstgericht werken wordt op school dan ook gerealiseerd doordat vooraf onze tussendoelen en einddoelen met betrekking tot de leerontwikkeling én de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn vastgelegd. Met betrekking tot de scores van CITO wordt de inspectienorm aangehouden. Daarnaast is de verwachting dat gezien onze schoolpopulatie een groepsgemiddelde<sup>2</sup> van score II (bovengemiddeld) realistisch is. Niet alleen de leerontwikkeling gaat uit van hoge verwachtingen van de kinderen, ook gedragsmatig zijn de verwachtingen hoog. Om opbrengstgericht te werken, werken wij tevens handelingsgericht.

---

<sup>2</sup> Leerlingen, die bv een eigen leerlijn volgen en/of een OP hebben en/of op een lager niveau worden getoetst, worden buiten de berekening van het groepsgemiddelde gehouden. Dat wordt gedaan omdat het behalen van een II als gemiddelde niet gehaald kan worden als extreem afwijkend scores bij de berekening worden betrokken.

De uitgangspunten van handelingsgericht werken vormen de leidraad voor de hele ondersteuningsstructuur van onze school.

Dat houdt in:

- De onderwijsbehoeften<sup>3</sup> van de individuele leerling staan centraal: Omgaan met verschillen tussen leerlingen op het gebied van de leerontwikkeling, werkhouding en taakgedrag, cognitief functioneren, sociaal-emotioneel functioneren en lichamelijk functioneren. Belangrijkste vraag is: wat heeft een kind nodig om een bepaald doel te bereiken? Welke begeleiding is wenselijk en haalbaar?
- Positieve aspecten van de leerling, de ouder(s), leerkracht: Het vragen naar, observeren, benoemen en opschrijven van positieve kenmerken blijkt in de praktijk efficiënt en prettig te werken.
- De werkwijze is systematisch en doelgericht: Welke zorgen of problemen ervaren leerkracht, kind en ouders? Wat gaat er goed? Wat willen we bereiken? Wat is ons doel? Welke oplossingen zijn er? Wat hebben we nodig om dat gestelde doel te bereiken?
- Constructieve samenwerking/communicatie tussen leerkracht, intern begeleider, ouders, kind en externe begeleiders. School en ouders werken samen aan de ontwikkeling/begeleiding van de kinderen. De ouders/leerling zijn de ervaringsdeskundigen en de leerkracht is de onderwijsprofessional. En, een ieders mening doet ertoe!

### 3.3 Volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen nauwgezet. De basis van het handelen van de leerkracht bestaat uit: observeren, analyseren en begrijpen. Op basis daarvan worden de stappen in het leerproces gepland. De leerkracht biedt nieuwe lesjes aan wanneer het kind eraan toe is en observeert hoe het kind het lesje verwerkt en eigen maakt. De leerkracht beoordeelt middels gesprekjes met de leerling, een observatie of een individueel 'toetsje', of de leerstof goed wordt begrepen.

Naast de observaties door de leerkracht, gebruiken we de scoringslijst 'Betrokkenheid en taakgerichtheid', onderdeel van Zien, en het Cito-LOVS (groep 2 t/m 8) voor lezen, begrijpend lezen, spellen en rekenen. Al deze gegevens worden jaarlijks op vaste momenten vastgelegd en zijn geborgd middels de toetskalender. Daarnaast wordt het landelijk dyslexieprotocol (ONL) gevolgd met de twee hoofdmetingen en tussenmetingen. Jaarlijks wordt er voor enkele kinderen onderzoek aangevraagd bij ONL.

De informatie die voortkomt uit de observaties, methodetoetsen, niet-methodetoetsen en oudergesprekken wordt geregistreerd. Hiervoor wordt het LOVS van CITO gebruikt en het registratiesysteem Parnassys voor de notities, observaties, bestanden en plannen.

Binnen onze school wordt ook een dagelijkse klassenadministratie gehanteerd. We gebruiken in de midden- en bovenbouw een digitaal systeem (Erik! observatieapp) waarin we 'dagstaten' vastleggen en de overdracht doen. Erik moet worden gezien als ons 'kladblaadje' en is uitsluitend bestemd voor de leerkrachten. We noteren daarin ook welk werkje een kind op een dag doet, een korte werknotitie en welk vervolg eraan gekoppeld kan zijn. Aangezien onze school naast het montessorimateriaal ook reguliere methodes gebruikt, worden ook de administratiebladen van Spelling in Beeld, Lezen in Beeld en Getal en Ruimte gebruikt. Deze gegevens zijn gekoppeld aan Parnassys en worden dus ook digitaal geregistreerd.

In de onderbouw gebruiken we voor de dagelijkse registratie de digitale 'onderbouw lesjessite' die speciaal voor onze school is gemaakt.

---

<sup>3</sup> De onderwijsbehoefte is de instructie en ondersteuning die de leerling in de onderwijssituatie nodig heeft om een volgende stap te kunnen maken in het eigen proces van cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.



### 3.4 Zorgroute

Na een voortraject waar de leerkracht gesignaleerd heeft dat er hulp nodig is en de leerkracht al heeft overlegd met de directe collega's in de bouw en met de ouder, wordt de volgende stap gezet. De volgende stap is een gesprek met de interne begeleiding (ib). De leerkracht en de ib bespreken samen wat een passende actie is; dat kan een observatie zijn, het afnemen van een leervorderingstoets, het aanpassen van leerstof voor een korte periode en een gesprek met de ouders over de aanpak. We kunnen vanuit het overleg tussen leerkracht en ib als aanvulling besluiten om de leerling te bespreken in de leerlingbespreking. Minimaal driemaal per jaar wordt een leerlingbespreking met het hele team gevoerd. Er wordt veel waarde gehecht aan de gezamenlijke leerlingbespreking omdat tijdens deze bespreking de kennis van alle leerkrachten kan worden gebundeld.

In overleg met de ouders kan school op ieder moment in de zorgroute via schoolbegeleidingsdienst Klaarr, onze educatieve partner, een onderzoek aanvragen, zoals een intelligentieonderzoek, neuropsychologisch onderzoek, een dyslexieonderzoek, een rekenonderzoek of een hoogbegaafdheidsonderzoek.

Als er na een bepaalde periode onvoldoende voortgang is, wordt in overleg met de ouder(s) het kind besproken in het OndersteuningsTeam (OT). Dit team komt minimaal vier keer per jaar bijeen. De ouder(s) zijn hierbij altijd uitgenodigd en aanwezig. Het OT bestaat daarnaast uit de groepsleerkracht, de interne begeleiding, de directie, de schoolondersteuner van Klaarr en het schoolmaatschappelijk werk. De belangrijkste vraag tijdens dit gesprek is wederom: 'Wat hebben dit kind en deze leerkracht in deze groep en op deze school nodig om beter te functioneren?'. Eén van de uitkomsten kan zijn dat naast de aanpak in de groep en eventueel ook thuis, er externe hulp nodig is. Aangezien de schoolondersteuner en het schoolmaatschappelijk werk deelnemen aan het OT zijn de lijnen kort en kunnen er direct afspraken gemaakt worden voor het in gang zetten van de externe hulp.

Mocht na verloop van tijd de vooruitgang onvoldoende blijken te zijn kunnen ouders en school een beroep doen op het Breed Onafhankelijk OndersteuningsTeam van het samenwerkingsverband (B.O.O.T.). B.O.O.T. bespreekt het dossier in hun multidisciplinaire team, heeft een intakegesprek met de ouders en neemt als het nodig is (aanvullend) onderzoek af. Als alle informatie is verzameld en beoordeeld, worden ouders en school uitgenodigd door B.O.O.T. om op basis van het advies vanuit het B.O.O.T. samen met ouders en school tot een gezamenlijk besluit te komen.

### 3.5 Onderwijs- & ondersteuningsaanbod

We gebruiken methodes en materialen, die differentiatie bieden. De lesstof wordt adaptief aangeboden en instructie wordt op maat gegeven.

Het eigenaarschap van de ondersteuning voor de leerling ligt bij de groepsleerkracht en wordt geboden in de vorm van directe feedback tijdens de les, extra instructie, begeleiding en werk op maat. Wanneer een groepsleerkracht vragen heeft over de ondersteuning van een leerling volgt overleg met de intern begeleider. Deze is ondersteunend, adviserend en regisserend betrokken en borgt samen met de leerkracht de doorgaande lijn.

Wanneer de ondersteuning voor een bepaalde leerling onvoldoende resultaat oplevert, wordt bekeken welke aanvullende of extra ondersteuning nodig is voor de leerling en de leerkracht. Indien nodig wordt daarbij advies gevraagd aan de onderwijspecialist van SWV Waterland. In Parnassys stellen de ib'er en de leerkracht een handelingsplan en -als dat nodig is- een Ontwikkelings Perspectief (OP) op, waarin beschreven staat wat de leerling aangeboden krijgt, met inbegrip van de frequentie, duur en wijze van uitvoering.

Onze school kan in voorkomende gevallen gebruik maken van Ambulante Begeleiders (ab'ers) vanuit ons samenwerkingsverband. De ab'ers zijn gespecialiseerde leerkrachten vanuit het Speciaal Basis-onderwijs die op vraag van de ib en leerkracht in de groep komen observeren en a.d.h.v. de observatie



handelingsadviezen geven aan ib en leerkracht. Ook kan de ab'er gevraagd worden om op kindniveau in de klas te komen kijken. In dat geval wordt er vooraf altijd met de ouders overlegd en toestemming gevraagd.

#### *Flexklas*

Gefinancierd door het samenwerkingsverband zijn we in schooljaar 2018-2019 gestart met de Flexklas. Gedurende 3 ochtenden per week biedt een specialist kinderen begeleiding op maat. Het gaat om zowel kort- als langdurige begeleiding voor zowel kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, als voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Voor alle kinderen wordt een handelingsplan geschreven. Dat wordt geëvalueerd. De groep bestaat uit ca. 22 leerlingen.

#### *Begaafden*

De meerbegaafde kinderen krijgen een compact onderwijsaanbod. Daarnaast werken zij met verrijkingsmaterialen. Een deel zit standaard in het montessorimateriaal. Daarnaast zetten wij tal van andere materialen in, zoals Vooruit, Bolleboos, Pluspunt, Meesterwerk, Zelfstandig werken, biologie, informatieverwerking, talen, filosofie, geschiedenis, fabels en sprookjes. In uitzonderlijke gevallen kan een kind binnen een bouw versnellen.

In augustus 2015 is er voor één ochtend per week in Landsmeer een Plusklas gestart van Vostok/Laika. Dit is het gezamenlijke, bovenscholse onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen uit groep vijf tot en met acht van de samenwerkende besturen OPSO en SPOOR. Niet het schoolse leren staat centraal, maar het 'leren leren' en de persoonlijke ontwikkeling. Er gaat een gedegen toelatingsprocedure aan vooraf. De leerlingen worden door de school gesignaleerd en aangemeld. We gebruiken daarbij het instrumentarium van de SIDI3.

Naast de Plusklas kan de school een beroep doen op de Ambulante Begeleiding van Laika, die de leerkracht begeleidt bij het vormgeven van een onderwijstraject van een individuele leerling. Ambulante begeleiding kan resulteren in het indienen van een aanvraag voor de Plusklas.

#### *Kinderen met leerachterstanden en/of leerproblemen*

Gedragproblemen, sociaal-emotionele problemen en leerproblemen zijn niet zonder meer onderling vergelijkbaar. We beperken ons hier tot de leerontwikkeling. Als een leerling op een CITO-toets tweemaal een IV of V laat zien, is dat aanleiding om de leerontwikkeling nader te analyseren en er passend naar te handelen. Er volgt een analyse van de gemaakte toets, een nadere analyse van het werk in de groep, een aantal observaties en een gesprek met de ouders. Daarna wordt er een plan opgesteld.

Wij hebben een uitgebreid aanbod voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften. Hierna volgt een overzicht:

- Het computergestuurde leesinterventieprogramma BOUW! zetten we in voor leerlingen uit de groepen 2-3-4. Deze aanpak werkt preventief om de problemen met leesachterstanden, laaggeletterdheid en dyslexie effectief terug te dringen. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Ouders, onderwijsassistenten, gediplomeerde vrijwilligers en oudere leerlingen zijn de tutor.
- De schoollogopedist is een drietal periodes beschikbaar voor het screenen van jonge leerlingen op het gebied van de taal- en spraakontwikkeling.
- Na toestemming van ouders, leggen we waar nodig, contact met een behandelend logopedist of fysiotherapeut.

#### *Dyslexie*

In deze zorgroute is een kleine maar zeer belangrijke zijtak Onderwijszorg Nederland (ONL). ONL is een onderdeel van de schoolbegeleiding Noord-West die de onderzoeken afneemt naar dyslexie, waarna

eventueel de behandeling kan starten. In het voortraject daarheen werkt de school volgens het dyslexieprotocol.

Dyslexie is een hardnekkig probleem bij lezen, spellen en schrijven, dat schoolprestaties ernstig kan belemmeren. Kinderen met dyslexie kunnen onder hun werkelijke niveau presteren, vooral op vakken waarbij taalvaardigheid belangrijk is. Voordat ernstige enkelvoudige dyslexie bij kinderen kan worden vastgesteld, is begeleiding door school volgens het protocol 'Leesproblemen en Dyslexie' noodzakelijk. Bij onvoldoende resultaten van extra lees- en spellingsinstructie door school en voldoende onderbouwing van het vermoeden van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie en als er geen sprake is van bijkomende problematiek die de behandeling kan belemmeren, komt een kind in aanmerking voor diagnostiek en na vaststelling van EED ook voor behandeling daarvan. Jaarlijks is er een aantal kinderen dat recht heeft en gebruik maakt van de vergoede behandeling. Er zijn ook leerlingen die wel als dyslectisch gediagnostiseerd zijn, maar door een bijkomend probleem of nét te hoge scores niet in aanmerking komen voor de vergoede behandeling.

#### *Ernstige reken- & wiskunde problemen (ERWD)*

In schooljaar 2016-2017 heeft een teamscholing van de Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek Waterland (Klaarr) over ERDW plaatsgevonden. Twee leerkrachten zijn opgeleid tot rekencoördinator. De lijn ERDW (ernstige reken- & wiskunde problemen) en daarmee het dyscalculieprotocol -dat gezamenlijk is opgesteld met alle Esprit basisscholen- is in schooljaar 2017 – 2018 opgenomen in de zorgstructuur. De school volgt hiermee de landelijke ontwikkeling ERWD.

### 3.6 Groeidocument en ontwikkelingsperspectiefplan

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft en op onderdelen een eigen leerlijn volgt, dan stellen we een handelingsplan op. Daarin wordt de beginsituatie beschreven, de aanpak, de materialen, de doelen en de evaluatie. Voor leerlingen waarvan na langere tijd:

- a) intensieve ondersteuning in (en eventueel buiten) de eigen groep is gegeven,
- b) waar mogelijk ook aangevuld met onderzoeksgegevens,
- c) waarvan duidelijk is geworden dat de minimale einddoelen van het basisonderwijs niet gehaald zullen worden, en
- d) dat er langdurig een andere aanpak nodig is m.b.t. het functioneren en leren, wordt het handelingsplan aangevuld met een OntwikkelingsPerspectief (OP).

Het OP beschrijft de belemmerende en de stimulerende factoren, de onderwijsbehoeften en het verwachte uitstroomniveau. Een OP wordt jaarlijks bijgesteld en met de betrokken ouders besproken. De handelingsplan(nen) vormen het handelingsdeel van het OP.

Voor de leerlingen waarvan, na langere tijd intensieve extra ondersteuning in de eigen groep en extern onderzoek, duidelijk is geworden dat de minimale einddoelen van het basisonderwijs niet gehaald zullen worden en dat er langdurig een andere aanpak nodig is m.b.t. het functioneren en leren, wordt het al bestaande handelingsplan aangevuld met een OP. Het OP beschrijft de belemmerende en stimulerende factoren, de onderwijsbehoeften en het verwachte uitstroomniveau. Een OP wordt jaarlijks bijgesteld en met de betrokken ouders besproken. Het handelingsplan beschrijft het handelingsdeel in de groep.

### 3.7 Overlegstructuur

Een uitgebreide interne en externe overlegstructuur vormt het cement van de ondersteuningsstructuur.

- Minimaal drie keer per jaar zijn er groepsbesprekingen. De leerkracht en de interne begeleiding bespreken de groep als geheel en bekijken samen of er op individueel niveau extra ondersteuning nodig is.
- Minimaal drie keer per jaar wordt met het gehele team een leerlingbespreking gehouden. Hierin wordt gezamenlijk een aantal leerlingen besproken, informeren we elkaar en wordt

gezocht naar een manier om de leerling en de collega verder te helpen bij het handelen in de groep.

- Vier keer per jaar komt het Ondersteuningsteam (OT) bij elkaar. Dit team bestaat uit de directie, leerkracht, interne begeleiding, schoolondersteuner van Klaarr, maatschappelijk werk en de ouder(s). Het doel van het OT is om middels korte lijnen de zorg in kaart te brengen, vragen te beantwoorden, aanvullende informatie te verzamelen en hulp op korte termijn in gang te zetten en daar afspraken over vast te leggen.

De interne begeleiding participeert in meerdere bovenschoolse overlegstructuren.

- Twee keer per jaar een themamiddag met alle intern begeleiders Zaanstreek-Waterland.
- Vier keer per jaar het netwerk Montessori Noord-Holland Noord.  
Tijdens deze bijeenkomsten ligt de nadruk op het Montessorionderwijs en de mogelijkheden/onmogelijkheden die dat biedt voor extra ondersteuning, voor scholing en professionalisering, voor het volgen van nieuwe ontwikkelingen/inzichten en materialen.
- Vier keer per jaar het Landsmeerse netwerk interne begeleiding
- Vier keer per jaar het ib-directie netwerk Esprit Scholen
- Vanaf schooljaar 2019-2020 komen twee tot drie keer per jaar de IB-ers van de éénpitters in het Samenwerkingsverband in een IB-Netwerk bij elkaar.

### 3.8 Deskundigheid

Op onze school wordt voortdurend aan deskundigheidsbevordering gewerkt, zowel door het team in zijn geheel als de individuele leerkrachten.

#### *Team*

Er heeft de afgelopen jaren scholing plaatsgevonden op het gebied van klassenmanagement, talentontwikkeling en begaafdheid, prikkelverwerking en pedagogisch klimaat.

Een aantal leerkrachten heeft cursussen gevolgd op het gebied van autisme.

#### *Specialisten*

De beschikbaarheid van expertise (gecertificeerd) op de specifieke gebieden is als volgt:

- Twee leerkrachten zijn opgeleid tot Rekenspecialist.
- Een leerkracht is een gekwalificeerde BOUW! begeleider.
- Een ib'er is master educational needs en daarnaast leesspecialist
- Een ib'er is 1ste en 2de graads bevoegd onderwijsorthopedagoog.  
Daarnaast is zij leesspecialist en dyslexiespecialist+.

### 3.9 Borging

Onze school hanteert verschillende werkwijzen om ervoor te zorgen dat de zorgstructuur en de vernieuwingen op het gebied van de zorg verankerd blijven in de dagelijkse praktijk. Hierna volgt een overzicht.

- Jaarlijks toetskalender
- Leerlingbespreking
- Groepsbespreking
- Evaluatie individuele handelingsplannen
- Afspraken omtrent leerling administratie in Parnassys
- Vaststellen gemiddelde score LOVS midden-en eindtoetsen, plus analyse in het MT
- 2 coördinatoren leerlingenzorg (= intern begeleiders)
- Deelname aan het IB-netwerk Waterland en Montessori
  
- Overleg Ondersteuningsteam
- Functioneringsgesprekken en daaraan gekoppelde klassenbezoeken door directie;
- Begeleiding en scholing nieuwe en beginnende leraren
- Collegiale consultatie
- Opstellen schoolplan
- Opstellen jaarplan
- Toetsing schoolontwikkeling aan het Ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Waterland

### 3.10 Onze ambities & actiepunten

Wij willen de komende jaren het bestaande niveau van zorg, waar onder de Flexklas goed borgen.

## 4 Integraal Personeelsbeleid

---

### 4.1 Inleiding

Uitgangspunt bij het integraal personeelsbeleid van de Montessorischool Landsmeer is het strategisch HR beleid van Esprit Scholen. In dit hoofdstuk geven wij een overzicht van het integraal personeelsbeleid, zoals dat op onze school wordt uitgevoerd. Achtereenvolgens beschrijven wij:

- onze uitgangspunten;
- het Arbobeleid;
- het formatiebeleid;
- het competentie management, en
- de professionalisering.

### 4.2 Uitgangspunten

Ons personeelsbeleid is gebaseerd op een aantal uitgangspunten. Wij vinden het belangrijk dat:

- iedere medewerker zich gezien en gehoord weet en verbonden voelt met de organisatie;
- er een werkplek én ontwikkelplek wordt gecreëerd, waarin de medewerkers hun talenten inzetten en uitbouwen;
- leerkrachten eigenaar zijn van de eigen professionele ontwikkeling;
- er een werkomgeving is, waarin de kwaliteiten van de mensen zo goed mogelijk kunnen worden benut en waarin hun inspanningen worden gewaardeerd;
- er zowel rekening wordt gehouden met de belangen van de organisatie als van de leerkrachten;
- waar mogelijk de juiste mens op de juiste plek wordt ingezet,
- er actief wordt gewerkt aan een positieve werksfeer, waarin waardering voor elkaars professionaliteit voorop staat.

***Waardevol werk voor alle medewerkers***

Esprit Scholen Onderwijsmanifest 2018-2022

Op basis hiervan geven wij het integraal personeelsbeleid (IPB) vorm, wat betekent dat wij een optimale afstemming willen bereiken tussen de inzet, kennis en bekwaamheden van onze medewerkers en de inhoudelijke en organisatorische doelen van onze school. Hierbij maken wij gebruik van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen, die gericht zijn op de ontwikkeling van de individuele medewerkers en het team als geheel.

### 4.3 Arbeidsomstandighedenbeleid (arbo)

Het arbeidsomstandighedenbeleid vormt een belangrijke pijler van ons personeelsbeleid. Hieronder beschrijven wij op hoofdlijnen de doelen en uitvoering van het beleid. Het arbobeleid is gebaseerd op de wet (art. 12 WPO) en heeft tot doel de veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting (PSA)<sup>4</sup> van de medewerkers en de leerlingen op onze school te waarborgen.

---

<sup>4</sup> Hieronder vallen de onderwerpen pesten, werkdruk en stress, welzijn, seksuele intimidatie, agressie en geweld.

### 4.3.1 Veiligheidsbeleid

We maken onderscheid tussen fysieke veiligheid en sociale veiligheid.

#### *Fysieke veiligheid*

Fysieke veiligheid staat hoog in ons vaandel. Daarom zijn er ook meerdere medewerkers betrokken bij de schoolhulpverlening (SHV). Hieronder een overzicht.

- 1 Vertrouwenspersoon
- 1 anti-pest/veiligheidscoördinator
- 1 aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld
- 1 EHBO'ers
- 6 BHV'ers, 1 hoofd BHV'er
- 1 Preventiemedewerker

Voor de meeste taken geldt dat de mensen jaarlijks worden bijgeschoold.

De Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&IE) wordt gedaan onder leiding van de afdeling Facilitaire Zaken van Esprit (in 2017 voor het laatst). Het ontruimen van de school wordt minimaal drie keer per jaar met alle leerlingen en personeel geoefend. Er wordt een incidentenregistratie bijgehouden.

#### *Sociale veiligheid*

Naast de fysieke veiligheid hechten wij veel belang aan de sociale veiligheid. Wij streven ernaar om op alle mogelijke manieren zorg te dragen voor een veilig schoolklimaat voor alle betrokkenen. Antipestbeleid maakt daarvan deel uit. We maken hierbij onder andere gebruik van de Rots en Water methode en hanteren een gedragsprotocol. De effectiviteit van onze aanpak wordt onderzocht middels de periodieke peilingen onder leerlingen, medewerkers en ouders.

In het kader van de wet *Zorgplicht veiligheid op school* heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Het veiligheidsplan bevat tal van onderwerpen, die zijn beschreven in codes, reglementen, protocollen en andere documenten. Hieronder volgt een overzicht hiervan.

#### *Codes, reglementen en protocollen*

- vertrouwenspersoon
- gedragscode
- schoolregels
- gebruik e-mail en internet
- regels voor het maken van foto- en filmopnames
- protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op school
- reglement pedagogische maatregelen en straf
- protocol kindermishandeling
- ontruimingsplan

#### *Overige verplichte documenten*

- risico Inventarisatie & Evaluatie en plan van aanpak
- arbobeleidsplan
- verzuimprotocol
- veiligheidsparagraaf in de schoolgids
- registratie incidenten
- pestbeleid
- protocol seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- protocol schorsing en verwijdering van leerlingen
- klachtenregeling

#### 4.3.2 Verzuimbeleid

Het belangrijkste doel van het verzuimbeleid is het voorkomen van verzuim. Het preventiebeleid krijgt m.n. vorm door goed taakbeleid, een passend scholingsbeleid en goede arbeidsomstandigheden, waaronder ook een positief teamklimaat wordt verstaan. Het gemiddelde verzuimpercentage in het onderwijs lag in 2018 op 4,4% (Bron: Arbobalans). Op onze school was dat 3,27%. In 2019 lag ons verzuimpercentage door langdurig ziekten op 9%. Het bestuurlijk beleid is onder de 5%.

Bij ziekte ontvangen medewerkers verzuimbegeleiding, vastgelegd in de verzuimprocedure. Het doel is om de mensen zo snel mogelijk weer gezond aan het werk te helpen.

#### 4.3.3 Taakbeleid

Taakbeleid krijgt onder meer vorm door goede afspraken te maken over de taakinvoering, het binnen de perken houden van de werkdruk en het meedenken over oplossingen van problemen die het werk oplevert. Daarnaast wordt er gewerkt aan goede arbeidsverhoudingen, zowel tussen de medewerkers onderling als tussen de medewerkers en de schoolleiding.

Wij maken gebruik van het ondersteunende systeem Cupella.

### 4.4 Formatiebeleid

Het formatiebeleid dient de volgende doelen:

- de beste mens op de juiste plaats;
- het hooghouden van de kwaliteit en het innoverend vermogen van ons team in zijn geheel en de individuele leerkrachten afzonderlijk.

Elk schooljaar proberen we deze doelen met de formatie te realiseren. Daarnaast hebben we twee belangrijke instrumenten, t.w. het wervingsbeleid en het loopbaanbeleid.

#### 4.4.1 Werving en selectie

Werving en selectie zijn van groot belang om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en vindt plaats volgens een vaste procedure. Wij zijn altijd op zoek naar de beste persoon op de juiste plaats. Het gaat hierbij niet alleen om een gedeelde onderwijsvisie en de juiste competenties maar ook om de kwaliteiten als teamspeler. Het streven is dat een groep door niet meer dan twee deeltijdwerkenden wordt geleid.

Nieuwe leerkrachten worden altijd begeleid. Dat is in het belang van de leerkrachten én van de school. Het begeleidingstraject van een ervaren leerkracht ziet er uiteraard anders uit als van een starter. In het 'Inductiebeleid Esprit Scholen' is vastgelegd hoe startende leerkrachten begeleid worden.

Nieuwe leerkrachten dienen in het bezit te zijn van een Montessoridiploma, dan wel bereid te zijn dit diploma binnen twee jaar na aanstelling te halen.

Onze school biedt ook opleidingsmogelijkheden voor toekomstige collega's.

***Esprit Scholen hecht eraan om jonge getalenteerde leraren voor het onderwijs te interesseren en te behouden.***

Esprit Scholen Onderwijsmanifest 2018-2022

#### 4.4.2 Loopbaanbeleid

In de afgelopen jaren heeft het strategisch HR beleid van Esprit geleid tot een opleidingscarrousel met trainingen die gericht zijn op taalontwikkeling, didactiek, verbeteren van informatietechnologie. Ook zijn loopbaanscans en gezondheidsscans aangeboden om duurzame inzetbaarheid te bevorderen. Met het opzetten en uitvoeren van het Esprit inductiebeleid heeft de begeleiding van startende docenten beter vorm gekregen. De management leergang is opgezet om de leiderschapsvaardigheden van team-

en afdelingsleiders te vergroten en we hebben ervaren docenten de mogelijkheid geboden zich verder te ontwikkelen op onderwijskundig gebied en persoonlijk leiderschap.

Ook onze school wil een werk- én een ontwikkelplek zijn, waar de medewerkers hun talenten optimaal kunnen inzetten en uitbouwen. Binnen het integraal personeelsbeleid vormt loopbaanbeleid dan ook de rode draad. Het omvat de voortdurende ontwikkeling van de medewerkers gedurende hun hele loopbaan. Dat is in het belang van de medewerkers én in het belang van onze school. Wij zien professionele groei als één van de belangrijkste middelen om de medewerkers te behouden voor de organisatie en de eigenheid van onze school te waarborgen.

We zetten daarbij instrumenten in als taak- en functiedifferentiatie, seniorenbeleid en mobiliteit. Ook beloningsbeleid hoort in dit rijtje thuis. Naast de primaire geldelijke beloning volgens de onderwijs cao, kan dat plaats vinden door het geven van faciliteiten voor scholing, het vervullen van specifieke functies en de uitvoering van coördinerende taken (bijvoorbeeld bouwcoördinatie). Voor scholing, voortvloeiend uit functiedifferentiatie, worden de kosten vergoed. Voor het vervullen van specifieke schooltaken, zoals bouwcoördinatie of taal- en rekencoördinatie worden personeelsleden zo nodig in lestijd gecompenseerd door hen voor de betreffende uren voor een deel ‘ambulant’ in te roosteren.

De omvang van ons schoolteam is relatief bescheiden, waardoor loopbaanontwikkeling in bepaalde opzichten minder mogelijkheden biedt. Echter, binnen de koepel van Esprit Scholen zijn er voldoende mogelijkheden voor loopbaanontwikkeling.

## 4.5 Competentiemanagement

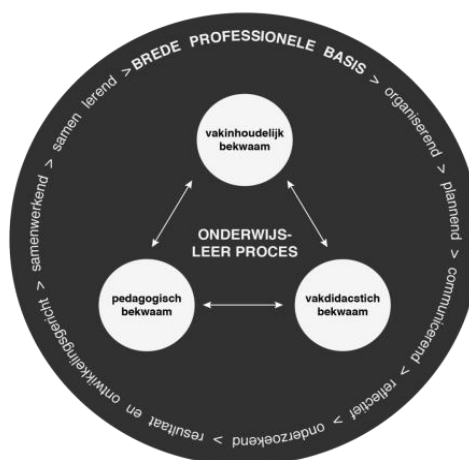
In deze paragraaf beschrijven we het competentie management zoals dat op onze school vorm en inhoud krijgt.

### 4.5.1 Competentieprofiel

De professionele ontwikkeling van onze teamleden krijgt vorm binnen competentie management, dat tot doel heeft een optimale afstemming te bereiken tussen de inzet, kennis en bekwaamheden van onze medewerkers en de inhoudelijke en organisatorische doelen van onze school.

Per 1 augustus 2017 zijn de nieuwe bekwaamheidseisen voor leraren in werking getreden. In het besluit Bekwaamheidseisen Onderwijspersoneel staan de volgende drie bekwaamheidseisen:

1. Vakinhoudelijke bekwaamheid
2. Vakdidactische bekwaamheid
3. Pedagogische bekwaamheid



Model Competentieprofiel

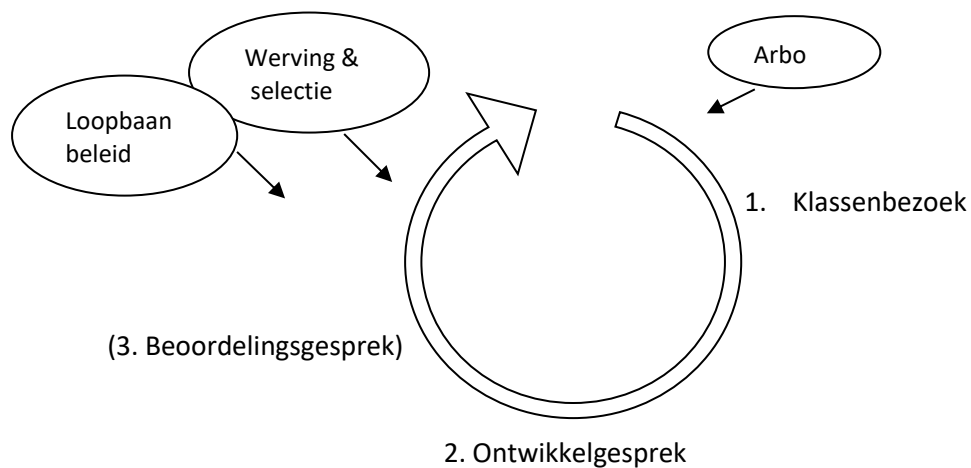


Leraren moeten voldoen aan de bekwaamheidseisen. Zij die niet voldoen moeten de gelegenheid krijgen om zich de bekwaamheidseisen aan te leren. Scholen moeten voldoen aan de wettelijke eisen voor de bekwaamheid van leraren en zijn verplicht om van iedere leraar een bekwaamheidsdossier bij te houden. Hierin staan de afspraken tussen werkgever (c.q. de directeur) en leraar. Bij de werving van nieuw personeel mogen scholen alleen leraren aanstellen die aan de bekwaamheidseisen voldoen. De school mag zelf aanvullende normen opstellen.

#### 4.5.2 Gesprekscyclus

Wij maken gebruik van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen, die gericht zijn op de professionele ontwikkeling van onze teamleden. De basis is het hiervoor genoemde competentieprofiel. Het cement tussen deze instrumenten wordt gevormd door de gesprekscyclus, waarin het individuele functioneren en de professionele ontwikkeling worden gestimuleerd, gevolgd en uiteindelijk beoordeeld.

De gesprekscyclus is gebaseerd op het IPB van ons schoolbestuur.



*Model Competentiemanagement<sup>5</sup>*

De cyclus bestaat uit ontwikkelgesprekken en een beoordelingsgesprek in het eerste jaar. Alle gesprekken worden voorafgegaan door een klassenbezoek. Binnen de ontwikkelgesprekken worden de ambities besproken.

## 4.6 Professionalisering

### 4.6.1 Inleiding

Scholing en begeleiding vormen een belangrijk onderdeel van competentie management. Alle genoten professionalisering wordt vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.

### 4.6.2 Begeleiding

Begeleiding van leerkrachten, met name in de vorm van klassenbezoeken, blijft gedurende de hele loopbaan zeer belangrijk. Klassenbezoeken leveren een substantiële bijdrage aan de kwaliteit van het professioneel handelen. In het algemeen vindt de begeleiding plaats door de directeur en de interne begeleiders. Indien gewenst kunnen leerkrachten voor een bepaalde periode een externe coach krijgen.

<sup>5</sup> De beleidsonderdelen in de ballonnetjes zijn van invloed op het functioneren van de medewerkers en de uitvoering van de gesprekscyclus.

#### *Directeur*

De directeur doet minimaal een keer per jaar een klassenbezoek met een vooraf vastgesteld observatiedoel en meerdere keren per jaar flitsbezoeken. Doel van deze bezoeken is het controleren van gemaakte afspraken, het bewaken van de doorgaande lijn, het geven van onderwijskundig advies en het bieden van hulp. De flitsbezoeken zijn onaangekondigd. Het langere klassenbezoek met observatiedoel wordt wel vooraf aangekondigd. Het observatie-instrument is ook bekend bij de leerkracht. De bezoeken worden altijd met de leerkracht nabesproken en er volgt daarna een schriftelijke rapportage die wordt opgenomen in het personeelsdossier. Het spreekt vanzelf dat gesprekken over de voortgang en de begeleiding vertrouwelijk zijn. Indien nodig wordt directe actie ondernomen om de leerkracht te ondersteunen en/of het functioneren te verbeteren.

De directeur is verantwoordelijk voor de begeleiding van nieuwe medewerkers op school, dat geldt zowel voor ervaren als onervaren leerkrachten en zij-instromers. Naast een algemeen inwerktraject, waarin nieuwe leerkrachten begeleiding krijgen van de bouwcoördinator, vindt er begeleiding op maat plaats. De directeur doet in het eerste jaar meerdere klassenbezoeken. Op de Montessorischool Landsmeer is een opleider in school (OIS) aanwezig. Zij is verantwoordelijk voor de begeleiding van de zij-instromers en stagiaires.

#### *Interne begeleiding*

De intern begeleiders verrichten eveneens klassenbezoeken. Het doel is om leerkrachten te begeleiden bij de interventies t.b.v. kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften.

***Esprit Scholen hecht eraan om jonge getalenteerde leraren voor het onderwijs te interesseren en te behouden.***

Esprit Scholen Onderwijsmanifest 2018-2022

#### **4.6.3 Scholing**

Nascholing vormt een belangrijk instrument om de kwaliteit van ons onderwijsaanbod, de ondersteuningsstructuur en de schoolorganisatie te optimaliseren. We onderscheiden individuele scholing en teamscholing.

#### *Individuele scholing*

Nascholing als middel voor professionele- en loopbaanontwikkeling krijgt o.a. inhoud binnen de functioneringsgesprekken. In deze gesprekken worden de interesses geïnventariseerd en vindt een verkenning plaats van het ontwikkelings- of loopbaanperspectief. Op grond hiervan kunnen afspraken worden gemaakt over individuele nascholing. Deze scholing maakt deel uit van de persoonlijke ontwikkelingspunten en wordt in volgende gesprekken geëvalueerd.

#### *Teamscholing*

De teamscholing sluit naadloos aan op de schoolontwikkeling, zoals vastgelegd in het veranderingsdeel van het schoolplan.

#### Overzicht scholing 2018-2019

- Alle BHV'ers zijn bijgeschoold.
- Er is een aantal nieuwe BHV'ers opgeleid.
- Er zijn drie teamleden die de *Montessoriopleiding vakbekwaam* hebben gedaan.
- Er zijn twee teamleden gestart met de *Montessoriopleiding basisbekwaam*.
- Er zijn vier teamleden die de *Rots en Water training basisschoolbreed* hebben gedaan.
- Er is één teamlid dat de *Rots en Water advanced training* heeft gedaan.
- Een deel van het team heeft een cursus over autisme en prikkelverwerking gedaan.
- Er is één teamlid dat een cursus *Mindfulkids* heeft gedaan.
- Er is één teamlid dat een cursus *Met Sprongen Vooruit* heeft gedaan.
- Er zijn twee teamleden die de cursus *Van groep 2 naar groep 3* hebben gedaan.

#### 4.7 Onze ambities en actiepunten

De veiligheid staat op onze school centraal. We zullen bestaande protocollen integreren in een integraal veiligheidsplan.

Zoals gebruikelijk op onze school zal de implementatie van nieuwe aanpakken en methodes vergezeld gaan van passende scholing en begeleiding.

Het lerarentekort zal onafwendbaar invloed hebben op het te voeren personeelsbeleid. Er zullen meer zij-instromers op onze school komen te werken, wat o.a. extra inzet aan begeleiding vraagt. Aan de andere kant zullen wij op termijn waarschijnlijk niet meer alle vacatures kunnen opvullen, wat van ons vraagt andere organisatievormen te onderzoeken en te implementeren.

## 5 Management & Organisatie

---

### 5.1 Inleiding

De manier waarop de schoolorganisatie vorm en inhoud krijgt, alsmede de wijze waarop binnen de managementstructuur de taken en verantwoordelijkheden zijn verdeeld, vormen belangrijke voorwaarden voor de schoolontwikkeling. Dat geldt ook voor de samenwerking tussen school en ouders. In dit hoofdstuk beschrijven wij op welke wijze organisatie en management vorm krijgen.

Dit hoofdstuk bestaat uit vier onderdelen, te weten:

1. de managementstructuur;
2. de overlegstructuur;
3. de samenwerking van school en ouders, en
4. het financieel beleid.

### 5.2 Managementstructuur

In deze paragraaf geven wij een overzicht van de managementstructuur.

#### 5.2.1 Bestuur

Ons bevoegd gezag is de Onderwijsstichting Esprit . Esprit Scholen kent een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit twee personen en is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op de scholen en de schooldirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse praktijk op de school. Het CvB waakt over de kwaliteit van ons onderwijs en onze gezamenlijke ambities. Het CvB wordt ondersteund door het Centraal Bureau Esprit Scholen. Het Centraal Bureau omvat een facilitaire dienst, financiële administratie en controle, een HRM/personeelsafdeling en algemene ondersteunende diensten ten behoeve van de bedrijfsvoering.

Toezicht op het CvB wordt gehouden door de Raad van Toezicht.

#### 5.2.2 Managementstatuut

Het managementstatuut regelt de bevoegdheden en taken van de schooldirecteuren en het managementteam in relatie tot het schoolbestuur. Het statuut biedt de afzonderlijke scholen veel ruimte voor het ontwikkelen van de eigen identiteit en kwaliteit. De directeur verantwoordt zich over de ontwikkeling van goed onderwijs aan het College van Bestuur.

#### 5.2.3 Taakverdeling

Het doel van onze interne managementstructuur is het realiseren van een optimale schoolontwikkeling door het op effectieve wijze ontwikkelen, implementeren en borgen van beleid. Hieronder geven we een overzicht op hoofdlijnen van de managementstructuur binnen onze school.

##### *De directeur*

De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur. Zij geeft leiding en richting aan het team, staat ouders te woord, voert informatiegesprekken en vertegenwoordigt de school in besprekingen met het schoolbestuur en andere geledingen en is lid van het managementteam van Esprit Scholen.

De directeur wordt in haar taak ondersteund door een managementteam. Dit team bestaat uit 3 bouwcoördinatoren en 2 intern begeleiders.

*Bouwen & bouwcoördinatoren*

De groepen in onze school zijn verdeeld in drie bouwen, t.w.:

- De onderbouw bestaat uit combinatiegroepen 0, 1 en 2;
- De middenbouw bestaat uit combinatiegroepen 3 t/m 5;
- De bovenbouw bestaat uit combinatiegroepen 6 t/m 8.

Aan het hoofd van de bouwen staat een bouwcoördinator. Dit is de organisatorische leider van de bouw. De bouwcoördinator is het eerste aanspreekpunt vanuit de bouw. Onder de integrale verantwoordelijkheid van de directeur voert de bouwcoördinator de aan haar toebedeelde taken uit. Dit houdt in, dat de bouwcoördinator de leerkrachten uit de bouw kan en mag aansturen. De bouwcoördinatoren zijn één dagdeel om de week vrij geroosterd en krijgen daarnaast 80 taakuren voor het uitvoeren van MT- en bouwtaken.

Hieronder geven wij een overzicht van de specifieke taken:

- verantwoordelijkheid dragen voor de dagelijkse gang van zaken binnen de bouw en medeverantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de leerlingenzorg;
- het leiden van de bouwvergadering;
- mede zorg dragen voor een goede verdeling van de school - en bouwtaken;
- adviseren van de directeur;
- behartigen van de belangen van onze school, zowel intern als extern;
- mede zorgdragen voor de ontwikkeling van de school;
- voorbereiden van de jaarplanning;
- bewaken van gemaakte huishoudelijke en onderwijsinhoudelijke afspraken binnen de bouw;
- betrokken zijn bij de benoeming van nieuwe leerkrachten.

*De intern begeleiders*

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de zorgstructuur. Zij informeren en adviseren de directeur over het beleid en de uitvoering van de zorg. Zij vormen voor teamleden het aanspreekpunt in geval er vragen of problemen zijn met individuele of groepen kinderen. Zie het Zorgplan voor een gedetailleerd takenoverzicht.

**5.3 Overlegstructuur**

Om tot onderlinge afstemming te komen en een optimale schoolontwikkeling te realiseren voeren wij overleg met elkaar. Hierna geven wij daarvan een overzicht.

Overleg	Deelnemers	Frequentie	Inhoud
Managementteam	Directeur, bouwcoördinatoren & ib'er	Ca 20x per jaar	Onderwijs, Organisatie & Personeel
Plenaire vergaderingen	Alle aanwezige medewerkers	Ca 8x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderwijsinhoudelijke ontwikkeling en – voortgang.</li> <li>- Onderwijsresultaten.</li> <li>- Borging resultaten.</li> <li>- Vernieuwing methodes.</li> <li>- Professionalisering.</li> <li>- Individuele leerlingen.</li> <li>- Organisatorische zaken.</li> </ul>

Bouwoverleg	Alle aanwezige medewerkers van de bouw	Ca. 12x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderwerpen Jaarplan.</li> <li>- Bouw-specifieke organisatorische onderwerpen.</li> <li>- Onderwijsinhoudelijke zaken ter voorbereiding op de teamvergaderingen.</li> <li>- Individuele leerlingen.</li> <li>- Collegiale consultatie.</li> </ul>
Zorgteam	Directie Ib'er	Ca 20x per jaar	Voortgang ondersteuning
Leerlingenbesprekingen	Alle aanwezige medewerkers	3x per jaar	Individuele leerlingen
Directie-TSO	Directie en TSO-coördinator	Wekelijks kort overleg	Lopende zaken
Ouderraad	8 ouders	Ca. 4 per jaar	Activiteiten t.b.v. de leerlingen
Medezeggenschapsraad	3 ouders & 3 leerkrachten	6x per jaar	Onderwijs Organisatie Personeel
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	1 ouder en 1 leerkracht (vacature)	6x per jaar	Onderwijs Organisatie Personeel op OA-niveau

### *Stuurgroepen en commissies*

We werken jaarlijks met meerdere inhoudelijke stuurgroepen, die zich o.a. bezig houden met de aanschaf van een nieuwe methode. Er zijn ook structurele stuurgroepen, die een bijdrage leveren aan het schoolbeleid, zoals de stuurgroep 'Rots en Water', de Stuurgroep 'Rekenen' en de Stuurgroep 'Engels'. De stuurgroepen bestaan meestal uit leden van de onder-, midden- en bovenbouw.

Daarnaast hebben we een aantal commissies, die de taak hebben feesten en andere festiviteiten te organiseren, zoals rond de Boekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, enz. De basis voor de werkzaamheden wordt gevormd door het draaiboek en de evaluatie van het afgelopen jaar. De commissies, bestaande uit twee of meerdere leerkrachten, worden bij veel activiteiten geholpen door één of meerdere ouders uit de OR (ouderraad).

De continuïteit binnen de commissies wordt gewaarborgd: we dragen er zorg voor dat er, naast nieuwe mensen, altijd ervaren leden deel uitmaken van de commissie.

## 5.4 Samenwerking school en ouders

Ouders vertrouwen het belangrijkste wat ze hebben, hun kinderen, aan onze school toe. Alleen daarom al is investeren in goede contacten tussen ouders en school noodzakelijk.

Betrokkenheid van ouders is ook van groot belang vanwege de positieve invloed hiervan op de prestaties en de ontwikkeling van de kinderen. Ouders hiervan bewust maken, is een van de taken van onze school.

Hierna beschrijven we onze visie, de wijze waarop wij de ouders daadwerkelijk betrekken bij het onderwijs aan hun kind, hoe de communicatie met de ouders verloopt, welke communicatiemiddelen hiervoor worden ingezet en hoe informatie over het eigen kind wordt overgedragen.

### 5.4.1 Onze visie: Educatief Partnerschap<sup>6</sup>

Wij beschouwen de ouders van onze leerlingen als onze 'educatieve partners'. Hiermee bedoelen we dat ouders en school als gelijkwaardige partners, ieder met een eigen verantwoordelijkheid, samen verantwoordelijk zijn voor onderwijs en opvoeding. Met dit partnerschap maken we duidelijk dat het ons gaat om een betekenisvolle samenwerking, die is gebaseerd op vertrouwen en respect. Ouders en school verbinden zich in de ondersteuning van het kind om het leren, de motivatie en de ontwikkeling als geheel zo optimaal mogelijk te doen verlopen. Binnen educatief partnerschap maken we gebruik van de kennis en de ervaring van ouders met betrekking tot hun kind, waardoor we (nog) beter inzicht krijgen in zijn of haar onderwijsbehoeften. Iedereen in school kent de visie op educatief partnerschap en geeft daar vorm en inhoud aan.

Periodiek onderzoeken we de mening van de ouders over de school en passen we waar nodig ons beleid aan. Dit doen we middels de oudertevredenheidspeiling.

### 5.4.2 Informatie over het eigen kind

Zowel ouders als school hebben verwachtingen van en naar elkaar. In gesprekken tussen school en ouders worden verwachtingen over en weer uitgesproken. Binnen die dialoog is ruimte om verschil van inzicht te bespreken, maar is altijd het doel om samen tot een aanpak te komen die het beste is voor het kind.

School en ouders gaan op verschillende niveaus met elkaar in gesprek. Belangrijk zijn de individuele gesprekken waarin de ontwikkeling van het eigen kind centraal staat.

- Circa 3 maanden voordat het kind op school start, is er een intakegesprek met de directeur.
- Vlak voor de start op school is er een eerste kennismakingsgesprek met de leerkracht.
- Zes tot acht weken nadat het kind op school is begonnen vindt een gesprek plaats met de leerkracht (ook na de start in een nieuwe bouw).
- Twee keer per jaar is er een gesprek naar aanleiding van het rapport<sup>7</sup> (groep 2 t/m 8).
- Op verzoek van school of ouders zijn ook tussentijdse gesprekken mogelijk.
- Ouders nemen deel aan handelingsplanbesprekingen en ondersteuningsoverleg.
- Vervolgoverleg met teamleden of directie op afspraak.

### 5.4.3 Informatie over schoolzaken

'Educatief Partnerschap' vereist dat de ouders goed geïnformeerd zijn over de visie, aanpak en organisatie van de school. Dat geldt ook voor de schoolresultaten en de vorderingen van hun kind. Dat betekent dat de ouders goede toegang tot deze informatie dienen te hebben. Hieronder geven wij een overzicht van de manier, waarop wij de ouders informeren.

- Jaarlijkse klassenavond;
- Ouderavonden rond een thema;
- Themamiddagen;

<sup>6</sup> Ook 'Participerend Ouderschap' genoemd. We gebruiken beide termen.

<sup>7</sup> Groep 1 heeft eveneens 2x per jaar een gesprek, maar nog geen rapport.

- Tweewekelijks de Berichten via de mail;
- Schoolgids & Jaarkalender;
- Ouderenquête;
- Onze website met veel informatie over ons aanbod. Daar vinden de ouders ook het laatste nieuws;
- Website van Esprit Scholen;
- Informatiehoek.

Bij de entree is een informatiehoek ingericht. Daar kunnen ouders allerlei informatie en nieuws vinden. De informatiehoek biedt ook informatie over buitenschoolse activiteiten op sportief en cultureel gebied.

Daarnaast is er elke dag tussen 08.15 uur en 08.25 uur tien minuten 'inlooptijd' voor ouders en verzorgers om samen met het kind in de klas te kijken. Ook na schooltijd, om 15.00 uur of op woensdag om 12.00 uur, is er bijna altijd de mogelijkheid om even 'binnen te lopen'.

#### 5.4.4 Ouderparticipatie

Veel ouders zijn actief binnen onze school en verrichten ondersteunende activiteiten. Dit krijgt op vele manieren gestalte, zoals bij de bibliotheek, het overblijven, de controle op hoofdluis, de begeleiding bij schoolreisjes, sportdag en excursies, etc.

Elke groep heeft een klassenouder. Deze ouder is de leerkracht behulpzaam bij de communicatie met de ouders van de groep en bij de organisatie van allerlei praktische zaken in de klas. De klassenouder helpt ook bij het introduceren van nieuwe ouders in de klas.

#### 5.4.5 Ouderraad

De ouderraad (OR) is betrokken bij de organisatie en begeleiding van activiteiten die onder verantwoordelijkheid van school binnen en buiten de school plaats vinden. De leden bieden hierbij vooral praktische hulp bij de volgende activiteiten: het samen met teamleden voorbereiden van allerlei feesten en activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, het Pinksterbloemenfeest en het zomerfeest aan het einde van het schooljaar.

#### 5.4.6 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een officieel inspraakorgaan, dat ouders en leerkrachten de mogelijkheid biedt mee te denken en te beslissen over zaken die de school aangaan. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

De MR is actief betrokken bij de school. De raad denkt mee in de ontwikkeling van het beleid en actuele zaken die de school betreffen, zoals de vakantieplanning, het zorgplan, personeelszaken, de schoolbegroting etc. Waar nodig adviseert de MR de directeur en toetst het beleid en de beleidsstukken.

De MR bestaat uit drie ouderleden en drie teamleden. In de MR hebben ouders zitting voor een periode van drie jaar. Dit kan worden verlengd.

#### 5.4.7 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Zaken die meerdere scholen binnen Esprit Scholen aangaan worden met het bestuur besproken door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zitten afgevaardigden van de veertien scholen van Esprit Scholen. De GMR heeft plek voor één ouderlid en één personeelslid van de Montessorischool Landsmeer. Deze leden hoeven geen lid te zijn van de MR. Voor de GMR is het officiële reglement van de GMR van toepassing.



#### 5.4.8 Communicatie extern

Onze school onderhoudt met vele organisaties en personen contact, zoals:

- De Nederlandse Montessori Vereniging.
- Samenwerkingsverband Montessorischolen Noord-Holland (SAMENMV).
- Gemeente Landsmeer.
- Directeuren-overleg (LEA), gemeente Landsmeer.
- KLAARR (School Begeleiding Dienst Zaanstreek-Waterland).
- Samenwerkingsverband 'Waterland'.
- GGD Jeugdgezondheidszorg.
- GGD Zaanstreek / Waterland.
- Regiopolitie/wijkagenten Waterland.
- Jongerenwerker Landsmeer.
- RID.
- Centrum voor Jeugd en Gezin Landsmeer, Middelpunt.
- Schoolmaatschappelijke Dienst Landsmeer.
- Spirit.
- Veilig Thuis.
- Netwerk IB Samen.
- Buitenschoolse opvang Partou, Kids Actief, Berend Botje.

### 5.5 Financieel beleid

#### 5.5.1 Budgettering

Jaarlijks wordt een begroting opgesteld. Bij deze begroting is tevens een meerjarenbegroting opgenomen. De begroting kent een personeel deel en een materieel deel. Het grootste deel (circa 81%) van het budget betreft personele lasten. Voor leermiddelen, materiële instandhouding en gebouwbeheer is eveneens een begroting opgesteld. Deze vormt onderdeel van de algehele begroting.

40

Het budget dat de school ontvangt wordt bepaald op basis van het leerlingenaantal dat op 1 oktober inschreven staat op de school. De door de overheid beschikbaar gestelde gelden zijn in de hoofdbegroting opgenomen. Via het samenwerkingsverband Waterland ontvangt het schoolbestuur middelen om Passend Onderwijs vorm te geven.

#### 5.5.2 Sponsoring

De Montessorischool Landsmeer onderschrijft de uitgangspunten zoals vastgelegd in het convenant 'Sponsoring in het Onderwijs'. Daarin staat onder meer vermeld dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden. De school mag nooit in een afhankelijke positie terechtkomen. Dat wil zeggen dat de continuïteit van het onderwijs geen gevaar mag lopen als sponsormiddelen wegvallen. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van de school in gevaar brengen. Het ouderdeel van de MR heeft instemmingsrecht over beslissingen over sponsoring. De school probeert waar mogelijk subsidies ter ondersteuning van het onderwijsaanbod te verkrijgen.

#### 5.5.3 Tussenschoolse Opvang

De begroting van de tussenschoolse opvang (TSO) moet dekkend zijn voor de eigen behoefte en is in die zin gescheiden van de schoolbegroting. De ouders van kinderen die van de TSO gebruik maken betalen hiervoor. De begroting, uitgaven en inkomsten van de TSO wordt gecontroleerd door het schoolbestuur.

#### 5.5.4 Ouderbijdragen

De school vraagt ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Voor de besteding van de ouderbijdrage wordt jaarlijks een aparte begroting opgesteld. Elk schooljaar wordt voor het verzoek tot het betalen van de ouderbijdrage inzicht gegeven ten aanzien van realisatie over het afgelopen jaar en begroting voor het komende jaar. Op deze wijze hebben de ouders inzicht in de besteding van de ouderbijdrage

#### 5.5.5 Materieel- en huisvestingsbeleid

Het schoolbestuur heeft een meerjarenonderhoudsplan (MOP) opgesteld dat elke drie jaar wordt geactualiseerd. Vrij recent is het binnen- en buitenschilderwerk deels gedaan, alsmede de buitentrap.

### 5.6 Onze ambities & actiepunten

Wij willen de communicatie met de ouders van onze leerlingen op een hoog niveau houden en waar mogelijk verbeteren. Dat laatste doen we o.a. door de ontwikkeling van een portfolio, waarmee wij de ouders optimaal willen informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren).

## 6 Kwaliteitszorg

### 6.1 Inleiding

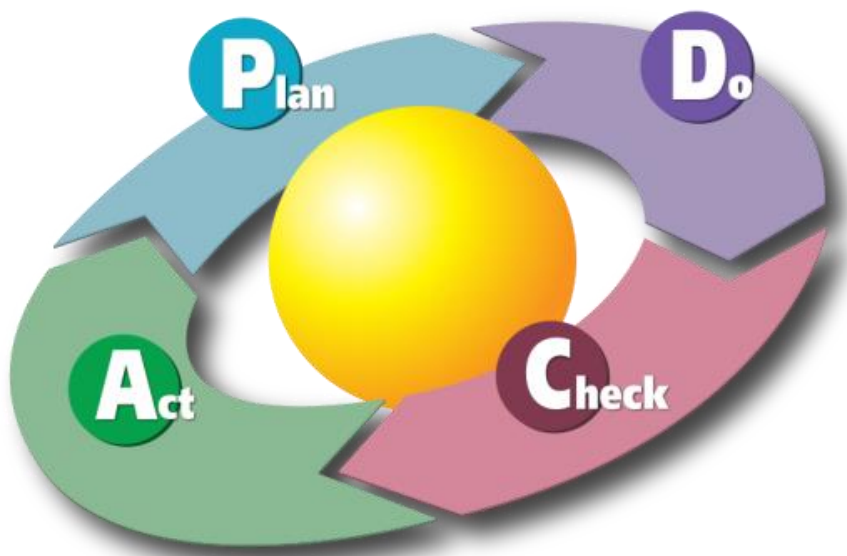
Het is de ambitie van Esprit Scholen en daarmee ook die van de Montessorischool Landsmeer kwalitatief hoogwaardig onderwijs en hoge opbrengsten te realiseren en de kwaliteit daarvan te bewaken en continu te verbeteren. Hiertoe is een goed systeem voor kwaliteitszorg van groot belang.

In de kern is kwaliteitszorg te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Kwaliteitszorg betekent in essentie dat wij op systematische wijze de ‘goede dingen’ nog beter proberen te doen. Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit van de school noodzakelijk. Dat betekent: het formuleren van samenhangend beleid en concrete doelstellingen, doelgericht handelen en op effectieve manier evalueren of de doelen zijn gerealiseerd. Een heldere plannings- en beleidscyclus en goed management zijn hiervoor onontbeerlijk. Het onderzoek naar kwaliteit vindt niet alleen binnen de school zelf plaats, maar is ook iets wat de Esprit Scholen regelmatig gezamenlijk doen. In het Onderwijsmanifest van Esprit is bovenop de basiseisen omtrent kwaliteit een aantal ambities geformuleerd die we gezamenlijk voor onze leerlingen, ouders en medewerkers in en om Amsterdam willen bereiken. Het gaat hierbij om thema’s zoals *grenzenloos leren* en *samenwerken met de omgeving*.

Het kwaliteitsbeleid van onze school kent een cyclisch proces, waarbij wij werken volgens de PDCA Cyclus.



*Figuur: PDCA Cyclus*

De betekenis van de letters PDCA:

**Plan:** Planvorming (SMART Schoolplan)

**Do:** Uitvoering

**Check:** Toetsing van de resultaten aan de doelen

**Act:** Bijstellen & borgen

Bij de verschillende verandertrajecten, die beschreven worden in het tweede deel van dit schoolplan, bevindt onze school zich steeds op verschillende plaatsen in deze cyclus.

Kwaliteitszorg richt zich op drie processen in school:

1. Het primaire proces oftewel het onderwijskundig beleid;
2. Het secundaire proces: het organisatie- en personeelsbeleid, en
3. Het tertiaire proces: het kwaliteitsbeleid.

Onder kwaliteitsbeleid verstaan we alle beleid dat gericht is op het verbeteren en borgen van de kwaliteit.

Het primaire proces hebben we beschreven in de hoofdstukken 2 en 3. Het secundaire proces hebben we beschreven in de hoofdstukken 4 en 5. In dit hoofdstuk beschrijven we het tertiaire proces.

Op basis van de evaluatie- en analysegegevens hebben wij de verbeteronderwerpen voor de beleidsperiode 2021-2025 gekozen. Deze zijn uitgewerkt in hoofdstuk 8 van dit schoolplan.

In dit hoofdstuk beschrijven we de bestaande praktijk van onderzoeken, verbeteren en bewaken van de kwaliteit op de diverse organisatieniveaus. We starten met het beleid van de rijksoverheid en vervolgen met onze beleidspraktijk. Aan het eind van dit hoofdstuk beschrijven wij op welke manier wij voornemens zijn onze kwaliteit te verbeteren.

## 6.2 Eisen kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg op onze school voldoet aan de eisen die de Onderwijsinspectie stelt ten aanzien van kwaliteitszorg. De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

1. De school heeft inzicht in de verschillen in onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
2. De school evalueert jaarlijks de resultaten van haar leerlingen.
3. De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
4. De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
5. De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

Als school leggen we verantwoording af aan de belanghebbenden. Wij zijn verantwoording schuldig aan onszelf, de leerlingen en hun ouders, de samenwerkingspartners, het College van Bestuur van Esprit Scholen en de Onderwijsinspectie als vertegenwoordiger van de samenleving. In een jaarverslag leggen wij verantwoording af.

## 6.3 Taakverdeling kwaliteitszorg

De directeur is er verantwoordelijk voor dat het systeem voor kwaliteitszorg wordt uitgevoerd. Tot haar taken behoren onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t kwaliteitszorg;
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang;
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken;
- het creëren van draagvlak;
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leerkrachten,
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (w.o. het systematisch geven van feedback).

Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn op en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting dat ontwikkeling van het onderwijs slechts mogelijk is als er sprake is van een professionele cultuur. Kenmerkend daarvoor zijn:

- ontwikkelend vakmanschap;
- betrokkenheid;
- verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school in zijn geheel,
- bereidheid tot reflecteren op het eigen handelen.

Onze school maakt haar maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante instanties, collega-scholen en overige organisaties.

## 6.4 Samenhangende kwaliteitsacties

Ons systeem voor kwaliteitszorg bestaat uit een reeks samenhangende organisatorische acties, verantwoordelijkheden, methodieken, instrumenten en procedures en afspraken over de werkwijzen en middelen om de doelstellingen van onze school te bepalen, te realiseren en te bewaken. Deze werkwijzen en middelen rangschikken we in drie clusters, t.w.:

1. Proceduremiddelen: het schoolplan, de schoolgids en het jaarverslag.
2. Onderzoeksmiddelen: de diagnose-, evaluatie- en registratie-instrumenten.
3. Verbeterinstrumenten, zoals klassenconsultaties, coaching en scholing.

### 6.4.1 Proceduremiddelen

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevende document. In het voorliggende schoolplan hebben we onze bestaande en gewenste kwaliteit beschreven. Onze onderwijskundige beleidsdoelen zijn waar mogelijk beschreven in meetbare opbrengsten. Jaarlijks maken we een jaarverslag om het meerjarenbeleid, zoals vastgelegd in dit schoolplan, te evalueren en waar nodig bij te stellen.

Jaarlijks stellen we ook onze schoolgids bij, waarmee wij de ouders zo optimaal mogelijk willen informeren.

Deze documenten hangen nauw met elkaar samen en vormen een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus.

### 6.4.2 Onderzoeksmiddelen

Wij hanteren een verzameling instrumenten om de gerealiseerde kwaliteit systematisch te evalueren en te analyseren. De evaluatie-instrumenten hebben niet alleen betrekking op de gerealiseerde onderwijsopbrengsten, maar ook op de organisatiecomponenten, die van invloed zijn op de onderwijskwaliteit.

#### *Instrumenten op leerlingenniveau*

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken, de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen en om het mogelijk te maken onderwijs- en ontwikkelingsproblemen vroegtijdig te signaleren hanteren we de volgende evaluatie- en registratiegegevens:

- observaties;
- pedagogisch-didactische aantekeningen;
- analyse uitkomsten methode-onafhankelijke toetsen (CITO);
- gemiddeld elke 8 weken groepsbespreking leerkracht en ib'er; hier maken we een analyse van de groep als geheel en kijken we naar de ontwikkeling van de individuele leerlingen;
- evaluatie van de uitvoering van de handelingsplannen;
- registratie verzuim en te laat;
- aantekeningen n.a.v. oudercontacten;
- registratie van het aantal leerlingen met ambulante begeleiding;

- registratie van het aantal verwijzingen naar scholen voor S.(B.)O.;
- uitstroomcijfers naar het Voortgezet Onderwijs;
- leerlingtevredenheidspeiling.

#### *Instrumenten op leerkrachtniveau (personeelsbeleid)*

Om na te gaan of de leerkrachten voldoende zijn toegerust en of de arbeidsomstandigheden in orde zijn hanteren we de volgende evaluatie- en registratiegegevens:

- risico-inventarisatie & -evaluatie (ARBO);
- personeelstevredenheidsonderzoek;
- verzuimcijfers & -analyse.

#### *Instrumenten op organisatieniveau*

Het gebruik van onderzoeksinstrumenten op organisatie- & managementniveau hebben tot doel om na te gaan of de schoolstructuur is toegesneden op het realiseren van de beleidsdoelen en of er sprake is van een opbrengstgerichte cultuur. Wij hanteren de volgende instrumenten, die zijn onderverdeeld in instrumenten voor interne en externe communicatie. Registratie en evaluatie vinden plaats op jaarbasis, tenzij anders is aangegeven.

1. Interne organisatie en communicatie
  - ongevallenregistratie.
2. Management
  - managementrapportage;
  - kwaliteitsindicatoren.
3. Externe communicatie
  - oudertevredenheidsonderzoek;
  - deelnamecijfers ouderavonden;
  - klachtenregistratie;
  - contacten jeugdhulpverlening;
  - contacten voortgezet onderwijs;
  - contacten lerarenopleidingen;
  - contacten instellingen voor scholing en begeleiding;
  - collegiaal Waarderende Kwaliteitsonderzoeken (driejaarlijks);
  - zelfevaluatie (tweejaarlijks) + verbeterplan.

#### 6.4.3 Verbeterinstrumenten

Om onze kwaliteit te verbeteren zetten we de volgende instrumenten in:

##### *Leerkrachtniveau*

- functioneringsgesprek, waarin de persoonlijke ontwikkeling op korte en langere termijn vaste agendapunten zijn;
- beoordelingsgesprek;
- klassenbezoek;
- collegiale consultatie;
- coaching van nieuwe leerkrachten tijdens de inwerkperiode en begeleiding van de overige leerkrachten (indien nodig) bij de implementatie van nieuw onderwijskundig beleid;
- teamscholing;
- individuele nascholing;
- externe begeleiding.

*Niveau schoolleiding*

- scholing;
- coaching;
- intervisie;
- inzet faciliteiten middenmanagement.

## 6.5 Onze ambities & actiepunten

Als team zijn wij goed in staat verbeteringen en innovaties te initiëren en te implementeren. In de volgende schoolplanperiode willen wij de borging centraal stellen.

## Deel 2

# Schoolontwikkeling



## 7 Evaluatie schoolbeleid

### 7.1 Inleiding

In dit tweede deel van het schoolplan beschrijven we de geplande schoolontwikkeling voor de komende 4 jaar. De keuze van actiepunten is gebaseerd op een grote hoeveelheid evaluatiegegevens, waar onder de evaluatie van het schoolplan 2016-2020, de tevredenheidsspeilingen onder leerlingen en ouders en de resultaten van de Citotoetsen. In dit hoofdstuk geven we daarvan een overzicht.

Naast de actiepunten op schoolniveau is er op het niveau van Esprit Scholen een aantal speerpunten geformuleerd. Deze maken uiteraard integraal deel uit van ons beleid en worden ook in dit hoofdstuk op hoofdlijnen beschreven.

In het volgende hoofdstuk worden de actiepunten op hoofdlijnen uitgewerkt.

### 7.2 Evaluatie onderwijskundig beleid 2016-2020

Vak	Doelstelling	Gerealiseerd	Vervolg
Pedagogisch klimaat	Vastleggen beleid: soc.emotionele ontwikkeling, sociale competenties en pedagogisch klimaat.	In ontwikkeling	
	Afstemming pedagogisch klimaat tussen school en TSO.	Ja	Onderzoek continuooster
	Vastleggen ouderbetrokkenheid bij pedagogisch klimaat.	Ja Zie schoolgids	
Taal	Invoering montessoritaalmateriaal Taal Doen! BB.	Ja	Borging
	Invoering montessoritaalmateriaal Taal Doen! MB.	Nee	Invoering is afhankelijk van de financiële middelen
	Werken met doelstellingen a.d.h.v. leerlijnen taal.	In ontwikkeling	Onderzoek van portfolio
	Werken met Taalzee verankeren.	Ja	
Engels	Aanbod onderwijs in Engelse taal.	In ontwikkeling	Ontwikkeling voortzetten & borging
	Aanstellen taalcoördinator.	Ja	
Rekenen	Werken met doelstellingen, a.d.h.v. leerlijnen rekenen.	In ontwikkeling	Onderzoek van portfolio
	Aanbod rekenonderwijs 3-8.	Ja	Borging resultatenmonitor
	Werken met Reken tuin verankeren.	Ja	
	Aanstellen rekencoördinator.	Ja	
Burgerschap	Invoering Da Vinci methode bovenbouw.	Ja	Borging
	Jaarlijks bezoek museum midden- en bovenbouw.	Ja	
	Invoering Da Vinci methode onder- en middenbouw.	Ja, in MB	Invoering in OB
	Vanuit Montessorivisie en methode Rots en Water werken aan sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.	Ja We zijn een gecertificeerde R&W school	
	De kinderen ervaren een goed en veilig schoolklimaat en hebben een actieve rol.	Ja Zie Veiligheidsmeter	

Vak	Doelstelling	Gerealiseerd	Vervolg
Burgerschap vervolg	Een "Rots en Water" geschoolde gymleerkracht.	Ja	
	Houden van reflectiegesprekken met kinderen (kinderen leren reflecteren op hun ontwikkeling).	Ja v.a. groep 4	Onderzoek van portfolio
	De kinderen zijn betrokken bij de school door bijvoorbeeld een leerlingenraad.	In ontwikkeling	Protocol leerlingenraad
	Beleidsmatig uitwerken van activiteiten rondom 'actief burgerschap en sociale integratie'.	Ja Invoering Da Vinci	
21st Century Skills	Aanbieden van (leer)omgeving waarin gewerkt wordt aan vaardigheden die horen bij goed functioneren in de toekomst.	Ja Invoering Da Vinci	
	De leerlijnen 'leren' en sociale competenties zijn onderdeel van het schoolaanbod.	Dat geldt voor de sociale competenties, te meten met Zien	Leerlijn leren in portfolio en vastleggen in beleidsstuk
	Kosmische educatie verbinden aan 21st century skills.	Ja Invoering Da Vinci	
Expressie vakken	Aanstellen vakdocent muziek.	Ja	
	Aanstellen vakdocent Beeldende Vorming en Techniek.	Ja op projectbasis	
ICT	Het niveau van de aanwezige hardware is passend bij de doelstellingen die wij voorstaan.	Ja	
Passend onderwijs en leerlingenzorg	Aanbod afstemmen op leerlingenpopulatie.	Ja Beleid begaafden, dyslexie, dyscalculie	
	Verbreiding kennis leerkrachten op gebieden van: hoogbegaafdheid, dyslexie, dyscalculie, gedrag.	Ja	
	Bestaande 'extra ondersteuning' is verfijnd en toegespitst op ondersteuning leraar m.b.t. basisondersteuning.	Ja, door invoering Flexklas	N.a.v. evaluatie vindt borging plaats
	Afstemmen extra ondersteuning op vraag vanuit het team.	Ja d.m.v. de Flexklas	
	Invoering ERWD protocol.	Ja	
	Jaarlijks bijstellen schoolondersteuningsprofiel.	Ja	
	Vastleggen samenwerking en ouderbetrokkenheid m.b.t. begeleiden kind.	Ja	
	Signalering meer/hoogbegaafden schoolbreed gelijktrekken d.m.v. signaleringsinstrument.	Ja Invoering Sidi-lijsten Vaststelling beleidsplan	

Vak	Doelstelling	Gerealiseerd	Vervolg
Duurzaamheid	Gescheiden afvalbakken.	Ja	
	Oriënteren op ontwikkelen schooltuin.	Ja	Vervolgen
	Respectvol omgaan met materiaal.	Ja Geen weggooi- plastic meer mee naar school	
Niet in schoolplan	Beter in kaart brengen aanbod beter presterende leerlingen.	Ja	
	Actualiseren beleidsplan hoogbegaafden, incl. visie.	Ja	
	De leerkrachten zijn op de hoogte van het aanbod van Laika en Vostok (plusklas).	Ja Leerkrachten worden gecoacht.	
	Signalering en voorkomen onderpresteerders.	Ja Door middel van Sidi	
	Invoering dyscalculieprotocol.	Ja	

## 7.3 Onderwijsresultaten

### 7.3.1 Zelfevaluatie

Hierna een relevant fragment van de Zelfevaluatie d.d. 16 november 2019.

Kwaliteitsrapportage	Score 2018-2019
Oordeel inspectie	
Score Eindtoets	538,1
Sociale Emotionele Ontwikkeling	Afgenomen
Schooladviezen	
VWO	36,6%
HAVO (adviezen Havo VWO meegenomen onder Havo)	36,6%
VMBO (adviezen VMBO-t/havo meegenomen onder VMBO)	26,6%
<b>Opbrengsten leergebied en leerjaar</b>	
<i>Technisch lezen</i>	
Opbrengsten leerjaar 4	58,4
Opbrengsten leerjaar 6	85,1
<i>Begrijpend lezen</i>	
Opbrengsten leerjaar 4	n.v.t.
Opbrengsten leerjaar 6	180
<i>Rekenen en Wiskunde</i>	
Opbrengsten leerjaar 4	203
Opbrengsten leerjaar 6	246,4

### 7.3.2 Onderwijsresultaten 2018-2019

Hierna geven wij een overzicht van de uitkomsten de midden- en eindtoetsen van Cito.

Groep	DMT		Spelling		Rekenen		Begrijpend lezen	
	M	E	M	E	M	E	M	E
Groep 3	20.4 IV	33.0 IV	159.2 II	193.9 III	139.0 I+	162.7 I+	-	-
Groep 4	50.6 IV	57.4 IV	258.5 I+	273.4 II	179.4 I+	203.3 I+	-	-
Groep 5	65.3 IV	69.8 IV	299.9 II	326.0 I	204.6 II	220.2 II	165.1 I	-
Groep 6	79.7 IV	85.8 III	303.2 V	328.6 IV	230.1 II	241.9 II	179.8 II	-
Groep 7	85.4 IV	92.9 III	328.6 V	Entree gr 7 113 V-	246.7 IV	255.6 IV	189.4 III	Entree gr 7 194.7 III
Groep 8	100.0 III	-	363.6 III	-	272.3 III	-	211.1 II	-

#### Toelichting

- Er zijn in groep 4 zes risico leerlingen. Zij hebben een trage leesontwikkeling en zitten in het dyslexieprotocol. Als deze leerlingen buiten de opbrengsten worden gehouden, komen we op een score van 64,8.
- Hoewel onze school de inspectienorm haalt, zijn wij hier nog niet tevreden over. Gezien onze populatie zouden meer kinderen het niveau 1S moeten halen. Om die reden hebben wij in september 2017 een nieuwe rekenmethode aangeschaft. Deze methode 'Getal en Ruimte Junior' lijkt zijn vruchten af te werpen. Er is een stijgende lijn te zien.
- Het lees- en spellingonderwijs wordt op dit moment onder de loep genomen.

## 7.4 Tevredenheidspelingen

Er zijn twee tevredenheidspelingen uitgezet, t.w. onder leerlingen en ouders. Hierna geven we een overzicht van de uitkomsten en acties.

### 7.4.1 Leerlingtevredenheidspeling

In mei 2019 heeft onze school deelgenomen aan de leerlingtevredenheidspeling van 'Scholen met Succes'. 72 leerlingen uit de bovenbouw hebben de vragenlijst ingevuld. De responsgroep bestond uit 50% jongens en 50% meisjes.

De enquête geeft een helder beeld van de wijze waarop de leerlingen onze school waarderen. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat leerlingen aan hun school geven is 8,09. Onze school scoort gemiddeld 8,24 op de vraag van het rapportcijfer. De waardering van de leerlingen voor onze school is daarmee 0,15 punt hoger dan het landelijk gemiddelde.

Onze school scoort landelijk goed waar het gaat om:

- 'Helpt andere kinderen' (Beter dan 93%)
- 'Rust in de klas' (Beter dan 84%)
- 'Doet goed mee aan de lessen' (Beter dan 66%)

Onze school zou landelijk gezien meer aandacht kunnen besteden aan:

- 'Praat thuis over wat goed ging op school'
- 'Schoon en netjes'
- 'Aantrekkelijkheid van schoolplein'

*Top 5 'Tevredenheid'*

Pluspunten van de school	Onze school	Alle scholen
1. Doet goed mee aan de lessen	75%	72%
2. Helpt andere kinderen	67%	52%
3. Vindt klaslokaal gezellig	60%	65%
4. Praat thuis over wat goed ging op school	50%	67%
5. Aantrekkelijkheid van schoolplein	42%	51%

*Top 5 'Ontevredenheid'*

Pluspunten van de school	Onze school	Alle scholen
1. Rust in de klas	19%	29%
2. Aantrekkelijkheid van schoolplein	18%	15%
3. Schoon en netjes	11%	11%
4. Praat thuis over wat goed ging op school	6%	6%
5. Helpt andere kinderen	3%	4%

Acties n.a.v. deze uitkomsten:

- We hebben de inrichting van het schoolplein verbeterd.
- Esprit breed is er een traject gestart met het schoonmaakbedrijf.

**7.4.2 Oudertevredenheidspeiling**

In juni 2018 heeft onze school deelgenomen aan de oudertevredenheidspeiling van 'Scholen met Succes'. Hieronder een samenvatting van de bevindingen en een evaluatie van de geformuleerde actiepunten.

Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat ouders aan onze school geven is 7,55. Onze school scoort gemiddeld 7,67. De waardering van de ouders voor onze school is daarmee 0,14 punt hoger dan het landelijk gemiddelde. Dat is 0,1 lager dan bij de vorige peiling.

*Top 5 'Tevredenheid'*

Pluspunten van de school	Onze school	Alle scholen
1. Begeleiding kind	98%	88%
2. Nieuwsbrief	97%	92%
3. Sfeer en inrichting schoolgebouw	96%	90%
4. Inzet en enthousiasme leerkracht	94%	93%
5. Omgang leerkracht met de kinderen	94%	93%

*Top 5 'Ontevredenheid'*

Verbeterpunten van de school	Onze school	Alle scholen
1. Veiligheid op weg naar school	60%	38%
2. Binnenklimaat in de lokalen	35%	17%
3. Speelmogelijkheden op het plein	32%	24%
4. Overblijven tussen de middag	29%	14%
5. Hygiëne en netheid binnen school	23%	24%

Op basis van deze uitkomsten hebben we onderstaande acties ondernomen.

Rubriek	Cijfer nu	Doel	Items	Acties
Schoolgebouw	6,8	7,0	Verbetering binnenklimaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoek naar schoolklimaat</li> <li>- Concept rapportage ontvangen</li> <li>- Vervolg is gesprek met bestuur over de te nemen acties</li> </ul>
Begeleiding	6,9	7,2	Aandacht voor kinderen die extra behoeftes hebben / meer kunnen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderwijsassistent is aangesteld</li> <li>- Extra fte leerkracht voor uren taalcoördinator</li> <li>- Studiedagen over hoog- &amp; meer-begaafden</li> <li>- Laika binnen de school</li> <li>- Studiedagen over autisme en prikkelverwerking</li> <li>- Protocol hoogbegaafden</li> </ul>
Leerkracht	8,2	8,5	Verbetering contact/informatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoek naar werkdruk</li> <li>- Tijdens studiedag huidige communicatie met ouders inventariseren en verbetervoorstellen met elkaar afstemmen</li> <li>- Tijdens studiedag huidige communicatie met ouders inventariseren en verbetervoorstellen met elkaar afstemmen</li> </ul>
Overblijven tussen de middag				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoek naar voordelen TSO t.o.v. van continue-rooster</li> </ul>

## 7.5 Visitatie Nederlandse Montessorivereniging

Heeft niet recentelijk plaats gevonden.

## 7.6 Evaluatie Kwaliteitsbeleid 2016-2020

Doelstelling	Gerealiseerd	Vervolg
De school werkt met kwaliteitscriteria en analyseert met vaste regelmaat of de doelen behaald zijn.	Ja, we gebruiken de Esprit-tool, 'Kwaliteitsindicatoren', die we periodiek inzetten.	
Onderzoeken of digitale administratiesysteem onderbouw zinvol is voor midden- en bovenbouw.	Is onderzocht, we kiezen voor de leerlijnen als onderdeel van het portfolio.	Portfolio
Balans vinden m.b.t. toetsen.	We hebben besloten voorlopig de bestaande lijn te handhaven, op de NIO-toets na.	
Visitatie NMV.	Heeft plaatsgevonden in april 2017. Wordt in 2022 weer uitgevoerd.	
Inspectiebezoek.	Op schoolniveau heeft geen onderzoek plaatsgevonden.	

Duurzaamheid		
Gescheiden afvalbakken.	Ja	
Oriënteren op ontwikkeling schooltuin.	Is deels gerealiseerd door de tuinwerkgroep.	Wordt voortgezet
Respectvol omgaan met materiaal.	Ja	

## 7.7 Evaluatie Integraal Personeelsbeleid 2016-2020

Doelstelling	Gerealiseerd	Vervolg
Volgen gesprekkencyclus Esprit Scholen.	Schoolspecifieke cyclus	
Invoering LB functies.	Ja	
Bekwaamheidsdossiers en POP.	Bekwaamheidsdossier is gerealiseerd. Geen apart POP, wel als deel van het functioneringsgesprek.	
Collegiale consultatie en begeleiding.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CC komt op gang.</li> <li>- Begeleiding starters, zijinstromers en stagiairs.</li> <li>- Flitsbezoeken (door dir.)</li> <li>- Klassenbezoeken met een tool (door dir.)</li> </ul>	
Deskundigheidsbevordering.	Ja	
Aandacht voor werkomstandigheden.	Er is onderzoek naar de luchtkwaliteit en de ventilatie in school geweest. Eerste aanpassing zomer 2020.	Verdere verbetering van de luchtkwaliteit is afhankelijk van gemeentelijke gelden.

54

## 7.8 Evaluatie Organisatiebeleid 2016-2020

Doelstelling	Gerealiseerd	Vervolg
Effectieve communicatie naar belanghebbenden.	Ja	
Jaarlijks inzicht in realisatie en begroting van de ouderbijdrage voor belanghebbenden.	Ja	
Onderzoeken naar aannamebeleid en vastleggen.	Ja	
Notulen in een vast format.	Ja	

## 7.9 Bestuurlijke actiepunten

Er zijn voor de schoolplanperiode 2021-2025 op bestuurlijk niveau zeven ambities geformuleerd. Aan alle onderwerpen werken we als team al langere tijd. We bespreken deze ambities op hoofdlijnen. Aansluitend geven wij het bestaande beleid aan en onze eventuele aandachtspunten en beleidsvoornemens.

### Onderwijs

1. De beste leerplek voor leerlingen bieden  
Esprit Scholen heeft een rijkdom aan scholen en onderwijsconcepten.

Wij zijn voortdurend bezig de leerplek voor onze leerlingen te optimaliseren.

2. Soepel doorstromen

Esprit Scholen streeft naar een ononderbroken schoolloopbaan voor al onze leerlingen. Samenwerking en kennis delen ten bate van de leerlingen ligt dan ook voor de hand. De samenwerking, ook met collega-scholen, richt zich op onbelemmerde groei van de leerlingen, gelijke op- en doorstroomkansen en bevordert soepele overgangen binnen en tussen de scholen.

Binnen onze school is de ontwikkeling van doorgaande lijnen een centraal thema. Wij werken nauw samen met collega-scholen, zowel binnen Esprit Scholen als met scholen voor basis-, speciaal en voortgezet onderwijs uit de omgeving.

3. Continu innoveren

Esprit Scholen is ondernemend en innovatief. Wij werken met school- en onderwijsconcepten, die recht doen aan leerlingen en gebruiken eigentijdse onderwijskundige kennis en inzichten. We verleggen onze grenzen: laten ICT voor ons onderwijs werken en breiden ons didactisch repertoire uit om het leren zo optimaal mogelijk te maken.

Wij innoveren voortdurend, getuige o.a. de innovaties m.b.t. Engels en de Flexklas. Inzoomend op ICT: in schooljaar 2021-2022 laten we een ICT-scan uitvoeren, waarbij o.a. het niveau van de individuele leerkrachten wordt vastgesteld. Daarna zal scholing op maat plaatsvinden. Classroom wordt in alle groepen ingezet. Dit moet worden geborgd.

4. Wereldburgers ontwikkelen

Elke leerling is een wereldburger. Internationaliseren is een proces op al onze scholen. Het doel: met ons onderwijs bijdragen aan kansengelijkheid en sociale samenhang in Amsterdam (Landsmeer), Nederland en de wereld. Wij rusten onze leerlingen toe om mee te kunnen doen en bij te dragen aan een pluriforme samenleving. We ontwikkelen wereldburgers door middel van het creëren van gelijke kansen en door de mogelijkheden te benutten die ons onderwijs biedt. Zoals het opdoen van veel en brede kennis, communicatieve vaardigheden, meertaligheid en een open, respectvolle houding.

Wij werken met Da Vinci, een aanpak die werkt vanuit 30 thema's in een doorlopende lijn. In deze thema's zijn de kerndoelen oriëntatie op jezelf en de wereld, canon van de Nederlandse geschiedenis, 21<sup>ste</sup>-eeuwse vaardigheden, burgerschap, filosofie, levensbeschouwing, techniek en wetenschap verwerkt. Dit alles in samenhang en verbanden. Da Vinci is in de midden- en bovenbouw geïmplementeerd. In de onderbouw wordt KOO geïmplementeerd.

Sinds de vorige schoolplanperiode wordt in alle bouwen Engels gegeven door een *native speaker* en hebben we een Amerikaanse stagiaire, die 3 dagen per week lesgeeft in alle groepen.



5. Een leven lang leren (personeelsbeleid)

Esprit Scholen investeert in goed werkgeverschap. Onze Opleidingschool draagt bij aan opleiding, onderzoek en professionalisering van toekomstige en huidige leraren. Wij onderkennen de kracht van het leren en onderzoeken op de werkplek voor al onze medewerkers. En de noodzaak om toekomstige collega's te enthousiasmeren voor het werk in het onderwijs op onze scholen.

In de functioneringsgesprekken is veel aandacht voor individuele ontwikkeling en ontplooiing. Esprit Scholen biedt met de Opleidingscarroussel een uitgebreid scholingsaanbod. De directeur brengt dit aanbod regelmatig bij de teamleden onder de aandacht. Starters en stagiaires worden begeleid door de Opleider in School (OIS). Zij heeft hiervoor ca 150 uur ter beschikking, waarvan een groot deel ambulante tijd.

6. Duurzaam zijn



Esprit Scholen onderschrijft het belang van duurzaamheid en vertaalt dit naar het onderwijs, de organisatie en de schoolgebouwen. In ons onderwijs schenken wij bewust aandacht aan duurzaamheid, zodat de leerlingen het belang inzien, hun verantwoordelijkheid nemen en bijdragen aan een duurzame toekomst. We geven het goede voorbeeld door in onze organisatie en gebouwen zorgvuldig met (energie-) bronnen om te gaan en door verspilling doelbewust tegen te gaan.

Duurzaamheid is al langere tijd een belangrijk aandachtspunt op onze school. Alle Esprit Scholen werken aan de 17 Global goals for Sustainable Development van de VN, voor zover die van toepassing zijn op het (basis)onderwijs. Vanuit de ouderbijdragen is het schoolplein duurzaam ingericht met meer groen en compost en zijn gescheiden afvalbakken aangeschaft. Sinds schooljaar 2019-2020 wordt niets meer in weggooi-plastic meegebracht.

Zoals alle scholen van Esprit gaan wij ons aansluiten bij Eco-Schools. Eco-Schools is het wereldwijde keurmerk om leerlingen te stimuleren tot duurzaam denken en doen. Wereldwijd doen er al meer dan 19 miljoen leerlingen in 68 landen mee. De kern van Eco-Schools is dat leerlingen de school van binnenuit verduurzamen. Met behulp van zeven stappen werken we toe naar het internationale keurmerk voor duurzame scholen: de Groene Vlag. Ook daarna blijven scholen zich ontwikkelen en vindt er elke twee jaar een audit (keuring) plaats om de Groene Vlag te behouden.

De eerste scan is inmiddels door leerlingen uitgevoerd onder begeleiding van een leerkracht. Op basis daarvan is een plan uitgewerkt. De uitvoering zal plaatsvinden in schooljaar 2021-2022.

7. In het hart van -en met hart voor- de samenleving

De populatie van de Esprit Scholen weerspiegelt een wereldwijde verscheidenheid aan mensen. Wij dragen bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen én aan de omgeving waarin zij opgroeien en wij werken.

Maatschappelijke betrokkenheid staat bij ons hoog in het vaandel. Dat krijgt o.m. gestalte door onze jaarlijkse Goede Doelen Actie. Ook zingen onze kleuters minimaal een keer per jaar met de senioren van het nabije verzorgingshuis. Wij blijven hiermee doorgaan.

## 7.10 Overzicht actiepunten 2021-2025

Op basis van alle evaluaties hebben we een keuze gemaakt voor de volgende actiepunten. In hoofdstuk 8 worden deze uitgewerkt.

Onderwijs	Uitvoering	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Technisch lezen	3	x	x		
Begrijpend lezen Implementatie & borging aanpak Scholing mb en bb	5 5 t/m 8		x	x	x
Klassenmanagement	1 t/m 8	x	x		
Spelling	3 t/m 5	x	x		
Engels	1 t/m 8	x	x	x	x
Portfolio	1 t/m 8	x	x	x	x
(Wereld)Burgerschap	1 t/m 2	x	x		
Duurzaamheid	1 t/m 8	x	x	x	x
ICT	1 t/m 8	x	x	x	
Schrijven	1 t/m 8			x	x
Ondersteuning					
Borging Flexklas		x	x	x	x

Personeelsbeleid	Uitvoering	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Opleiden van zij- instromers	- Opleider in de School - Directeur	x	x	x	x
Begeleiden van starters	- Bouwcoördinatoren - Directeur	x	x	x	x
Organisatiebeleid					
Geen					
Kwaliteitsbeleid					
Borgingsdocument en borgingscyclus	Team Managementteam	x	x	x	x
Kwaliteitscriteria	Directeur	x	x		

## 8 Nieuw beleid

In dit hoofdstuk werken we de actiepunten voor de schoolplanperiode 2021-2025 uit.

Tijdens een aantal teambijeenkomsten hebben de leerkrachten gereflecteerd op de evaluatiegegevens en de speerpunten op stichtingsniveau. Op deze wijze hebben de teamleden hun bijdrage geleverd aan de totstandkoming van dit veranderingsdeel. Ook de medezeggenschapsraad heeft een rol gespeeld bij de evaluatie en keuze van beleidsvoornemens.

We starten met de actiepunten voor het onderwijs, die SMART<sup>8</sup> zijn uitgewerkt, gevolgd door actiepunten voor de ondersteuning, het personeelsbeleid, het organisatiebeleid en de kwaliteitszorg.

### 8.1 Onderwijs

#### 8.1.1 Technisch lezen

Uitvoering	Groepsleerkrachten middenbouw, ib en leesspecialist.
Verantwoording	De resultaten in groep 3 stagneren. Om een doorgaande lijn m.b.t. de resultaten te realiseren is het nodig dat we een nieuwe methode voor het aanvankelijk lezen implementeren.
Ambitie & Specifieke opbrengsten	<i>Onze ambitie</i> Wij beogen goed, modern leesonderwijs met goede resultaten te realiseren.  <i>Specifieke opbrengsten</i> - We hebben de methode Lijn 3 in groep 3 geïmplementeerd. Daarbij is rekening gehouden is met onze Montessorivisie. - Om goede opbrengsten mogelijk te maken zijn er dagelijks voldoende instructiemomenten.
Evaluatiecriteria	80% van de kinderen in groep 3 leest midden groep 3 min. op niveau M3.
Planning op hoofdlijnen	2021-2022 Implementatie van de methode Lijn 3 in groep 3. 2022-2023 Evaluatie en borging van Lijn 3 in groep 3.
Toerusting leerkrachten	- De betrokken leerkrachten bekwamen zich in de didactiek van de methode. - De leerkrachten worden d.m.v. klassenbezoeken door de ib'er begeleid.
Organisatie	- De methode wordt geïmplementeerd volgens de handleiding. - De leerkrachten werken samen bij de implementatie van de nieuwe methode. - Aan het eind van het eerste schooljaar wordt er geëvalueerd en worden afspraken gemaakt over mogelijke aanpassingen om een harmonie met onze Montessorivisie te waarborgen. - Aan het eind van het tweede schooljaar worden definitieve afspraken gemaakt over het gebruik van de methode en worden deze vastgelegd in het borgingsdocument.
Kosten	€ 6000
Termijn	2021-2023

<sup>8</sup> SMART staat voor Specifiek Meetbaar Aceptabel Realistisch Tijdgebonden

## 8.1.2 Begrijpend lezen

Uitvoering	Groepsleerkrachten middenbouw en bovenbouw, ib en leesspecialist.
Verantwoording	De gemiddelde scores liggen in de middenbouw op I. In de bovenbouw dalen de resultaten. We willen die trend keren en de resultaten van begrijpend lezen in de bovenbouw verbeteren. De methode 'Lezen in beeld' is in de bovenbouw vervangen door Nieuwsbegrip XL. We willen onderzoeken of het goed is om deze methode ook in groep 5 in te voeren.
Ambitie & Specifieke opbrengsten	<i>Onze ambitie</i> Wij beogen goed, modern leesonderwijs te realiseren, met een doorgaande lijn en goede resultaten.  <i>Specifieke opbrengsten</i> - De leerkrachten zijn geschoold in de didactiek van Nieuwsbegrip XL. - We hebben onderzocht of Nieuwsbegrip XL geschikt is voor groep 5. - We hebben Nieuwsbegrip XL (eventueel) in groep 5 geïmplementeerd.
Evaluatiecriteria	80% van de kinderen scoort v.a. groep 6 minimaal op II.
Planning op hoofdlijnen	2022-2023 Onderzoek Nieuwsbegrip XL in groep 5. 2023-2024 Implementatie Nieuwsbegrip XL in groep 5. Scholing didactiek Nieuwsbegrip XL mb en bb. 2024-2025 Evaluatie en borging van Nieuwsbegrip XL.
Toerusting leerkrachten	- De betrokken leerkrachten bekwamen zich in de didactiek van de methode. - De leerkrachten worden d.m.v. klassenbezoeken door de ib'er begeleid.
Organisatie	- De leerkrachten van groep 5 werken samen bij het onderzoek en de implementatie van de nieuwe methode. - De methode wordt geïmplementeerd volgens de handleiding. - Aan het eind van het tweede implementatiejaar worden definitieve afspraken gemaakt over het gebruik van de methode en worden deze vastgelegd in het borgingsdocument.
Kosten	Scholing Nieuwsbegrip XL midden- en bovenbouw € 2000
Termijn	2021-2024

## 8.1.3 Klassenmanagement

Uitvoering	Alle groepsleerkrachten en ib.
Verantwoording	Veel leerkrachten worstelen met het vinden van een goede balans tussen individuele instructies en groepslessen. Een aantal van hen ondervindt daardoor een zekere werkdruk. Er is behoefte aan scholing en concrete afspraken over een goede organisatie.
Ambitie & Specifieke opbrengsten	<p><i>Onze ambitie</i> Alle leerkrachten realiseren effectief klassenmanagement, op een manier die past bij onze Montessori-visie.</p> <p><i>Specifieke opbrengsten</i> Het klassenmanagement is verbeterd, wat blijkt uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kinderen maken goed gebruik van de toegekende leertijd.</li> <li>- Er is een goede balans tussen groepslessen en individueel werken. Vanaf de middenbouw streven we naar een stille werktijd van anderhalf uur achter elkaar op een dag.</li> <li>- Er is een doorgaande lijn m.b.t. het registratiesysteem en de manier waarop het gebruikt wordt.</li> <li>- We hebben in het borgingsdocument uitgewerkt wat we onder Montessoriaans klassenmanagement verstaan. We kiezen voor de vorm van een kijkwijzer.</li> </ul>
Evaluatiecriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De leertijd van de kinderen is gemiddeld &gt; 80%. We meten dit periodiek met een observatie-instrument (lusobservatie).</li> <li>- De leerkrachten ervaren een 'prettige werkdruk'. We meten dit tijdens de functioneringsgesprekken.</li> </ul>
Planning op hoofdlijnen	<p>2021-2022 Scholing van het team. Het uitwerken van de aanpak in de vorm van een kijkwijzer. Implementatie van de aanpak.</p> <p>2022-2023 Evaluatie en borging van de aanpak.</p>
Toerusting leerkrachten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onze leerkrachten worden d.m.v. scholing toegerust op de uitvoering van effectief klassenmanagement.</li> <li>- D.m.v. een klassenbezoek ontvangen alle groepsleerkrachten individuele feedback en begeleiding.</li> </ul>
Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de scholingsbijeenkomsten worden uitvoeringsafspraken gemaakt.</li> <li>- In de bouwen staat het klassenmanagement periodiek op de agenda en worden bouwstenen voor de kijkwijzer verzameld.</li> <li>- De implementatie en borging vormen een belangrijk observatiepunt tijdens de klassenbezoeken van de directeur.</li> </ul>
Kosten	<p>2021-2022</p> <p>3 teamstudiedagen € 4.800</p> <p>1 ronde klassenbezoeken € 5.700</p>
Termijn	2021-2023

## 8.1.4 Spelling

Uitvoering	Groepsleerkrachten midden- en bovenbouw en ib.
Verantwoording	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De spellingsresultaten dienen over de hele linie te worden verbeterd. Wij willen dat realiseren door het maken van concrete afspraken over de aanbidding van de leerstof.</li> <li>- Ook willen we in de middenbouw naast 'Spelling in beeld' meer en beter oefenmateriaal in zetten, t.w. opdrachten van Taal:doen!.</li> </ul>
Ambitie &  Specifieke opbrengsten	<p><i>Onze ambitie</i> Er is een doorgaande lijn voor het spellingsonderwijs. Het spellingsonderwijs laat goede resultaten zien.</p> <p><i>Specifieke opbrengsten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De leerkrachten van midden- en bovenbouw zijn geschoold in de spellingsdidactiek.</li> <li>- De spellinglessen worden schoolbreed op dezelfde manier aangeboden.</li> <li>- In de middenbouw worden de spellingopdrachten van Taal:doen! geïmplementeerd.</li> <li>- Er is een eenduidige manier van registreren (digitaal).</li> </ul>
Evaluatiecriteria	80% van de kinderen scoort op de citotoetsen minimaal een hoge III.
Planning op hoofdlijnen	<p>2021-2022 Implementatie Taal:doen! in de middenbouw. Scholing spellingsdidactiek midden- en bovenbouw. Afspraken over de aanbidding van spelling.</p> <p>2022-2023 Evaluatie en borging Taal:doen!</p>
Toerusting leerkrachten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De leerkrachten van de middenbouw worden middels een of meer workshops geïnformeerd over de opbouw en didactiek van Taal:doen!</li> <li>- De leerkrachten van de midden- en bovenbouw worden geschoold m.b.t. de aanbidding van spellingslessen.</li> <li>- De leerkrachten van de midden- en bovenbouw oefenen zich in de juiste aanbidding van de spellingslessen.</li> <li>- De ib'er begeleidt de leerkrachten d.m.v. klassenbezoeken.</li> </ul>
Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De leerkrachten van de midden- en bovenbouw werken samen bij de implementatie van de nieuwe methode.</li> <li>- Er worden gedetailleerde afspraken gemaakt over de wijze waarop de spellingslessen worden gegeven.</li> <li>- De afspraken worden vastgelegd in het borgingsdocument.</li> </ul>
Kosten	Aanschaf Taal doen! € n.t.b.
Termijn	2021-2023

## 8.1.5 Engels

Uitvoering	Alle groepsleerkrachten, vakleerkracht Engels en Amerikaanse stagiaire.
Verantwoording	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinds de vorige schoolplanperiode werkt op onze school een vakleerkracht Engels (native speaker) en hebben we jaarlijks een Amerikaanse stagiaire (eindigt in schooljaar 2020-2021).</li> <li>- We gebruiken de methode 'Exploring English' plus lessen KOO in het Engels in alle bouwen. Daarnaast worden lessen uit Da Vinci omgezet naar het Engels door onze vakleerkracht.</li> <li>- Het curriculum is volop in ontwikkeling. In de onderbouw werken we in een 2-jarige cyclus. In de midden- en bovenbouw werken we in een 3-jarige cyclus, die schooljaar 2019-2020 voor de eerste keer volledig is doorlopen. Daarna starten we de cyclus opnieuw en werken we aan de ontwikkeling van de doorgaande lijn in samenhang met de definitieve samenstelling van het curriculum.</li> </ul>
Ambitie &  Specifieke opbrengsten	<p><i>Onze ambitie</i> Het onderwijs in de Engelse taal is hedendaags, van goede kwaliteit en laat goede resultaten zien.</p> <p><i>Specifieke opbrengsten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een doorgaande lijn voor Engels.</li> <li>- Engels is een vast onderdeel van het curriculum en dit is zichtbaar in de school.</li> <li>- De lessen Engels zijn geïntegreerd in de lessen voor KOO en Da Vinci.</li> <li>- Het gebruik van het montessorimateriaal voor Engels maakt deel uit van de aanpak.</li> </ul>
Evaluatiecriteria	De leerlingen behalen de doelen vanuit het Europees referentiekader Engels: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groep 1-2 pre A1</li> <li>- Groep 3-4-5 A1</li> <li>- Groep 6-7-8 A2+</li> </ul>
Planning op hoofdlijnen	2021-2022 start 2 <sup>de</sup> cyclus in mb en bb, jaar 1: aanpak en doorgaande lijn. 2022-2023 start 2 <sup>de</sup> cyclus in mb en bb, jaar 2: aanpak en doorgaande lijn. 2023-2024 start 2 <sup>de</sup> cyclus in mb en bb, jaar 3: aanpak en doorgaande lijn. 2024-2025 borging van de aanpak in mb en bb met doorgaande lijn. start 3 <sup>de</sup> cyclus.
Toerusting leerkrachten	Onze vakleerkracht is adequaat toegerust op de ontwikkeling en uitvoering van het aanbod in de Engelse taal.
Organisatie	Een werkgroep onder leiding van de docent Engels begeleidt de ontwikkeling.
Kosten	Aanschaf materiaal € 2000,-
Termijn	2021-2025

## 8.1.6 Portfolio

Uitvoering	Alle groepsleerkrachten en ib.
Verantwoording	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het huidige rapport is aan vervanging toe.</li> <li>- In schooljaar 2019-2020 zijn 2 studiedagen geweest over de gewenste wijze van rapporteren. De voorkeur van het team gaat uit naar het portfolio.</li> </ul>
Ambitie &  Specifieke opbrengsten	<p><i>Onze ambitie</i> We willen een portfolio realiseren, dat een helder beeld geeft van de individuele ontwikkeling van groep 0 t/m 8 en waarvan het kind zich eigenaar voelt.</p> <p><i>Specifieke opbrengsten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een digitaal portfolio van groep 0 t/m 8, gebaseerd op een doorgaande lijn.</li> <li>- De individuele leerlingen zijn actief betrokken bij de totstandkoming van hun portfolio en voelen eigenaarschap over hun ontwikkeling.</li> <li>- De kinderen leren reflecteren op hun eigen ontwikkeling. De leerkrachten houden reflectiegesprekken met de kinderen.</li> <li>- De ouders zijn betrokken (driehoek ouders-kind-leerkracht).</li> <li>- Er is een duidelijke overdracht van leerkracht, kind en ouders o.a. in de vorm van ontwikkelgesprekken.</li> <li>- Het portfolio maakt deel uit van het borgingsdocument.</li> </ul>
Evaluatiecriteria	Uit de resultaten van de leerling- en oudertevredenheidspeiling blijkt dat minimaal 80% van de ouders en leerlingen tevreden zijn over het portfolio.
Planning op hoofdlijnen	<p>2021-2022 Ontwikkeling stappenplan. Start ontwikkeling model (1).</p> <p>2022-2023 Ontwikkeling model (2).</p> <p>2023-2024 Experimenteel gebruik.</p> <p>2024-2025 Volledige implementatie Portfolio.</p>
Toerusting leerkrachten	Het team wordt begeleid door een extern bureau bij de ontwikkeling van het portfolio.
Organisatie	Er is een stuurgroep met een deelnemer uit elke bouw, die informatie verzamelt en bijdragen levert aan de ontwikkeling en besluitvorming. Op basis van alle informatie, o.a. verkregen bij andere scholen, wordt een stappenplan opgezet.
Kosten	Scholing en begeleiding: 2021-2022 € 4000 2022-2023 € 2000
Termijn	2021-2025



## 8.1.7 (Wereld)Burgerschap

Uitvoering	Teamleden onderbouw.
Verantwoording	In de vorige schoolplanperiode hebben wij Da Vinci geïmplementeerd in de midden-en bovenbouw. Tijdens deze periode wordt de aanpak in de onderbouw geïmplementeerd. In de vorige schoolplanperiode zijn wij ook gestart met onderwijs in het Engels in alle bouwen (zie 8.1.5) als onderdeel van de internationalisering.
Ambitie &  Specifieke opbrengsten	<i>Onze ambitie</i> We willen onze leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot wereldburgers, die op een positieve en respectvolle manier met anderen omgaan, ongeacht onderlinge verschillen. Op deze wijze willen wij bijdragen aan een mooiere en betere wereld.  <i>Specifieke opbrengsten</i> - In de onderbouw is Da Vinci geïmplementeerd en geborgd. - In de midden- en bovenbouw is Da Vinci geborgd.
Evaluatiecriteria	Uit de resultaten van de leerling- en oudertevredenheidsspeiling blijkt dat minimaal 80% van de ouders en leerlingen tevreden zijn over het onderwijs in (wereld)burgerschap.
Planning op hoofdlijnen	2021-2022 Implementeren Da Vinci in de onderbouw. Borging Da Vinci in midden- en bovenbouw. 2022-2023 Borging Da Vinci in de onderbouw.
Toerusting leerkrachten	Onze leerkrachten zijn voldoende toegerust op de uitvoering.
Organisatie	Tijdens de bouwvergaderingen maken de leerkrachten afspraken over de implementatie (ob) en borging (ob, mb en bb) van de aanpak.
Kosten	Aanschaf Da Vinci € 5500,-
Termijn	2021-2023

## 8.1.8 Duurzaamheid

Uitvoering	Alle teamleden.
Verantwoording	<p>Duurzaamheid is al meerdere jaren een onderwerp op onze school. We werken aan de 17 Global goals for Sustainable Development<sup>9</sup> van de VN. Vanuit de ouderbijdragen is het schoolplein duurzaam ingericht met meer groen en compost en zijn gescheiden afvalbakken aangeschaft. Sinds schooljaar 2019-2020 wordt niets meer in weggooi-plastic meegenomen.</p> <p>Zoals alle scholen van Esprit zijn wij aangesloten bij Eco-Schools. Eco-Schools is het wereldwijde keurmerk om leerlingen te stimuleren tot duurzaam denken en doen. De kern van Eco-Schools is dat leerlingen de school van binnenuit verduurzamen. Met behulp van zeven stappen werken we toe naar het internationale keurmerk voor duurzame scholen: de Groene Vlag. Ook daarna blijven we ons als school ontwikkelen en vindt er elke twee jaar een audit (keuring) plaats om de Groene Vlag te behouden.</p> <p>De eerste scan is inmiddels door leerlingen uitgevoerd onder begeleiding van een leerkracht. Op basis daarvan is een plan uitgewerkt. De uitvoering zal plaatsvinden in schooljaar 2021-2022.</p>
Ambitie & Specifieke opbrengsten	<p><i>Onze ambitie</i> We willen onze leerlingen stimuleren tot duurzaam denken en doen.</p> <p><i>Specifieke opbrengsten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het plan, dat op basis van de scan (Eco-Schools) is gemaakt, is uitgevoerd en geëvalueerd.</li> <li>- Wij hebben het internationale keurmerk voor duurzame scholen, de Groene Vlag, ontvangen.</li> <li>- Wij hebben een duurzame schooltuin aangelegd.</li> <li>- Duurzaamheid maakt deel uit van het borgingsdocument.</li> </ul>
Evaluatiecriteria	Uit de resultaten van de leerling- en oudertevredenheidspeiling blijkt dat minimaal 80% van de ouders en leerlingen tevreden zijn over het beleid m.b.t. duurzaamheid.
Planning op hoofdlijnen	<p>2021-2022 Uitvoering plan (Eco-Schools). Verdere aanleg duurzame schooltuin.</p> <p>2022-2023 Verdere aanleg duurzame schooltuin.</p> <p>2023-2024 Keurmerk 'de Groene vlag'.</p> <p>2024-2025 Positieve uitkomst van audit (Eco-Schools).</p>
Toerusting leerkrachten	Toerusting d.m.v. collegiaal overleg.
Organisatie	Een stuurgroep initieert, coördineert en bewaakt de uitvoering van het beleid.

<sup>9</sup> Het gaat om een selectie van doelen, die relevant zijn voor het (basis)onderwijs

Kosten	Eco-schools - Startpakket en ondersteuning begeleider eerste 2 jaar € 1000 (excl. btw) - € 750 (excl. btw) per jaar.  De aanleg van de duurzame schooltuin wordt gefinancierd uit de ouderbijdragen.
Termijn	2021-2025

### 8.1.9 ICT

Uitvoering	Alle groepsleerkrachten.
Verantwoording	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nog niet alle leerkrachten beschikken over de noodzakelijke ICT-vaardigheden.</li> <li>- Classroom wordt nog niet door iedere leerkracht optimaal gebruikt. Dat geldt ook voor Google drive, Hangout, Cloudwise en de software van de SIB controledictees.</li> </ul>
Ambitie &  Specifieke opbrengsten	<p><i>Onze ambitie</i> We laten ICT voor ons onderwijs werken en breiden ons didactisch repertoire uit om het leren zo optimaal mogelijk te maken.</p> <p><i>Specifieke opbrengsten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een doorgaande lijn in het ICT-onderwijs.</li> <li>- De leerkrachten zijn voldoende competent.</li> <li>- Classroom, Google drive, Hangout, Cloudwise en de software van de SIB controledictees wordt in alle bouwen op dezelfde wijze ingezet. Het gebruik van Classroom, Google drive, Hangout, Cloudwise en de software van de SIB controledictees is vastgelegd in het borgingsdocument.</li> </ul>
Evaluatiecriteria	Alle leerkrachten zijn voldoende competent.
Planning op hoofdlijnen	<p>2021-2022 ICT-scan leerkrachten. Begeleidingsplan.</p> <p>2022-2023 Uitvoering begeleidingsplan. Afspraken Classroom.</p> <p>2023-2024 Borging ICT-onderwijs, incl. Classroom.</p>
Toerusting leerkrachten	Op basis van de uitkomsten van een scan krijgen onze leerkrachten begeleiding op maat van een extern bureau.
Organisatie	De directeur, het MT en ICT-coördinator initiëren de evaluatie- en verbeteractiviteiten en nemen die op in de planning.

Kosten	Scan en begeleiding leerkrachten € n.t.b.
Termijn	2021-2024

### 8.1.10 Schrijven

Uitvoering	Alle groepsleerkrachten en ib.
Verantwoording	Er zijn afspraken gemaakt over het schrijfonderwijs, zowel wat betreft de doorgaande lijn als de uitvoering van de schrijflessen. Deze zijn enigszins verwaterd. Gezien het grote belang van een goede schrijfvaardigheid is het nodig om het schrijfonderwijs in zijn geheel te evalueren en verbeterafspraken te maken.
Ambitie & Specifieke opbrengsten	<i>Onze ambitie</i> Een doorgaande lijn in het schrijfonderwijs en goede resultaten.  <i>Specifieke opbrengsten</i> - De aanpak van het schrijfonderwijs is geëvalueerd. - Er zijn concrete afspraken gemaakt. - De aanpak is vastgelegd in het borgingsdocument.
Evaluatiecriteria	Tijdens de klassenbezoeken stelt de directeur steekproefsgewijze vast dat het schrijfonderwijs volgens de afspraken wordt uitgevoerd en voldoende resultaten heeft.
Planning op hoofdlijnen	2023-2024 Evaluatie schrijfonderwijs. Afspraken aanpak schrijfonderwijs. 2024-2025 Borging afspraken aanpak schrijfonderwijs.
Toerusting leerkrachten	Onze leerkrachten zijn adequaat toegerust op de uitvoering van het schrijfonderwijs. Zo nodig wordt er een workshop georganiseerd om de puntjes op de i te zetten.
Organisatie	De directeur en het MT initiëren de evaluatie- en verbeteractiviteiten en nemen die op in de planning van de plenaire vergaderingen.
Kosten	P.M. Workshop € 400
Termijn	2023-2025

## 8.2 Ondersteuning

### Flexklas

Uitvoering	Interne begeleiders en de externe specialistische leerkracht in overleg met de betrokken groepsleerkrachten.
Verantwoording	Gefinancierd door het Samenwerkingsverband zijn we in schooljaar 2018-2019 gestart met de Flexklas. Gedurende 3 ochtenden per week biedt een externe specialist kinderen begeleiding op maat. Het gaat om zowel kort- als langdurige begeleiding. Voor alle kinderen wordt een handelingsplan geschreven. Dat wordt geëvalueerd. De groep bestaat uit ca.22 leerlingen.
Ambitie & Specifieke opbrengsten	<i>Onze ambitie</i> Wij willen passend onderwijs bieden in een optimale organisatievorm.  <i>Specifieke opbrengst</i> Zowel inhoudelijk als qua organisatie is de Flexklas geborgd.
Planning op hoofdlijnen	2021-2022 Borging Flexklas.
Toerusting leerkrachten	Niet van toepassing
Organisatie	De specialist legt de werkwijze en organisatie vast in het borgingsdocument. De interne begeleiding bewaakt de voortgang.
Kosten	Formatie
Termijn	2021-2022

## 8.3 Integraal Personeelsbeleid

### 8.3.1 Opleiding zij-instromers

Uitvoering	Opleider in School (OIS)
Verantwoording	Gezien het tekort aan leerkrachten zullen wij de komende jaren steeds vaker zij-instromers in school krijgen. Een belangrijk deel van hun opleiding vindt plaats op de werkvloer. Onze OIS speelt daarbij een centrale rol. Zij heeft daarvoor 150 uur ter beschikking, waarvan een deel ambulante tijd is.
Ambitie & Specifieke opbrengsten	<p><i>Onze ambitie</i> Wij streven er naar om zij-instromers een goede opleidingsplek te bieden. Ons beleid is gericht op optimale begeleiding.</p> <p><i>Specifieke opbrengsten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De zij-instromers zijn optimaal toegerust voor het werken op onze Montessorischool.</li> <li>- Er is een uitgewerkt begeleidingsplan om dit mogelijk te maken.</li> </ul>
Evaluatiecriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De zij-instromers geven tijdens de functioneringsgesprekken aan dat zij voldoende geschoold en begeleid worden.</li> <li>- Uit de leerling- en oudertevredenheidspeiling blijkt voldoende tevredenheid over het functioneren van de zij-instromers.</li> </ul>
Planning op hoofdlijnen	<p>2021-2022 Begeleidingsplan. Begeleiding zij-instromers.</p> <p>2022-2023 Begeleiding zij-instromers.</p> <p>2023-2024 Begeleiding zij-instromers.</p> <p>2024-2025 Begeleiding zij-instromers.</p>
Toerusting leerkrachten	De zij-instromers worden planmatig begeleid door de OIS.
Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De OIS voert de begeleiding uit.</li> <li>- De leden van het MT monitoren de voortgang.</li> <li>- De directeur bewaakt de ontwikkeling ook middels de flitsbezoeken en functioneringsgesprekken.</li> </ul>
Kosten	Formatie
Termijn	2021-2025

## 8.3.2 Begeleiding startende leerkrachten

Uitvoering	Bouwcoördinatoren
Verantwoording	Een kwart van de starters verlaat binnen 5 jaar het onderwijs. Om dit te voorkomen dienen startende leerkrachten tijdens de eerste jaren van hun onderwijsloopbaan goed begeleid te worden. Dit is in het belang van de school en meer nog in het belang van de starters zelf. Vanuit Esprit Scholen is een inductiebeleid voor starters ontwikkeld. Het inductieprogramma schetst de beleidskaders rondom het begeleiden en beoordelen van starters. Het belangrijkste deel, het begeleiden en ondersteunen in de praktijk, vindt uiteraard plaats op school.
Ambitie & Specifieke opbrengsten	<i>Onze ambitie</i> Wij streven er naar om startende leerkrachten optimale begeleiding te geven.  <i>Specifieke opbrengsten</i> De startende leerkrachten worden planmatig begeleid en zijn optimaal toegerust voor het werken op onze Montessorischool.
Evaluatiecriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De startende leerkrachten geven tijdens de functioneringsgesprekken aan dat zij voldoende begeleid worden.</li> <li>- Uit de leerling- en oudertevredenheidsspeiling blijkt voldoende tevredenheid over het functioneren van de startende leerkrachten.</li> </ul>
Planning op hoofdlijnen	2021-2022 Begeleiding startende leerkrachten. 2022-2023 Begeleiding startende leerkrachten. 2023-2024 Begeleiding startende leerkrachten. 2024-2025 Begeleiding startende leerkrachten.
Toerusting leerkrachten	De startende leerkrachten nemen deel aan het inductieprogramma van Esprit Scholen en worden op school planmatig begeleid door de bouwcoördinatoren.
Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De bouwcoördinatoren voeren de begeleiding uit van de starters in hun eigen bouw.</li> <li>- De directeur bewaakt de voortgang middels de flietsbezoeken en functioneringsgesprekken.</li> </ul>
Kosten	Formatie
Termijn	2021-2025

## 8.4 Organisatie

Geen actiepunten

## 8.5 Kwaliteitszorg

### 8.5.1 Borging

Uitvoering	Alle groepsleerkrachten
Verantwoording	Om de kwaliteit van het leerstofaanbod, het pedagogisch klimaat, de didactische aanpak en de leerlingenzorg te bewaken is het nodig dat de borging systematisch gaat plaatsvinden.
Ambitie & Specifieke opbrengsten	<p><i>Onze ambitie</i> De borging van de kwaliteit van ons leerstofaanbod, het pedagogisch klimaat, de didactische aanpak en de leerlingenzorg vindt systematisch plaats.</p> <p><i>Specifieke opbrengsten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het leerstofaanbod, het pedagogisch klimaat, de didactische aanpak en de leerlingenzorg zijn vastgelegd in het borgingsdocument.</li> <li>- We hebben een borgingscyclus tot stand gebracht, waarbij elk ontwikkelingsgebied 2-jaarlijks wordt geëvalueerd, zo nodig aangevuld en/of verbeterd en opnieuw vastgesteld.</li> </ul>
Evaluatiecriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eind schooljaar 2022-2023 hebben we het borgingsdocument volgens planning voltooid.</li> <li>- Eind schooljaar 2024-2025 hebben we de borgingscyclus volgens planning geheel doorlopen.</li> </ul>
Planning op hoofdlijnen	<p>2021-2022 Planning werkzaamheden.     Samenstelling borgingsdocument deel 1.</p> <p>2022-2023 Planning werkzaamheden.     Samenstelling borgingsdocument deel 2.</p> <p>2023-2024 Planning werkzaamheden.     Uitvoering borgingscyclus deel 1.</p> <p>2024-2025 Planning werkzaamheden.     Uitvoering borgingscyclus deel 2.</p>
Toerusting leerkrachten	Onze leerkrachten zijn adequaat toegerust op de uitvoering.
Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De directeur en het MT initiëren, plannen en coördineren de activiteiten.</li> <li>- De directeur en het MT schrijven de conceptteksten per ontwikkelingsgebied c.q. delegeren het schrijfwerk.</li> <li>- Tijdens de bouwvergaderingen wordt systematisch tijd ingeruimd om een gebied te evalueren en vast te leggen. Dat gebeurt op basis van de conceptteksten.</li> <li>- De directeur en het MT zijn verantwoordelijk voor de definitieve versie van het borgingsdocument.</li> <li>- De directeur en het MT stellen een borgingscyclus samen, die het mogelijk maakt elk ontwikkelingsgebied 2-jaarlijks te evalueren.</li> </ul>



Kosten	P.M. Begeleiding/coaching MT € 900
Termijn	2021-2025

### 8.5.2 Kwaliteitsindicatoren

Uitvoering	Directeur
Verantwoording	Het instrument 'Kwaliteitsindicatoren' maakt deel uit van het systeem voor kwaliteitszorg. Wij maken gebruik van het format van Esprit Scholen.
Ambitie & Specifieke opbrengsten	<i>Onze ambitie</i> Het systeem voor kwaliteitszorg is volledig en up to date.  <i>Specifieke opbrengst</i> Het instrument 'Kwaliteitsindicatoren' is verbeterd en geïmplementeerd.
Evaluatiecriteria	De directeur ervaart dat het instrument 'Kwaliteitsindicatoren' dekkend is en praktisch goed inzetbaar.
Planning op hoofdlijnen	2020-2022 Implementatie verbeterd format 'Kwaliteitsindicatoren'. 2023-2024 Evaluatie verbeterd format 'Kwaliteitsindicatoren'.
Toerusting leerkrachten	Niet van toepassing.
Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de bijeenkomsten van de directeuren van Esprit Scholen is het format besproken en wordt het geëvalueerd.</li> <li>- De directeur implementeert dit in de school met behulp van de lb'er.</li> </ul>
Kosten	Nihil.
Termijn	2021-2024

## 9 Planning

In dit hoofdstuk werken we de actiepunten voor de schoolplanperiode 2021-2025 uit in een schematische planning.

Onderwijs					
Onderdeel	Opbrengsten	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<b>Technisch lezen</b>  <i>middenbouw</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We hebben de methode Lijn 3 in groep 3 geïmplementeerd. Daarbij is rekening gehouden is met onze Montessorivisie.</li> <li>- Om goede opbrengsten mogelijk te maken zijn er dagelijks voldoende instructiemomenten.</li> </ul>	Implementatie van de methode Lijn 3 in gr. 3.	Evaluatie en borging van de nieuwe methode.		
<b>Begrijpend lezen</b>  <i>middenbouw</i> <i>bovenbouw</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De leerkrachten zijn geschoold in de didactiek van Nieuwsbegrip XL.</li> <li>- We hebben onderzocht of Nieuwsbegrip XL geschikt is voor groep 5.</li> <li>- We hebben Nieuwsbegrip XL (eventueel) in groep 5 geïmplementeerd.</li> </ul>		Onderzoek Nieuwsbegrip XL in groep 5.	Implementatie Nieuwsbegrip XL in gr 5 Scholing didactiek Nieuwsbegrip XL mb en bb.	Evaluatie en borging van Nieuwsbegrip XL.
<b>Klassen Management</b>  <i>onderbouw</i> <i>middenbouw</i> <i>bovenbouw</i>	<p>Het klassenmanagement is verbeterd, wat blijkt uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kinderen maken goed gebruik van de toegekende leertijd.</li> <li>- Er is een goede balans tussen groepslessen en individueel werken.</li> <li>- Vanaf de middenbouw streven we naar een stille werktijd van</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholing van het team.</li> <li>- Het uitwerken van de aanpak in de vorm van een kijkwijzer.</li> <li>- Implementatie van de aanpak.</li> </ul>	Evaluatie en borging van de aanpak.		

	<p>anderhalf uur achter elkaar op een dag.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een doorgaande lijn m.b.t. het registratiesysteem en de manier waarop het gebruikt wordt.</li> <li>- We hebben in het borgingsdocument uitgewerkt wat we onder Montessoriaans klassenmanagement verstaan. We kiezen voor de vorm van een kijkwijzer.</li> </ul>				
Onderdeel	Opbrengsten	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<p><b>Spelling</b> <i>middenbouw</i> <i>bovenbouw</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De leerkrachten van midden- en bovenbouw zijn geschoold in de spellingsdidactiek.</li> <li>- De spellinglessen worden schoolbreed op dezelfde manier aangeboden.</li> <li>- In de middenbouw worden de spellingopdrachten van Taal:doen! geïmplementeerd.</li> <li>- Er is een eenduidige manier van registreren (digitaal).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementatie Taal:doen! in de middenbouw.</li> <li>- Scholing spellingsdidactiek midden- en bovenbouw.</li> <li>- Afspraken over de aanbidding van spelling.</li> </ul>	<p>Evaluatie en borging Taal:doen!.</p>		
<p><b>Engels</b> <i>onderbouw</i> <i>middenbouw</i> <i>bovenbouw</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een doorgaande lijn voor Engels.</li> <li>- Engels is een vast onderdeel van het curriculum en dit is zichtbaar in de school.</li> <li>- De lessen Engels zijn geïntegreerd in de lessen voor KOO. Het gebruik van het</li> </ul>	<p>start 2<sup>de</sup> cyclus, jaar 1: aanpak en doorgaande lijn.</p>	<p>start 2<sup>de</sup> cyclus, jaar 2 aanpak en doorgaande lijn.</p>	<p>start 2<sup>de</sup> cyclus, jaar 3 aanpak en doorgaande lijn.</p>	<p>Borging van de aanpak met doorgaande lijn.</p> <p>Start 3<sup>de</sup> cyclus, jaar 1.</p>

	Montessori-materiaal voor Engels maakt deel uit van de aanpak.				
Onderdeel	Opbrengsten	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<b>Portfolio</b> <i>onderbouw</i> <i>middenbouw</i> <i>bovenbouw</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een digitaal portfolio van groep 0 t/m 8, gebaseerd op een doorgaande lijn.</li> <li>- De individuele leerlingen zijn actief betrokken bij de totstandkoming van hun portfolio en voelen eigenaarschap over hun ontwikkeling.</li> <li>- De kinderen leren reflecteren op hun eigen ontwikkeling. De leerkrachten houden reflectiegesprekken met de kinderen.</li> <li>- De ouders zijn betrokken (driehoek ouders-kind-leerkracht).</li> <li>- Er is een duidelijke overdracht van leerkracht, kind en ouders o.a. in de vorm van ontwikkelgesprekken.</li> <li>- Het portfolio maakt deel uit van het borgingsdocument.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkeling stappenplan.</li> <li>- Start ontwikkeling model (1).</li> </ul>	Ontwikkeling model (2).	Experimenteel gebruik.	Volledige implementatie Portfolio.
<b>Wereld Burgerschap</b> <i>onderbouw</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In de onderbouw is Da Vinci geïmplementeerd en geborgd.</li> <li>- In de midden- en bovenbouw is Da Vinci geborgd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementeren Da Vinci in de onderbouw.</li> </ul>	Borging Da Vinci in de onderbouw.		

<i>middenbouw bovenbouw</i>		- Borging Da Vinci in midden- en bovenbouw.			
<b>Onderdeel</b>	<b>Opbrengsten</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>
<b>Duurzaamheid</b> <i>onderbouw middenbouw bovenbouw</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het plan, dat op basis van de scan (Eco-Schools) is gemaakt, is uitgevoerd en geëvalueerd.</li> <li>- Wij hebben het internationale keurmerk voor duurzame scholen, de Groene Vlag, ontvangen.</li> <li>- Wij hebben een duurzame schooltuin aangelegd.</li> <li>- Duurzaamheid maakt deel uit van het borgingsdocument.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoering plan (Eco-Schools).</li> <li>- Verdere aanleg duurzame schooltuin.</li> </ul>	Verdere aanleg duurzame schooltuin.	Keurmerk 'de Groene vlag'.	Positieve uitkomst van audit (Eco-Schools).
<b>ICT</b> <i>onderbouw middenbouw bovenbouw</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een doorgaande lijn in het ICT-onderwijs.</li> <li>- De leerkrachten zijn voldoende competent.</li> <li>- Classroom wordt in alle bouwen op dezelfde wijze ingezet.</li> <li>- Het gebruik van Classroom is vastgelegd in het borgingsdocument.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ICT-scan leerkrachten.</li> <li>- Begeleidingsplan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoering begeleidingsplan.</li> <li>- Afspraken Classroom.</li> </ul>	Borging ICT-onderwijs, incl. Classroom.	
<b>Schrijven</b> <i>onderbouw middenbouw bovenbouw</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De aanpak van het schrijfonderwijs is geëvalueerd.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluatie schrijfonderwijs.</li> <li>- Afspraken aanpak schrijfonderwijs.</li> </ul>	Borging afspraken schrijfonderwijs.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn concrete afspraken gemaakt.</li> <li>- De aanpak is vastgelegd in het borgingsdocument.</li> </ul>				
Ondersteuning					
Onderdeel	Opbrengsten	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Flexklas	Zowel inhoudelijk als qua organisatie is de Flexklas geborgd.	Borging Flexklas.			
Personeelsbeleid					
Onderdeel	Opbrengsten	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Opleiding zij-instromers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De zij-instromers zijn optimaal toegerust voor het werken op onze Montessorischool.</li> <li>- Er is een uitgewerkt begeleidingsplan om dit mogelijk te maken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begeleidingsplan</li> <li>- Begeleiding zij-instromers.</li> </ul>	Begeleiding zij-instromers.	Begeleiding zij-instromers.	Begeleiding zij-instromers.
Begeleiding startende leerkrachten	De startende leerkrachten worden planmatig begeleid en zijn optimaal toegerust voor het werken op onze Montessorischool.	Begeleiding startende leerkrachten.	Begeleiding startende leerkrachten.	Begeleiding startende leerkrachten.	Begeleiding startende leerkrachten.
Kwaliteitsbeleid					
Onderdeel	Opbrengsten	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Borging	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het leerstofaanbod, het pedagogisch klimaat, de didactische aanpak en de leerlingenzorg zijn vastgelegd in het borgingsdocument.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning werkzaamheden.</li> <li>- Samenstelling borgingsdocument deel 1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning werkzaamheden.</li> <li>- Samenstelling borgingsdocument deel 2.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning.</li> <li>- Uitvoering borgingscyclus deel 1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning.</li> <li>- Uitvoering borgingscyclus deel 2.</li> </ul>

	- We hebben een borgingscyclus tot stand gebracht, waarbij elk ontwikkelingsgebied 2-jaarlijks wordt geëvalueerd, waar nodig aangevuld en/of verbeterd en opnieuw vastgesteld.				
Kwaliteits-indicatoren	Het format Kwaliteitsindicatoren is verbeterd en geïmplementeerd.	Implementatie verbeterd format 'Kwaliteitsindicatoren'.	Implementatie verbeterd format Kwaliteitsindicatoren.	Evaluatie verbeterd format Kwaliteitsindicatoren.	

